

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR DEL JUBILAT I PENSIONISTA DE BADIA DEL VALLÈS

INTRODUCCIÓ

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim intern de la Llar del Jubilat i Pensionista de Badia del Vallès ordenant-ne els elements de participació i establint la seva organització funcional d'acord amb les disposicions vigents, a fi d'adequar la tasca que es desenvolupa a favor de la gent gran del municipi.

El present reglament està redactat en base allò que disposen la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de serveis social, el Decret 202/2009, de 22 de desembre, dels òrgans de participació i de coordinació del Sistema Català de Serveis Socials i a la normativa local recollida a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local i al Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

CAPÍTOL I

RÈGIM GENERAL DE LA LLAR DEL JUBILAT I PENSIONISTA DE BADIA DEL VALLÈS

ARTICLE 1.- DENOMINACIÓ, DOMICILI, NATURESA I OBJECTIUS

1.1 Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és d'aplicació a la llar i a les instal·lacions on es desenvolupin activitats organitzades des de la Llar del jubilat i Pensionista.

1.2 Objecte

Aquest espai és un equipament públic dedicat al col·lectiu específic de la gent gran, que té per objecte la promoció del benestar de la gent gran mitjançant el foment de la convivència i la cohesió social i la seva participació com a membres actius de la societat civil.

1.3 Denominació

S'anomenarà Llar del Jubilat i Pensionista de Badia del Vallès.

1.4 Domicili

La llar del jubilat i pensionista de Badia del Vallès està ubicada a l'edifici municipal situat al carrer Bètica s/n de Badia del Vallès.

ARTICLE 2: ACTIVITATS I SERVEIS

2.1 Prestacions Generals.

Les prestacions generals que es donaran a través del servei estaran obertes amb prioritat pels usuaris de ple dret, amb les determinacions que en cada cas s'especifiquin, indicant a títol merament enunciatiu les següents:

1. Serveis d'acollida: estada dels usuaris a l'edifici durant els dies i hores en què estigui obert.
2. Serveis d'esbarjo: organització d'activitats de lleure per a l'ocupació del temps lliure.
3. Serveis culturals: activitats culturals específiques per a la gent gran.
4. Serveis d'orientació: S'adreçarà als usuaris als serveis o centres competents quan sigui procedent. Tots els serveis descrits es prestaran tenint en compte les limitacions d'espai, personal i materials de què es disposi, sense que hi hagi cap dret subjectiu a participar en totes i cadascuna de les activitats organitzades.
5. Serveis complementaris: Bar, Perruqueria,.... Entenem els serveis complementaris com aquell que milloren la qualitat d'atenció dels usuaris i usuàries.
6. Servei de mediació: L' Ajuntament posarà a disposició dels usuaris de la Llar els professionals adequats per tal de resoldre mitjançant la mediació els conflictes que puguin sorgir entre ells i que dificultin la convivència.

La proposta d'activitats a realitzar serà programada per l'Ajuntament de Badia del Vallès, a través de la regidoria de Gent Gran i Dependència, després d'haver escoltat el Consell Assessor i de Seguiment. L'aprovació definitiva del programa d'activitats haurà de ser ratificat per l'Assemblea General dins la seva assemblea ordinària per majoria simple.

2.2 Personal

El personal adscrit al servei dependrà orgànicament de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

2.3 Horari i calendari

L'horari d'hivern serà de dilluns a diumenge de 9:15 a 13:00 hores i de 16:00 a 20:00 hores. L'horari d'estiu serà de dilluns a diumenge de 9:15 a 13:00 hores i de 16:30 a 20:30 hores.

L'equipament romandrà tancat el dia de Nadal i el dia d'any nou.

ARTICLE 3. PERSONES USUARIES

Les persones que ostentin la condició d'usuari podran accedir a les instal·lacions els dies i hores en que aquest estigui obert al públic, de manera gratuïta.

3.1. Requisits per ostentar la condició d'usuari

- Ésser major de 65 anys, jubilat o pensionista, i gaudir d'un estat físic que no requereixi una assistència especialitzada d'infermeria o de vigilància continuada.

- Estar empadronat a Badia del Vallès

3.2 Tipus d'usuaris.

S'estableixen tres tipus d'usuaris.

a) Usuari de ple dret

La condició d'usuari de ple dret s'atorgarà a tota persona que compleixi els requisits establerts en els apartats 1 i 2 de l'article 3.1.

L'ajuntament expedirà a tots els usuaris de ple de dret un carnet acreditatiu.

b) Cònjuges i/o parelles de fet d'usuaris de ple dret

Els cònjuges i/o parelles de fet dels usuaris de ple dret i temporal gaudiran, igualment, dels drets encara que no reuneixin la condició d'edat.

c) Visitants

La condició de visitant s'atorgarà a tota persona que reuneixi les condicions establertes en l'apartat núm. 1 de l'article 3.1 i vulgui fer un ús puntual de les instal·lacions sempre i quan vagi acompanyat d'un usuari de ple dret. S'haurà d'acreditar la relació amb el municipi de Badia del Vallès (visita, assistència mèdica, etc.). No podran participar en els òrgans de participació.

3.3. Carnet d'usuari.

L'atorgament de qualsevol dels carnets d'usuari comportarà, per part de l'interessat/ada el coneixement i acatament del present Reglament, com també dels acords presos pel òrgans de govern.

ARTICLE 4. DRETS I DEURES DELS USUARIS

4.1.- Drets

3.1.1. Amb caràcter general, tots els usuaris gaudiran dels següents drets:

- a)) Utilitzar els serveis de la Llar
- b) Rebre puntualment la informació sobre els serveis de la Llar i les seves activitats.

3.1.2. Seran drets exclusius dels usuaris de ple dret:

- a) Proposar activitats i participar-hi.
- b) Ser membres del Consell assessor i de seguiment.
- c) Presentar al Consell assessor i de seguiment propostes i suggeriments.

4.2.- Deures

Són obligacions de l'usuari:

- a) Conèixer i acomplir aquest Reglament.
- b) Abonar les tarifes per a la realització d'activitats que s'organitzin amb caràcter no gratuït.
- c) Abonar tarifes dels serveis complementaris (com són el bar, perruqueria,...)
- d) Abstenir-se de portar animals, a excepció de gossos pigalls.
- e) Comportar-se correctament amb la resta d'usuaris i amb el personal.
- f) Atendre les indicacions del personal, tant en el funcionament ordinari com a l'organització d'actes.
- g) Fer un bon ús del mobiliari i els materials de l'edifici i de les activitats.
- h) Mantenir en tot moment, una higiene personal adequada.
- i) Evitar discussions, baralles, crits i sorolls elevats.
- j) No consumir ni begudes ni aliments en les instal·lacions, llevat dels espais que estiguin habilitats per fer-ho.
- k) Mantenir l'edifici en bon estat de neteja.

ARTICLE 5. RÈGIM DISCIPLINARI.

L'incompliment dels deures dels usuaris de la Llar del Jubilat i pensionista de Badia del Vallès podrà ser objecte de sancions segons el que estableix aquest reglament i d'acord amb les criteris següents:

5.1. FALTES

Les faltes es consideraran com a lleus, greus, i molt greus .

5.1.1. Faltes lleus

- No cuidar les instal·lacions
- No mantenir una higiene personal adequada
- Consumir begudes i/o aliments en les instal·lacions de la Llar, llevat dels espais que estiguin habilitats per fer-ho.
- Incomplir i no respectar en tot moment les normes de funcionament de la Llar i cadascun dels serveis de la Llar (bar, perruqueria etc)
- No atendre les instruccions d'ús o comportament que pugui realitzar el personal adscrit a la Llar o els membres del Consell assessor i de seguiment.
- Realitzar dins de la Llar recaptacions econòmiques o materials no autoritzades prèviament.
- Promoure o participar en discussions, baralles, i, en general faltes de respecte a usuaris o personal.

5.1.2. Faltes greus

- Reiteració en faltes lleus, en el termini de dos anys, a partir de la tercera.

- Realitzar actes perjudicials al dret a la imatge i l'honor de la Llar municipal, així com distorsionar intencionadament les seves activitats o alterar les normes de convivència.
- Utilitzar qualsevol mena de joc o activitat amb finalitat de lucre
- Deteriorar voluntàriament les instal·lacions del Casal Municipal de la Gent Gran i utilitzar objectes no autoritzats
- Qualsevol atemptat contra la dignitat de les persones i els bons costums o ètica necessària per garantir la convivència de la Llar del Jubilat i pensionista de Badia del Vallès.
- Manifestar una conducta impròpia per la ingestió d'alcohol i/o qualsevol substància tòxica .

5.1.3. Faltes molt greus

- Dues faltes greus en el termini de dos anys.
- Fer malts tractes de paraula i/o obra a usuaris, personal de la Llar o tercers.
- La sostracció de diners i objectes de qualsevol mena
- Manifestar trastorns molt greus de comportament
- Manifestar una conducta impròpia per la ingestió d'alcohol i/o qualsevol substància tòxica.
- Cometre fets delictius declarats faltes o delictes per sentència judicial ferma
- La falsificació de les dades que hagin determinat l'accés a la Llar municipal.

La valoració de la graduació d'aquestes faltes es farà sempre tenint en compte la intencionalitat, la concurrència d'actuacions que comportin abús de poder o actituds discriminatòries , la reincidència, els danys a tercers i els perjudicis ocasionats al servei de la Llar del Jubilat i pensionista

Si els fets poguessin constituir delicte o falta tipificada com a delicte, es faria saber a la instància judicial corresponent.

L' Ajuntament posarà a disposició dels usuaris de la Llar els professionals adequats per tal de resoldre mitjançant la mediació els conflictes que puguin sorgir entre ells i que dificultin la convivència.

5.2. SANCIONS

5.2.1. Per faltes lleus:

- a) Amonestació formal i escrita a la persona interessada

5.2.2. Per faltes greus

- a) Suspensió temporal de la condició d'usuari durant el termini màxim d'un mes.

5.2.3 Per faltes molt greus

- a) suspensió de la condició d'usuari a partir d'un mes i fins a un màxim de 6 mesos

- b) Expulsió definitiva de la Llar.

En l'aplicació de les sancions, a més d'allò indicat en els articles anteriors, es tindran en compte el respecte a la persona i els drets inviolables que li són inherents, segons els preceptes constitucionals.

5.3. EXPEDIENT SANCIONADOR

El procediment administratiu sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú; pel Decret 278/1993 de 9 de novembre, sobre el procediment sancionador d'aplicació als àmbits de competència de la Generalitat; Reglament estatal del procediment per a l'exercici de la potestat sancionadora; i serà d'aplicació allò previst a l'Ordenança municipal del procediment sancionador, pel que fa al procediment sancionador i altres aspectes connexos i no previstos a la present Ordenança (mesures cautelars, graduació de sancions, acumulacions...), amb les especialitats previstes als apartats següents.

5.3.1. Procediment abreujat. Hi correspondrà sempre aquest per a infraccions que hagin de qualificar-se com a lleus. El procediment s'instruirà d'acord amb el següent:

- a) Adoptat l'acord d'incoació, l'Instructor formularà la proposta de resolució on s'haurà d'expressar: a) els fets imputats; b) les infraccions que hi poden constituir; c) les sancions d'aplicació; d) l'òrgan competent per a resoldre i la normativa competencial i material aplicable.
- b) L'acord de incoació i la proposta de resolució de l'Instructor es notificaran als interessats amb indicació de què es tracta d'un procediment abreujat i, per tant, que es disposa d'un termini de 10 dies per proposar les proves que intentin valer i per al·legar allò que considerin convenient en defensa dels seus drets i interessos.
- c) Transcorregut el termini assenyalat i després de la eventual pràctica de la prova, l'instructor, sense cap altre tràmit, elevarà l'expedient a l'òrgan competent per a resoldre, el qual resoldrà motivadament o podrà acordar que es segueixi el procediment sancionador ordinari.

Les infraccions de les normes d'aquesta Ordenança seran sancionades per l'Alcaldia o per altres òrgans municipals que tinguin atribuïdes la facultat per delegació.

5.4 OBLIGACIONS DE REPOSICIÓ, REPARACIÓ DELS DANYS I EXECUCIÓ SUBSIDIÀRIA

5.4.1. Sens perjudici de les sancions corresponents que es puguin imposar, els infractors resten obligats a la reposició i restauració de la realitat física alterada a l'estat en el qual trobava amb anterioritat a la infracció i a la reparació dels danys causats.

5.4.2. L'exigència de les mesures de reposició o restauradores es podrà fer en el mateix procediment sancionador o, si resulta necessari, en un altre de complementari.

5.4.3. L'Ajuntament podrà realitzar subsidiàriament els treballs que, segons aquesta Ordenança, hagin d'efectuar les persones responsables, amb càrrec a aquestes de les despeses originades pels esmentats treballs, degudament justificats, sens perjudici de la imposició de les sancions corresponents.

CAPITOL II. ORGANS DE PARTICIPACIÓ EN EL GOVERN DE LA LLAR DEL JUBILAT I PENSIONISTA DE BADIA DEL VALLÈS

Són òrgans de participació de la Llar del Jubilat i el Pensionista, amb la finalitat de fer possible la participació de la gent gran en l'organització i el funcionament l'equipament municipal:

- 1 - L'Assemblea General
- 2 - El Consell Assessor i de seguiment

ARTICLE 6. L'Assemblea General

6.1. COMPOSICIÓ

L'Assemblea General estarà composta per tots els usuaris de ple dret de la Llar del Jubilat i el Pensionista que concorrin a la seva convocatòria.

6.2. CONVOCATÒRIA DE REUNIONS

Es reunirà amb caràcter ordinari durant el primer trimestre de l'any, i, de forma extraordinària, quan ho proposi el Consell Assessor i de Seguiment, la convoqui l'Ajuntament de Badia del Vallès, o a petició d'un mínim de 100 usuaris de ple dret.

La convocatòria de l'Assemblea General la realitzarà el/la regidor/ra de Benestar Social, Gent Gran i Dependència, i s'anunciarà, amb el corresponent ordre del dia, mitjançant el tauler d'anuncis i mitjans de comunicació, com a mínim 10 dies abans de la seva celebració.

6.3. FUNCIONS

Són funcions de l'Assemblea General, amb caràcter ordinari, les següents:

- a) Aprovar les normes de funcionament de l'Assemblea.
- b) Aprovar les normes d'ordre intern que afectin l'equipament.
- c) Ésser informada sobre la memòria d'activitats de l'exercici anterior i aprovar el programa d'activitats de l'any en curs.
- d) Tenir coneixement del balanç econòmic de l'any anterior i del pressupost de l'any en curs.
- e) Per unanimitat pot atorgar distincions o premis per aquelles persones que, per les seves qualitats rellevants i una actuació destacada en benefici del la Llar del Jubilat i el Pensionista es facin mereixedores.
- f) Qualsevol altra qüestió que pel seu caràcter ho requereixi.
- g) Aprovar el programa d'activitats i l'avaluació del mateix proposat pel Consell Assessor.

ARTICLE 7. El Consell assessor i de seguiment

Com a òrgan de participació dels usuaris hi haurà un Consell assessor i de seguiment, amb les següents particularitats:

7.1. La composició, serà la següent:

· **President:** L'Alcalde de l'Ajuntament de Badia del Vallès o persona en qui delegui

· **Vocals:**

- 1.** El/la regidor/a de Benestar Social, Gent Gran i Dependència o persona que la substitueixi
- 2.** El/la tècnic/a responsable de l'atenció a la Gent Gran del Servei de Benestar Social de l'Ajuntament de Badia del Vallès, que serà designat/da per l'Alcalde a proposta de la Regidoria de Benestar Social, Gent Gran i Dependència.
- 3.** Quatre vocals que seran representants dels usuaris de ple dret.

7.2. Nomenament del càrrecs

Els vocals en representació dels usuaris seran voluntaris fins a un número màxim de quatre socis, si n'hi ha més de quatre , seran escollits per elecció pels usuaris de ple dret.

7.3. Vigència dels càrrecs

Els càrrecs electes tindran una durada de 4 anys.

Els càrrecs nomenats per l'Alcalde tindran una durada d'una legislatura i, en tot cas, podran ser revocats en qualsevol moment.

7.4. Dels vocals i la seva elecció

7.4.1 Seran elegibles com a vocals tots els usuaris de ple dret que reuneixin els requisits que estableix el present Reglament i tinguin l'aptitud indispensable per assumir el càrrec.

7.4.2. Les persones interessades en formar part del Consell Assessor i de seguiment hauran d'adreçar la seva petició a l'Ajuntament mitjançant instància amb exposició de motius.

7.4.3. Els membres que deixen el càrrec poden optar a la seva reelecció si així ho desitgen, però hauran de presentar de nou la seva candidatura

7.4.4. Les persones que optin a formar part del Consell, hauran d'acceptar les següents responsabilitats:

- a. Vetllar pel bon clima relacional dins la Llar del Jubilat i el Pensionista. Ser mediadors en els conflictes que puguin sorgir entre els usuaris quan no hi siguin presents els responsables.
- b. Col·laborar activament amb els professionals del centre en la preparació i execució de les activitats.
- c. Representar els professionals del centre quan aquests així els ho demanin.
- d. Detectar necessitats, dels assistents i plantejar-les als responsables.
- e. Participar en gestions fora del centre quan els responsables els ho demanin.
- f. Fer arribar suggeriments i propostes dels usuaris als responsables

7.5. De les eleccions

Els membres usuaris de ple dret podran elegir els representants del Consell Assessor i de Seguiment a través del seu vot en les eleccions que a tal efecte es convocaran.

7.6. Convocatòria de reunions

Haurà de celebrar-se preceptivament una sessió ordinària del Consell Assessor i de Seguiment dues vegades l'any amb caràcter ordinari i sempre que el convoqui el seu president a iniciativa pròpia o a petició de la meitat dels seus membres.

7.7. Funcions:

Són competències generals d'aquest Consell:

- Participar en la programació i avaluació del programa d'activitats de la Llar.
- Rebre informació periòdica de la marxa general de la Llar.
- Assessorar l'Equip de govern de l'Ajuntament en tots aquells temes relacionats amb les polítiques d'atenció a la gent gran
- Proposar millores en la infraestructura i els serveis que ofereixi la Llar.
- Estar informat del reglament de funcionament i de règim intern , així com fer-hi aportacions quan s'escaigui.
- Totes aquelles que se li encomani des de la Regidoria o l'Alcaldia.

7.8. Funcionament

Els acords que adopti el consell assessor i de seguiment necessitaran la majoria simple dels membres que el componguin i, en cas d'empat, el vot del president tindrà caràcter diriment.

El consell assessor i de seguiment es regirà, quant a la seva organització i funcions, pel que disposa la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats.

ARTICLE 8. Contractacions i convenis

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà contractar els serveis, subministraments i altres prestacions que siguin oportuns per a la consecució dels objectius que tenen encomanats, prèvia tramitació de l'expedient administratiu de contractació que correspongui.

En tot allò que sigui possible, l'ajuntament procurarà la prestació directa per sobre de l'externalització de serveis.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Sens perjudici del què disposa l'article 7 d'aquest reglament, durant el període de vigència del mandat de l'actual Junta de la Llar del Jubilat i del Pensionista, els membres de la mateixa passaran a formar part del Consell Assessor i de Seguiment com a vocals.

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA.- Aquest Reglament entrarà en vigor un cop hagi estat aprovada definitivament pel Ple de l'Ajuntament i s'hagin acomplert els tràmits de publicació íntegra al Butlletí Oficial de la Província previstos a l'article 66.1 del Reglament d'obres, activitats i serveis del ens locals (aprovat per Decret 179/1995, de 13 de juny) i hagi transcorregut el termini de 15 dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

SEGONA.- Aquest Reglament s'entendrà modificat automàticament com a conseqüència de la promulgació de normes i disposicions de rang normatiu superior.

DILIGÈNCIA.-

Per fer constar que l'expedient relatiu a l'aprovació del REGLAMENT DE FUNCIONAMENT I DE RÈGIM INTERN DE LA LLAR DEL JUBILAT I PENSIONISTA DE BADIA DEL VALLÈS, ha estat aprovat inicialment pel Ple municipal en sessió celebrada el _____ i publicat al Taulell d'anuncis i a la web municipal en data _____, al Periódico de Catalunya de data _____

, al DOGC núm. de data i al BOP núm. de data
.

Durant l'exposició pública pel termini de 30 dies no s'ha presentat cap al·legació , per la qual cosa va quedar aprovat definitivament.

La publicació de l'edicta anunciant l'aprovació definitiva es va publicar al BOP núm. de data , i l'entrada en vigor es produirà las 15 dies hàbils de l'esmentada publicació, és a dir, el dia .

Badia del Vallès, de 2014

La Secretària