

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS A DESTINADES A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS NO FORMALS DE BADIA DEL VALLÈS.

1. OBJECTE I NORMATIVA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria definir el règim, condicions i procediment a seguir per a la concessió de les subvencions destinades a projectes culturals, socials, esportius, educatius, etc.

1.2 Aquestes subvencions previstes tenen caràcter finalista, el règim, condicions i procediments es sotmetrà al que regulen aquestes bases i, en tot allò no previst, al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la llei general de subvencions, entre d'altra legislació d'aplicació.

1.3 Queden excloses d'aquesta convocatòria les despeses no subvencionables següents:

- Les activitats o els projectes que de manera directa o indirecta siguin sufragats per qualsevol altre concepte pressupostari per aquest Ajuntament.
- La realització d'obres o l'adquisició de bens mobles i immobles, només petites despeses d'oficina, tals com impressores o d'altres bens similars, sempre que es justifiqui la necessitat de compra del material esmentat per al desenvolupament del projecte subvencionat i el cost d'aquests bens no superi el 40% del import total de la subvenció concedida.
- Les despeses de protocol, representació, suntuaris, inversió, infraestructura, així com menjars, invitacions i aquells que no es consideren realment inherents a la qualificació de activitat cultural.

2. DESTINATARIS: Condicions i requisits

2.1 Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol de les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes i que tinguin entre els seus objectius i fins socials la realització d'activitats de caire cultural, social, educatiu, esportiu, etc.

Excepcionalment podran optar a aquesta convocatòria de subvencions, grups de persones representats per una persona física de la població, quan la rellevància cultural extraordinària del projecte presentat i els seu impacte en el municipi ho aconselli.

2.2 Les persones destinatàries interessades, a més dels requisits anteriors, hauran de complir els següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Agència Tributària i la Seguretat Social.
- b) No estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques indicades a l'art. 13 de la LGS.
- c) Justificar documentalment en formular la sol·licitud els ajuts que, pels projectes presentats, hagin obtingut d'altres administracions i organismes públics o privats.

3. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

3.1 Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres ajuts econòmics atorgades per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de la activitat a desenvolupar.

3.2 El beneficiari està obligat a comunicar a la administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.

3.3 Donat el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per als mateixos projectes o activitats, siguin mitjançant el conveni de col·laboració, subvenció o d'altres fórmules de finançament.

4. FORMA I TERMINIS I DE LES SOL·LICITUDS

4.1 Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant instància dirigida a l' Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta. Aquesta instància es presentarà al Registre General acompanyat de la documentació següent:

A) Documentació relativa de l'associació o entitat sol·licitant:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que formula la sol·licitud en representació de l'associació.
- b) Document acreditatiu de la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud per actuar en nom de l'associació sol·licitant de la subvenció, amb un certificat expedit pel Secretari.
- c) Fotocòpia compulsada del CIF de l'associació cultural.
- d) Declaració responsable del representant legal de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció d'aquestes i de trobar-se facultat per actuar en el seu nom.

B) Documentació relativa al projecte o memòria de l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, segons el model que figura com a ANNEX I, que contindrà allò previst a la clàusula 6a.

4.2 El termini de presentació de sol·licituds serà de l'1 al 19 de setembre del 2014.

5. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebigment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

6. CONTINGUT I CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin considerats i avaluats hauran de complir les següents condicions:

- a) Identificació clara i precisa de l'activitat o projecte objecte de subvenció
- b) S'hauran de presentar en la forma i contingut predefinit que, com a mínim, expressarà: les dades de l'entitat; la descripció del projecte; Objectius i resultats esperats; Organització del projecte; Dades econòmiques; Recursos humans i materials; Viabilitat; Mecanismes de seguiment i verificació del projecte.
- c) Hauran de ser viables, econòmica: Indicaràn clarament la relació de despeses que comporti l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, així com tota la relació d'ingressos obtinguts o previstos (quotes dels socis, ajuts d'altres administracions públiques, ajuts d'entitats privades, d'altres...).
- d) Expressaran, si s'escau, a l'apartat de despeses l'adquisició de petits equips d'oficina, com impressores o d'altres bens similars, sempre que es justifiqui la necessitat del material esmentat per al desenvolupament del projecte subvencionat. En cap cas el cost d'aquest material no podrà superar el 40% de l'import total de la subvenció concedida.
- e) Hauran de ser viables tècnica i organitzativament.

7. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena d'errades, l'òrgan competent procedirà a l'examen d'aquestes per procedir a l'adjudicació de les subvencions, tenint en compte els criteris de valoració següents: ¹

- o *Importància i contribució del projecte al foment i difusió en el municipi de l'art, l'esport, el voluntariat, l'educació, esperit comunitari, etc. – de 1 a 5 punts*
- o *Abast social i transcendència de la activitat. – de 1 a 5 punts*
- o *Població total destinatària de la activitat i nivell de participació – de 1 a 5 punts*
- o *Continuïtat en el temps de las activitats programades. – de 1 a 5 punts*
- o *Caràcter innovador de l'activitat. – de 1 a 5 punts*

Restarà 3 punts al total de la puntuació obtinguda -ja que es considera com a pagament indirecte- la cessió i/o lloguer d'espais municipals a entitats que els fan servir com a seu permanent i amb caràcter privatiu i de forma gratuïta.

8. QUANTIES DELS AJUTS I APLICACIÓ PRESUPOSTÀRIA

L'import total d'ajuts als projectes i activitats objecte d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros, s'imputarà a la partida 0403.2310.48901 – Transferències corrents, de la manera següent:

9. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT,

9.1 La Mesa Qualificadora. La Mesa estarà composta per:

- Presidència:
Antonio Rodríguez Yáñez, regidor d'Esports i Cultura
- Vocals:
Salvador Avià Fraure, Coordinador de l'Àrea d'Acció Social i Cultural
Marta Rosàs Llopart, tècnica d'Esports i Joventut
- Secretari:
Victòria Henderson Eguiluz, tècnica d'Acció Sòciocultural

9.2 Avaluació de les sol·licituds.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes, en el seu cas, la Mesa de qualificació estudiarà els diversos projectes presentats. Establirà els admesos i exclosos, d'acord amb aquestes bases i, dels projectes admesos, en farà una valoració i un informe adreçat als òrgans competents de l'Ajuntament.

D'aquesta avaluació s'aixecarà acta on quedin reflectits i motivats els criteris d'admissió o d'exclusió, en el seu cas i la proposta de distribució o assignació de recursos, la qual es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

9.3 Atorgament de l'Ajut.

L'atorgament o denegació dels ajuts es resoldrà per acord motivat de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'acta de la Mesa de Contractació, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.

La concessió o denegació de l'ajut es resoldrà i notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim de dos mesos des de l'avaluació de la Mesa de Solidaritat.

9.4 Acceptació de la subvenció i obligacions derivades.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establerts en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió de la mateixa, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Les entitats subvencionades hauran de destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) A la publicitat de les activitats subvencionades es farà constar explícitament "Activitat subvencionada per l'Ajuntament de Badia del Vallès", introduint de forma visible el logotip de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- c) Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.
- d) Les entitats subvencionades hauran de comunicar a l'Ajuntament, Regidoria de Cultura, la realització de les seves activitats culturals.
- e) El beneficiari està obligat a comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el seu cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.
- f) Hauran de facilitar les actuacions de comprovació que, respecte a la gestió dels fons concedits, pugui efectuar l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- g) Conservar els documents justificatius de la aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin esser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Aquelles d'altres que es contemplin al Present Plec.

11. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

11.1 Es realitzarà el pagament a compte del 50 % de l'import total.

11.2 El pagament final de la resta de la quantia subvencionada, amb càrrec al pressupost municipal, després de la justificació de la subvenció.

11.3 Les entitats subvencionades resten obligades a retornar les quantitats no gastades per qualsevol circumstància imprevista o destinada a fins no previstos, sense previ requeriment de d'aquest Ajuntament, ja que en cas contrari es procedirà a l'acció executiva establerta en el Reglament General de Recaptació, quedant el beneficiari subjecte al règim d'infraccions i sancions previst a les Bases d'execució del pressupost general municipal, en allò relacionat al reconeixement i pagament de subvencions; el DDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el RD. 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament d'aquesta última.

12. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

12.1 Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.

12.2 De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (Art. 30 i ss.) i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori del Reglament de l'esmentada Llei (Art. 69 i ss.), les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% dels fons percebuts, mitjançant la presentació d'una memòria de les activitats i d'una memòria econòmica, amb els apartats següents:

- a) Relació del total de les despeses de l'activitat subvencionada.

- b) Relació d'ingressos amb els que s'ha finançat l'activitat (quotes dels socis, ajudes d'altres administracions públiques, ajudes d'entitats privades, d'altres...).
- c) Presentació de les factures o justificants de pagament corresponents a les despeses que s'imputen a la subvenció concedida. Ha de constar de forma clara a quin concepte es destina cada factura.
- d) Aquests justificants hauran de ser fotocòpies compulsades, emeses a nom de l'entitat beneficiària. En tot cas han de ser documents amb validesa dins del trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.
- e) Declaració responsable o certificats de estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal Tributària, la Seguridad Social i amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- f) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.
- g) Exemplar de la propaganda escrita relativa a l'activitat subvencionada, si n'hi hagués.
- h) Certificat del/la secretari, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.

Requisits de les factures de l'apartat a):

- hauran de ser fotocòpies compulsades (es poden compulsar a l'OAC)
- hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, amb el seu NIF corresponent
- els conceptes de les factures hauran de fer referència específica al projecte subvencionat i correspondre a conceptes de la memòria econòmica.
- han de portar també el NIF de l'empresa o comerç on es paga
- Igualment, hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2015, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

12. 3. El servei gestor de Cultura de l'Àrea d'Acció Social i Cultural emetrà el corresponent informe sobre la justificació i elaboraran la proposta de despesa pertinent. La manca de justificació facultarà a la Corporació per exigir l'import total rebut i l'interès de demora des de el moment del pagament de la subvenció, sense perjudici de les responsabilitats que es devinguin.

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de **deu** dies naturals a partir de la recepció de la notificació (que anirà amb acús de rebut), mitjançant una carta enviada a **l'adreça indicada a la instància** de la sol·licitud.

En el cas que hi hagi falsedat en la justificació, aquesta entitat o associació no es podrà presentar a noves convocatòries com a mínim durant els 2 anys següents.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, o la falsedat de dades, comporten la revocació de la subvenció concedida **i la no concessió de cap subvenció per part d'aquesta administració durant l'any següent.**

Si l'entitat, associació o agrupació de persones físiques no associades beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadequadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Conceptes no justificables

L'entitat no podrà justificar més d'un 10% de la subvenció en costos de gestió (sous d'estructura, subministraments, telèfon, assegurances, etc.)

En el cas de que una part o la totalitat de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres:

- nòmines emeses per l'entitat contractant acompanyades del contracte
- factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.

No s'acceptaran factures amb conceptes diferents a l'objectiu del projecte.

No s'acceptaran factures emeses per altres associacions sense un informe del president d l'associació contractant i de l'associació emissora, sobre el per què d'aquest servei prestat. En tot cas, l'associació emissora haurà de presentar una còpia dels seus estatuts.

Les entitats, associacions i agrupacions de persones físiques no associades tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

13. CONTROL I SEGUIMENT

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà comprovar, pels mitjans que consideri adients, la inversió de les quantitats atorgades en relació amb els seus projectes; i si després de la verificació, resulta que aquestes no van ser destinades als fins pels quals van ser concedides, l'Ajuntament podrà exigir el reintegrament del seu import.

14. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i els Plecs restaran a disposició de les persones interessades al servei de Cultura de l' Ajuntament, així com a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat

15. NORMATIVA

15.1 La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les presents bases i de les instruccions i ordre que l'Ajuntament de Badia del Vallès promogui en exercici de la seva facultat d'interpretar les presents bases i resoldrà els dubtes que comporti el seu compliment.

15.2 En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les bases d'execució del vigent Pressupost General Municipal, en relació al reconeixement i pagament de les subvencions, així como la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori d'aquesta llei.

16. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris queden obligats implícitament a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció o sancionador, en el seu cas, conforme allò que es preveu als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

Badia del Vallès, juliol de 2014