

## ACTA DE REUNIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT

Reunió celebrada el dia 20/09/2018 – 11:15 hores

	Sra. Montserrat Serrano Oñate	Sra. Sandra Mota Nogales
<u>Assistents de ple dret:</u>	Sr. Jordi Jacas Peral	Sr. Francisco Javier Rodriguez García
	Sra. M <sup>a</sup> del Rocio Matillas Aparicio	Sr. Xavier Moré Travila

### Assistents assessors/res-delegats/des

Sr. Joan Hidalgo Proia, delegat de SFP

Sra. Ana María Redondo Martínez, delegada IAC/CATAC

Ordre del dia:

1. Aprovació i signatura, si escau, de l'acta de la sessió del CSS 24/05/2018.
2. Licitació vestuari laboral i calçat de seguretat.
3. Varis.

### **Desenvolupament**

#### **1. Aprovació i signatura, si escau, de l'acta de la sessió del CSS 24/02/2018.**

Atenent a les al·legacions presentades a l'acta per part del Sindicat IAC/CATAC, es procedeix al debat d'aquestes i s'acorda realitzar algunes modificacions, indicant que en el moment que estigui l'acta preparada es procedeixi a la seva signatura.

#### **2. Licitació vestuari laboral i calçat de seguretat.**

L'Ajuntament informa als delegats i delegades de prevenció que atenent a la nova Llei de contractació pública, s'està portant a terme el procediment d'adjudicació del contracte de subministrament de vestuari laboral i calçat de seguretat general per al personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès i uniformitat, complements i calçat de seguretat per a la policia local. Aquesta licitació es farà efectiva l'1 de gener de 2019 i dividit en 5 lots, prioritzant qualitat en el subministrament i reduint terminis d'entrega, entre d'altres.

#### **3. Varis**

3.1. Per part de l'Ajuntament, informa que la tècnica referent del Servei de Prevenció Aliè, atenent que va patir un accident de treball venint a fer una actuació al nostre Ajuntament, s'incorporarà a realitzar les accions pendents programades a partir del 18 d'octubre.

3.2. Per part de la delegada de CATAC/IAC demana informació en relació a l'estudi psicosocial a la Policia Local. L'Ajuntament informa que es va fer la presentació de l'estudi al juny, que la tècnica referent del Servei de Prevenció Aliè els hi va enviar un

mail a tots els participants i amb acord amb el col·lectiu de la Policia Local iniciaran el procés de recull d'enquestes i entrevistes personals a l'octubre.

3.3. Per part de la delegada de CATAC/IAC demana informació en relació a l'avaluació de les mesures planificades i portades a terme al Departament de Benestar Social, fruit de l'estudi psicosocial que es va realitzar. L'Ajuntament informa que el darrer 7/06/2018 va tenir reunió la tècnica referent del Servei de Prevenció Aliè i la Coordinadora de Benestar Social, aquesta última responsable de portar a terme les accions correctores, a fi d'avaluar les accions portades a terme. S'ha realitzat informe, pendent de validar per part de la tècnica referent del Servei de Prevenció Aliè. Una vegada doni el vist i plau, es farà arribar còpia als delegats i delegades de prevenció, com també a la Coordinadora de Benestar Social a fi de que apliqui les accions pendents.

3.4 Per part de la delegada de CATAC/IAC demana informació en relació a la planificació de les accions correctores, fruit de l'avaluació psicosocial de l'Àrea de promoció social i acompanyament educatiu (1a planta de l'edifici El Molí). Per part de l'Ajuntament informa que aquesta tasca està pendent de realitzar-se, una vegada s'incorpori la tècnica referent del Servei de Prevenció Aliè.

3.5 Per part de la delegada de CATAC/IAC demana informació en relació a l'espai a la web de la corporació dedicat a la prevenció de riscos laborals. L'Ajuntament informa que aquest acció està programada que es faci efectiva la setmana vinent i, a part de la informació relativa a la prevenció de riscos, s'incorporarà diverses campanyes d'hàbits saludables.

3.6 Per part de l'Ajuntament informa als delegats i a les delegades, que s'incorporarà d'immediat la nova Tècnica de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals, que assumirà les tasques pròpies que actualment realitzat la Directora de l'Àrea de Serveis Generals en l'àmbit de la prevenció de riscos i al Comitè de Seguretat i Salut.

3.7 Per part de la delegada de CATAC/IAC demana informació en relació al protocol de prevenció i gestió d'agressions als/a les professionals de l'Ajuntament de Badia del Vallès, per part de l'Ajuntament informa que treball d'anàlisi i concreció d'aquest protocol el pilotarà la nova Tècnica de Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals.

Es dona per finalitzada la reunió del CSS essent les 12:10 hores.


Representants de l'empresa:

Sra. Montserrat Serrano  
Oñate

Sra. Sandra Mota Nogales

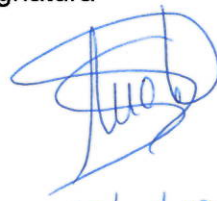
Sr. Jordi Jacas Peral

Signatura



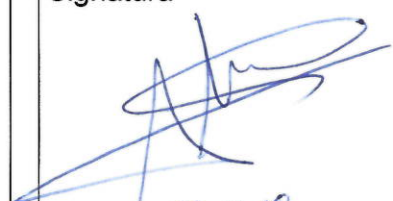
Data:

Signatura



Data: 29/11/18

Signatura



Data: 29.11.18

Delegats/Delegades de Prevenció:

Sra. M<sup>a</sup> del Rocío Matillas  
Aparicio

Sr. Xavier Moré Travila

Sr. Francisco Javier  
Rodríguez García

Signatura



Data: 29/11/18

Signatura

P.O.  


Data:   
Ajuntament de  
Badia del Vallès

Signatura



Data: 29-11-18

Handwritten text, possibly a signature or date, located in the center of the page.