

Bases reguladores específiques per a la concessió de subvencions per projectes socials relacionats amb la situació causada pel Coronavirus (COVID-19) per a entitats, associacions i grups no formals.

0. Preliminar

L'Ajuntament de Badia del Vallès, s'ha vist directament afectat, a l'igual que la resta de l'administració pública i tot el conjunt de la societat, a adaptar les seves polítiques públiques i orientar els seus recursos, per a poder lluitar contra l'actual crisi econòmica i social, derivada de la pandèmia per Coronavirus.

Per aquest motiu, volem fomentar la iniciativa ciutadana en activitats de caire social, contribuint al seu finançament, amb projectes, que estiguin relacionats amb l'actual crisi social derivada de la COVID-19, amb l'objectiu de pal·liar les seves conseqüències.

Les subvencions són un instrument més dintre del conjunt de les polítiques municipals i de les diferents vies per impulsar-les. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats, associacions i grups no formals que treballen i aporten a la vida ciutadana del conjunt del nostre municipi.

L'objectiu final de les presents Bases és, doncs, contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu i a la ciutadania no associada per poder pal·liar la crisi derivada de la Covid-19 en el conjunt de la ciutadania.

1. Objecte i finalitat

L'objecte d'aquestes bases és atorgar subvencions a entitats, associacions i grups no formals, per a projectes socials relacionats amb la situació actual de crisi, causada pel Coronavirus.

2. Vigència i convocatòria

Les presents Bases específiques, regularan la convocatòria de subvencions corresponent a l'exercici de l'any 2020

3. Règim jurídic

Aquestes subvencions es regulen per les normes que s'indiquen tot seguit i per aquest ordre:

1. Aquestes bases específiques
2. Les Bases generals tipus reguladores de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès
3. L'ordenança general de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovada pel Ple de data 29 d'abril de 2020, publicada íntegrament en BOPB

número de registre 2020010894 de 12 de maig de 2020 i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions i el seu Reglament.

4. Quantia total

La quantia total de les subvencions per projectes socials relacionats amb la situació causada pel Coronavirus (Covid-19) per a entitats, associacions i grups no formals és de 10.000 euros. Aquestes subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a la convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

5. Sol·licitants

5.1. Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats, associacions i grups no formals de Badia del Vallès, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes.

5.2. Les persones físiques o jurídiques que sol·licitin subvenció hauran de complir els següents requisits:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Badia del Vallès.
- Els grups no formals tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de presentar, junt a la sol·licitud, una acta on es nomeni una persona representant, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

5.3. No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

6. Termini de presentació de sol·licituds

Les sol·licituds es poden presentar de forma telemàtica a través de la Seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/info.0>, del 19 al 31 d'octubre de 2020.

Qualsevol sol·licitud presentada fora del termini establert no serà admesa a tràmit.

7. Documentació que cal presentar

Sol·licitud de subvenció

Redacció del projecte a subvencionar a través del model de l'annex I

Declaració responsable de deute de la Seguretat Social i Hisenda a través del model annex II

8. Requisits dels projectes

Cada entitat, associació o grup no formal, podrà presentar un màxim d'un projecte. Aquests, seran susceptibles d'obtenir una subvenció sempre que contemplin els requisits següents:

- a) Que siguin projectes directament relacionats per pal·liar la crisi social i econòmica derivada del Covid-19.
- b) Que les activitats dels projectes es facin en el terme municipal de Badia del Vallès, o fora d'aquest, en el cas que es considerin d'interès social per a la projecció exterior de la ciutat i l'actual crisi del Covid-19.
- c) Que les activitats que es facin per al desenvolupament dels projectes siguin sense afany de lucre.

9. Període d'execució

El període d'execució dels projectes serà de l'1 de gener al 31 de desembre de 2020.

10. Import màxim de les subvencions

L'import de les subvencions podrà ser el 100% del cost total del projecte.

Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats.

11. Obligacions de les persones beneficiàries

11.1. Són obligacions de les persones beneficiàries, a més de les que preveu la base vuitena:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.
- b) Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així

com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

- d) Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.
- e) Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu.

L'Ajuntament comprovarà d'ofici que els i les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- f) Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases d'aquestes subvencions, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.
- i) Comunicar a l'òrgan que concedeix la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.
- j) Informar a l'Ajuntament, com a administració que concedeix, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.
- k) Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

11.2. En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

12. Obligacions en matèria de transparència

Els beneficiaris hauran de donar l'adequada publicitat del caràcter públic del finançament de programes, activitats, inversions o actuacions de qualsevol tipus que siguin objecte de subvenció.

Aquesta informació s'haurà de publicar en forma clara i estructurada, preferiblement en formats reutilitzables.

13. Òrgans d'instrucció

Els òrgans d'instrucció seran els serveis de gestió administrativa competents en la matèria objecte de subvenció.

L'òrgan de resolució serà l'òrgan competent en la matèria objecte de subvenció, d'acord amb el decret d'alcaldia de delegacions vigent en el moment de la resolució.

La comissió d'avaluació, estarà formada per:

- El/la Cap de Serveis de l'Àrea de Ciutadania i Drets Civils i de Promoció Social i Acompanyament Educatiu
- El/la Tècnic/a de Cultura
- Un/a Tècnic/a de Gestió de Programes

14. Fases del procediment

1) Admissió de sol·licituds:

Un cop presentades les sol·licituds i la documentació necessària, es comprovarà que s'ajusti als requisits. En el cas que algun interessat no hagi aportat els documents indicats a la convocatòria, se'l requerirà per tal que els aporti d'acord amb el que preveu la legislació sobre el procediment administratiu. Un cop exhaurit aquest termini no s'admetrà cap document.

2) Valoració del projecte

Admeses les sol·licituds, seran valorades per part de l'òrgan competent.

3) Resolució

Una vegada valorades les sol·licituds dels projectes, serà comunicat als interessats.

15. Criteris per a l'atorgament de la subvenció i valoració dels projectes

Els projectes presentats hauran de complir amb els objectius generals descrits a l'article 5 d'aquestes mateixes bases i es valoraran a través dels següents criteris específics:

1. Repercussió social i nivell de participació
2. Activitats que afavoreixin la integració, la solidaritat, l'atenció a la diversitat i les relacions intergeneracionals
3. Àmbit i durada de l'activitat
4. Difusió del nom del municipi
5. Nombre de socis de l'entitat i quotes

Cada un d'aquests criteris podran valorar-se en un màxim de 10 punts.

16. Despeses subvencionables

15.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

16.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris
- b) Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals
- c) Les despeses de procediments judicials
- d) Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda

16.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

16.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

- Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.
- Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.
- Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.
- Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.
- Contractació de serveis externs.



- Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.
- Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.
- Manteniment: neteja, seguretat, reparació.
- Alimentació.
- Transport.
- Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.
- Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.
- Assegurances.
- Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament.
- Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:
 - o Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.
 - o Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
 - o Que el cost es refereixi al període subvencionable.

16.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

17. Justificació

L'Ajuntament pot comprovar en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

La persona física o jurídica beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació del projecte subvencionat abans del 31 de gener de 2021, de forma telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/info.0>, aportant la següent documentació:

- a) Memòria justificativa a través del model Annex III
- b) Balanç econòmic del projecte a través del model Annex IV
- c) Factures a nom del beneficiari i comprovant bancari del total de la subvenció atorgada

18. El pagament

El primer pagament de la subvenció atorgada serà del 80% del total, una vegada es formalitzi la concessió.

El segon pagament de la subvenció atorgada serà del 20% del total, i es farà efectiu una vegada complert el tràmit de justificació.

19. Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es detallen a continuació:

Principis ètics i regles de conducta

1. Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

2. Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

 - b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

 - c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.