

ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT (PENDENT DE SIGNATURA)

Reunió celebrada el dia 06/04/2017 – 11:00 hores

<u>Assistents :</u>	Montserrat Serrano Oñate	Sandra Mota Nogales	Jordi Jacas Peral
	M ^a del Rocío Matillas Aparicio	Xavier Moré Travila	Andrés Blanco Morgado

Ordre del dia:

1. Aprovació i signatura de les actes de les sessions del CSS 26/01/2016 i 16/02/2016.
2. Renovació del CSS i signatura de la Constitució
3. Informe de gestió de l'acció preventiva de l'any 2016
4. Informe de les accions preventives per a l'any 2017
5. Reglament del CSS.
6. Signatura del mètode emprat en aquest estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials (ISTAS 21 VC v2) que es porta a terme a l'Àrea d'Acompanyament a les Persones (1a planta de l'Edifici El Molí)
7. Varis

Desenvolupament

1. **Aprovació i signatura de les actes de les sessions del CSS 26/01/2016 i 16/02/2016.**

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès es fa entrega de les actes de les sessions del Comitè de Seguretat i Salut de data 22/01/2016 i 16/02/2016 (què prèviament s'han fet arribar mitjançant correu electrònic de data 03/04/2016. Es realitza per part dels delegats i de les Delegades de Prevenció la seva lectura i corresponent signatura, resta pendent la seva entrega en aquest mateix moment atenent que falten signatures i es realitzarà l'entrega mitjançant model formal d'entrega d'informació i lliurament de documentació.

2. **Renovació del CSS i signatura de la Constitució.**

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès posa en coneixement al CSS que hi ha hagut canvis al Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals, en la qual hi havia la Sra. M^a del Mar Medina Ponce com a Cap de RRHH i PRL i s'ha incorporat a aquestes funcions la Sra. Montserrat Serrano Oñate.

Es posa en coneixement que en data 29/01/2016, mitjançant correu electrònic es va enviar proposta d'acta de Constitució del CSS fruit de la sessió de data 26/01/2016, sense tenir cap resposta per part de la representació dels delegats i delegades de Prevenció. S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta (pàgines 8 i 9).

Es procedeix a la signatura de la Constitució del Comitè de Seguretat i Salut de l'Ajuntament de Badia del Vallès, restant la seva entrega mitjançant model formal d'entrega d'informació i

lliurament de documentació. S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta (pàgina 10).

3. Informe de gestió de l'acció preventiva de l'any 2016.

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta davant dels delegats i delegades de Prevenció la gestió realitzada en matèria preventiva durant l'any 2016. Es fa una petita presentació de les accions realitzades que es resumeixen en:

- S'ha realitzat 100 accions formatives, de les quals ha recaigut en un total de 89 treballadors i treballadores. Aquest any com a novetat s'han realitzat 2 cursos de Coneixements bàsics en socorrisme i primers auxilis a fi de reforçar els Equips d'Emergències dels equipaments municipals.
- S'han gestionat l'alta de 49 treballadors i treballadores durant l'any 2016, ocasionant la generació de les tasques de la informació (IRIME) i formació dels riscos laborals al lloc de treball i la corresponent vigilància de la Salut.
- S'ha gestionat la baixa de 22 treballadors i treballadores en el Sistema informàtic d'EGARSAT.
- S'ha gestionat la petició del vestuari d'hivern i d'estiu i la corresponent entrega com també del calçat de seguretat. Cal afegir que s'ha gestionat la petició de vestuari i EPI's dels diversos plans d'ocupació.
- S'ha elaborat el Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, aprovat per la Junta de Govern Local.
- S'ha elaborat el Pla d'Emergències del pàrquing soterrani de l'avinguda Burgos.
- S'ha gestionat la licitació del Servei de Prevenció Aliè (2 anys + 2 de pròrroga), de la qual continua sent EGARSAT Prevenció.
- S'han realitzat dues sessions del Comitè de Seguretat i Salut (26/01/2016 i 16/02/2016)
- S'ha fet el recull de dades per a la confecció del Pla d'Emergències de la Biblioteca Vicente Aleixandre, s'ha realitzat la formació al personal en matèria d'equips d'emergència i s'ha realitzat la implantació (Simulacre).
- S'ha fet el recull de dades per a la confecció del Pla d'Emergències del Casal d'Avis, s'ha realitzat la formació al personal en matèria d'equips d'emergència i s'ha realitzat la implantació (Simulacre).
- S'ha fet el recull de dades per a la confecció del Manual d'Autoprotecció del Mercat Municipal, s'ha realitzat la formació al personal en matèria d'equips d'emergència i s'ha realitzat la implantació (Simulacre).
- S'ha fet el recull de dades per a la confecció del Pla d'Emergències/Pla d'autoprotecció del Nou Complex Esportiu, s'ha realitzat la formació al personal en matèria d'equips d'emergència i s'ha realitzat la implantació (Simulacre).
- S'ha fet el recull de dades per a la confecció del Pla d'Emergències/Pla d'autoprotecció del Poliesportiu, s'ha realitzat la formació al personal en matèria d'equips d'emergència i s'ha realitzat la implantació (Simulacre).

- Disseny d'un pla de revisions/manteniment d'extintors i BIE's dels equipaments municipals (resta la seva implantació).
- Gestió de la vigilància de la salut, s'han gestionat 132 reconeixements mèdics.
- Visita al Centre Cultural Antonio Machado i realització d'informe de mesures correctores en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Visita a l'auditori i realització d'informe de mesures correctores en l'àmbit de la prevenció de riscos laborals.
- Realització de l'estudi dels riscos dels factors psicosocial al Departament de Benestar Social, entrega de l'informe resultant i planificació de les accions correctores.
- Anàlisi dels riscos de les tasques de muntatge i desmuntatge d'escenaris de la qual s'ha elaborat unes mesures correctores. Enguany es farà arribar a tots els treballadors i treballadores afectat/des mitjançant un nou IRIME.
- Mesurament i preses de mostres de soroll a la brigada d'obres i conseqüent informe amb les mesures correctores.
- Participació en l'elaboració de Protocol de prevenció d'agressions i amenaces als treballadors i treballadores de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Es lliure Memòria / Informe a cadascú dels delegats i delegades de Prevenció emès pel Servei de Prevenció Aliè d'EGARSAT. S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta el registre d'entrega d'aquesta informació (pàgina 11).

La Sra. Maria del Rocío Matillas Aparicio, sol·licita que fem arribar les accions correctores que s'han portat a terme al Servei de Benestar Social fruit de l'estudi de riscos psicosocials. Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès es compromet a enviar-ho per correu electrònic a fi de tractar-ho en la propera sessió del CSS.

4. Informe de les accions preventives per a l'any 2017.

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta davant dels delegats i delegades de Prevenció la planificació en matèria preventiva per a l'any 2017. Es fa una petita presentació de les accions que es vol portar a terme i es resumeixen en:

- Continuïtat de l'estudi dels factors psicosocials del personal de l'Àrea de Serveis a les Persones (1a planta de l'edifici El Molí)
- Reconeixements mèdics. Ja s'han realitzat les analítiques i durant aquesta setmana s'estan realitzant els reconeixements mèdics a la Unitat mòbil. De moment hi ha 142 treballadors/res que ha volgut realitzar-se el RRMM.
- Avaluació de riscos de l'espai de 1a planta de l'edifici El Molí, atenent als canvis ocasionats per la incorporació de tot el personal del Casal de Joves a aquest nou espai. Avaluació realitzada per Mònica Viñas el darrer 28/03/2017, pendent de l'informe resultant.
- Avaluació dels riscos del lloc de treball de Operari/ària de via pública, nou lloc de treball generada pels plans d'ocupació. Avaluació feta per Mònica Viñas el darrer 28/03/2017, pendent de l'informe resultant.

- Avaluació dels riscos del lloc de treball de Agent Cívic, nou lloc de treball generada pels plans d'ocupació. Avaluació feta per Mònica Viñas el darrer 28/03/2017, pendent de l'informe resultant.
- Avaluació dels riscos del lloc de treball d'AUXILIAR TÈCNIC/A DE GESTIÓ DE PROGRAMES - ACOMPANYAMENT A LA MATERNITAT (DOULA), nou lloc de treball creat.
- Mesurament de soroll a la Brigada d'Obres.
- Avaluació de l'espai del poliesportiu on s'ubiquen els/les recepcionistes durant l'estiu.
- Formació específica i sectorial al personal dels plans d'ocupació. Formació realitzada el 17/03/2017 a 25 treballadors i treballadores.
- Implantació del pla d'emergències a Casal dels Infants (Simulacre).
- Designació d'un nou equip d'emergències a l'edifici El Molí, formació i implantació (Simulacre) del Pla d'Emergències.
- Inici de l'Avaluació dels riscos psicosocials a la Policia Local.

S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta el registre d'entrega d'aquesta informació (pàgina 11).

La Sra. Maria del Rocío Matillas Aparicio, sol·licita que es facin les gestions oportunes per a què els aires condicionats estiguin en òptimes condicions per a l'estiu. Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès informa que l'Àrea de Territori està treballant per a que els aires condicionats estiguin operatius i en condicions òptimes a fi de prevenir el desconfort tèrmic.

5. Reglament del CSS.

Es posa en coneixement que en data 29/01/2016, mitjançant correu electrònic es va enviar proposta de Reglament del CSS fruit de la sessió de data 26/01/2016, sense tenir cap resposta per part de la representació dels delegats i delegades de Prevenció. S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta.

Per part de la Sra. Maria del Rocío Matillas Aparicio i el Sr. Andrés Blanco Morgado manifesten que consideren que la proposta presentada per part de l'Ajuntament no és l'adequada i es comprometen a enviar una nova proposta. Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès es compromet a estudiar-la i tractar-la en la propera sessió del CSS.

6. Signatura del mètode emprat en aquest estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials (ISTAS 21 VC v2) què es porta a terme a l'Àrea d'Acompanyament a les Persones (1a planta de l'Edifici El Molí)

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta davant dels delegats i delegades de Prevenció la Signatura del mètode emprat en aquest estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials (ISTAS 21 VC v2) què es porta a terme a l'Àrea d'Acompanyament a les Persones (1a planta de l'Edifici El Molí). S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta la signatura d'aquest acord (pàgina 16 i 17).

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, una vegada tingui el resultat d'aquest estudi/avaluació tractarà en aquest CSS la proposta de les mesures correctores.

7. Varis

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta davant dels delegats i delegades de Prevenció una proposta de calendari de reunions del CSS per a l'any 2017, estan tothom d'acord establint-se les dates següents:

29 de juny 2017, 5 d'octubre de 2017 i 14 de desembre de 2017.

Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta davant dels delegats i delegades de Prevenció l'informe l'Evolució i Anàlisi de la Incapacitat Laboral per Contingències Professionals de l'Any 2016. S'adjunta com a documentació annexa a aquesta acta el registre d'entrega d'aquesta informació (pàgina 11).

Per part de la representació dels delegats i les delegades de prevenció es proposa que s'elabori un protocol contra les agressions als treballadors i treballadores de l'Ajuntament. Per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès s'informa que hi ha creada una comissió tècnica per a l'elaboració d'un esborrany, que una vegada estigui enllestit l'esborrany d'aquest protocol ho portaran a debat i aprovació al CSS.

Per part de la Sra. Maria del Rocío Matillas Aparicio sol·licita que s'habiliti un espai a cadascun dels centres de treball per a que es pugui incorporar informació del CSS. La Sra. Montserrat Serrano Oñate es compromet a estudiar aquesta petició a veure com es pot materialitzar.

Per part de la Sra. Maria del Rocío Matillas Aparicio sol·licita que s'habiliti un espai com a menjador per al Poliesportiu. La Sra. Montserrat Serrano Oñate informa que aquest espai ja està en marxa per a tenir-ho previst per a l'estiu.

El Sr. Joan Hidalgo Proia, delegat LOLS del Sindicat de Funcionaris de Policia, que ha estat present en aquesta sessió del CSS, manifesta a l'Ajuntament que ha presentat demanda davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya envers a un sèrie de deficiències que es resumeixen entre d'altres:

- Condicions de la Caldera (manca de normativa, portes RF, etc.).
- L'espai d'on es guarda els animals recollits del carrer i el fet de portar gossos dintre del vehicle policial.
- Que hi ha cadires que tenen trencant el seu respall.
- Que no hi ha extractor/sortida de fums i es concentra l'olor de menjar que es cuina als uniformes de treball.
- La ubicació de l'armer que està ubicat en un espai conjunt (menjador).
- Deficiències en les reixetes dels fluorescents.
- Deficiències en la canalització del cablejat dels ordinadors.

Per part de l'Ajuntament posa de manifest que hi ha certes accions que s'estan portant a terme i es considera que es podia haver posat en coneixement aquestes incidències davant la direcció de RRHH i PRL de l'Ajuntament o en mateix CSS, prèviament, abans d'haver formulat la corresponent denúncia davant la Inspecció de Treball i Seguretat Social de Catalunya.

Es dona per finalitzada la reunió del CSS essent les 13:35 hores.

Representants de l'empresa:

Sra. Montserrat Serrano Oñate

Sra. Sandra Mota Nogales

Sr. Jordi Jacas Peral

Signatura



Data: 29/6/17

Signatura



Data: 29/6/17

Signatura



Data: 29.6.17

Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. M^a del Rocio Matillas Aparicio

Sr. Xavier Moré Travila

Sr. Andrés Blanco Morgado

Signatura



Data: 14/12/017

Signatura



Data: 30-6-2017

Signatura



Data: 27-6-17

DOCUMENTACIÓ ANNEXA

Pàg. 8 – Mail de data 29/01/2016 requerint conformitat per a la signatura de l'acta de Constitució del CSS de data 26/01/2016

Pàg. 9 – Proposta de l'acta de Constitució del CSS de data 26/01/2016.

Pàg. 10 – Acta de Constitució del CSS de data 06/04/2017.

Pàg. 11 – Registre de lliurament d'informació.

Pàg. 12 – Mail de data 29/01/2016 trasllat de proposta de reglament del CSS.

Pàg. 13 al 15 - Proposta de Reglament de CSS enviat el 29/01/2016.

Pàg. 16 i 17 – Acord utilització Mètode ISTAS 21 Vc

Pàg. 18 – Correu electrònic de data 15/12/2016 enviat a les Seccions Sindicals i als delegats i delegades de prevenció envers a la Informació estudi/avaluació psicosocial del 20/12/2016.

JACAS PERALS. Jordi

De: JACAS PERALS. Jordi
Enviado el: viernes, 29 de enero de 2016 14:18
Para: sec.sindical.sfp; sec.sindical.ugt; sec.sindical.catac; AJ904.Junta de personal; AJ904.Comite d'empresa; 'xavimore@hotmail.com'
CC: MEDINA PONCE. Maria del Mar; MOTA NOGALES. Sandra
Asunto: Constitució 2 - CSS
Importancia: Alta
Datos adjuntos: CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT 2016.doc

Seguimiento:

Destinatario	Lectura
sec.sindical.sfp	
sec.sindical.ugt	
sec.sindical.catac	
AJ904.Junta de personal	
AJ904.Comite d'empresa	
'xavimore@hotmail.com'	
MEDINA PONCE. Maria del Mar	Leído: 29/01/2016 14:58
MOTA NOGALES. Sandra	Leído: 29/01/2016 14:19

Bona tarda,

Adjunt us faig arribar acta de constitució del comitè de seguretat i salut a fi de que en doneu el vist i plau a fi de procedir a la seva signatura.

Gràcies

Jordi Jacas Peralis

Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Àrea de Serveis Centrals

Av. de Burgos, s/n – 4ª Planta | 08214 Badia del Vallès

jacaspj@badiadelvalles.net | www.badiadelvalles.cat

93 718 22 16 Ext. 306 | Fax 93 719 12 30

Aquest missatge va dirigit exclusivament al seu destinatari i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si vostè no és el destinatari indicat, queda notificat de que la utilització, divulgació i/o copia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si ha rebut aquest missatge per error, li preguem que ens ho comuniqui immediatament per aquesta mateixa via i procedeixi a la seva destrucció. Gràcies per a la seva col·laboració.

06/04/2016

CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

En compliment de l'article 38 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals es constitueix el Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan de participació especialitzat, paritari i de funcionament col·legiat, la finalitat del qual serà la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

La composició d'aquest Comitè serà la següent:

Representants de l'empresa:

Sra. M ^a del Mar Medina Ponce	Sra. Sandra Mota Nogales	Sr. Jordi Jacas Perals
DNI: 44005315J	DNI: 44994384J	DNI: 34764097B
Signatura	Signatura	Signatura
Data:	Data:	Data:

Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. M ^a del Rocio Matillas Aparicio	Sr. Xavier Moré Travila	Sr. Andrés Blanco Morgado
DNI: 33907110G	DNI: 45480021M	DNI: 38141825M
Signatura	Signatura	Signatura
Data:	Data:	Data:

A Badia del Vallès, a 26 de gener de 2016



CONSTITUCIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

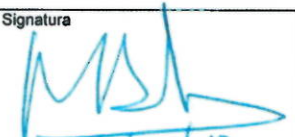
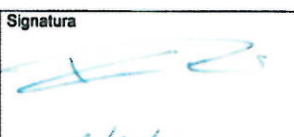
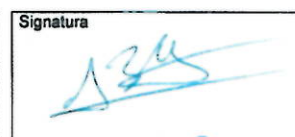
En compliment de l'article 38 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals es constitueix el Comitè de Seguretat i Salut, com a òrgan de participació especialitzat, paritari i de funcionament col·legiat, la finalitat del qual serà la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos.

La composició d'aquest Comitè serà la següent:

Representants de l'empresa:

Sra. Montserrat Serrano Oñate	Sra. Sandra Mota Nogales	Sr. Jordi Jacas Peral
DNI: 44005315J	DNI: 44994384J	DNI: 34764097B
Signatura  Data: 6/4/17	Signatura  Data: 6/4/17	Signatura  Data: 6.4.17

Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. M ^a del Rocío Matillas Aparicio	Sr. Xavier Moré Travila	Sr. Andrés Blanco Morgado
DNI: 33907110G	DNI: 45480021M	DNI: 38141825M
Signatura  Data: 6/4/17	Signatura  Data: 6/4/17	Signatura  Data: 6.4.17.

A Badia del Vallès, a 6 d'abril de 2017



INFORMACIÓ ALS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS

Empresa: **Ajuntament de Badia del Vallès** Centre de treball: **Tots els centres de treball**

INFORMACIÓ ALS REPRESENTANTS DELS TREBALLADORS
(DELEGATS/DES DE PREVENCIÓ)

Conforme als articles 33, 36.1 c), i 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, la Direcció considera necessari Informar als Representants dels treballadors de:

Lliurament d'Informació

- Memòria / Informe de gestió de l'acció preventiva de l'any 2016.
- Informe de planificació de les accions preventives per a l'any 2017.
- Pla de Prevenció de Riscos Laborals de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovat per Junta de Govern Local de data 08/04/2016.
- Informe Evolució i Anàlisi de les incapacitats laborals per contingència professional de l'any 2016.

Sra.	Montserrat Serrano Oñate
------	---------------------------------

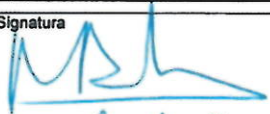


DNI	52167513V
-----	------------------

En qualitat de	Tècnica d'Administració General
----------------	--

Signatura	
-----------	---

Badia del Vallès, 6 d'abril de 2017

Justificant de recepció
 Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. M ^a del Rocio Matillas Aparicio	Sr. Xavier Moré Travila	Sr. Andrés Blanco Morgado
Signatura 	Signatura 	Signatura 
Data: 6/4/17	Data: 6/4/17	Data: 6/4/17



JACAS PERALS. Jordi

De: JACAS PERALS. Jordi
Enviado el: viernes, 29 de enero de 2016 15:06
Para: sec.sindical.sfp; sec.sindical.ugt; sec.sindical.catac; AJ904.Comite d'empresa; AJ904.Junta de personal; 'xavimore@hotmail.com'
CC: MEDINA PONCE. Maria del Mar; MOTA NOGALES. Sandra
Asunto: PROPOSTA - NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT
Importancia: Alta
Datos adjuntos: NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT.doc

Seguimiento:

Destinatario	Lectura
sec.sindical.sfp	
sec.sindical.ugt	
sec.sindical.catac	
AJ904.Comite d'empresa	
AJ904.Junta de personal	
'xavimore@hotmail.com'	
MEDINA PONCE. Maria del Mar	Leído: 29/01/2016 15:09
MOTA NOGALES. Sandra	Leído: 01/02/2016 11:08

Bona tarda,

Tal i com varem anunciar per part del Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals en la darrera reunió del Comitè de Seguretat i Salut, adjunt us fem arribar les normes internes d'aquest Comitè a fi de què ens aporteu les consideracions oportunes i puguem-les tractar el propera reunió.

Restem a l'espera de les vostres consideracions.

Atentament,

Jordi Jacas Perals

Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Àrea de Serveis Centrals

Av. de Burgos, s/n – 4ª Planta | 08214 Badia del Vallès

jacaspj@badiadelvalles.net | www.badiadelvalles.cat

93 718 22 16 Ext. 306 | Fax 93 719 12 30

Aquest missatge va dirigit exclusivament al seu destinatari i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si vostè no és el destinatari indicat, queda notificat de que la utilització, divulgació i/o copia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si ha rebut aquest missatge per error, li preguem que ens ho comuniqui immediatament per aquesta mateixa via i procedeixi a la seva destrucció. Gràcies per a la seva col·laboració.

06/04/2016

Autic

NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

La Norma que a continuació es desenvolupa, té per objecte regular l'operativa funcional del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), a fi d'aconseguir la seva màxima efectivitat.

Aquest Comitè entén i fa seu l'esperit de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals (LPRL), que anteposa el seu caràcter col·laborador i constructiu, considerant que és la forma més adequada per avançar en la millora de les condicions de treball i garantir la seguretat i la salut dels treballadors.

Article 1er

La present Norma s'ha acordat entre els Delegats de Prevenció i els representants de l'empresa que constitueixen el CSS d'aquest Ajuntament de Badia del Vallès, a l'empara dels articles 38 i 39 de la LPRL que preveu l'adopció pel propi CSS de les seves normes de funcionament.

Article 2on

Donat la seva qualitat d'òrgan paritari i col·legiat de participació, totes les actuacions del CSS s'hauran de realitzar de forma conjunta, previ acord i amb representació de les dues parts.

El càrrec de secretari recaurà en el Sr. Jordi Jacas Peral i establint com a Presidenta d'aquest Comitè a la Sra. M^a del Mar Medina Ponce.

Article 3er

El CSS és l'òrgan de participació destinat a la consulta regular i periòdica sobre salut i seguretat, i les seves competències i facultats són les descrites a l'article 39 de la LPRL.

Article 4rt

El CSS es reunirà de forma ordinària quatre vegades a l'any (reunions trimestrals) a convocatòria del Secretari i en sessió extraordinària quan ho consideri necessari una de les parts per majoria.

El Secretari convocarà, a més a més, reunió extraordinària en un termini no major de quaranta-vuit hores efectives ampliables previ acord amb la resta dels membres del CSS, quan tingui lloc alguna de les següents circumstàncies:

- . accidents i incidents d'importància.
- . desviacions d'envergadura pel que fa a mesures acordades.
- . I aquelles circumstàncies que ho requereixin.



NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Article 5è

Les reunions del CSS es convocaran mitjançant correu electrònic amb setanta-dues hores d'antelació com a mínim, excepte en els casos de reunions extraordinàries per motius d'urgència.

Article 6è

El Secretari cursarà les convocatòries i aixecarà acta de cada reunió, recollint els assumptes tractats i els acords adoptats, així com els punts en els que no s'hagi arribat a cap acord, les actes esmentades seran aprovades per la totalitat dels membres del CSS.

Article 7è

A les reunions del CSS podran participar, per invitació, amb veu però sense vot, els tècnics municipals que es requereixin, així com a sol·licitud d' alguna de les parts i en relació amb els temes objecte a debat treballadors de la pròpia Empresa, assessors interns o externs a la mateixa (tècnics Servei de Prevenció) prèvia comunicació al Secretari.

Disposició Final

La present Norma estarà subjecte a les modificacions que, per motius de funcionament intern del propi CSS o per obligacions legals que puguin aparèixer, acordin els membres del Comitè de Seguretat i Salut.

A, a.....de.....de 2016

Representants de l'empresa:

Sra. M ^a del Mar Medina Ponce	Sra. Sandra Mota Nogales	Sr. Jordi Jacas Perals
DNI: 44005315J	DNI: 44994384J	DNI: 34764097B
Signatura	Signatura	Signatura
Data:	Data:	Data:

Delegats/Delegades de Prevenció:



NORMES INTERNES DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Sra. M ^a del Rocio Matillas Aparicio	Sr. Xavier Moré Travila	Sr. Andrés Blanco Morgado
DNI: 33907110G	DNI: 45480021M	DNI: 38141825M
Signatura	Signatura	Signatura
Data:	Data:	Data:



DOCUMENT EPPL059
Acord d'utilització del mètode Ista 21 v2 (versió curta)
Pàgina 1 de 2



Empresa: AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS	Centre de treball: EL MOLÍ
Doc. Prevenció: 214442016	Ref. Informe: 2166317

Ambdues parts acorden l'ús del mètode ISTAS21 (CoPsoQ) v2 -versió curta- per a finalitats preventives d'avaluació de riscos laborals i la consegüent planificació de l'activitat preventiva amb les següents condicions:

1. El qüestionari no pot ser modificat.
2. Es distribuirà el qüestionari a tota la plantilla implicada en el procés d'avaluació.
3. Els representants de la Direcció i dels treballadors i treballadores acordaran les condicions de lliurament, emplenament i devolució del qüestionari per part de la totalitat de la plantilla implicada.
4. La resposta al qüestionari és personal i voluntària.
5. El qüestionari és anònim. Ha d'assegurar-se que les condicions de distribució i devolució garanteixen l'anonimat.
6. Es garantirà la confidencialitat. Els qüestionaris i la base de dades, amb la informació codificada, seran custodiats per personal tècnic acreditat i subjecte al manteniment del secret. S'exigirà que el personal tècnic es comprometi expressament a mantenir l'anonimat en l'informe de resultats de forma tal que no puguin ser identificades les respostes de cap persona.
7. La redacció de l'informe d'avaluació, que contindrà la interpretació de les dades, inclourà totes aquelles consideracions que la representació de la Direcció de l'empresa i dels/les treballadors/es considerin oportunes havent atès les observacions realitzades pels treballadors i les treballadores, comandaments intermedis i Direcció.
8. Determinació per part de l'organització representants dels treballadors i SPA del factor d'anàlisi a utilitzar (departament, lloc de treball, ...):

FACTOR D'ANÀLISI:	ÀREA - DEPARTAMENT
-------------------	--------------------

Representants de la Direcció: A Badia del Vallès, a 6 de *des* de 2017

Sr/a. <i>Clotilde Senano</i> D.N.I. <i>52167513-V</i> Signatura <i>[Signature]</i>	Sr/a. <i>Sandra MòE</i> D.N.I. <i>449943P4-J</i> Signatura <i>[Signature]</i>	Sr/a. <i>Jordi Janssen</i> D.N.I. <i>37704057-D</i> Signatura <i>[Signature]</i>
Sr/a. _____ D.N.I. _____ Signatura _____	Sr/a. _____ D.N.I. _____ Signatura _____	Sr/a. _____ D.N.I. _____ Signatura _____

DOCUMENT EPPL059
Acord d'utilització del mètode Ista 21 v2 (versió curta)
Pàgina 2 de 2



Representants dels/les treballadors/es:

Sr/a. *Javier More*
D.N.I. *45480031-H*
Signatura *[Signature]*

Sr/a. *Rocio Matillon*
D.N.I. *32707.1402*
Signatura *[Signature]*

Sr/a. *Andrés Blanco*
D.N.I. *32141825-M*
Signatura *[Signature]*

Sr/a.
D.N.I.
Signatura

Sr/a.
D.N.I.
Signatura

Sr/a.
D.N.I.
Signatura

11/7/2017

Informació estudi/avaluació psicosocial - 20/12/16



Informació estudi/avaluació psicosocial - 20/12/16

JACAS PERALS, Jordi

Enviado: Jueves, 15 de diciembre de 2016 8:33

Para: sec.sindical.cat@; sec.sindical.sfp; sec.sindical.ugt; sec.sindical.ccaa; A3904.Comite d'empresa; A3904.Junta de personal; javimora@hotmail.com

CC: MEDINA PONCE, Maria del Mar; JIMENEZ MOLINA, Montserrat; MOTA NOGALES, Sandra

Importancia:Alta

Bon dia,

Conforme als articles 33, 36.1 c), i 18 de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals, s'informa als delegats i a les delegades del Comitè de Seguretat i Salut, que el proper dimarts 20 de desembre de 2016, a les 12:00 hores, a la sala d'actes del Centre de Recursos Pedagògics (1a planta de l'Edifici El Mollí, Av. Costa Brava s/n), tindrà lloc la presentació de l'estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials que es portarà a terme a l'Àrea d'acompanyament a les persones. Aquest estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials es portarà a terme per part del Servei de Prevenció Allè d'Egarsat, a fi de que si ho considereu oportú, pugueu assistir-hi.

Properament es convocarà el Comitè de Seguretat i Salut, entre d'altres temes a tractar, el de donar conformitat al mètode emprat en aquest estudi/avaluació dels riscos dels factors psicosocials (ISTAS 21 VC v2).

Salutacions,

Atentament,

Departament de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals

Àrea de Serveis Centrals

Ajuntament de Badia del Vallès

Av. de Burgos, s/n - 4ª Planta | 08214 Badia del Vallès

jacas@badiaadelvalles.net | www.badiaadelvalles.cat

93 718 22 16 Ext. 306 | Fax 93 719 12 30



Aquest missatge va dirigit exclusivament al seu destinatari i pot contenir informació privilegiada o confidencial. Si vostè no és el destinatari indicat, queda notificat de que la utilització, divulgació o còpia sense autorització està prohibida en virtut de la legislació vigent. Si ha rebut aquest missatge per error, li preguem que ens ho comuniqui immediatament per aquesta mateixa via i procedeixi a la seva destrucció. Gràcies per a la seva col·laboració.

