

Comunicació interna d'incidents o actuacions violentes

COMUNICACIÓ INTERNA D'INCIDENTS O ACTUACIONS VIOLENTES

(La comunicació ha de realitzar-se immediatament després de produir-se l'agressió)

Nom i Cognoms.....

DNI.....

Lloc de treball.....

Centre de treball.....

Empleat/da municipal Personal extern a l'Ajuntament de Badia del Vallès

Domicili particular o professional : Carrer.....núm.....pis.....

e-mail..... Telèfon.....

DADES DE LA INDIDÈNCIA

Jornada laboral si no

Data

Dia de la setmana

Hora.....

Equipament on s'ha produït, lloc: despatx, passadís, sala d'espera, etc.....

.....

Fora de l'equipament (especificar el lloc).....

.....

TIPUS D'INCIDÈNCIA

Verbal

- Insults si no
- Amenaces si no
- Desqualificació professional si no

Física si no

Psíquica si no

Identificació de l'agressor/a si no

Comunicació Policia Local/Mossos Esquadra si no

Denúncia si no

Comunicat mèdic si no

Lesions si no

Testimonis si no

Breu descripció de l'incident :

.....
.....
.....

MESURES ADOPTADES EN EL MOMENT DE L'INCIDENT:

L'Empleat/ada

.....
.....
.....

L'organització

.....
.....
.....

Signatura,

Empleat/ada

Signatura,

Superior responsable del centre o superior jeràrquic receptor de la comunicació d'agressió

Nom i Cognoms.....