

**INFORME EXECUTIU
DE LA GESTIÓ DE L'ACCIÓ MUNICIPAL
DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**

L'Ajuntament de Badia del Vallès, per donar compliment al contingut de l'estat d'alarma declarat per l'Estat el 14 de març de 2020 davant la crisi del coronavirus Covid-19, ha adoptat tot un seguit de accions amb caràcter urgent per garantir tant el compliment de les condicions previstes a les resolucions de les administracions supramunicipals com per garantir els serveis bàsics a la ciutadania en tot moment.

Totes les mesures han estat validades per part del Comitè de Coordinació de l'Ajuntament, constituït el 10 de març davant la situació excepcional. La seva composició és politicotècnica i està presidida per l'alcaldeessa, Eva Menor.

MESURES D'ACOMPANYAMENT A LA CIUTADANIA

Serveis Econòmics

L'Ajuntament impulsa una sèrie de mesures per ajudar l'economia local i reduir l'afectació per la crisi sanitària del coronavirus Covid-19. Entre altres, no cobrarà els rebuts ni l'IBI als locals comercials que estiguin tancats, ni la taxa d'ocupació de via pública, terrasses, bars i mercat ambulant. Tampoc es cobraran les quotes del Complex Esportiu fins que no torni a obrir. Les principals mesures adoptades són:

- **Lloguer de locals comercials i concessions administratives i quota de L'IBI comercial:** No es cobraran els rebuts als locals comercials obligats a tancar mentre es mantingui l'estat d'alarma i no s'apliquin altres mesures que contribueixin a minimitzar els efectes econòmics als autònoms i petites i mitjanes empreses de la ciutat.
- **Taxa d'ocupació de via pública, terrasses, bars i mercat ambulant:** No es cobraran durant el període que no puguin obrir o muntar. Als negocis que hagin pagat la taxa anual, se'ls descomptarà els dies de confinament.
- **Mercat:** Aquesta instal·lació no ha estat afectada pel decret i per tant no s'aplicarà cap mesura de caràcter general. Per casos excepcionals i degudament justificat, es valorarà l'establiment de plans individualitzats d'ajornaments i/o fraccionament.
- **Quotes del Complex Esportiu:** No es cobraran ni les quotes mensuals ni trimestrals mentre la instal·lació romangui tancada. Aquesta mesura s'aplicarà de manera automàtica sense necessitat que l'usuari faci cap tramitació addicional. Es reprendrà el cobrament en el moment en què aquesta instal·lació torni a donar servei amb normalitat.

Mesures sobre els calendaris fiscals, el fraccionament i pròrroga de tributs

Segons el que publica el Reial Decret 8/2020, que estableix mesures generals sobre els calendaris fiscals i el fraccionament i/o pròrroga del pagament en període voluntari de tributs, s'apliquen aquestes mesures:

- **Impost de vehicles:** pròrroga fins al 2 de juny de 2020
- **Taxes del mercat:** Pròrroga fins al 20 de maig de 2020 (novembre-desembre + consum d'aigua del tercer trimestre). Pròrroga fins al 2 de juny de 2020 (gener + consum d'aigua del quart trimestre).

Altres mesures: En els terminis dels fraccionaments i/o ajornaments concedits abans del 18 de març, es perllonga el venciment fins al 30 d'abril. Els concedits després del 18 de març, el seu venciment serà el 20 de maig.

Plans individualitzats per ajornament o fraccionament de tributs: L'Ajuntament establirà plans individualitzats per ajornament o fraccionament dels tributs municipals, taxes i preus públics sense recàrrec: S'aplicaran a les persones sol·licitants els mateixos requisits dels marcats per les mesures de suport a les persones treballadores, famílies i col·lectius vulnerables del capítol I del Reial Decret 8/2020, sempre que estiguin al corrent de les seves obligacions fiscals. En cas de les persones que mantinguin deutes amb l'ajuntament anteriors a l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, s'aplicarà la normativa vigent a l'ordenança municipal (art.35) que regula els fraccionaments i ajornaments.

Un cop acabada la situació d'alerta s'establiran **accions d'impuls del comerç local** per promoure l'economia local a Badia del Vallès.

L'Ajuntament es compromet, dins de les seves possibilitats, a fer tot el possible per **reduir el termini mitjà de pagament a proveïdors**, com ja s'estava fent. En el darrer trimestre, el termini mitjà es va reduir a catorze dies.

Servei d'Educació

El Servei d'Educació també ha impulsat una sèrie de mesures per les quals insta a suspendre tota activitat que organitzin els centres educatius del Departament o qualsevol servei del mateix Departament que no sigui lectiva o curricular, que es faci fora del centre i que impliqui professorat, personal no docent o alumnat de diversos centres simultàniament. Les sortides lectives que impliquin personal o alumnat d'un sol centre es podran mantenir. Aquesta mesura de suspensió té efectes sobre fires, trobades, cantades, certàmens, etc.

Des del servei d'Educació, es portaran a terme diferents mesures:

- En col·laboració amb els serveis socials, **la compra de tauletes** amb connexió a internet, per a aquells infants i adolescents que no en disposin a casa seva de mitjans adients per a poder fer el seguiment del curs lectiu via telemàtica.

Aquesta compra es pot dur a terme mitjançant una donació econòmica rebuda per part de la Creu Roja. Si amb aquesta aportació no s'arriben a cobrir les necessitats de TIC de tots els infants i adolescents, es valora que des de l'Ajuntament es faci la compra de més dispositius.

- **Servei de l'Eina online**, consisteix a donar suport i acompanyament a les transicions educatives de famílies i l'alumnat del municipi. La seva funció és informar, orientar, acompanyar, i fer el seguiment dels i de les joves en el procés de recerca d'un itinerari personal que s'adapti a les seves necessitats i interessos.

Les persones interessades poden contactar amb la tècnica d'educació via Whatsapp al 670 756 559 o per correu electrònic:

gomezas@badiadelvalles.net

- **Taller d'Estudi Assistit (TEA) en línia**: es proposa als instituts poder fer un acompanyament en línia, per part de la dinamitzadora del TEA, a aquell alumnat que durant el curs participi en aquest projecte.
- **PFI online**: des de l'inici del confinament, el tutor del PFI, juntament amb les formadores, van crear una aula virtual, per continuar amb el curs i que l'alumnat pugui continuar adquirint coneixements. A més, amb aquesta aula virtual, es proporcionen tots els continguts per aquell alumant del PFI que es presentaran a les provés d'accés de Formació Professional de Grau Mitjà.

Servei de Petita Infància i Famílies

Des del Servei d'Orientació i Acompanyament Familiar (SOAF) de Badia del Vallès s'han activat recursos per continuar acompanyant *online* a les famílies i grups del servei:

- **Xarxes socials:** s'ha creat una pàgina web i es continua treballant des dels Facebook i Instagram del Pati de la Mainada on les famílies poden trobar activitats, tallers, informació, propostes, etc. per a fer durant aquests dies de confinament.
<https://patidelamainadabadia.wordpress.com/>
- **Acompanyament individualitzat i grupals:** el correu electrònic (espaisfamiliars@gmail.com) i el telèfon de la Consultora continuen actius i les famílies hi poden escriure per fer consultes, demandes i contactar amb l'equip de professionals del SOAF.
- **Vídeo-trucades:** es continuen fent videotrucades amb grups i seguiment a famílies amb necessitats o vulnerables, o totes aquelles que vulguin consultar algun tema relacionat amb la família, infància, criança, etc.
- **Coordinació amb altres recursos:** es continua treballant amb el Departament de Treball, d'Afers socials i Famílies, UAB, IOC, Serveis socials, Aldees Infantils SOS, per tal de millorar el treball comunitari i en xarxa.

Servei de Joventut

El Servei de Joventut ha cessat la seva activitat presencial amb els usuaris a tots els espais (casal de Joves, carrer, Complex Esportiu, instituts, etc.).

- **Dinamització de les xarxes:** s'està duent a terme la dinamització de les xarxes mitjançant l'ús d'Instagram i Facebook. En aquest espai, es realitzen reptes, es plantegen jocs i es donen informacions d'interès adolescent i juvenil (educació, hàbits al llarg del confinament, actualitat, webs per a realitzar esport o comunicar-se entre ells, etc.).
- **Videotrucades als grups educatius:** s'estan realitzant videotrucades amb els grups educatius ja existents amb els quals es mantenia un vincle constant. Aquestes videotrucades tenen l'objectiu de realitzar un seguiment de l'adolescent i oferir suport en cas de que sigui necessari. Tanmateix, procurar la interacció entre iguals per tal de pal·liar els efectes que pugui tenir el confinament sobre les relacions socials del i la jove.

Servei d'Espai Públic

- **Limitacions d'aforament màxim en els equipaments municipals**
Es limita l'aforament dels equipaments municipals segons les directrius establertes per la Generalitat (tal com s'ha fixat, només es pot ocupar 1/3 de l'aforament habitual).
- **Mesures excepcionals de neteja i desinfecció a Badia del Vallès**
L'Ajuntament de Badia, en coordinació amb l'empresa que realitza el servei de neteja viària i recollida de residus, ha fixat l'aplicació de mesures excepcionals de neteja i desinfecció per fer front a l'emergència sanitària del coronavirus.

Concretament, les accions que es duen a terme són les següents:

- **Aigualeig de carrers:** Neteja amb desinfectant i aigua fent servir les escombradores de què disposa el servei. També es fa servir un vehicle de neteja amb aigua per complementar aquesta neteja.
- **Vorerres:** Desinfestació manual de les voreres, mitjançant l'ús de motxilles específiques per a aquesta funció.
- **Mobiliari urbà:** Desinfecció de papereres, jocs infantils, bancs, etc., amb un vaporitzador amb líquid desinfectant. Actua sense necessitat de neteja posterior i de manera ràpida (en 10 minuts s'asseca).
- **Contenidors:** Es dobla la freqüència de la neteja dels contenidors, amb cisterna renta-contenidors, de quinzenal a setmanal. A més a més, es fa també la desinfecció exterior seguint el mateix mètode de la neteja del mobiliari urbà.
- **Neteja i desinfecció per part de la Unitat Militar d'Emergències:** L'alcaldeessa de Badia del Vallès, Eva Menor, es va adreçar a la delegada del govern, Teresa Cunillera, per sol·licitar la col·laboració de la UME (Unitat Militar d'Emergències), en tasques de neteja i desinfecció del Centre d'Atenció Primària de Salut de la ciutat. La UME també ha fet tasques de desinfecció al Mercat Municipal, l'oficina de la Policia Local, la central d'ambulàncies, les farmàcies, i ha desinfectat els contenidors de l'avinguda de Burgos, avinguda de la Mediterrània, Via de la Plata, Costa Brava i Cantàbric.

- **Desinfecció de l'aparcament de l'avinguda de Burgos.** Desinfecció amb motxilles amb líquid específic com a part del procés de desinfecció de totes les instal·lacions municipals. La desinfecció específica se suma a la desinfecció setmanal de tot el terra de l'aparcament que es fa amb escombradora i a la neteja i desinfecció diària de l'ascensor, portes, poms, baranes, escales d'accés, banys i portes entre les zones comunes i l'aparcament, a més de la substitució de les bosses de brossa que hi ha a l'accés al garatge. Les tasques de neteja i desinfecció les realitzen les empreses ASCAN i La Bruixa.

➤ **Clausura i precinte de tots els parcs i zones de jocs infantils**

Badia ha clausurat i precintat tots els parcs i zones de joc infantil del municipi, en compliment de les disposicions de l'estat d'alarma publicades en el Real Decret 463/2020.

El retén de voluntaris de Protecció Civil han realitzat el tancament dels parcs, amb el material de seguretat preceptiu i en coordinació amb la Policia Local.

Servei d'Esports

Complex Esportiu i Poliesportiu: Tancament de portes al públic a partir de les 15 hores del 12 de març. Es descomptarà o abonarà a les persones que utilitzen aquests serveis l'import corresponent als dies que aquests equipaments estiguin tancats.

Servei de Comerç

Mercat ambulant no sedentari de dijous i Mercat del Trasto, se suspenen per ser activitats que impliquen aglomeracions i mobilitat no imprescindible.

En el cas del Mercat Municipal, com es tracta d'un servei públic de primera necessitat, romandrà obert amb limitacions en el seu aforament màxim, de 170 persones (un terç del seu aforament real), tal com indiquen les restriccions fixades pel decret d'estat d'alarma.

Des del 25 de març i fins a nou avís, el mercat municipal tanca en horari de tardes. Aquesta reducció de l'horari dóna resposta a la situació d'emergència sanitària provocada pel coronavirus COVID-19 i té com a finalitat preservar la salut dels treballadors i treballadores i de la ciutadania en general.

Els horaris són els següents:

- **Dilluns a dijous**, de 8 a 13 hores
- **Divendres**, de 8 a 15 hores
- **Dissabtes**, de 8 a 14 hores.

Serveis Socials

- Queden suspeses les activitats que organitza el **Servei d'Orientació a les Famílies** al Casal dels Infants en horari de matí.
- **Serveis socials** atén només les visites programades i, preferiblement, per via telefònica i telemàtica. Els casos urgents o excepcionals s'atenen presencialment.
- **La Creu Roja i l'Ajuntament organitzen un dispositiu de distribució d'aliments a famílies d'extrema vulnerabilitat.** El camp de futbol municipal Sergio Busquets (Av. Tibidabo, s/n), al Poliesportiu Vell, és el punt de distribució de lots d'aliments per a famílies d'extrema vulnerabilitat i que atén els Serveis Socials de l'Ajuntament de Badia. El dispositiu de distribució d'aliments es fa cada dimecres, de 10 a 14 hores.

Es distribueixen tres tipus de lots: Un, per persones que viuen soles; un altre, per a famílies sense fills, i un darrer, per a famílies amb fills. Al dispositiu, hi participen tècniques de l'Ajuntament de Badia, efectius de Protecció Civil, així com voluntariat i personal laboral de Creu Roja.

- **Distribució de les Targetes Moneder del Departament d'Educació i de l'Ajuntament.** S'han repartit targetes moneder, tant a les famílies amb infants que tenen beca de menjador d'aquest organisme, com pel que fa als infants becats únicament per l'Ajuntament.
- **Distribució d'aliments a domicili per a totes aquelles persones en situació de vulnerabilitat** que gaudien del servei de menjador al Centre de Dia.
- **Col·laboració amb l'Hospital Taulí** per a fer el repartiment a domicili de la medicació dels pacients crònics.

- **Trucades periòdiques a la gent gran del municipi.** Des dels serveis socials s'ha impulsat, mitjançant personal de l'ajuntament disponible, una iniciativa per tal de fer seguiment d'aquelles persones grans del municipi que disposen del servei de teleassistència. La finalitat és la de garantir que es troben en bones condicions. D'aquesta manera, es poden detectar les diferents necessitats que aquest col·lectiu pugui tenir, com: rebre ajuda per anar a comprar aliments o medicaments, etc. Una vegada detectades les necessitats s'assigna personal voluntari o personal dels serveis socials per tal de realitzar dites tasques.

Servei de Cultura

Se suspenen totes les activitats culturals, siguin organitzades per l'Ajuntament o per les entitats de Badia, inclosa la Festa Major, prevista pels dies 12, 13 i 14 de juny. Queden tancats al públic el Casal de Joves, l'Auditori, el Casal dels Infants, la Biblioteca Vicente Aleixandre i els baixos de l'edifici Antonio Machado.

Per aquest motiu, el número 09 de l'agenda cultural i d'oci **FEM Badia** (Abril-Juny 2020) no s'ha publicat. Tot i això, des de les seves xarxes socials s'estan oferint propostes d'activitats i recursos gratuïts per gaudir de la cultura, l'oci i l'esport des de casa.

Biblioteca Vicente Aleixandre

L'equipament resta tancat des del 12 de març, segons indicacions del Comitè de Coordinació de l'Ajuntament i, han estat cancel·lades totes les activitats programades per als mesos de març, abril i maig.

Durant els dies de tancament, s'ha clausurat la bústia de retorn de documents 24 h, i s'han prorrogat els materials prestats als usuaris i allargat les dates per a la recollida de reserves.

S'ofereix atenció telefònica als usuaris en l'horari habitual i a través de les xarxes socials, on es dinamitzen els serveis electrònics de la Xarxa de Biblioteques Municipals de la Diputació de Barcelona, i s'ofereixen altres propostes culturals per gaudir des de casa.

En aquest sentit, els usuaris amb carnet de biblioteca poden gaudir gratuïtament del servei de préstec digital de revistes, diaris i llibres a través de l'eBiblio Cat i de pel·lícules a través de eFilm (<https://catalunya.ebiblio.es/opac/>).

També s'està gestionant i difonent pels canals habituals, l'adquisició de novetats editorials, procedents de la Gerència del Servei de Biblioteques i el SAB 2020 (Sistema d'Adquisició Bibliotecària) de la Generalitat de Catalunya.

Servei de Gent Gran

El Comitè de Coordinació de l'Ajuntament va decidir, en la seva reunió de l'11 de març, el tancament preventiu del Casal d'Avis i la suspensió de les activitats municipals per a la gent gran per evitar riscos de contagi del coronavirus, donat que aquest és el col·lectiu més vulnerable.

Servei d'Igualtat

Feminisme i LGTBI+

- Es van suspendre totes les activitats que quedaven pendents del Mes de la Dona:
 - 12/03, Biblioteca: Lluerna Morada
 - 13/03 Scape Room
 - 13/03 Sextruck
 - 13/03: Bibliolab, que es reprogramarà en una altra data
 - 19/03: la 8a edició de la lectura de la Marató Popular de Poesia
 - 19/03: Poetry slam: Miralls Feministes 1920-2020, dintre de les activitats també de la marató de poesia
 - 20/03: l'Hora del conte dels més menuts: rimes i altres contes
- Es distribueixen els **cartells contra la violència masclista** en temps de confinament.
- **Servei gratuït d'assessorament jurídic per a dones amb l'objectiu** d'oferir un servei proper a la ciutadania per atendre sol·licituds d'informació, orientació, assessorament i consultes, especialment en àmbits de dret civil i de família (guarda i custòdia), situacions de violència de gènere i domèstica, penal o laboral, i d'altres situacions o problemàtiques que les afectin. El servei s'ofereix a través de l'Associació Dones Juristes.

Es crea un formulari al web municipal per tal que les dones que ho necessitin puguin consultar o exposar el seu cas. El servei es posa en

contacte per tal de concretar dia i hora per fer l'assessorament en línia o via telefònica.

- **Servei de suport psicològic telefònic per a dones.** Està adreçat a totes les dones del municipi i té com a finalitat donar resposta a les demandes d'informació, acompanyar-les en situacions de violència masclista i respondre a qualsevol problemàtica o dubte derivats de la seva condició de dones. Aquest servei es segueix donant via telefònica, tant en casos nous que apareixen aquests dies de confinament, com en la tasca de realitzar un seguiment de casos oberts.

El contacte és via telefònica o Whatsapp al 635 53 10 36 o via correu electrònic al badiacird@gmail.com

Servei LGTBI

Se suspèn la celebració del Dia Internacional de l'Orgull LGTBI, el dia 28 de juny de 2020. No obstant, per a consultes relacionades amb aquest servei, es manté el correu electrònic (argibaygp@badiadelvalles.net).

Servei de Convivència i Civisme

- **Distribució a les comunitats veïnals de cartells amb informació de tots els telèfons de contacte dels serveis municipals.**
- **Distribució de cartells** contra la violència masclista durant el confinament.
- **Distribució de cartells** per tal de promoure la convivència durant el confinament.

Es manté el diàleg amb la ciutadania mitjançant el correu electrònic i a través de la seu electrònica.

Servei de Drets Civils

- **Temes d'assessorament i informes d'estrangeria.** La resolució dels informes d'arrelament i reagrupament pendents, competència de la Generalitat i resolució de consultes d'estrangeria, es poden efectuar a través de la Seu electrònica o via correu electrònic: argibaygp@badiadelvalles.net.

- **Gestió del col·lectiu de població gitana.** Es va anul·lar la celebració del Dia Internacional del Poble Gitano programada pel dia 8 d'abril i també les classes d'acompanyament escolar per a població gitana. També es va anul·lar l'activitat presencial de la dinamitzadora escolar de població gitana a les escoles del municipi.
- Per contactar amb aquest servei es pot fer via correu electrònic: argibaygp@badiadelvalles.net.

Servei Seguretat Ciutadana i Protecció Civil

- **Recollida de denúncies a través de finestreta.** Des del dia 2 de març es va restringir l'accés de la ciutadania a les dependències policials com a mesura preventiva i es va començar a efectuar l'atenció ciutadana i la recollida de denúncies per la finestreta.
- **Clausura del mercat setmanal no sedentari a partir del 12 de març.** La Policia Local va notificar als comerciants la clausura del mercat setmanal i es va supervisar que no es muntés fins a nova ordre.
- **Clausura i precinte de tots els parcs i zones de joc infantil del municipi.** Des del 14 de març, i com a mesura preventiva, es van abalisar i precintar, per part dels efectius de Policia Local i dels voluntaris de Protecció Civil activats, tots els parcs i zones de joc infantil del municipi, abans de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma.
- **Notificació i supervisió del tancament dels establiments comercials** establerts pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya i la Resolució SLT/720/2020, de 13 de març. La Policia Local va notificar i supervisar l'estricta compliment de la Resolució SLT/720/2020 relativa al tancament de bars, restaurants, establiments de joc i d'oci, etc.
- **Realització de controls de pas de vehicles i patrullatge** per a garantir el confinament de la població en les causes previstes d'acord amb el Reial Decret 463/2020.

Es va reforçar el servei per a la supervisió del confinament de la població d'acord amb el Reial Decret 463/2020 de manera coordinada amb altres Forces i Cossos de Seguretat. També es van emetre avisos per megafonia des dels vehicles policials adreçats a la població els primers dies del confinament. En data 15 d'abril de 2020 i des de l'entrada en vigor de l'estat d'alarma, un total de 90 persones han estat denunciades per part de la Policia Local.

D'altra banda, es van dur a terme actuacions que es concreten en la retirada de mobiliari dels replans de les comunitats de veïns amb l'objectiu de garantir el confinament efectiu i evitar el deambulament. Finalment, s'està intensificant el patrullatge en aquells establiments i edificis considerats essencials estratègicament: Centre d'Assistència Sanitària, central d'ambulàncies del SEM, farmàcies, supermercats.

➤ **Col·laboració amb els Serveis Socials i la Creu Roja en la recollida i la distribució d'aliments i medicació per part de la Protecció Civil.**

Els voluntaris de Protecció Civil, de manera activa, i la Policia Local, puntualment, col·laboren en la recollida, preparació i distribució de medicaments i lots d'aliments, per a persones malaltes confinades en els seus domicilis i per a famílies vulnerables.

➤ **Recepció i filtratge de trucades relacionades amb persones en situació de vulnerabilitat.**

Des del CRA (Centre de Recepció d'Alarmes) establert pel CECOPAL (Centre de Coordinació de l'Emergència Municipal), la Policia Local repeteix i dona trasllat als serveis socials aquelles trucades ciutadanes que requereixen d'una resposta urgent davant situacions de desemparament o vulnerabilitat.

➤ **Supervisió, coordinació i col·laboració en el desplegament de la Unitat Militar d'Emergències al municipi (UME).**

La Policia Local va ajudar en el desplegament de l'exèrcit al municipi i va establir els llocs prioritaris d'actuació per part de la UME, que va realitzar tasques de desinfecció al Centre d'Assistència Primària, a la central d'ambulàncies del SEM, la comissaria de Policia Local, les farmàcies i els contenidors d'escombraries de les vies principals.

➤ **Distribució de material de protecció per a personal sanitari.**

La Policia Local ha efectuat el lliurament de material de protecció per a personal sanitari, degut a l'escassetat i les necessitats inicials.

Comunicació institucional i premsa

Es realitza el seguiment permanent de l'actualitat en relació amb la crisi del coronavirus a la ciutat a través de:

- **Notícies al web municipal.** Durant els primer 20 dies s'han publicat 42 notícies al web municipal
- **Xarxes socials** (Facebook, Twitter i Instagram). Publicació d'informacions, monitoratge de notícies i resposta i interacció amb les persones usuàries.
- **Enviament de notes de premsa** a públics objectius i mitjans de comunicació.
- **Es crea un espai dedicat a l'actualitat sobre el coronavirus al web municipal**, amb accés directe des de la pàgina d'inici, on es van incorporant diàriament totes les informacions:

<http://www.badiadelvalles.cat/document.php?id=8677>
- Es duen a terme **vídeos institucionals** en els quals l'alcaldeessa s'adreça a la població quan hi ha novetats importants respecte a la situació. Fins al moment s'han enregistrat i distribuït 4 vídeos.
- També s'han editat i distribuït 3 **vídeos amb imatges d'acció contra el coronavirus**: neteja de carrers i informació a la ciutadania mitjançant megafonia de la Policia Local.

Oficina d'Atenció Ciutadana

Des del dia 12 de març l'Oficina d'Atenció Ciutadana atén via telefònica i telemàtica, en horari de 8.30 h a 14.30 h i posteriorment modificat en horari de 9 a 14 h. Es reforça el servei telefònic per tal de poder atendre les necessitats de la població.

A més de les trucades, aquest servei realitza les següents actuacions:

- Atenció a la **centraleta telefònica**.
- Derivació als departaments corresponents de les **entrades i sortides telemàtiques rebudes al registre**.
- **Correu postal**
- Tramitació **d'altres al padró** i tramitació dels **certificats** sol·licitats electrònicament.
- **Gestió de la bústia de l'ajuntament**: resposta a correus electrònics i derivació als corresponents departaments.

- **Tasques de suport a la ciutadania** per tal de realitzar tràmits mitjançant la seu electrònica de l'Ajuntament.
- **Registre de factures** rebudes per EACAT.

Servei de Consum

Es continua lliurant aquest servei de forma virtual, per correu electrònic, via telefònica o seu electrònica.

Prevenció de Riscos Laborals

- **Gestió de l'adquisició dels EPIs** necessaris i el seu repartiment als treballadors presencials.
- S'han remès **correus electrònics a tot el personal** amb notes preventives informant sobre el coronavirus i les seves mesures preventives i també recomanacions preventives per dur a terme el teletreball.
- S'ha lliurat **el protocol d'actuació** i les recomanacions pertinents al personal especialment sensible per les seves característiques o estat biològic, amb la finalitat que gestionessin la baixa per IT en el seu CAP de referència.
- Es va realitzar la petició a l'Àrea de Cohesió Social, Ciutadania i Benestar de la Diputació de Barcelona, de **material de protecció**.
- Elaboració d'un **Protocol bàsic contra el nou coronavirus SARS CoV-2**.

Gestió i distribució del material EPI que disposava el servei de prevenció i recepció de material cedit per la comunitat xinesa de Badia del Vallès, el 18 de març: guants de nitril, gel de desinfecció hidroalcohòlic i mascaretes.

Recursos Humans

Des del Servei de Recursos Humans, s'han pres, amb relació a l'emergència sanitària del Coronavirus les mesures següents:

- L'Ajuntament de Badia del Vallès va aprovar el 15 de març dos **decrets per fixar els serveis essencials de la ciutat**, que es van dotant diàriament del personal estrictament necessari per dur-los a terme. L'objectiu és prioritzar el suport a la ciutadania més vulnerable, el manteniment de la seguretat, l'aprovisionament d'alimentació i la garantia en el subministrament dels serveis bàsics.
- Els **serveis essencials** són els següents:
 - Policia Local, inclòs el servei de Grua Municipal
 - Protecció Civil
 - Serveis Socials
 - Salut Pública
 - Mercat
 - Servei d'abastament d'aigua i clavegueram
 - Servei de recollida d'escombraries i neteja viària
 - Deixalleria
 - Servei de neteja d'equipaments
 - Brigada de Manteniment i d'obres
 - Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals
 - Secretaria
 - Intervenció i Tresoreria
 - Informàtica
 - Oficina d'Atenció Ciutadana
 - Comunicació i premsa

D'altra banda, des del departament s'ha prioritzat, la **implantació del treball a distància (teletreball)**, exceptuant el personal considerat com a servei mínim i essencial municipal, decretat per la Resolució d'Alcaldia núm. 2020-0338 en data 15/3/2020. S'ha procurat, en la mesura del possible, que els treballadors tinguin accés als ordinadors de l'Ajuntament i, així, poder teletreballar amb tots els seus sistemes informàtics ubicats al servidor central.

- El cos de la Policia Local i de Protecció Civil, disposa presencialment de tots els efectius segons els torns establerts per l'inspector de la Policia Local.
- Els Serveis Socials compten presencialment amb tot el personal. S'han establert torns diaris que congreguen 6 o 7 persones (treballadores socials, administratius i personal de recepció). El personal alterna la feina presencial i virtual per tal de respectar el màxim de persones reunides i d'aquesta manera s'eviten possibles contagis.

- El personal de Brigada del Mercat Municipal, de manteniment de les Instal·lacions Esportives Municipals, i el personal de consergeria dels diferents equipaments s'han organitzat en torns diaris i setmanals. Entre les tasques que desenvolupen, donen suport a les emergències, al repartiment d'aliments i al mercat municipal per tal de controlar el límit d'aforament permès. La resta de personal normalment està en el repartiment d'aliments (3 o 4 per torn diari i la resta està a disposició de l'Ajuntament, per si és necessari un reforç en el repartiment d'aliments).
- Els serveis com: l'OAC, Territori, Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals, Economia, etc. s'han organitzat establint torns diaris per tal que el personal no coincideixi i es minimitzi el risc de contagis. S'alterna doncs el teletreball amb el treball presencial.
- Els equipaments municipals, excepte l'edifici de l'Ajuntament i mercat municipal, resten tancats. Pel que fa al personal i, en especial el de serveis socials, s'ha distribuït en aquest edifici respectant la distància de seguretat.

Informàtica i Noves Tecnologies

- Preparació i adequació dels diferents ordinadors amb les eines adients per tal de poder teletreballar.
- Adquisició de terminals mòbils per facilitar la comunicació.
- Desviament de trucades per continuar donant el servei.
- S'ha realitzat la tramitació de l'adhesió al servei Gestiona-Comunica per tal de poder celebrar telemàticament les comissions informatives, els plens municipals així com les diferents reunions virtuals que afavoreixen el bon desenvolupament de la gestió municipal.

Servei d'Ocupació

Des del servei d'ocupació s'han dut a terme les següents actuacions

- **Tasques de prospecció:** Recerca i gestió d'ofertes laborals prioritzant aquells sectors que davant la situació d'excepcionalitat s'hagin identificat com a prioritaris. Aquests han estat: logística, producció i distribució d'aliments, farmacèutic, sanitari i d'atenció a

persones grans. Pel que fa a les ofertes relacionades amb la cura de persones grans (a residències) ha estat gairebé impossible trobar candidatures perquè la gent té por al contagi del coronavirus.

- **Gestions relacionades amb les empreses:** S'ha tractat de mantenir el vincle amb les empreses incloses a la base de dades del servei. D'aquesta manera, s'han enviat correus a empreses de sectors prioritaris durant la crisi de la COVID-19 per informar o recordar el servei d'intermediació laboral.
- **Tasques d'Orientació.** S'han actualitzat les dades de les persones inscrites al Servei d'Inserció Laboral i Ocupació. Per això, s'ha fet un recull de les dades de al voltant de 400 expedients d'usuaris, amb més d'un any d'inactivitat al Servei, i posteriorment, s'ha contactat amb aquestes persones, per tal d'actualitzar les seves dades laborals.
- **Recull dades de persones afectades a nivell laboral a causa de la crisi ocasionada per la COVID-19.** Posada en contacte amb totes les persones inscrites al Servei des del 2001 i fins ara i, via correu electrònic, per tal d'actualitzar la seva situació laboral a causa de la COVID-19. Així també, s'ha donat publicitat al web de de l'Ajuntament de totes les mesures adoptades al servei.
- **Informació sobre ofertes de treball i cursos ocupacionals.** S'ha informat, via correu electrònic telefònica, entorn les ofertes de treball ajustades al perfil de les persones inscrites al Servei o a les persones que explícitament havien sol·licitat informació d'ofertes sobre una ocupació concreta.

També s'ha informat, via correu electrònic, a persones amb edat compresa d'entre 16 a 29 anys dels cursos en línia de Garantia Juvenil als quals poden accedir (en total 234 persones) i, s'ha enviat un mail genèric a les 1029 persones inscrites al Servei que disposen de correu electrònic sobre una fira d'ocupació on-line que realitza l'Ajuntament de Terrassa.

- **Tasques de Formació ocupacional.** S'ha continuat el contacte amb els alumnes i els docents del CP Activitats de venda i del CP de Fontaneria, a fi de mantenir l'activitat docent i d'assoliment dels continguts. També s'ha fet seguiment dels expedients administratius, justificacions de subvencions, gestió de compres de material didàctic i

del tràmit de suspensió de contractes. S'han revisat les auditories per al manteniment de la ISO imprescindible per al manteniment de les homologacions de les aules formatives.

➤ **Inserció i Plans d'Ocupació.**

- Justificació econòmica i memòria tècnica dels diferents programes vinculats a plans d'ocupació 2018/2019 (SOC i DIBA)
- Preparació del projecte i gestió de la sol·licitud d'un **projecte singular** vinculat a l'atenció a les persones, per desenvolupar en el marc del "**Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023**" (1a convocatòria).

➤ **S'han dut a terme altres tasques:**

- **Formació personal ajuntament:** gestions amb RRHH per tal de facilitar que es pugui realitzar formació en línia d'interès per als treballadors/es de l'Ajuntament, mitjançant la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona "Fons de prestació".
- **Seguiment dels i de les treballadors/es del Pla d'Ocupació** que està fent tasques de serveis essencials de l'Ajuntament.
- **Gestions amb el SOC** en referència al Programa Treball i Formació 2019: formularis, resolució d'incidències, consultes de la formació obligatòria i que no han pogut realitzar.