

## CODI DEL BON GOVERN DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

### Preàmbul

Des del retorn de la democràcia a les administracions locals, l'ordenament jurídic espanyol i català s'ha enriquit amb diferents normes que regulen la forma d'actuar dels càrrecs electes de les administracions locals.

Durant els darrers 40 anys, s'han produït les grans transformacions als pobles i ciutats, i de manera molt rellevant al nostre municipi, des del punt de vista social i urbanístic, que han incidit directament en la manera de ser governades, pel que fa a la relació entre la ciutadania i l'Administració.

En el moment actual, es fa necessari que des dels ens locals s'ofereixi a la ciutadania el compromís que els membres de la corporació i el Govern compliran no només les obligacions previstes per la llei, sinó que, a més a més, la seva actuació s'haurà d'inspirar i guiar per principis ètics i de conducta que quedin explicitats en un codi d'actuació.

Es tracta, doncs, d'establir en aquest codi, el respecte a una ampla gamma d'exigències entre les que es troben no tan sols el compliment de les normes legals sinó també de garanties addicionals que configuren un autèntic pacte entre el poder públic i la ciutadania al voltant dels principis de funcionament de les institucions democràtiques, pel fet que vivim en una societat moderna, dinàmica i complexa on la ciutadania té dret a exigir a l'Administració, una gestió de qualitat més enllà de l'estricta respecte a la llei, que ofereixi millors serveis, que propiciï un clima adequat on els ciutadans i les ciutadanes puguin exercir els seus drets fonamentals i que contribueixi al desenvolupament personal, econòmic i social.

L'elaboració d'aquest codi s'inspira en les directrius marcades pel *Ministerio de Administraciones Públicas* del Govern espanyol (Codi de bon govern dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració general de l'Estat) i d'altres organitzacions de caràcter local, nacional i internacional, pel que suposa una política eficaç de prevenció i gestió de conflictes, segons experiències similars que s'han posat a la pràctica en altres administracions, tant dins com fora de l'àmbit nacional.

Aquest codi ètic té vocació d'instrument d'autoregulació de les actuacions dels membres electes i dels funcionaris eventuais de l'Ajuntament de Badia del Vallès. A la vegada pretén anar més enllà de l'estricta compliment de la legislació vigent i dels seus mecanismes de control i sanció, evitant aquelles conductes que, sent legals, no són desitjables en tant que no responen al comportament ètic que es vol a l'organització.



## **Article 1. Principis bàsics**

L'alcalde/essa, els càrrecs electes de la corporació i funcionaris eventual (càrrecs de confiança) es comprometen a:

1.1. Desenvolupar les seves funcions, d'acord amb la Constitució espanyola, l'Estatut d'autonomia de Catalunya i l'ordenament jurídic vigent. Les seves actuacions s'ajustaran als criteris ètics següents:

- Respecte als drets humans
- Legalitat
- Integritat
- Proximitat
- Honestedat
- Solidaritat
- Transparència
- Defensa del medi ambient i dels éssers vius
- Democràcia participativa
- Defensa de la igualtat
- Rendiment de comptes a la ciutadania.

1.2. Defensar els interessos generals de la ciutadania, ajustant les actuacions als criteris inexcusables d'objectivitat, rigor, credibilitat, exemplaritat, dedicació al servei públic, imparcialitat, responsabilitat, austeritat, eficiència i eficàcia.

## **Article 2. Principis ètics**

L'alcalde/essa, els membres electes i funcionaris eventual (càrrecs de confiança) de la corporació es comprometen a:

2.1. Promoure els drets humans i les llibertats de la ciutadania i garantir la igualtat de tracte de totes les persones, evitar tota actuació que pugui causar discriminació per naixement, ètnia o grup cultural, gènere, religió, opinió, orientació sexual o qualsevol altra condició i/o circumstància personal o social.

Promoure la inclusió social, la tolerància i la diversitat social.

2.2. Adoptar decisions amb imparcialitat, perseguint sempre la satisfacció del interès general de la ciutadania, fonamentada en consideracions objectives i en el compliment de la legalitat. L'exercici del càrrec ha de ser amb vocació de servei públic i en cap cas es perseguiran objectius personals, familiars, corporatius, empresarials o de qualsevol altra naturalesa que pugui ser incompatible amb l'interès comú de la

ciutadania.

2.3. Abstenir-se de tota activitat privada o interès que pugui suposar un risc d'incompatibilitat amb el càrrec públic que s'exerceix. S'entén que existeix un conflicte d'interès quan s'intervé en les decisions relacionades amb assumptes en els quals conflueixen interessos de caràcter públic i privats i/o propis, de forma simultània. De la mateixa manera, es consideraran interessos privats aquells interessos que es relacionin amb familiars dels càrrecs electes o amb terceres persones amb qui es comparteixin interessos de qualsevol naturalesa.

### **Article 3. Normes de conducta i compromisos a seguir**

L'alcalde/essa i els membres electes de la corporació i els funcionaris eventuais (càrrecs de confiança) es comprometen a:

3.1. Treballar en cooperació amb el personal director i tècnic municipal, així com amb els seus organismes per assegurar la defensa de l'interès públic, la qualitat dels serveis, la modernització i constant actualització de l'Administració municipal i la correcció de les desigualtats i els desequilibris socials existents entre les diferents àrees de Badia del Vallès.

3.2. Esforçar-se a complir els compromisos inclosos en el programa de govern amb l'obligatorietat de donar fe de la seva execució en finalitzar el seu mandat.

3.3. Desenvolupar les seves competències i responsabilitats de manera que no perjudiqui el prestigi de la corporació.

3.4. Regir les relacions dins de la corporació seguint els principis de lleialtat, solidaritat, cooperació, respecte a les decisions adoptades i mantenir la discreció sobre les deliberacions i els acords de govern.

3.5. Tractar totes les persones amb les quals es relacionin amb respecte i amb la deguda consideració. Evitar els insults i desqualificacions personals cap a qualsevol regidor o personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès o cap a la ciutadania en general, usant un to respectuós i responsable en les seves intervencions i declaracions, i fonamentant les seves accions en dades contrastables.

3.6. Rebutjar el transfuguisme; conseqüentment, els regidors/es mantindran durant el seu mandat la seva pertinença al grup municipal format per la llista electoral per a la qual varen ser escollits.

3.7. Respectar escrupolosament la llei i les normes reguladores de les campanyes electorals, especialment les referides a finançament i ús indegut del càrrec.

3.8. Rebutjar de forma categòrica regals de caràcter significatiu que vagin més enllà dels usos socials habituals o compensacions i/o tractes de favor que puguin condicionar el desenvolupament de les seves funcions.

3.9. Vetllar per promoure la igualtat entre homes i dones en tot moment.

3.10. Rebutjar la manca de treball i compromís en el compliment de les obligacions com a càrrecs electes. Desenvolupar el càrrec segons el règim de dedicació establert,



sempre respectant les incompatibilitats legals, no compromentent la imparcialitat i independència de la seva funció i mai en detriment de la dedicació del càrrec que ocupin.

3.11. Els càrrecs electes es comprometen a fer públiques i consultables les seves agendes a través d'Internet, fer públics els ordres del dia i les actes de les diferents reunions i comissions, fent efectiva la Llei de transparència.

3.12. Potenciar activament noves formes de participació ciutadana a la vida pública: consultes, processos participatius, xarxes socials i fòrums digitals, projectes urbanístics, control de comptes....

3.13. Evitar l'acumulació innecessària de responsabilitats, per aconseguir l'eficàcia en la gestió pública i promoure les modificacions requerides.

3.14. Evitar la perpetuació en el càrrec.

3.15. Renunciar o cessar de forma immediata de tots els càrrecs, davant l'obertura de judici oral en els processos penals per delictes relacionats amb la corrupció, prevaricació amb ànim de lucre, tràfic d'influències, enriquiment injust amb recursos públics o privats, suborn, malversació i apropiació de fons públics ja sigui per interès o per afavorir terceres persones. També en casos d'acusació judicial per delictes de racisme, xenofòbia, violència de gènere, homofòbia o altres delictes contra els drets humans o els drets de les persones treballadores.

3.16. Impulsar i potenciar una cultura del diàleg, pacte i consens entre les formacions polítiques, les entitats i associacions, i qualsevol col·lectiu o xarxa que participi en la vida pública de Badia del Vallès.

3.17. Explicar al conjunt de la ciutadania les actuacions, responent periòdicament les preguntes que a la ciutadania formuli mitjançant els instruments oportuns: presencials o virtuals, democràtics i oberts a tothom.

#### **Article 4. Incompatibilitats**

L'alcalde/essa, els càrrecs electes i el funcionaris eventuais (càrrecs de confiança) de la corporació es comprometen a:

4.1. Declarar, d'acord amb el marc d'incompatibilitats marcat per la llei, la seva incompatibilitat davant de qualsevol interès personal (patrimonial o familiar) que sigui subjecte d'assumpte o expedient municipal, abstenint-se de participar en els debats i en l'adopció d'acords.

4.1.1. Als efectes d'aquest codi s'entén que existeix o pot existir conflicte d'interessos quan les persones que hi estan subjectes adopten decisions vinculades a l'Ajuntament en les quals poden concórrer interessos públics i privats que poden afectar negativament l'exercici de les funcions públiques de manera independent, objectiva, imparcial i honesta.

4.1.2. Es consideren interessos personals:

a) Els interessos propis.



- b) Els interessos familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars fins el quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- c) Els de persones amb les quals tingui una qüestió litigiosa pendent
- d) Els de les persones jurídiques o entitats privades a les quals hagin estat vinculades per una relació laboral o professional, els dos anys anteriors al nomenament.

4.2. Formular a l'inici de la legislatura, la declaració de béns i drets patrimonials, i de les activitats que desenvolupin en el moment del nomenament. El mateix hauran de fer a la finalització del mandat. S'hauran d'abstenir, per tant, de qualsevol activitat o interès que pugui comprometre l'objectivitat de l'Administració municipal.

4.3. No accedir durant un període màxim de 5 anys, a càrrecs de responsabilitat en empreses, que no s'hagin ocupat abans i pels quals pugui existir un benefici d'informació privilegiada obtingut durant el mandat, dins de l'àmbit i/o sector en el qual s'ha desenvolupat la funció representativa.

## **Article 5. Transparència en la informació**

L'alcalde/essa, els membres electes de la corporació i el funcionaris eventual (càrrecs de confiança) es comprometen a:

5.1. Estimular i desenvolupar mesures que afavoreixin la transparència de les actuacions i decisions en l'exercici de les competències municipals. Per aconseguir-ho, els membres de la corporació i el funcionaris eventual (càrrecs de confiança) mantindran reunions periòdiques amb els grups municipals de l'oposició, a més a més de les que s'estableixin en la Junta de Portaveus, comissions informatives o especials, per donar fe d'iniciatives i projectes del govern municipal, així com per consultar, debatre i recollir aportacions, amb l'ànim d'afavorir el consens.

5.2. Utilitzar els mitjans de comunicació i els sistemes de publicitat disponibles, per informar la ciutadania de les decisions adoptades en la corporació, traslladar, debatre i consultar futurs projectes i programes d'actuació de les diferents àrees municipals. En tot cas, l'activitat publicitària encarregada per la corporació es trobarà sotmesa als principis d'objectivitat i a l'ús no partidista.

5.3. Promoure i facilitar l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC) per informar sobre les diferents accions de govern i facilitar la realització de tràmits i gestions administratives.

5.4. Garantir la publicitat de les informacions necessàries per al compliment de la contractació pública, responent de forma rigorosa a les demandes d'informació sobre les licitacions en curs.

5.5. Utilitzar a petició pròpia, la facultat de comparèixer davant les comissions i els plens municipals, amb tota transparència, quan qüestions de transcendència es refereixin al seu àmbit competencial.

5.6. La declaració de béns patrimonials i activitats es farà pública i accessible a la ciutadania. S'informarà de qualsevol canvi econòmic i d'activitats que pugui sorgir durant la legislatura.

5.7. Fer públics els criteris i procediments de contractació dels funcionaris eventuais (càrrecs de confiança).

5.8. Facilitar i fer públics tots els ingressos, béns i rendiments patrimonials i totes aquelles dades necessàries per a la detecció de possibles conflictes d'interessos en l'elaboració d'auditories ciutadanes. La declaració de béns i interessos serà pública i s'actualitzarà com a mínim, una vegada a l'any, sempre que hi hagi qualsevol canvi. Aquest compromís als 3 anys següents després de perdre la condició de càrrec electe o de lliure designació.

5.9. Denunciar pública i jurídicament, si s'escau, tota oferta subtil o explícita que es faci sobre la seva persona per afavorir qualsevol interès privat. Les invitacions a fòrums públics o privats implicarà la publicació del cost que l'assistència del càrrec electe o dels funcionaris eventual (càrrecs de confiança) hagi suposat per a l'Ajuntament.

#### **Article 6. Gestió responsable dels béns públics i del patrimoni municipal**

La responsabilitat que l'alcalde/essa i els regidors/es tenen en la gestió dels béns i del patrimoni públic, els obliga a observar una sèrie de mesures per garantir el respecte a la legalitat i a l'ètica política. Per això, els membres de la corporació es comprometen a:

- a) Respectar els principis de publicitat i de lliure concurrència.
- b) Objectivar i fonamentar les decisions.
- c) Actuar amb transparència durant els processos.
- d) Donar confiança al funcionariat encarregat d'elaborar els informes tècnics.
- e) Executar correctament les resolucions dels òrgans competents en el procés de contractació.

#### **Article 7. Contractació pública, concessió de llicències i subvencions**

L'alcalde/essa, els càrrecs electes i el funcionaris eventual (càrrecs de confiança) de la corporació es comprometen a:

7.1. Garantir el funcionament lliure de la Mesa de contractació com a òrgan competent per adjudicar, conforme els plecs de les bases, els concursos i contractes públics, atenent criteris objectius de qualitat, cost, termini, garanties d'execució i desenvolupament sostingut.

7.2. No participar, directa ni indirectament ni mitjançant empreses o familiars amb un grau de consanguinitat ni afinitat de 2n grau, en les licitacions. Ni l'alcalde/essa ni els membres de la corporació intentaran influir en la Mesa de contractació per afavorir o



perjudicar cap de les ofertes, ja que la Mesa de contractació estarà formada, en la seva gran majoria, per tècnics qualificats de diferents departaments de la corporació local.

7.3. Vetllar perquè la qualificació de les persones aspirants a tècnics a través de la selecció i la promoció dels funcionaris locals, segueixi el criteri d'igualtat d'accés al llocs públics, el mèrit personal, la lliure competència i l'absència de favoritismes o discriminacions per qualsevol causa.

7.4. Concedir els permisos i autoritzacions amb celeritat atenent criteris tècnics objectius i d'acord amb els informes tècnics pertinents.

7.5. L'alcalde/essa i els membres de la corporació estaran obligats a donar a conèixer a l'òrgan corresponent, l'existència d'una petició de llicència o autorització en la qual ells mateixos o membres de la seva família tinguin un interès. S'abstindran de participar en els debats i en l'adopció de decisions.

7.6. No influir en l'agilització o resolució d'un tràmit o procediment administratiu sense una causa justa i, en cap cas, quan comporti un privilegi en benefici dels membres del Govern o del seu entorn familiar.

7.7. Respectar els criteris objectius establerts en la normativa aprovada pel Ple municipal per a la concessió de subvencions. Per tant, les subvencions es concediran atenent informes objectius del personal tècnic que seran públics i es posaran a disposició del públic mitjançant els canals d'informació de l'Ajuntament.

## **Article 8. Control de la gestió municipal**

L'alcalde/essa, els càrrecs electes i el personal eventual de la corporació es comprometen a:

8.1. Facilitar l'accés de la ciutadania a la informació, especialment als documents administratius, al contingut i execució dels pressupostos i a la situació dels projectes estratègics.

8.2. Posar en marxa les instàncies ciutadanes precises per realitzar la tasca de seguiment dels pressupostos participatius municipals.

8.3. Explicar periòdicament, mitjançant els consells i les instàncies de participació ciutadana, la gestió del govern municipal, les polítiques sectorials i el seguiment dels projectes.

8.4. Garantir el control de la tasca de l'alcalde/essa i dels regidors/es, per tant, respectar i facilitar l'aplicació dels instruments de control de la seva gestió, establerts als reglaments orgànics corresponents.

8.5. Col·laborar amb la Sindicatura de Comptes de Catalunya en l'exercici de les seves funcions i amb el Tribunal Econòmic-Administratiu Regional de Catalunya. A més a més, els membres de la corporació adoptaran les mesures adequades per garantir l'execució de les decisions judicials amb la major diligència possible.

8.6. Actuar amb el criteri general d'austeritat i prudència en l'execució de costos.

## **Article 9. Sistemes de seguiment i avaluació**

9.1. Correspon al servei de transparència i bon govern difondre el codi ètic impulsar mesures de formació i de prevenció.

9.2 Es crearà un Comitè d'ètica encarregat d'assessorar el servei de transparència i bon govern en relació amb l'aplicació, revisió, avaluació i actualització del Codi ètic.

El Comitè d'Ètica farà el seguiment del compliment d'aquest Codi i del reglament que el desenvolupi. A aquest efecte es redactarà una memòria anual de la qual es donarà compte al Ple de l'Ajuntament.

9.3. El membres del Comitè d'Ètica els designarà el Ple i estarà integrat per:

- Un representant de cada grup municipal
- El síndic municipal de greuges
- Un representant del Comitè d'Empresa
- Un representant de la Junta de Personal
- Un representant de cadascuna de les àrees de l'Ajuntament
- Un representant de l'Associació de Veïns
- Dos representants de la ciutadania designats pel Consell Ciutadà.
- Un/a tècnic/a de transparència i bon govern
- Un tècnic de serveis jurídics.

El Comitè d'Ètica estarà assessorat per personal tècnic municipal i podrà demanar l'assessorament d'experts tècnics en la matèria que seran nomenats pel mateix Comitè per majoria absoluta dels seus membres.

Aquest Comitè d'Ètica pot revisar els plecs de clàusules dels processos de licitació pública i fer recomanacions, ja sigui a petició de la ciutadania o dels seus/ves representants.

## **Disposició addicional**

**Primera.** A les persones que formen part de les meses de contractació, les juntes de valoració i els tribunals de selecció, els serà d'aplicació les disposicions d'aquest Codi en tant que membres d'aquests òrgans i en l'exercici de les funcions que els són inherents.





Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

### **Disposició final**

Atès el contingut d'aquest Codi ètic i la necessitat de desenvolupar-lo mitjançant un reglament que especifiqui i faci operatius els principis i compromisos que conté, s'acorda que, en un termini màxim de 30 dies després de la seva aprovació pel Ple de la corporació, es crearà una Comissió de Treball de Transparència que serà l'encarregada de fer una proposta de reglament, que inclourà el règim sancionador per aprovar-lo al Ple i que tindrà en compte allò establert a la Llei 9/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

El Codi ètic i el Reglament que es desenvolupin es publicaran al web municipal en un lloc visible i de fàcil accés.

En el termini màxim de 6 mesos es constituirà el Comitè d'Ètica per fer el seguiment d'aquest codi ètic i el reglament que el desenvolupa.

**DILIGÈNCIA:** Per fer constar que el Ple de l'Ajuntament en sessió de 25 de maig de 2016 va aprovar el Codi de Bon Govern de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que en dono fe. Badia del Vallès document signat electrònicament.

La secretària municipal

Carme Coll Gaudens