

REGLAMENT DEL CONSELL MUNICIPAL D'EDUCACIÓ- CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BADIA DEL VALLÈS

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, contempla, en el seu article 173, la constitució preceptiva dels consells escolars municipals en aquells municipis als quals s'hagin delegat competències en matèria d'educació infantil, educació d'adults o ensenyaments artístics (art.159.4 de la mateixa llei).

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objectius

La finalitat del Consell Municipal d'Educació és el de ser un organisme de participació i consulta dels sectors afectats en la programació de l'ensenyament no universitari dins l'àmbit municipal de Badia del Vallès.

Objectius:

- a) Disposar d'un espai de trobada de la comunitat educativa de Badia que li permeti tractar tots els temes d'importància relatius a l'educació al municipi.
- b) Facilitar la continuïtat, unitat, coordinació i coherència de les accions educatives de les diverses administracions i institucions del territori.
- c) Facilitar informació a tota la comunitat sobre les intervencions educatives al territori.
- d) Sensibilitzar tota la comunitat sobre la importància de la participació de tothom en el procés educatiu.
- e) Fomentar iniciatives que millorin la qualitat de l'educació al municipi, afavoreixin l'èxit escolar i garanteixin el dret dels infants i joves a l'educació i a ser acompanyats en el seu procés formatiu.
- f) Vetllar per prevenir l'abandonament escolar prematur, entès, tal com el defineix la Comissió Europea; no tenir o no estar cursant un títol post-obligatori als 18 anys.
- g) Vetllar per una correcta planificació educativa que respongui a les necessitats de la ciutat.
- h) Vetllar per l'eficàcia de les accions educatives i intervencions dutes a terme pels diversos agents educatius del territori.

Article 2. Atribucions

El caràcter d'organisme participatiu de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari permet que el Consell Municipal d'Educació participi en les qüestions següents.

- a) Els convenis i els acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit del municipi de Badia del Vallès.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin a serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Els criteris d'emplaçament de nous centres escolars a la població, renovació i/o manteniment dels ja existents.
- d) Actuacions que afavoreixin la ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, en el seu cas, fer factible la obligatorietat de l'ensenyament.
- e) L'elaboració dels programes de conservació, manteniment i millora dels centres públics docents.
- f) Foment de les activitats que tinguin com objectiu primordial el millorament de la tasca educativa, pedagògica i cultural.
- g) En general, sobre totes aquelles tasques o atribucions que li atorgui a cada moment la legislació vigent.

Article 3. Règim jurídic

El Consell Municipal d'Educació de Badia del Vallès es regirà per les seves disposicions incloses en aquest reglament, i supletòriament per la normativa següent:

- Decret 404/1987, de 22 de desembre, que regula les bases generals d'organització i funcionament dels Consells Escolars Municipals.
- Llei 12/2009, de 10 de juliol d'educació i la seva normativa de desplegament en allò que fa referència a òrgans de participació en educació.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.
- Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i de procediment administratiu comú.

TÍTOL II. ESTRUCTURA I ORGANITZACIÓ

Article 4. Òrgans

El Consell Municipal d'Educació de Badia del Vallès queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vice-presidència, el Plenari i la Permanent.

CAPÍTOL I. DE LA PRESIDÈNCIA I VICE-PRESIDÈNCIA.

Article 5. Presidència

1. La Presidència del Consell, que a la vegada presidirà el Plenari i la Permanent, correspondrà a l'Alcalde/ssa o Tinent d'Alcalde/ssa o Regidor/a o persona en qui delegui.
2. La Presidència ostenta la màxima representació de l'Ajuntament i exerceix la direcció superior del Consell.
3. Correspon a la Presidència:
 - a. Ostentar la representació de l'òrgan.
 - b. Convocar, fixar l'ordre del dia i presidir totes les sessions del Plenari.
 - c. Dirimir amb el seu vot els empats.
 - d. Signar les actes i certificacions dels acords dels òrgans.
 - e. Assegurar el compliment de les lleis i altres inherents a la seva condició de president/a.
 - f. Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres.
 - g. Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de Treball, de persones de vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret així ho requereixi.

Article 6. Vice-presidència

La Vice-presidència serà nomenada per la Presidència i correspondrà a un representant polític. Li correspondrà dur a terme la funció específica de substituir al President/a en cas d'absència o malaltia o delegació expressa.

CAPÍTOL II. DEL PLENARI.

Article 7. Composició del Plenari

1. El Plenari és l'òrgan de màxima representació del Consell.
2. La base 2.3 del capítol I, de l'annex del Decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament dels Consells Escolars Municipals, fixa que els municipis que tinguin més de 5 centres educatius i menys de 16 hauran de crear un Consell format pel President/a i un mínim de 33 membres.

En el terme municipal de Badia del Vallès actualment hi ha dues llars d'infants públiques, tres escoles públiques de primària, dos instituts d'educació secundària públics, i un centre de formació d'adults.

En conseqüència, i d'acord l'article 6.1 del Decret 404/1987, de 22 de desembre, i sense perjudici del que contingui la disposició addicional primera d'aquest reglament, integren el Plenari:

- Membres de l'Ajuntament: un representant de cada força política amb representació al consistori.
- 7 membres del sector de Directors/es de Centres
- 7 membres del sector de Mestres i Professorat: un per centre.
- 8 membres del sector Pares i Mares: un per centre i un de la FAMPA
- 4 membres del sector Alumnat: dos per institut
- 1 representant del Centre de Formació d'Adults
- 1 representant del Servei Educatiu
- 1 representant de l'EAP
- L'inspector/a de zona
- El tècnic/a LIC
- Un educador/a d'infància i un d'adolescència
- 1 tècnic/a de l'àmbit d'educació del consistori
- 3 representants dels sindicats del sector d'ensenyament
- Fins a 4 entitats del municipi, representades per un membre, que hagin demanat per instància participar al Consell
- Fins a 4 ciutadans/es que hagin demanat per instància participar al Consell

Pel que fa a les persones presents com a ciutadans/es, en el cas que es presentin més de 4 persones, es farà un sorteig, el resultat del qual serà vàlid durant un any.

Així mateix, podran assistir a les reunions del Plenari, persones de reconeguda vàlua i coneixements, amb veu i sense vot.

Article 8. Elecció dels membres del Plenari

Els vocals en representació del **sector de Mestres i Professorat** seran escollits per cada centre en el si del seu claustre.

Els vocals en representació del **sector Pares i Mares** seran escollits entre els pares i mares que formen part dels Consells Escolars del Centre (o equivalent) o les AMPA.

Els vocals en representació del **sector Alumnat** seran escollits pels respectius centres.

Per a la designació dels representants de cada sector, el President/a del Consell trametrà convocatòria a cada centre del municipi en la qual farà constar:

- El nombre de representants de cada sector que s'ha d'escollir.
- El termini que tenen aquests sectors per comunicar la seva decisió a l'Ajuntament.
- El dia en que haurà de constituir-se oficialment el Consell Municipal d'Educació.

Cadascun dels sectors procedirà a triar el nombre de membres que li corresponen dins el Consell Municipal d'Educació, així com un suplent que substituiran, per l'ordre en què es determini, les possibles baixes que es produeixin en el sector fins a la propera renovació del Consell Municipal d'Educació.

Els membres representants de cada sector hauran d'omplir una instància adreçada a l'Ajuntament per sol·licitar formar part del Consell Municipal d'Educació.

Article 9. Nomenament dels seus membres

El nomenament i cessament dels vocals del Consell Municipal d'Educació s'efectuarà per Decret de l'Alcaldia.

Article 10. Renovació dels membres

Els membres del Consell Municipal d'Educació ho seran per un període de dos cursos escolars, excepte els representants de l'Ajuntament que es renovaran cada cop que es constitueixi l'Ajuntament com a conseqüència de la realització d'eleccions municipals.

No obstant això, qualsevol membre pot causar baixa per un dels motius següents:

- Per renúncia del propi interessat/da.
- Per proposta de nou nomenament per part del mateix sector que l'havia proposat.
- Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

En cas de baixa per qualsevol dels motius a dalt exposats i, concretament, si un membre del Consell Municipal d'Educació deixa de formar part del sector que representa, cessarà automàticament en la seva condició de membre del Consell Municipal d'Educació i es cobrirà la vacant per la persona suplent nomenada.

Article 11. Competències del Plenari

Són competències del Plenari:

- Aprovar el Reglament de règim intern que concreti i ampliï el contingut del present Reglament.
- Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- Definir les Comissions de Treball.
- Aprovar el programa d'actuació del propi Consell.
- Demanar informació i documentació sobre qualsevol matèria o actuació que afecti al camp d'actuació del Consell.
- Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Badia del Vallès i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- Elaborar quantes planificacions, actuacions, informes o treballs li siguin delegats o demanats per l'Ajuntament.

Article 12. Constitució

1. El Plenari es constitueix vàlidament amb l'assistència de la majoria absoluta (meitat més un) dels seus membres.
2. Si no hi hagués quòrum podrà constituir-se vàlidament en segona convocatòria, trenta minuts més tard de l'hora assenyalada, sempre que s'hagi fet constar així a la convocatòria i hi assisteixi un terç dels seus membres.
3. En tot cas, cal l'assistència de les persones que realitzin les funcions de Presidència i Secretaria o de les que, en cada cas, les substitueixin.

Article 13. Règim de sessions

1. Les sessions del Plenari poden ser ordinàries o extraordinàries.
2. El Plenari es reunirà de forma ordinària amb la periodicitat que s'aprovi al propi consell municipal d'educació en la primera sessió de cada curs escolar.

3. Les sessions extraordinàries seran convocades per la Presidència a iniciativa pròpia o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, dels seus membres.

Article 14. Publicitat i convocatòria de les sessions

1. Les sessions del Plenari s'hauran de convocar per escrit i acompanyades de l'ordre del dia corresponent, amb una antelació mínima de quaranta vuit hores, d'acord amb l'article 17 de la llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
2. La documentació corresponent a cada sessió ordinària, amb l'ordre del dia i l'acta anterior, haurà d'estar a disposició dels membres des del moment de la seva convocatòria.
3. Tant pel que fa a les convocatòries com a la tramesa de la documentació s'impulsarà l'aplicació de les tècniques i mitjans informàtics i telemàtics.
4. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia i la resta de documentació podrà efectuar-se en suport paper, o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.

Article 15. Quòrum de la votació

1. Els acords del Plenari s'adoptaran per majoria simple dels assistents, amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.
2. Existeix majoria simple quan els vots afirmatius són més que els negatius.
3. La votació, ordinàriament, es realitzarà a mà alçada. No obstant això, quan la naturalesa del tema ho aconselli (o a petició expressa d'algun dels membres), la votació podrà ser secreta.
4. Els vots són personals i intransferibles.

Article 16. Comissions de treball

El Plenari podrà acordar la creació d'aquelles comissions de treball necessàries per al desenvolupament de les seves funcions, integrades per membres del propi Plenari, en les quals podran participar també experts/es escollits/des per raó de la matèria a tractar. Les comissions tindran un màxim de dotze membres, tots ells membres del Plenari. En cas, que hi hagin més de 12 demandes de participació, la permanent farà una proposta equilibrada de les persones per sector.

Les reunions de les comissions de treball vindran marcades per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari. Cada comissió de treball regularà la seva composició, atribucions i

funcionament i podrà convidar experts o persones que es consideri interessants respecte els temes tractats.

CAPÍTOL III. DE LA PERMANENT

Article 17. Composició

1. La Permanent és l'òrgan de continuïtat del Consell.
2. La Permanent estarà integrada per la Presidència, la Secretària, un representant de Primària, un de secundària, i un de famílies.
3. També poden assistir persones que la Presidència consideri necessari convocar, atesos els assumptes a tractar.

Article 18. Competències de la Permanent

La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes d'Ordre del dia.
- c) Fer un recull de les activitats i propostes de les Comissions de treball.
- d) Tenir cura de la publicació dels treballs realitzats pel Consell si s'escau.
- e) Donar publicitat als estudis, acords i informes.
- f) Preparar temes, informes, propostes i estudis per a ésser debatuts en el Plenari.
- g) Portar a terme els encàrrecs que li hagin fet des del Plenari.
- h) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.
- i) Assessorar la Secretaria en l'elaboració de la memòria anual d'activitats i, si s'escau, altres temes.

Article 19. Règim de sessions

1. La Permanent haurà de reunir-se de manera ordinària abans de cada plenari amb l'antelació suficient per garantir-ne la preparació. Es reunirà de manera extraordinària cada cop que la convoqui la Presidència per pròpia iniciativa o a petició d'un terç dels seus membres.
2. La convocatòria de les sessions anirà acompanyada de l'ordre del dia corresponent, que s'haurà de distribuir entre els membres amb una antelació mínima de tres dies hàbils. Les sessions extraordinàries hauran de ser convocades, com a mínim, dos dies hàbils abans.

3. La convocatòria de les sessions, amb l'ordre del dia, podrà efectuar-se en suport paper o per correu electrònic a l'adreça que assenyali cada membre, amb la corresponent verificació de recepció per part de la Secretaria en aquest dos últims supòsits.
4. La documentació corresponent a cada sessió haurà de ser lliurada juntament amb la convocatòria per qualsevol dels mitjans especificats al paràgraf anterior.
5. La Permanent queda vàlidament constituïda quan assisteixin com a mínim la meitat més un dels seus membres.
6. Els acords, a l'igual que els de Plenari, s'adoptaran preferentment per consens, i en el seu defecte per majoria simple dels assistents amb el vot diriment de la Presidència en cas d'empat.

CAPÍTOL IV. ÒRGANS AUXILIARS

Article 20. Secretari/ària

1. La Presidència del Consell designarà un/a tècnic/a municipal per tal que assumeixi les funcions de secretari/ària del Plenari, que participarà en les sessions del Plenari i aixecarà les corresponents actes.
2. Correspon al Secretari/ària:
 - Assistir a les reunions
 - Efectuar les convocatòries de les sessions per ordre de la Presidència i les citacions als seus membres
 - Preparar el despatx d'assumptes, redactar i autoritzar les actes de les sessions
 - Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords adoptats
 - Altres funcions inherents a la seva condició de secretari/ària.
3. El/la Secretari/ària del Plenari aixecarà acta de cada sessió en la qual figuraran les persones assistents, l'ordre del dia de la reunió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions i el contingut dels acords adoptats.

A les actes figurarà, a petició dels membres del Plenari, el vot contrari a l'acord adoptat, l'abstenció i els motius que la justifiquen o el vot favorable.

Les actes seran signades pel/per la Secretari/ària amb el vist-i-plau de la Presidència i seran sotmeses per a la seva aprovació a l'inici de la següent sessió ordinària.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat pel Ple de la Corporació, en la sessió del ()