

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES, ECONÒMIQUES I TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN L'ADJUDICACIÓ DIRECTA DE LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA DE PARADES I MAGATZEMS DEL MERCAT MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte del Contracte i qualificació

1. És objecte del present plec regular el procediment d'adjudicació directa de la concessió administrativa d'us privatiu dels següent béns de domini públic:

Descripció del bé:	Parades i magatzems del mercat municipal segons s'ubiquen al plànol de l'annex 4 i segons es detallen a continuació: - Parada de venda núm. 41-46 de 10,50 m2 - Parada de venda núm. 42-43-44 de 15,75 m2 - Parada de venda núm. 53-54-55 de 15,75 m2 - Parada de venda núm. 58-59 de 10,50 m2 - Parada de venda núm. 134-135 de 10,50 m2 - Parada de venda núm. 150-151 de 10,50 m2 - Parada de venda núm. 155-156 de 10,50 m2 - Magatzem núm. 54 de 12,71 m2
Destinació del bé:	Activitats econòmiques segons es detallen a l'annex 5.
Estat de conservació:	Òptim amb la descripció que es detalla a l'annex 6.
Altres circumstàncies rellevants:	Hi ha disponibles tres magatzems a disposició únicament de les parades del mercat municipal.

Aquests béns s'ubiquen al Mercat Municipal, a l'avinguda de la Via de la Plata, s/n i estan inscrits en el Registre de la Propietat de Sabadell.

2. La concessió administrativa té caràcter de dret públic i es sotmetrà a la regulació normativa que es disposa a la clàusula divuitena.

3. Es podrà ampliar l'objecte d'aquest plec regulador a d'altres béns de domini de igual naturalesa, quan concorri una disponibilitat sobrevinguda, que haurà de motivar-se a l'expedient, i reuneixi les causes habilitants i condicions previstes a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de Patrimoni de les Administracions Públiques, l'article 72.3 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, de Reglament de patrimoni dels ens locals a Catalunya, que s'acreditaran a l'expedient. La inclusió d'aquests béns de disponibilitat sobrevinguda restarà condicionada igualment a l'acord de l'òrgan municipal competent i la publicació de l'anunci al Butlletí Oficial de la Província i al Perfil de Contractant municipal.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

1. El procediment d'adjudicació de les concessions administratives serà directa en els termes regulats al present Plec i d'acord amb el supòsits legals, acreditats a l'expedient, previstos a l'article 107.1 de la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les Administracions Públiques i l'article 72 del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del Patrimoni dels Ens Locals de Catalunya, en relació a la normativa municipal i d'altra disposada a la clàusula 14a.
2. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de les millors ofertes, s'atendrà als diversos criteris d'adjudicació disposats a la clàusula 8ª i la tramitació es durà a terme d'acord amb la clàusula 10a i concordants.

CLÀUSULA TERCERA. Publicitat de la licitació i vigència del procediment i període de llicitacions.

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament <https://seuelectronica.badiadelvalles.cat> i al Butlletí Oficial de la Província (BOP). A partir de l'endemà de la publicació al BOP els interessats podran presentar al·legacions o suggeriments durant el període de 15 dies, transcorregut el qual aquest Plec esdevindria automàticament definitiu. Simultàniament els interessats podran presentar les seves proposicions en la forma i terminis previstos.
2. La vigència d'aquest procediment serà des de l'endemà de la seva publicació al BOP i al Perfil del contractant i fins el 31 de desembre de 2020, de conformitat amb l'acord de la Junta de Govern Local de 23 de novembre de 2018.
3. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació als diaris i butlletins oficials i altres mitjans de difusió, serà com a màxim de 100 euros per a cada adjudicatari.

CLÀUSULA QUARTA. Cànon i condicions econòmiques i pressupostàries de la concessió

1. El cànon que serveix de base a la licitació es fixa en l'import que es detalla en l'annex 3 per a cada parada i/o magatzem.

Aquest cànon net, millorable a la alta, constitueix la xifra mínima per sota de la qual es desestimarien les ofertes dels licitadors.

2. El concessionari estarà obligat a l'abonament de les taxes i exaccions previstes en l'Ordenança Fiscal de taxes per la prestació de serveis de mercat públic vigent en cada exercici de la concessió. Igualment, seran a càrrec del concessionari:

- a) Les despeses de tota mena que s'hagin de satisfer a companyies de subministrament d'aigües, electricitat, gas o qualsevol altres.
- b) Les despeses d'honoraris, aranzels, etc. que gravin la formalització de la

concessió o, en el seu cas, les d'escriptura pública i registrals.

c) Qualsevol d'altres que dimanin del present Plec, del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal, o l'Ordenança Fiscal reguladora vigent.

3. L'abonament de les taxes i exaccions es realitzarà conforme allò establert a la corresponent Ordenança Fiscal aprovada per l'Ajuntament de Badia del Vallès.

4. Els ingressos provinents d'aquesta concessió aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 431231900. Els ingressos del cànon de licitació aniran a càrrec de l'aplicació pressupostària 4312155100.

CLÀUSULA QUINTA. Durada de la concessió administrativa

1. La vigència de la concessió administrativa s'iniciarà a l'endemà de formalitzar i signar la formalització de la concessió, tret que en aquest es disposi un altre data d'inici. La seva vigència i durada màxima serà fins el 30 de setembre de 2027, sense possibilitat de pròrroga posterior.

El termini màxim per iniciar l'activitat de gestió i explotació del bé objecte de concessió serà de dos mesos, a comptar des de l'inici de la seva vigència.

CLÀUSULA SISENA. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte de la concessió, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

1.1 Les persones físiques

a) Els nacionals espanyols, mitjançant còpia autèntica del DNI.

b) Els nacionals d'estats membres de la Unió Europea: mitjançant NIE, DNI o passaport del seu estat.

c) Els estrangers nacionals d'estats no membres de l'UE, mitjançant el NIE i permís de residència i treball.

1.2 Les empreses o persones jurídiques:

a) Els empresaris individuals, mitjançant còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 71 de la LCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable mitjançant en els termes recollits al present plec. Específicament, per a empreses de més de 250 treballadors, s'haurà d'acreditar mitjançant el distintiu del Ministeri de Treball i Assumptes Socials previst a l'article 50 de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat de dones i homes, l'existència i aplicació d'un Pla d'Igualtat conforme l'article 45 d'aquesta mateixa llei orgànica.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o, si s'escau, justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals. Tanmateix es podrà presentar una acreditació bancària conforme no es troba al descobert en cap de les seves comptes bancàries.

b) Els comptes anuals presentats en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials poden aportar, com a mitjà alternatiu d'acreditació, els llibres de comptabilitat degudament legalitzats

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si s'escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte de la concessió, referit com a màxim als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura en que es disposi de les referències d'aquest volum de negocis.

d) En el cas de persones físiques es podrà acreditar mitjançant els comptes anuals de l'emprenedor individual d'acord amb l'article 11 de la Llei 14/2013, de

27 de setembre, d'ajuda als emprenedors i la seva internalització així com també es podrà aportar *còpia de les declaracions fiscals d'IRPF o de l'Impost de Patrimoni, si escau, de l'interessat, o projecte d'auto ocupació aprovat per administració o organismes públics (com p.e. Pla de capitalització d'atur).*

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà per un dels mitjans següents:

a) Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys.

b) Informe d'institucions financeres.

c) En el cas de persones físiques, es podrà acreditar per *declaració responsable (annex 1) amb l'aportació del currículum vitae, o Projecte d'auto ocupació aprovat per administració o organismes públics (com pe. Pla de capitalització d'atur).*

d) Estar donat d'alta a l'IAE o al cens d'empresaris a l'epígraf corresponent, i al règim especial d'autònoms de la seguretat social o el compromís i obligació d'estar-ho prèviament a la formalització de la concessió.

e) En el cas que l'activitat a desenvolupar sigui de tipus alimentaria presentarà el carnet de manipulador.

3.3 En tot cas, és requisit dels licitadors trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de cotitzacions amb el Ministeri Hisenda, la Seguretat Social i l'Ajuntament de Badia del Vallès imposades per les disposicions vigents, o bé haver subscrit un conveni de fraccionament de deutes.

3.4 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme l'article 96 de la LCSP, mitjançant certificació de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent, que acrediti els requisits de solvència exigits.

CLÀUSULA SETENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

1. Les ofertes es presentaran presencialment a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP i fins la finalització del període de vigència previst a la clàusula tercera.

Les ofertes es podran presentar per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte de la concessió i nom

del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta per cada parada i/o magatzem i la presentació de la proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'interessat de les clàusules d'aquest Plec. D'altra banda cada licitador podrà optar a més d'una parada sempre que sigui susceptible de reagrupar amb altres parades, tinguin activitat o estigui dins d'aquest procediment. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

Les proposicions podran presentar-se en qualsevol dels llocs establerts en l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

2. Les ofertes per participar es presentaran en UN SOBRE tancat, amb la llegenda "PROPOSICIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DIRECTA DE LA PARADA I/O MAGATZEM DEL MERCAT MUNICIPAL DE BADIA DEL VALLÈS presentada per _____ amb NIF _____ (signatura)".

Aquest sobre contindrà la documentació següent:

- a) Proposta sobre la parada i/o magatzem que s'opta (segons model ANNEX 1).
- b) La documentació administrativa prevista a la clàusula sisena respecte els requisits per contractar:
 - Capacitat jurídica i d'obrar del proponent (clàusula 6.1 DNI, NIF)
 - Requisits de solvència econòmica i financera (clàusula 6.3.1)
 - Requisits de solvència tècnica (clàusula 6.3.1)
 - Altres específics per a estrangers (clàusula 6.1.2, lletres b i c)
- c) Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals (segons model ANNEX 2).
- d) Altre informació complementària que es vulgui aportar.

CLÀUSULA VUITENA. Concurrència de dues ofertes per la mateixa parada

Si abans que es porti a terme l'adjudicació d'una parada es presentés una segona oferta per la mateixa parada, aquesta no es podrà prendre en consideració llevat que la primera proposta sigui rebutjada per incompliment dels requisits exigits o no s'arribés a formalitzar l'adjudicació per causa imputable a l'adjudicatari.

CLÀUSULA NOVENA. Garanties

La garantia definitiva a constituir pel licitador serà del 3% del valor del domini públic ocupat, IVA exclòs, segons s'expressa a continuació i es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes legalment.

PARADA	GARANTIA
Parada de venda núm. 41-46	181,84€
Parada de venda núm. 42-43-44	287,76€
Parada de venda núm. 53-54-55	287,76€
Parada de venda núm. 58-59	191,84€
Parada de venda núm. 134-135	191,84€
Parada de venda núm. 150-151	191,84€
Parada de venda núm. 155-156	191,84€
Magatzem núm. 54	65,80€

CLÀUSULA DESENA. Procediment d'adjudicació de la concessió

1. Rebuda la proposició, el servei gestor avaluarà si aconsegueix els requisits exigits. Si la proposició hi contingués alguna mancança, l'interessat serà requerit perquè en un termini màxim de cinc dies hàbils, esmeni els defectes observats.

2. Avaluada i validada la proposició, el servei gestor donarà tràmit d'aquesta i serà requerit perquè en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, realitzi els ingressos de les despeses de publicitat, de la garantia i del cànon expressats a la clàusula novena i a la proposta de cànon que hagi presentat i, si s'escau alguna documentació justificativa de complir els requisits de la clàusula sisena que havien estat expressats com a declaracions responsables.

3. Quan els ingressos o la documentació requerida no es realitzi en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per presentar-la o esmenar-les no superior a cinc dies hàbils, transcorregut el qual sense aportar o realitzar allò que l'hi hagués estat requerit, s'entendrà que el licitador retira la seva proposició.

4. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de quinze dies naturals, des del compliment de les obligacions d'ingressos anteriors.

5. En cas de falsedat en la declaració responsable o la documentació presentada, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

CLÀUSULA ONZENA. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització de la concessió

1. L'adjudicació de la concessió es notificarà en el termini màxim de 10 dies hàbils i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari aquest serà requerit perquè abans del

termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar la concessió.

3. La concessió es formalitzarà en document administratiu segons annex 7. Si el concessionari optés per elevar a document notarial o inscriure la concessió al Registre de la Propietat, seran al seu càrrec totes les despeses notariales, registrals i fiscals.

CLÀUSULA DOTZENA. Drets i obligacions del concessionari

1. Els drets i obligacions del concessionari deriven de la normativa patrimonial de dret públic aplicable i específicament del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès (BOP número 181, de 30 de juliol de 2005; publicat al portal de transparència <http://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=3059>, el coneixement i acceptació del qual pels licitadors es pressuposa per a la presentació de les seves proposicions.

2. Sense perjudici del que resulti del paràgraf precedent, el concessionari té dret a usar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic objecte de la concessió, i assumeix les següents obligacions:

A. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.

B. Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver encara que inicialment les pugui abonar l'Ajuntament, que li repercutirà en funció d'un coeficient de participació.

C. Gestionar i explotar l'activitat en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència i en tot moment, les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió. l'ajuntament en cap cas serà responsable de cap tipus de deutes, gravamen i obligacions que pugui tenir el/la concessionari/a amb tercers, ni assegurarà recaptació o rendiment mínim.

D. Obligació de pagar el cànon establert en el present Plec. Aquest comportarà el deure del concessionari d'abonar l'import dels danys i perjudicis que es causessin als béns o a l'ús general o servei al qual estiguessin destinats.

E. Obligació de mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

F. Obligació d'abandonar i deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

G. Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

El/la concessionari/a se sotmet a les prescripcions contingudes en el Reglament Municipal que regeixi el servei públic del mercat municipal vigent i a la resta de la normativa legal i administrativa d'aplicació.

H. El concessionari/a està obligat a contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.

I. Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a:

- No podrà alienar, cedir o traspasar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
- Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

J. En cas que l'espai objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles. Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que sobre les designes esmentades es produeixin.

K. Amb caràcter general tot allò que quedi recollit al Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès, aprovat pel Ple municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès en data 25 de maig de 2005.

3. A més de les obligacions previstes als apartats anteriors seran obligacions específiques del concessionari les següents:

3.1 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personals:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte de la concessió, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió de la concessió. L'adjudicatari i el seu personal hauran de

respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el concessionari tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, l'adjudicatari també haurà de mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució de la concessió i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici de la concessió les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

3.2 Relatives a la transparència, informació pública i bon govern.

D'acord amb els principis, finalitats i prescripcions de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones físiques o jurídiques licitadors o contractistes, segons el cas, per a l'execució obres, prestacions i serveis públics municipals, tenen les següents obligacions en l'execució d'aquesta concessió:

a) Informar de les retribucions percebudes pels càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del seu volum general.

b) Lliurar a l'Ajuntament a l'inici de les prestacions, la relació dels llocs de treball permanents adscrits a la concessió, el seu règim de dedicació, el règim retributiu i les tasques que duu a terme. Igualment, haurà de comunicar-se qualsevol variació que experimenti la relació de llocs durant la durada de la concessió i aquelles altres previstes al present plec.

c) Facilitar a l'Ajuntament aquella informació que, en matèria de competència, li sigui requerida per tal de fer efectiu la publicitat activa i el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació a la prestació contractada. En el termini màxim de 5 dies hàbils des de l'endemà de ser requerit haurà de complimentar-ho i a la resposta indicarà, d'existir, possibles causes de no admissió o afectació de drets o interessos de tercers d'acord amb els articles 29, 31 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

d) Facilitar la informació establerta per la Llei 19/2014 de transparència, d'accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.

e) Els licitadors i els contractistes adoptaran una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de totes les seves possibles formes. En aquest sentit –i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat- assumeixen particularment les obligacions següents:

Ajuntament de Badia del Vallès

1. Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
2. No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la concessió.
3. No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a aquells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
4. No realitzar accions que posin en risc l'interès públic
5. Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
6. Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o la concessió dels quals tingués coneixement.
7. Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent.
8. Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats.

3.3 Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa concessionària:

Les condicions socials i laborals bàsiques del personal contractat pel concessionari s'ajustaran allò establert al conveni col·lectiu vigent del sector d'activitat.

3.4 Prevenció de riscos laborals

1. El concessionari resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular, donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la llei 31/1995, de 8 de novembre i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.
2. A tal efecte, d'acord amb el «Manual de Prevenció i Riscos Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès», a disposició pública al portal de transparència: <http://www.badiadelvalles.cat/fitxes.php?categoria=296>, el concessionari haurà d'acreditar simultàniament o amb anterioritat a la formalització de la concessió, davant la secretaria municipal, el compliment de les previsions normatives en aquesta matèria de prevenció, mitjançant la presentació del «Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals» - segons model annex 2, juntament amb la documentació exigida segons els casos.

3.5 Sancions per incompliment

Sense perjudici de les facultats de resolució del contracte, les infraccions o els

incompliments de les clàusules contractuals que pugui cometre l'adjudicatari es qualificaran com a faltes que podran ser lleus, greus i molt greus, d'acord amb el règim sancionador previst al Títol XV. Faltes i sancions del Reglament de règim interior del Mercat Municipal i, en el seu cas, s'imposaran d'acord amb aquest reglament de règim interior.

CLÀUSULA TRETZENA. Drets de cessió de la concessió

1. El titular de la concessió podrà cedir o traspàs els drets i objecte de la concessió per actes intervius, prèvia sol·licitud, on es faran constar la motivació, quantia i altres estipulacions i circumstàncies de la cessió o traspàs. La cessió resta condicionada a autorització de l'Ajuntament, que haurà de resoldre en el termini de dos mesos, sense perjudici dels drets de tanteig i retracte municipals. A la petició s'adjuntaran la documentació exigible reglamentàriament i l'abonament d'una quantitat equivalent al 20 per cent de la quantia de la cessió o l'equivalent a l'import de 24 mensualitats de la taxa vigent en el moment de la cessió, si aquesta fora superior.

2. També es podran cedir temporalment o transmetre la concessió mortis causa en els termes previstos als articles 32, 33,34 i 35 del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

CLÀUSULA CATORZENA. Prerogatives de l'administració.

L'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa de bé demanial i la normativa de patrimoni ostenta les prerogatives de potestats d'autotutela, resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i rescat de la concessió.

CLÀUSULA QUINZENA. Extinció i reversió de la concessió

La concessió atorgada s'extingeix:

- Per venciment del termini.
- Per desaparició del bé sobre el que hagin estat atorgades.
- Per desafectació del bé.
- Per renúncia del concessionari.
- Per revocació de la concessió.
- Per resolució judicial.

CLÀUSULA SETZENA. Règim jurídic i jurisdicció

La naturalesa d'aquesta concessió té caràcter administratiu, la seva preparació i

adjudicació, formalització, efectes i extinció es regeix per allò establert al present Plec, pel Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès (BOP número 181, de 30 de juliol de 2005), l'Ordenança Municipal reguladora de la Taxa per la prestació des serveis de mercat públic, pel Decret Legislatiu 1/2002, de 24 de desembre, que aprova el Text refós Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, que aprova el Reglament de patrimoni del ens locals de Catalunya i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, de Patrimoni de les administracions públiques, i en allò no previst per la Llei 9/2017, de 8 de novembre que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i la resta de normes de dret administratiu d'aplicació. Supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposen l'article 25 i 27 la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

La tècnica redactora
Teresa Pérez Postiguillo

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de [determinar data]. En dono fe, la Secretària municipal,

Carmen Coll Gaudens

ANNEX 1 . «MODEL DE PROPOSICIÓ PER PRENDRE PART

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar concurs públic per a l'adjudicació de la concessió de la parada núm. i/o magatzem núm. del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès,

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT QUE:

1. No s'està en cap causa de prohibició de contractar amb l'Administració i que s'està al corrent del compliment de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament, imposades per les disposicions vigents.

2. Em comprometo, amb total subjecció al Plec de clàusules regulador del procediment i els seus annexos, a dur a terme les accions i propostes a les parades i/o magatzems del Mercat Municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès objecte de la meva participació en aquest concurs i que detallo a continuació:

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

a) Activitat de desenvolupar:

b) Oferta econòmica de cànon:

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat.

ANNEX 2:«DOCUMENT DE COORDINACIÓ EMPRESARIAL EN PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS»

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de donar compliment al RD 171/2004 que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de cooperació en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals en els casos que en un mateix centre de treball desenvolupin activitats treballadors de dos o més empreses, i allò que es disposa a la clàusula 18.3.5 del PCAP regulador, com a adjudicatària del contracte de de Badia del Vallès,

DECLARO sota la meva responsabilitat:

Primer. Que conec i assumeixo les responsabilitats dels adjudicataris en matèria de seguretat i salut laboral indicades al document "Manual de Prevenció de Riscos

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

Laborals per empreses externes. Coordinació d'activitats empresarials a l'Ajuntament de Badia del Vallès", que l'Ajuntament de Badia del Vallès ha posat a disposició de les entitats adjudicatàries a:

<http://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=6554>

Segon. Així mateix, he difós entre el nostre personal que executarà el contracte *[SI S'ESCAU: i a les empreses subcontractades,]* la informació d'aquest Manual que s'adequa a les característiques de l'activitat objecte del contracte.

Tercer. Que lliuro a l'Ajuntament de Badia del Vallès juntament amb aquesta declaració signada i abans de l'inici de l'activitat, la següent documentació:

- Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa (Còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi o Mancomunitat, acta de nomenament de treballadors designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).
- Avaluació de riscos laborals i planificació de l'activitat preventiva corresponent, de l'activitat objecte del contracte.
- Relació de personal destinat a desenvolupar l'activitat objecte de contracte, i per cadascun:
 - Registres de formació i informació en prevenció de riscos laborals per les tasques que desenvoluparan,
 - Vigilància de la salut,
 - Registre de lliurament equips de protecció individual, si s'escau.

Caldrà que comuniqui qualsevol modificació del llistat de personal que pugui produir-se al llarg de la vigència del contracte i aportar la documentació anterior pels nou personal.

4. *[SI S'ESCAU] Llistat d'empreses subcontractades i/o personal autònom amb els que treballarà pel desenvolupament del contracte.*

Quart. Que quedo a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès per aportar i/o rebre altra informació addicional que pugui ser necessària per una coordinació específica amb l'objectiu de salvaguardar la seguretat i salut tant del nostre personal com del personal municipal.

El representant legal de l'empresa

Lloc, data i signatura

ANNEX 3: LLISTAT DE PARADES I MAGATZEMS I CANON

El cànon establert per a cadascuna de les parades i magatzems disponibles és el següent:

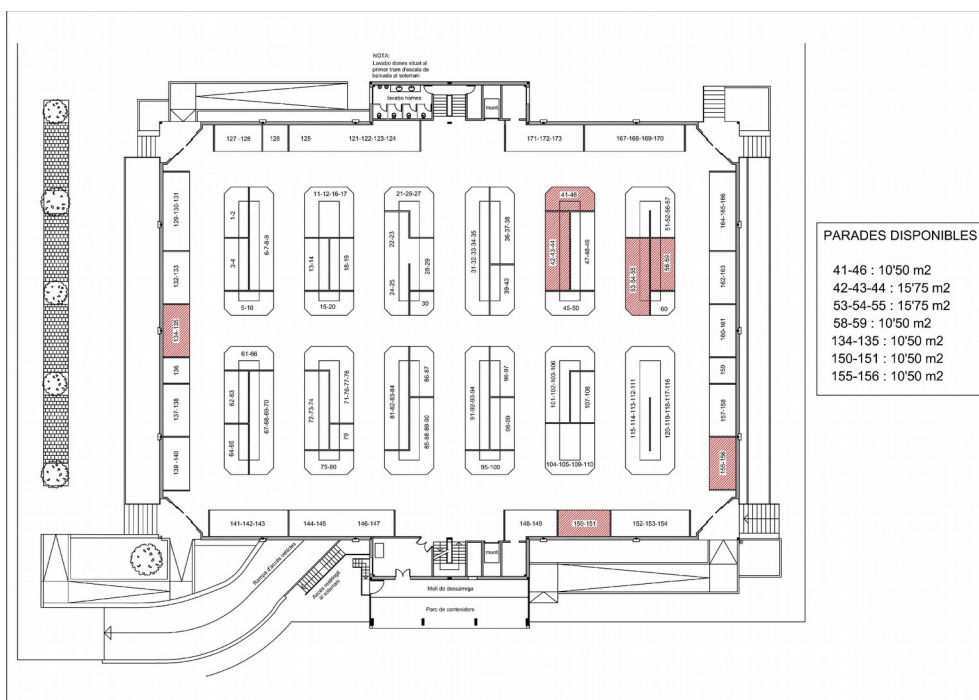
Números Parades	Cànon
- Parada de venda núm. 41-46	135,00€
- Parada de venda núm. 42-43-44	200,00€
- Parada de venda núm. 53-54-55	200,00€
- Parada de venda núm. 58-59	135,00€
- Parada de venda núm. 134-135	135,00€
- Parada de venda núm. 150-151	135,00€

Ajuntament de Badia del Vallès

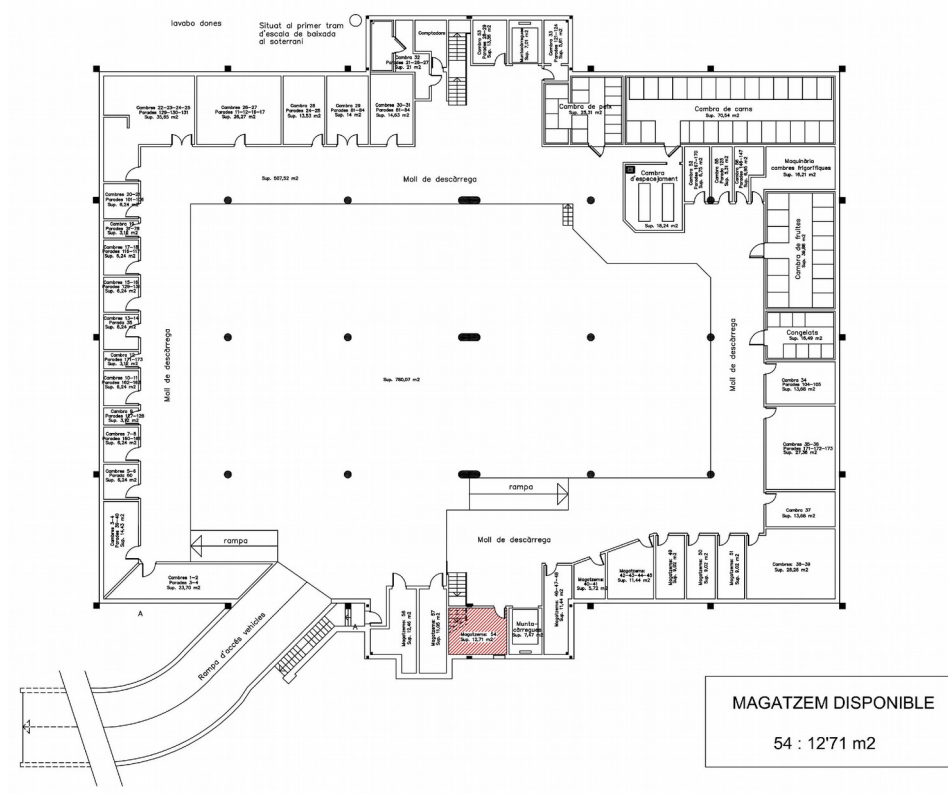
Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

- Parada de venda núm. 155-156	135,00€
Magatzem núm. 54	135,00€

**ANNEX 4: PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL: UBICACIÓ PARADES
DISPONIBLES**



PLÀNOL DEL MERCAT MUNICIPAL: UBICACIÓ MAGATZEMS DISPONIBLES



ANNEX 5: ACTIVITATS ECONÒMIQUES DISPONIBLES

Les activitats autoritzades per a les parades de venda són les que resten lliures

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

segons la relació d'articles de venda que es recullen a l'annex I del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal (RRIMM) i que són les següents:

<u>Tipus d'activitat</u>	<u>Activitats disponibles</u>
Pesca Salada, conserves i olives	2
Menuts	1
Precuinats	1
Cansaladeria, Xarcuteria	9
Queviures	1
Fruites i verdures	7
Dietètica-herboristeria-macrobiòtica	1
Papereria-joguines	3
Neteja-Bijuteria-perfumeria	3
Ferreteria	3
Joieria-rellotgeria	2
Roba per a la llar	3
Merceria-cotilleria	2
Alimentació per a animals	1
Floristeria	3
Bugaderia	1
Sabateria	3
Articles de regal	3
Fruits secs i l·laminadures	2
Llauneria	2
Vinateria	1
Altres possibles	3

Tal com s'expressa al RRIMM l'Ajuntament es reserva la facultat d'autoritzar-ne altres activitats si ho considera convenient, per tant es podran proposar d'altres activitats en el cas que els licitadors així ho considerin. Aquestes es tindran en compte en els criteris per a la valoració de les proposicions, tal i com es reflexa a la clàusula vuitena.

ANNEX 6: CARACTERÍSTIQUES DE LES PARADES

Parada núm. 42-43-44

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

Metres quadrats:	15,75 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Disposa de dues persianes de tancament de parada.

Parada núm. 41-46

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	
Xarxa aigua:	
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	

Parada núm. 53-54-55

Metres quadrats:	15,75 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No, però sí connexió a la xarxa.
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Un mostrador vitrina de 5,25x0,95m i 2 balances. Disposa de persiana de tancament de parada.

Parada núm. 58-59

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Un mostrador de 1,32m i una vitrina frigorífica d'1,25m. Disposa de dues persianes de tancament de parada.

Parada núm. 134-135

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Un mostrador de 3,90m. Disposa de persiana de tancament de parada.

Parada núm. 150-151

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	Si
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Una vitrina frigorífica de 3,40m, 2 balances i un moble d'alumini de 3,50m i estores de tancament fins la vitrina.

Parada núm. 155-156

Metres quadrats:	10,50 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No
Opció a magatzem:	Si
Elements addicionals:	Un mostrador de 6,50m. i estores de tancament fins la vitrina.

Magatzem núm. 37

Metres quadrats:	13,68 m2
Punt de llum:	Si
Xarxa aigua:	No
Elements addicionals:	Dos prestatgeries de 2,16x0,50 m²

ANNEX 7: MODEL DE CONTRACTE

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE LA PARADA DE VENDA NÚM. * DEL MERCAT MUNICIPAL DE BADIA DEL VALLÉS**

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

ACTIVITAT:
DURADA: Fins *****

A Badia del Vallès, a *** de *** de 2019

REUNITS

D'una part, la senyora Eva Menor Cantador, en la seva qualitat d'alcaldeessa, actuant en nom i representació de l'Ajuntament, en endavant la concedent.

Assistida per la secretària municipal, senyora Carme Coll Gaudens, qui dóna fe de l'acte.

D'altra part, el/la Sr/a., major d'edat, amb DNI, amb domicili a, carrer/plaça, núm....., pis – (CP 08xxx), qui actua en nom i representació pròpia, en endavant, la concessionària.

[qui actua en nom i representació de, amb DNI....., amb domicili a, carrer/plaça, núm....., pis – (CP 08xxx, segons s'acredita mitjançant escriptura de poder atorgada pel notari de de data número de protocol...., en endavant, la concessionària]

Ambdues parts es reconeixen mútua competència i capacitat, respectivament, per formalitzar el present contracte de concessió i en la seva virtut,

EXPOSEN

I.- L'Ajuntament de Badia del Vallès és propietari de la parada de venda indicada a l'encapçalament, ubicada dins del Mercat Municipal i destinada a la activitat que així mateix s'indica..

II.- Per acord de Junta de Govern Local de data ***, i previ el procediment corresponent, es va aprovar l'adjudicació a la concessionària de la parada de venda indicada a l'encapçalament.

III.- És objecte del present document la formalització i signatura del contracte de concessió de la parada de venda expressada, d'acord amb les condicions de l'acord d'adjudicació, amb subjecció al Plec de clàusules administratives i econòmiques particulars que regularen el procediment d'adjudicació.

Per tot això, ambdues parts es reconeixen mútua capacitat i lliure i vàlidament atorguen els següents pactes i clàusules

Clàusula primera.- Remissió a les condicions generals del plec de clàusules administratives i econòmiques i al Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal

Els drets i obligacions del concessionari deriven de la normativa patrimonial de dret públic aplicable i específicament del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal de Badia del Vallès (BOP número 181, de 30 de juliol de 2005; publicat al portal de transparència <http://www.badiadelvalles.cat/fitxa.php?id=3059>, el coneixement i acceptació del qual pel concessionari es pressuposa per haver interessat l'adjudicació.

Així mateix, en el no previst en el present contracte són aplicables les condicions contingudes en el Plec de clàusules administratives i econòmiques que van regular el procediment d'adjudicació i que el concessionari declara així mateix conèixer

Clàusula segona.- Contingut del dret del concessionari i enumeració de les seves obligacions de pagament de diferents conceptes

El concessionari té dret a explotar de forma privativa, limitativa i exclouent la porció del domini públic –parada núm. _____ del mercat i, en el seu cas, el magatzem núm. _____ objecte de la concessió.

El concessionari està subjecte a les següents obligacions:

1. Abonar les despeses de tota mena que s'hagin de satisfer a companyies de subministrament d'aigües, electricitat, gas o qualsevol altres.
2. Abonar les despeses d'honoraris que gravin la formalització de la concessió o, en el seu cas, les d'escriptura pública i registrals, així com qualsevol altra despesa que dimani de l'aplicació del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal o de l'Ordenança Fiscal vigent en cada moment.

Clàusula tercera.- Altres obligacions i prohibicions del concessionari

D'acord amb les especificacions del Plec de clàusules administratives i econòmiques que van regular el procediment d'adjudicació, el concessionari resta obligat a:

1. Obtenir les prèvies llicències i autoritzacions pertinents per a l'exercici de l'activitat.
2. Realitzar al seu càrrec totes les obres d'adequació i instal·lació i escomeses necessàries a fi de deixar l'espai objecte de concessió en perfecte estat de funcionament, sota la supervisió dels serveis tècnics municipals i sense perjudici de sol·licitar i obtenir llicència municipal d'obres i/o d'activitats que pugui correspondre. Igualment seran a càrrec del concessionari totes aquelles obres de modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, com també els aparells comptadors de subministraments, així com totes les despeses de manteniment i conservació que hi puguin haver encara que inicialment les pugui abonar l'Ajuntament, que li repercutirà en funció d'un coeficient de participació.
3. Gestionar i explotar l'activitat en l'espai objecte de concessió al seu risc i ventura. El/la concessionari/a té el caràcter d'empresari/a i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal, social, de seguretat i higiene i d'altres administratives que sigui vigent. Així mateix haurà de tenir en vigència durant tot el temps de la concessió les llicències i autoritzacions administratives necessàries per a l'exercici de l'activitat i/o ús de l'espai atorgat en concessió.

4. Mantenir en bon estat la porció del domini públic utilitzat.

5. Deixar lliures a la disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, reconeixent la potestat d'aquella per acordar i executar per sí el llançament.

6. Respectar l'objecte de la concessió i els seus límits establerts. En aquest sentit no podrà prestar altres activitats diferents a les autoritzades per l'Ajuntament.

7. Contractar, pel seu compte, les assegurances necessàries per cobrir, amb quantia suficient, els riscos propis i a tercers que es puguin produir en l'exercici de la seva activitat o per l'ús de l'espai objecte de concessió.

8. Sens perjudici del que s'estableixi en el corresponent reglament municipal, el/la concessionari/a:

- a) No podrà alienar, cedir o traspasar els béns afectes a concessió durant la seva vigència, ni gravar-los, sense autorització prèvia de l'Ajuntament en el termes que disposa el present Plec de Clàusules o el corresponent reglament.
- b) Acceptar les inspeccions que periòdicament realitzin els tècnics municipals.

Clàusula quarta.- Règim de cotitularitat

En cas que la parada objecte de concessió s'adjudiqués a dos o més titulars, tots ells seran responsables solidaris enfront de l'Ajuntament en el pagament del preu i de les despeses que se'n derivin de l'adjudicació i de la formalització del contracte, així com de totes aquelles obligacions dimanants del present plec. Els drets dels cotitulars enfront l'Ajuntament seran, en tot cas, indivisibles.

Els cotitulars designaran un únic representant i un domicili a efecte de notificacions que s'haurà de comunicar a l'Ajuntament; així mateix, també es posarà en coneixement d'aquest les variacions que es produeixin en relació a les persones designades.

Clàusula cinquena.- Durada de la concessió administrativa

La vigència de la concessió a que es refereix el present contracte serà fins el 30 de setembre de 2027 sense possibilitat de pròrroga posterior.

El termini màxim per iniciar l'activitat de gestió i explotació del bé objecte de concessió serà de dos mesos, a comptar des de l'inici de la seva vigència.

Clàusula sisena.- Dret de cessió o traspàs de la concessió

1. El titular de la concessió podrà cedir o traspasar els drets i objecte de la concessió per actes intervius, prèvia sol·licitud, en la qual es faran constar la motivació, quantia i altres estipulacions i circumstàncies de la cessió o traspàs. La cessió resta condicionada a autorització de l'Ajuntament, que haurà de resoldre en el termini de dos mesos, sense perjudici dels drets de tanteig i retracte municipals. A la petició s'adjuntaran la documentació exigible reglamentàriament i la seva efectivitat, un cop aprovada, queda condicionada a l'abonament d'una quantitat equivalent al 20 per cent

de la quantia de la cessió o l'equivalent a l'import de 24 mensualitats de la taxa vigent en el moment de la cessió, si aquest import és superior.

2. També es podran cedir temporalment o transmetre la concessió mortis causa en els termes previstos als articles 32, 33,34 i 35 del Reglament de Règim Interior del Mercat Municipal.

Clàusula setena.- Prerrogatives de l'administració.

L'Ajuntament, d'acord amb la naturalesa de bé demanial i la normativa de patrimoni ostenta les prerrogatives de potestats d'autotutela, resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i rescat de la concessió.

I en prova de conformitat i acceptació de les condicions precedents, així com de la resta de disposicions que regulen la concessió, subscriuen ambdues parts el present contracte en el lloc i data indicats a l'encapçalament.

L'Alcalde/a

El/la Concessionari/a

En dono fe

La Secretària Municipal