

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'UNA AUTORITZACIÓ ADMINISTRATIVA D'Ocupació PRIVATIVA DE LA VIA PÚBLICA PER A LA INSTAL·LACIÓ DE CINQ QUIOSCOS DE VENDA DE GELATS AL MUNICIPI DE BADIA DEL VALLÈS.

Clàusula primera. Objecte i necessitats a satisfer

1. L'objecte d'aquest plec és regular l'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats, dels que es podrà optar per la quantitat de quioscos que interressi o pel seu conjunt, amb l'objectiu d'oferir un servei a la ciutadania durant els mesos d'estiu, que es grafien a l'annex 04 i que s'ubicaran a:

1. Carrer de Porto, davant el núm. 7
2. Avinguda Costa Brava, davant el núm 13
3. Al parc de la Segona República
4. Al parc Joan Oliver
5. A les instal·lacions esportives situades a l'av Tibidabo, en l'àmbit de la piscina d'estiu.

2. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present procediment estan acreditats a l'expedient número 225/2016.

Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació.

L'atorgament de l'autorització administrativa es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 157 i 150.1 del TRLCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>) i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

Clàusula quarta. Règim, condicions i partides pressupostàries.

1. El cànon d'adjudicació tipus, millorable a l'alça pels licitadors i per sota del qual es desestimarien les ofertes presentades, s'estableix en la quantitat de 1.000 euros per quiosc i, en concepte de taxa d'ocupació de via pública la quantitat establerta a l'ordenança fiscal número 12, sent per a aquest any 2016: $6 \text{ m}^2 \times 18,30 \text{ €} = 109,80 \text{ €/mensuals}$.

2. Tots els ingressos derivats de l'autorització administrativa s'imputaran a la partida d'ingressos 9999.33901 del pressupost municipal vigent.

Clàusula cinquena. Durada de l'autorització administrativa, vigència efectiva i obligacions de l'ocupació i venda anuals.

1. La durada de l'autorització administrativa serà de quinze anys, però de conformitat amb l'article 10.2 del Reglament regulador de la venda no sedentària de Badia del Vallès (RMVNS en endavant), el titular de l'autorització restarà obligat cada any, amb una antelació mínima de dos mesos a l'inici d'ocupació, instal·lació i venda, a acreditar que disposa de tots els requisits i permisos necessaris per a la venda, així com fer l'exacció de les taxes corresponents, d'acord amb allò que es determina a la clàusula 13a del present plec.

2. La vigència efectiva de l'ocupació i venda anual, prèvia comunicació als serveis de via pública, serà com a màxim de sis mesos, preferentment dins el període de l'1 d'abril al 30 de setembre, ambdós inclosos, excepte el quiosc a les instal·lacions esportives que, per raons de temporalitat estival, només es posarà en funcionament durant el temps d'obertura de la piscina d'estiu.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, que estiguin al corrent del pagament de les seves obligacions tributàries i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. La capacitat d'obrar dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, es provarà:



a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. La solvència de l'empresari:

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser d'un import igual o superior a 150.000 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Acreditacions apropiades d'entitats financeres.

c) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 600.000 euros

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, mitjançant:

a) L'aportació del certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de des dades que consten en el Registre de licitadors corresponent.

b) La declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció i la documentació complementaria no han experimentat cap variació.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic (de 8:30 a 19 h. de dilluns a dijous; de 8:30 a 15 h.

divendres), dins del termini de quinze dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant fax, burofax, telegrama o correu electrònic en el mateix dia, consignat - se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat anunci s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A» DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès, presentada per, amb NIF....., i domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex 1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).
- c) Documentació exigible pel cas d'unions temporals d'empreses, segons model annex 1.C).

Si la documentació anterior es presenta mitjançant fotocòpies, hi hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per la secretaria o funcionari habilitat d'aquesta Corporació.

2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) DOCUMENTACIÓ

PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Documentació relativa als criteris d'avaluació ponderable mitjançant judicis de valor, previstos a la clàusula vuitena.

2.3 SOBRE «C»PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció:"SOBRE B) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès a Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)".

El sobre ha de contenir la proposició econòmica s'ha d'ajustar al model annex 2.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, es tindran en compte els criteris d'adjudicació següents:

1. Criteris quantificables automàticament. Oferta econòmica: Fins a 40 punts.
S'atorgarà la màxima puntuació a la millor oferta econòmica a l'alça presentada i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{Oferta que es puntua} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Millor oferta econòmica presentada}$.

2. Nombre quioscos als que s'opte. Fins a 25 punts.
S'atorgarà un total de 5 punts per a cada quiosc que s'opti amb un màxim de 25 punts.

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

- a) Per presentar una proposta de contractació de personal en situació de risc d'exclusió social, avalat per un informe socioeconòmic expedit pels Serveis Socials del municipi on estigui empadronat: Fins a 10 punts.
- b) Per la presentació d'una proposta de col·laboració amb les activitats i/o esdeveniments de promoció cultural i/o esportiva al municipi: Fins a 5 punts.
- c) Per la presentació d'un pla de recollida i neteja de residus, a l'entorn a on es desenvoluparà l'activitat, que millori les previsions exigides en aquest plec, amb contingut clar, definit i viable: Fins a 5 punts.

Clàusula novena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:
Presidència: L'Alcalde o tinent d'Alcalde d'àrea o regidoria en qui delegui.

Vocals: 1) El tinent d'Alcalde d'àrea o regidor en qui delegui. 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui. 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui. 4) El coordinador d'àrea o personal en qui delegui. 5) El tècnic responsable del servei.

Secretaria: La secretaria general o funcionari en qui delegui.

Clàusula desena. Obertura de Proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el quart dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada als sobres «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

2. En l'acte d'obertura i examen dels sobres «B», després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals. Els informes seran preceptius per a la Mesa, tret error material o d'infracció de l'ordenament jurídic que es resoluria motivadament.

3. A la sessió pública d'obertura i avaluació dels sobres «C», prèviament es donarà compte de l'informe tècnic i l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. A continuació s'obriran els sobres «C» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació de l'acta de la Mesa de Contractació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula onzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà de 949,10 euros per cadascun dels quioscos del núm 1 al núm 4 i de 247,05 pel quiosc situat a les instal·lacions esportives de l'av Tibidabo, en l'àmbit de la piscina d'estiu, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes legalment previstes, abans de l'atorgament de l'autorització administrativa.

Clàusula dotzena. Atorgament.

1. L'òrgan municipal competent atorgarà l'autorització administrativa en el termini màxim de dos mesos comptats des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més

avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius de l'autorització administrativa. Transcorregut aquest termini sense recaure l'acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord de l'òrgan competent s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest casos, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament l'atorgament es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptats des de l'endemà del dia que rebi el requeriment, perquè presenti la documentació justificativa següent:

- a) Del compliment de la declaració o declaracions responsables presentades en el sobre «A»,
- b) De les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social
- c) De la seva aptitud per a contractar.

El requeriment també expressarà l'obligació de realitzar en la tresoreria municipal els ingressos següents:

- a) L'ingrés de la garantia definitiva previst a la clàusula anterior.
- b) La quantitat de cànon de la proposició acceptada.
- c) La quantitat derivada de les despeses de publicitat i anuncis del procediment.
- d) La taxa d'OVP per quantia de 18,30 euros, per metre quadrat i mes, d'acord amb allò disposat a l'Ordenança Fiscal número 12, article 6, apartat 1.2.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan competent resoldrà l'expedient dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció i es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

Clàusula tretzena. Requisits de renovació anual de la vigència.

1. D'acord amb allò previst a la clàusula 5a d'aquest plec, el titular de l'autorització haurà d'acreditar anualment, mitjançant declaració responsable (segons model annex 03) i amb una antelació mínima de dos mesos a l'inici de l'ocupació i venda, que:

- a) Està donat d'alta i al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social i l'Administració Tributària de cadascun dels seus treballadors.
- b) Ha satisfet les taxes i exaccions municipals.
- c) Te renovada i en vigor la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 euros.

2. A la declaració responsable s'hi haurà d'adjuntar la documentació acreditativa del les lletres c) i d) anteriors.

Clàusula catorzena. Drets i obligacions del titular de l'autorització i condicions especials d'execució.

1. Són drets del titular:

- a) Fer servir els béns de domini públic necessaris objecte d'autorització privativa.
- b) Percebre les tarifes corresponents per a la venda del material.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta instal·lació i venda a les parades, respectant les distàncies de seguretat i d'altres exigibles .
- d) Aquells d'altres prevists en aquest plec o que derivin de la normativa d'aplicació.

2. Són obligacions del titular:

2.1 Obligacions generals.

- a) Exercir i executar l'autorització al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se. A tal efecte, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 600.000 euros, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se, la qual hi haurà de mantenir vigent durant tots els períodes de l'exercici de l'autorització administrativa.
- b) Respectar en tot moment les condicions d'aquest tipus d'instal·lació i venda establertes per la legislació vigent i el present plec, concretament les distàncies mínimes de seguretat que s'han de respectar entre el públic i els prestatges a on s'ubiquen els productes.
- c) Designar una persona responsable de la bona marxa de les accions de l'empresa i del comportament del seu personal.



- d) Permetre les actuacions de control i inspecció dels funcionaris municipals i complir amb els seus requeriments i facilitar la documentació de comprovació pertinent relativa a permisos, aspectes fiscals, laborals, administratiu i d'altres.

2.2 Relatives a l'execució a les parades i la instal·lació, muntatge i desmuntatge.

- a) Fer-ne ús de l'espai públic d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, i de les que resultin de la oferta adjudicada. En relació al lloc, el quiosc tindrà consideració d'element mòbil i no fix, es comunicarà prèviament la data de muntatge i desmuntatge del mateix, es mantindrà en bon estat la porció de domini públic ocupat, així com perfectament neta una àrea de 3m al voltant d'aquest espai. Les instal·lacions hauran de mantenir-se en perfecte estat de conservació.
- b) Les característiques dels quioscos hauran de complir: cada parada tindrà una superfície entre 4 i 6 m², el material dels mateixos, no es fixa, pot ser de fusta, fibra de vidre, vidre, metall..., sempre que garanteixin la solidesa i estanquitat necessària per a exercir l'activitat i s'integrin en el paisatge urbà.
- c) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'adquisició, muntatge, reparació, millora i conservació de les casetes.
- d) Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari l'adquisició, muntatge, reparació, millora i conservació de les casetes així com el desmuntatge.
- e) El nivell mínim d'il·luminació a dins dels quioscos serà de 100 lux.
- f) Tenir tot el gènere dins del recinte del quiosc.
- g) Deixar lliures i vacants a disposició de l'Ajuntament, dins del termini establert, els béns objecte de l'autorització en perfecte estat. Pel sol fet de prendre part en el procediment l'adjudicatari reconeix la potestat de l'Ajuntament d'acordar-ne i executar-ne per sí mateix el llançament.
- h) No realitzar cap tipus d'obra, instal·lació o ampliació, sense la prèvia autorització escrita de l'Ajuntament i sempre que no transformi en cap mena el domini públic i urbanísticament sigui possible.
- i) El subministrament necessari per al funcionament de l'activitat aniran a càrrec del concessionari.

2.3 De l'activitat d'us privatiu i venda.

- a) Complir amb el període màxim anual per a la instal·lació i de venda previst a la clàusula 5.2. En tot cas, prèviament a la instal·lació i venda, s'hauran de complir les obligacions previstes a les clàusules 5 i 13 d'aquest plec. L'horari d'obertura serà a les 10:00 hores i el tancament a les 23:00 h, sempre i quan hi hagi prou flux de llum que garanteixi un nivell mínim indicat de 100 luxes.



b) Fer una correcta gestió ambiental de l'ocupació, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar, de higiene, neteja, residus i embalatges a les parades i la seva zona d'influència.

c) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol activitat o conducta per part de tercers que pugui ser qualificat de risc.

2.4. Obligacions específiques soci-laborals:

a) El compliment de les disposicions legals protectores del treball, de previsió, i de seguretat social, i prevenció de riscos laborals en tots els seus aspectes i regulacions, quedant exempta la Corporació contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment d'aquestes normes i altres infraccions de caràcter laboral que es cometin per l'adjudicatari i al compliment de les seves obligacions tributàries.

b) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de la venda. S'haurà de lliurar la relació del personal que es trobi treballant, amb tots els permisos que calguin, havent d'estar cotitzant a la Seguretat Social.

c) Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits desenvolupin la seva activitat amb la màxima cura amb les obligacions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs.

3. Obligacions essencials:

1. Són obligacions essencials les previstes l'apartat 2.1, lletra a) i a l'apartat 2.4 anteriors; la clàusula 13^a i aquelles altres d'aquest plec o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació, la infracció de les quals tinguin caràcter greu.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions essencials serà susceptible d'iniciar el procediment de revocació o sancionador segons els casos, d'acord amb el que es preveu al presents plec o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula quinzena. Facultats municipals.

1. L'Ajuntament exercirà les funcions de control i inspecció de la correcta ocupació i venda autoritzada mitjançant els serveis tècnics de l'àrea d'urbanisme i medi ambient, sense perjudici de les funcions de policia administrativa que recauen a la Policia Local.

2. L'Ajuntament, a més de les previstes a l'article 248 del ROAS ostentarà les següents potestats:

a) Inspeccionar, en tot moment, el domini públic afectat per garantir que s'està utilitzant d'acord amb aquest plec i la normativa d'aplicació.

b) Dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment del règim jurídic i per mantenir o restablir la qualitat deguda en la prestació, així com per imposar les correccions pertinents.

c) Sol·licitar al titular els informes i la documentació que s'estimin pertinents.

- d) Imposar al titular les sancions previstes en aquest Plec i el RMVNS.
- e) Fer-ne el desnonament per via administrativa, en acabar la vigència de l'autorització o, en cas, de revocació.
- f) Revocar l'autorització administrativa, abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic, o en cas de dolo, culpa o incompliment del concessionari.
- g) Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.

Clàusula setzena. Modificació de les condicions de l'autorització.

El règim jurídic de l'autorització administrativa contemplat al present plec, i que deriva de la legislació estatal, autonòmica o reglamentària municipal, s'entendran automàticament modificat en el moment en què es produeixi la revisió de l'esmentada legislació. En el supòsit de modificació de la legislació estatal i autonòmica, continuarà essent vigents els preceptes de les ordenances municipals i del present plec que siguin compatibles o permetin una interpretació harmònica amb els nous preceptes de la legislació de referència.

Igualment per raons d'interès públic, de modificacions urbanístiques i/o de millora urbana es podran modificar determinats aspectes del règim jurídic, com a la variació dels emplaçaments i ubicació dels quioscos, o fins i tot, la vigència de l'autorització, en els supòsits definits a la clàusula 14a i a l'article 14 del RMVNS, en la forma i procediment previstos en aquest i sempre amb audiència prèvia del titular. Aquest mateix procediment i garantia s'observaran per a qualsevol supòsit de modificació del règim jurídic establert per aquest Plec.

Clàusula dissetena. Transmissió de l'autorització

El titular de l'autorització haurà d'exercir personalment l'activitat, sense que estigui permesa la subcontractació o cessió de cap mena. No obstant això, podrà transmetre l'autorització, prèvia comunicació a l'Ajuntament, pel termini que resti de l'autorització i en les mateixes condicions autoritzades per l'Ajuntament, sempre i quan el cedent i cessionari compleixin les condicions i requisits previstos a l'article 13 del RMVNS.

Clàusula divuitena. Responsabilitat en l'execució de l'autorització administrativa.

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla al Capítol 7è del RMVNS, i a les quals específicament s'han d'afegir les següents:

1.1 Faltes molt greus:

- a) Les obligacions essencials expressades a la clàusula anterior.
- b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient.
- c) La comissió de dos faltes greus o més en el període de dos anys.

1.2 Faltes greus:

- a) Aquelles altres definides al present Plec que no tinguin la consideració de



Ajuntament de

Badia
del Vallès

molt greus i que afectin a la seguretat, convivència o exercici pacífic de drets de les persones, o causin danys als equipaments, infraestructures, instal·lacions o elements dels serveis o espais públics

b) La comissió de dos faltes lleus o més en el període de dos anys.

1.3 Faltes lleus, qualsevol incompliment formal o material previst en aquest Plec que no tingui caràcter de greu o molt greu.

Quant les sancions aplicables, mesures cautelars, competència i procediment sancionador, s'estarà allò disposat als articles 26 i següents del RMVNS i l'Ordenança Municipal reguladora del procediment sancionador (BOP núm.102, de 28 d'abril de 2000) i allò disposat al Capítol IV del DL 1/1993, de 9 de març, que aprova el text refós de la Llei de comerç interior.

Clàusula dinovena. Extinció i revocació de l'autorització

L'extinció i revocació de l'autorització administrativa es durà a terme d'acord amb allò previst a l'article 14 del Reglament regulador de la venda no sedentària a Badia del Vallès. A més de les causes previstes en aquest, l'autorització hi podrà ser revocada, sense dret a indemnització de cap mena per l'incompliment de qualsevol obligació essencial.

Clàusula vintena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Aquest plec i l'autorització administrativa que regulen es regeixen, quant a la normativa general i específica d'aplicació: pel Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior a Catalunya; el Reglament regulador de la venda no sedentària a Badia del Vallès (BOP 28.08.2013); el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals; el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; i la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Reial Decret Legislatiu 3/2011, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic.

2. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament per l'Alcalde, Eva M. Menor Cantador

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que aquest Plec va ser aprovat, a la sessió ordinària de la Junta de Govern Local de data 13 de maig de 2016 i modificat en sessió ordinària de 20 de maig de 2016. El text incorpora les modificacions esmentades.

La secretaria
Carme Coll Gaudéns

ANNEXOS

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment d'atorgament d'una autorització administrativa per a l'ocupació privativa de la via pública per a la venda de gelats

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

.....

..

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

5. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa [SI/NO] forma part de

grup empresarial.

[En cas afirmatiu] El grup empresarial s'anomena i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

6. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès.

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

4. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....
.....
.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

5. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa [SI/NO] forma part de grup empresarial.

[En cas afirmatiu] El grup empresarial s'anomena i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

6. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

7. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació cinc de quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

.....
.....
...

2. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

3. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

4. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

5. Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica, financera i tècnica establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....

.....

6. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

.....
.....
.

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

7. Per empreses que formen grup empresarial:

Que l'empresa [SI/NO] forma part de grup empresarial.

[En cas afirmatiu] El grup empresarial s'anomena i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

8. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

9. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1C): «MODEL de Proposició UTE »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....); i

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), ambdós als efectes de licitar en el procediment d'atorgament d'una autorització administrativa per a l'ocupació privativa de la via pública per a la venda de material pirotècnic a Badia del Vallès.

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."

ANNEX 2: «MODEL de Proposició econòmica . »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment d'atorgament d'una autorització administrativa de l'ocupació privativa de la via pública per a la instal·lació dels quioscos de venda de gelats a Badia del Vallès números, declaro que accepto íntegrament el Plec de clàusules administratives, econòmiques i tècniques particulars que el regulen i formulo les següents proposicions:

Proposició econòmica: Cànon d'adjudicació per l'import net de (en lletres i xifres) euros pel total de quioscos optats.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

Signatura: _____».

ANNEX 3: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE per a la renovació anual de l'autorització administrativa.»

p

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de la RENOVACIÓ ANUAL de l'autorització administrativa, atorgada per la Junta de Govern Local de l'Ajuntament en sessió de data,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

1. Que estic al corrent de les obligacions municipals, tributaries i de la Seguretat Social.
2. Que la pòlissa de responsabilitat civil núm....., que cobreix l'activitat, les instal·lacions i els danys a tercers, entre altres cobertures, per import de

euros, està en vigor fins a la data de

3. Que he satisfet les exaccions fiscals per import de euros, d'acord amb l'Ordenança Fiscal núm.....

4. Que disposa d'autorització de la Sotsdelegació del Govern per a fer ús de l'espai públic per a ús privatiu.

5. Altres *[Determinar]*

6. Que em comprometo amb quantes altres requisits i condicions disposen el plec regulador de l'autorització administrativa, i la normativa municipal i general d'aplicació.

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA.

A la present declaració s'adjunta la següent documentació:

1. *[Determinar]*

2. *[Determinar]*

.....

4. Altra (cal indicar-la):.....
.....
.....

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

ANNEX 4: «PLÀNOL D'UBICACIÓ DELS LLOCS D'INSTAL·LACIÓ DE LES CASETES»

D'acord amb la clàusula primera l'emplaçament gràfic dels llocs és el següent:

1. Carrer de Porto, davant el núm. 7
2. Avinguda Costa Brava, davant el núm 13
3. Al parc de la Segona República
4. Al parc Joan Oliver
5. A les instal·lacions esportives situades a l'av. del Tibidabo, a l'entorn de la piscina d'estiu.

grafiats en el plànol adjunt.