

**PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA
CONTRATACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE
LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE
L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.**

TEXT CONSOLIDAT AMB LES MODIFICACIONS INTRODUIDES PER ACORD DE PLE MUNICIPAL
DE DATA 5 DE DESEMBRE DE 2013 D'APROVACIO DEFINITIVA DEL PRESENT PLEC.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/13

En donar fe,
Badia del Vallès,

El/la Secretari/a

ÍNDIX

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS	1
ÍNDIX	2
1. OBJECTIUS	6
2. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS	6
3. NORMATIVES TÈCNIQUES	7
4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ	7
5. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ANNEX II DEL RD 486/1997	8
6. ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS	8
7. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	9
8. GENERALITATS	10
9. METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR	11
9.1. PAVIMENTS	11
9.2. PARETS I SOSTRES	12
9.3. PORTES I FINESTRES	13
9.4. EQUIPAMENTS	14
10. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES	16
10.1. SERVEIS DIARIS (COM A MÍNIM)	16
10.2. SERVEIS SETMANALS (COM A MÍNIM)	18
10.3. SERVEIS MENSUALS (COM A MÍNIM)	19
10.4. SERVEIS SEMESTRALS (COM A MÍNIM)	20
10.5. SERVEIS ANUALS (COM A MÍNIM)	20
10.6. SERVEIS EXTRAORDINARIS	21

10.7. SERVEIS D'EMERGÈNCIA D'ACCIÓ IMMEDIATA	21
10.8. SERVEIS EXCLOSOS DEL CONTRACTE	21
10.9. HORARIS	22
11.GENERALITATS	23
12. MAQUINÀRIA	24
13. ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE	24
13.1. MATERIAL OBLIGATORI	24
13.2. EMBALATGES	26
13.3. ENVASOS DELS PRODUCTES	26
13.4. BOSSES PER LES DEIXALLES	27
13.5. PAPER HIGIÈNIC, EIXUGAMANS I ALTRES PRODUCTES DE CEL·LULOSA	27
14. CERTIFICACIONS I QUALITAT	27
15.GENERALITATS	28
16. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA	29
17. CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA	29
18. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS	29
19. SEU ADMINISTRATIVA	30
20. VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS	30
21. RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI	30
22. HORARI DELS TREBALLADORS	33
23. SUPERVISIÓ UNICIPAL	33
24. DEURES DELS OPERARIS	34
25. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	34
26. IMATGE DEL SERVEI	36

27. RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	37
28. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA	39
29. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS	39
30. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES	40
31. RECOLLIDA DE RESIDUS	40
31.1. RETIRADA DELS RESIDUS DE LES ACTIVITATS MUNICIPALS	40
31.2. RELACIÓ DE LES FRACCIONS DE RESIDU A CONSIDERAR EN EL CONTRACTE	41
31.3. FREQUÈNCIES DE RETIRADA	41
31.4. CONTENIDORS HIGIÈNICS I ALTRES	41
32.GENERALITATS	42
33. PROJECTE TÈCNIC	43
34. PROJECTE TÈCNIC RESUMIT	44
35.GENERALITATS	45
36. PERCEPCIÓ DELS USUARIS	45
37. SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA	45
38. SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ	46
39. TRANSFERÈNCIA DE DADES	47
40. ESTALVI ENERGETIC	47
41. PREU DEL CONTRACTE	48
42.FACTURACIÓ	49
43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	50
44. PROPOSTES TÈCNICO-ECONÒMIQUES	50
44.1. VOLUM 1. PRESSUPOST I BORSA D'HORES	51
44.2. VOLUM 2. MEMÒRIA TÈCNICA	52

44.3. VOLUM 3. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI	52
44.4. VOLUM 4. ESTALVI ENERGÈTIC	53
44.5. VOLUM 5. SERVEI D'EMERGÈNCIA	54
45. ANNEXES	54

1. OBJECTIUS

El present Plec de Condicions incorpora nous elements lligats a l'evolució de la normativa i de la consciència ambiental de ciutadans i administracions.

L'Ajuntament de Badia del Vallès es proposa com a objectius generals dels serveis contractats mitjançant aquest Plec els següents:

- Badia del Vallès ha de ser una ciutat neta i la ciutadania ha de percebre aquesta situació de tal manera que li proporcioni satisfacció i identificació amb la seva ciutat, incentivant la seva participació activa en les diferents dependències municipals. Els edificis públics han de ser un exemple d'aquesta forma d'entendre la ciutat.
- Els serveis s'han de prestar amb les mínimes molèsties per als usuaris de les dependències.
- Els criteris de sostenibilitat, protecció ambiental i respecte a la legislació vigent han d'orientar qualsevol acció de l'empresa contractista.
- La reducció dels consums energètics en els equipaments és un objectiu municipal i ho ha de ser també de l'empresa contractista.
- Cal que l'empresa contractista actuï en tot moment sota el criteri de la millora constant de les condicions de prestació de servei.
- Cal reforçar els procediments de recollida selectiva, afavorint el reciclatge per tal de reduir el volum de residus.

2. OBJECTE DEL PLEC DE CONDICIONS

El present Plec té per objecte definir les condicions tècniques requerides per la contractació i posterior prestació del servei de neteja en les dependències municipals, relacionades a l'annex 1: "Relació d'Equipaments Municipals", per tal de garantir la seva qualitat, salubritat i higiene.

En la prestació del servei s'inclou les tasques d'organització i supervisió, els sistemes integrats de salut, seguretat i prevenció de riscos, el suport tècnic administratiu i les despeses generals.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/23
En donar fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

3. NORMATIVES TÈCNIQUES

Tots els treballs i operacions dels serveis de neteja, objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents.

4. ÀMBIT DE LA PRESTACIÓ

El contractista haurà de proveir la prestació dels serveis als edificis i equipaments de caràcter públic ubicats en el terme municipal de Badia del Vallès i relacionats a l'annex 1, tant en elements i espais, siguin interiors o exteriors següents:

- Aules, despatxos, escales, gimnasos, laboratoris, menjadors, passadissos, sales, tallers, vestíbuls i dependències anàlogues.
- Vestuaris, dutxes, lavabos, inodors i urinaris.
- Porxos, voreres (interiors i exteriors del propi edifici), accessos a la dependència (rampes i escales), terrasses i balcons.
- Magatzems, sales tècniques, trasters i altres.
- Tot tipus de mobiliari en tota la dependència.
- Persianes (interiors i exteriors), portes, vidres, finestres, cortines i catifes.
- Taules, pupitres, aparells esportius, prestatgeries, armaris, arxius, bancs, cadires (fitxes, mòbils i de braços), pissarres i mobiliari anàleg.
- Aparells de calefacció, climatització, il·luminació i extracció d'aire.
- Cendrers exteriors i papereres pels diferents residus.
- Elements informàtics (pantalles, teclats, CPU, ratolí, impressores, etc.,).
- Neteja dels canalons i sistema de desguàs superficial de les cobertes dels edificis
- Parets i qualsevol superfície interior d'edificis que pateixin pintades o grafitis.

5. CONSIDERACIONS EN RELACIÓ A L'ANNEX II DEL RD 486/1997.

S'entenen també com operacions pròpies del servei de neteja, incloses per tant en

- Les degudes a situacions l'objecte del present Plec, aquelles recollides en l'annex II del RD 486/1997, de 14 d'abril, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de Seguretat y Salut als llocs de treball:accidentals tal com la recollida de líquids per trencament o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, o d'altres incidents de característiques similars.
- D'acord al RD citat, s'han d'eliminar a més amb rapidesa el rebuig, taques de grassa, residus de substàncies perilloses i d'altres productes residuals que puguin ser causa d'accidents o de contaminar l'ambient de treball.
- També d'acord al annex II del RD 486/1997, s'utilitzaran els mètodes de treball més adients a cada situació, netejant per aspiració si l'escombrat tradicional pot produir una dispersió de pols en el medi ambient, i no fent-lo en cap cas amb pistoles o escapament d'aire comprimit.

6. ACTUALITZACIÓ DELS ÀMBITS

Si en el període contractual hi hagués variació en més o en menys (obertura / tancament), d'alguna/es de les actuals dependències, l'adjudicatari ampliarà o cessarà aquell servei i augmentarà / disminuirà la facturació en funció dels preus unitaris establerts en el contracte (preu / hora segons tipologia d'operari).

Si aquesta variació fos només puntual, per motius justificats com obres en les instal·lacions, etc., el personal farà unes altres tasques de neteja com a reforç, etc en unes altres dependències o una bossa d'hores per altres tipus de serveis a determinar per l'Ajuntament.

L'adjudicatari pot fer propostes de variació o reforç que haurà de ser validada pels Serveis Tècnics Municipals.

CAPÍTOL II. RESPONSABILITATS I OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

7. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONTRATISTA

Amb caràcter general, i sense perjudici de la resta d'obligacions que es deriven d'aquest Plec y del plec de Clàusules Administratives Particulars, s'exposen a continuació algunes de les responsabilitats i obligacions del contractista en la prestació dels diferents serveis adjudicats:

- Obligatorietat de prestar els serveis amb precisió i seguretat, de forma regular i ininterrompudament en la forma prevista en el Plec de Condicions, sotmetent-se a les instruccions que dictin els Serveis Tècnics Municipals.
- Obligatorietat de designar una persona responsable dels serveis enfront l'Ajuntament.
- Obligatorietat de fer-se càrrec de totes les despeses que generi el funcionament dels serveis i els de la imposició sobre l'activitat del contractista. Aquestes despeses es veuran incloses en els preus i en el pressupost de l'adjudicació.
- Prohibició de sotsarrendar, cedir o traspassar els drets o obligacions emanades de la contracta sense autorització de l'Ajuntament.
- Obligatorietat de presentar cada any a la secretaria de l'Ajuntament les pòlisses de responsabilitat civil actualitzades
- Obligatorietat de presentar, a requeriment de l'Ajuntament, la documentació acreditativa per a comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc.
- Obligatorietat d'informar a l'Ajuntament del funcionament del servei.
- Obligatorietat de presentar a l'Ajuntament la documentació relativa a la prestació dels serveis contractats.
- Obligatorietat d'acceptar els descomptes i penalitzacions per serveis prestats defectuosament o efectuats parcialment.

- Obligatorietat de respondre de tota indemnització civil de danys i perjudicis per accidents que ocasionin els operaris i instruments de treball utilitzats pels serveis sense perjudici dels drets que els assisteixen davant dels autors dels fets o les companyies d'assegurances de risc. L'empresa contractista serà responsable civil, administrativament, davant l'Ajuntament per faltes que cometin els seus treballadors i empleats. Està obligada al rescabament dels danys que causin a tercers amb motiu de la prestació defectuosa dels serveis o per negligència o per culpa, tant si són béns com persones, com instal·lacions particulars o municipals, sense perjudici de les sancions contractuals que els puguin ser imposades.
- Obligatorietat de realitzar els treballs extraordinaris que se li encomanin i aquells que es derivin d'una força major o qualsevol situació d'emergència pública, acceptant la direcció per part de l'Ajuntament de tots els serveis mentre duri l'estat d'emergència, força major o calamitat pública esmentades.
- Prohibició de realitzar cap tipus de servei aliè a la concessió excepte que ho requereixi l'Ajuntament.
- Obligatorietat d'acatar el resultat d'una auditoria sobre el control de qualitat i el control del compliment dels estàndards de servei per part d'una empresa externa contractada per l'Ajuntament a tal efecte.

CAPÍTOL III. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

8. GENERALITATS

Tots els equips de treball vetllaran per deixar les zones de la seva responsabilitat en perfecte estat de neteja.

El primer objectiu bàsic és, doncs, assolir un impacte visual positiu de les escoles, dependències i establiments, per absència de residus, pols, brutícia, teranyines, etc., lluentor de terres i mobiliari; vidres acceptables, i immillorable estat de neteja dels sanitaris.

En cas de disparitat de criteri a l'hora de valorar la percepció de neteja, prevaldrà el dels serveis tècnics de l'Ajuntament.

S'ha de considerar que tots els terres hauran d'estar polits i amb brillantor per donar una bona imatge visual.

S'han d'utilitzar cartells informatius (tipus cavallet), durant el servei de neteja amb la llegenda similar a la següent "Estem netejant - Disculpeu les molèsties", en les dependències que disposin d'itineraris alternatius i sempre que coincideixi amb els horaris d'activitat del centre.

9. METODOLOGIES I TÈCNIQUES A EMPRAR

Els productes i tècniques amb què s'ha d'efectuar la prestació del servei de neteja, seran els que s'especifiquen a continuació en els quatre grups següents: paviments, parets i sostres, equipaments, portes i finestres:

9.1 Paviments

- Marbre i Terratzo:
 - Cal aspirar-lo i fregar-lo amb sabons neutres o detergents líquids. No s'han d'utilitzar sulfumants, detergents alcalins com la sosa càustica, ni productes abrasius.
 - Si es vol brillantar o cristal·litzar aquest terra es farà amb sal oxàlica i "sello" o un producte (tipus COOR o similar) i rotatives amb llana d'acer gruixut, (previ fregat i decapat mecànic del paviment).
- Gres: Aspirar i mopejar, a més a més d'un fregat a fons, d'acord amb el quadre de freqüències establert.
- Granit artificial i mosaic hidràulic: Escombrada humida o similar, es fregarà amb desinfectant i detergents neutres brillantadors (sense hidròxid de potassi o de sodi, peròxid d'hidrogen, hipoclorit de calci o de sodi, no abrasius), aquests terres no admeten cap tipus de tractament, en especial les emulsions de polímers.
- Parquet de fusta i suro: Si està envernissat, cal passar-hi un drap humit "mop -sec" amb productes antilliscants i detergent neutre, o amb una baieta molt escorreguda, perquè no es pot xopar i no es pot utilitzar aigua calenta, en el cas de activitats

esportives com el Handbol que juguem amb resina es tindrà el producte adequat per retirar-la.

- Pedra tallada: S'han de fregar amb aigua tèbia i sabó, i esbandir-les amb aigua i una mica de detergent.
- Pissarra i pedra llisa: S'han de fregar amb algun producte de neteja de sòls o amb sosa diluïda amb aigua. No s'han de fregar amb sabó.
- Ciment i formigó: Cal fregar-los amb un "motxo" humit o amb un raspall xop d'aigua i detergent neutre sense àcids.
- Asfalts: Cal fregar-los amb una esponja humida amb un detergent sua i esbandir-los. No s'han d'utilitzar productes abrasius ni detergents en pols. Es poden protegir de les taques d'oli amb productes anticarburants.
- Sintètics, cautxú, linòleum, vinil i altres derivats del PVC:
 - Fregat humit amb baieta i gasa humida (mop-sec).
 - Decapat no alcalí dels paviments.
 - Enlluïtat amb cera auto abrillantadora, amb capa antipols i emulsions per a taques.
 - Manteniment periòdic amb mètode esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques auto abrillantadores i antilliscants).
 - Segellat dels paviments.(no s'han d'utilitzar productes dissolvents).
- Moquetes i catifes: Aspirar diàriament i periòdicament es netejarà amb màquina rotativa amb disc de pèl suau.
- Diversos: S'evitarà l'ús de detergents i altres productes àcids en els paviments, que puguin ser afectats per aquests agents, utilitzant exclusivament pasta de sabó neutre.

9.2 Parets i sostres

- Obra vista: Cal raspallar les parets i passar-hi l'aspirador. Les taques petites es poden rentar amb aigua calenta i una mica de sosa, aclarint-les bé després. Si se'n vol facilitar la neteja es poden tractar superficialment amb un producte impermeabilitzant mat.

- Rajoles ceràmiques: Cal fregar les rajoles amb aigua calenta i detergent amoniacal per desinfectar-les.
- Revestiments de suro: Cal treure'ls la pols amb un aspirador .
- Estucats: Cal rentar-los amb un drap humit amb aigua i detergent (per després esbandir-los).
- Pintura a la cola: No es pot rentar i les taques es poden treure amb una goma tova d'esborrar llapis.
- Pintura plàstica: Cal rentar-la amb un drap una mica humit amb aigua calenta i detergent sense sabó.
- Pintura a l'esmalt: Cal rentar-la amb aigua tèbia i detergent (per després esbandir-la).
- Emblanquinats: Únicament cal treure'n la pols perquè no es poden rentar.
- Persianes: Es netejaran amb baietes humides de productes detergents adients.
- Sostres: No s'han de rentar, cal treure'n solament la pols i les teranyines.

9.3 Portes i finestres

- Vidres:
 - S'han de netejar solament amb aigua, preferentment tèbia, i assecar-los, o utilitzar un detergent neutre (sense CFC), després s'han d'esbandir. Utilitzar el kit neteja vidres (rascador amb llavis de goma, extensible, etc.). No s'han de fregar amb un drap sec, ja que el vidre es podria ratllar.
 - En el servei dels vidres s'inclourà la neteja dels perfils de mampares i finestres i, en el cas de les finestres, la neteja dels escopidors.
- Tancaments pintats i envernissats:
 - Es netegen amb aigua tèbia i, si cal, amb un detergent neutre. Després s'han d'esbandir.
 - Tancaments d'alumini anoditzat, PVC i acer inoxidable:
 - S'han de netejar amb detergents no alcalins i aigua calenta. Cal utilitzar un drap suau o una esponja.

- Elements metàl·lics:
- Si estan pintats s'han de netejar com els tancaments. Si no ho estan, cal netejar-los amb aigua i detergent. Si són de llautó, es poden brillantar amb un producte especial.

9.4 Equipaments

- Lavabos:

- Sempre, s'utilitzarà una baieta especial i única pels lavabos, amb codi de color diferent, de la que s'utilitza en altres dependències, amb una solució de detergent i desinfectant. També s'utilitzarà un desincrustant per eliminar qualsevol resta de brutícia en els colzes i racons dels WC, i un detergent àcid setmanalment per eliminar la brutícia mineral del WC.
- Es convenient utilitzar un desinfectant amb gran poder bactericida en WC., forats d'aixetes, piques, plats de dutxa i altres desguassos. Per aquest ús es podrà utilitzar hipoclorit sòdic (lleixiu). També es podrà utilitzar aquest producte en les tipologies Escoles Bressol (EBM) i Llars assistencials (LLA) per a la neteja de superfícies i terres dels espais, on es realitzin canvis de bolquers o altres tasques assistencials amb possible contacte amb secrecions, que suposin un risc d'infeccions. En cap cas però es permet l'ús generalitzat a tota la instal·lació o fora dels espais esmentats.
- Els aparells d'esmalt vitri i de porcellana s'han de netejar freqüentment amb un detergent suau (sense àcid fosfòric, muriàtic, oxàlic, paradiclorobenzina i hipoclorit de sodi). No s'han d'utilitzar productes abrasius ni lleixiu. Cal netejar els aparells acrílics amb detergent de fregar vaixela mitjançant un drap suau o cotó fluix.

- Wàters: S'ha de fregar l'interior del wàter amb una escombreta. Cal utilitzar decapants àcids lleixius i detergents (sense formaldehid, fenols, glicol de dietil o de metilè i clorofenols).



Aprobat pel plenari en la sessió
celebrada del dia ... 5/12/23 ...
En donó fe.
Badia del Vallès,
El/la Secretari/a

- Aixetes: Cal netejar-les freqüentment amb un raspall o un drap humit amb detergent anti-calç per a cromats.
- Armaris: Si són de làmines plàstiques, cal netejar-los amb aigua i sabó. No s'han d'utilitzar productes abrasius. Si la superfície és d'un altre material, s'han de netejar d'acord amb la seva composició.
- Radiadors: Cal treure'n la pols amb un aspirador o amb un raspall especial.
- Miralls: Cal netejar-los com els vidres.
- Plaques dels mecanismes elèctrics: Abans de netejar les plaques cal desconnectar la instal·lació elèctrica. S'han de netejar amb un drap lleugerament humit d'aigua i detergent. Tornar a connectar l'electricitat una vegada s'han assecat les plaques.
- Reixes de ventilació: Cal netejar-les com els elements metàl·lics de les portes i finestres.
- Elements metàl·lics, (llevat de les reixes): Fregar amb netejametalls adients (exempts d'amoníacs) i per als cromats utilitzar detergents neutres assecant-los amb camussa.
- Mobiliari i altres elements de fusta: Netejar amb camussa humida amb detergent abrillantador específic per a la fusta o el metall (sense xilol, tricloroetilè i el tutol).
- Tapisseries, catifes i moquetes: Seran aspirades mecànicament, rentades amb escuma seca (d'assecamment ràpid), i productes especials per a tapisseries (utilitzant sabons neutres o lleugerament àcids, si es tracte de catifes o moquetes de fibra sintètica, s'afegirà un additiu bàsic a base de fosfats), fins eliminar-ne les taques i després pentinades a fons (no s'ha d'utilitzar mai sabó).
- Papereres pel rebuig: Col·locar bosses de plàstic per les deixalles i substituir-les diàriament per altres bosses noves, netejar-la un cop a la setmana.
- Equips informàtics, telèfons i audiovisuals:
 - Es tractaran amb productes que no perjudiquin l'ionoditzat.
 - Els racons que siguin poc accessibles poden ruixar-se amb un esprai desinfectant.
 - Els productes utilitzats seran de reconeguda garantia dins del mercat, per aconseguir la desinfecció de les dependències objecte dels serveis, amb

subjecció en tot cas a la normativa vigent (sent recomanables els fabricats a base d'aldehids, derivats fenòlics o cresílics).

- Ascensors i muntacàrregues:
 - Netejar setmanalment a fons tots els elements de la caixa i realitzar un manteniment diari. Caldrà treure amb dissolvent o detergent adequat, qualsevol inscripció o taca que hi hagi a les parets, portes i sostres (vidre o metàl·lics). Netejar també el sòl i els elements de il·luminació del sostre, que es farà cada mes. Tanmateix, netejar l'exterior de la cabina i el interior de la caixa trimestralment.

10. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS I FREQUÈNCIES

Es proposa que, com a mínim, les empreses hauran de realitzar els següents serveis, amb la següent assiduitat:

10.1 Serveis diaris (com a mínim).

- Neteja amb "mop-sec" o semblant, tractada químicament per captar la pols i mantenir la lluentor dels mateixos.
- Fregat amb sistemes sec/humit/mullat amb productes neutres i fregat humit amb baieta.
- Airejar i ventilar com a mínim durant 20 minuts totes les dependències.
- Fregar, desincrustar i desinfectar exhaustivament amb bactericida el paviment en els menjadors, cambres de bany (aixetes, dutxes, miralls, piques, rajoles, vàters i altres elements funcionals), vestuaris, vestíbuls, escales, passadissos i aules escolars (P1, P2 i P3).
- Desinfectar les taules, cadires i mobiliari dels menjadors escolars.
- Aspirar electromecànicament les catifes i moquetes (en dies alterns)
- Fregar tot el paviment, (després d'haver plogut, amb serradures humides).

- Netejar el mobiliari, equips informàtics (teclats, pantalles, impressores, ratolí, etc.), persianes interiors i resta de mobiliari o objectes de les diferents ubicacions (menjadors, sales de maquines, etc).
- Buidar les papereres pel rebuig (exteriors e interiors), i els cendrers exteriors.
- Mopejar les pistes esportives cobertes.
- Repassar els marcs (de portes i finestres), passamans, poms, vidres interiors de les façanes, portes de pas i de la resta del mobiliari (fins a treure les ditades de contacte).
- Subministrar i col·locar en els seus dispensadors: el paper higiènic i d'eixugamans, tanmateix, omplir els contenidors amb sabó líquid de PH neutre (mantenir-los nets) en les cambres de bany.
- Escombrar amb serradures humides: les voreres interiors, terrasses, balcons, patis, grades, escales, magatzems, tallers, rampes i els porxos d'accés, accessos de les dependències, amb captadors de la pols en els paviments per la recollida dels residus sòlids, fulles i papers.
- Treure les empremtes i ditades en els vidres de les portes d'accés (façanes, vestíbuls, ascensors, etc.).
- Netejar acuradament: parets, terra, sostre, portes, polsadors, miralls i llums dels ascensors.
- Recollir selectivament en origen les fraccions de residu següents: paper i cartró, envasos lleugers (plàstic, llaunes i brics), vidre, matèria orgànica, rebuig, piles i bateries, tòners i tintes, etc., en bosses, carretons o recipients adients, i deixar-los en els contenidors específics de la via pública més propers a les dependències municipals, netejant aquests recipients si fos necessari un cop al mes.
- Eliminar les pintades i graffitis en qualsevol superfície o acabats superfícies impermeabilitzades (rajoles, parets, paviments, portes ,façanes, etc.). Retirar les pintades i graffitis en qualsevol punt de les dependències (interior), en qualsevol superfície o acabats, com a màxim 24 hores després de rebre l'avís. Per aquest servei disposarà de personal i mitjans suficients, necessaris i adequats, així com a productes respectuosos amb el medi ambient, que estaran degudament relacionats amb el

màxim de detall i claredat. Els materials utilitzats seran els adequats als acabats, respectant els colors i qualitats, amb la posterior restauració si s'escau.

- Realitzar una inspecció ocular de sostres, parets, baranes, portes i marcs, per eliminar possibles teranyines / taques.
- Rentar la vaixela utilitzada en les reunions departamentals, així com la neteja dels electrodomèstics dels offices.

10.2 Serveis setmanals (com a mínim).

- Fregar i desinfectar els paviments en la resta d'aules escolars, tres cops per setmana (dies alterns), amb el desplaçament del mobiliari amb rodes (fotocopiadores, bucs, etc.,).
- Netejar terrasses i desguassos que no estén a diferent nivell, cada dia.
- Fregar i desinfectar tots els paviments, dos cops per setmana (dies alterns).
- Netejar les pissarres amb productes no lliscants, segons el tipus e superfície.
- Netejar les portes, finestres, marcs, tauler d'anuncis, elements de senyalització i sòcols de protecció a les parets.
- Desempolsar els quadres, finestres, repeu de les portes, radiadors i prestatges, en el cas de les biblioteques caldrà retirar els llibres, CD, etc., per treure la pols i netejar les prestatgeries.
- Repassar els comandaments elèctrics, taules, cadires i taquilles.
- Espolsar les estores.
- Repassar les superfícies enrajolades en lavabos i passadissos.
- Desinfectar tots els telèfons i equips informàtics (teclats i ratolí).
- Raspallar les cadires, butaques i sofàs tamisats.
- Canviar, rentar i col·locar les tovalloles als centres específics.
- Netejar el mobiliari de les aules taller (especialment les taules de treball), fax, màquines de begudes, equips de música, vídeos, etc.,.
- Netejar les plantes decoratives de plàstic.

- Netejar els estris, utensilis i electrodomèstics (rentavaixelles, nevera, microones, etc) del taller de cuina al centre cultural.
- Neteja i desinfecció dels vestidors i dutxes dels camps de futbol municipals un cop per setmana preferentment dilluns.

10.3 Serveis mensuals (com a mínim).

- Rentar les taules, cadires, pupitres, prestatges (retirada i col·locació d'objectes i llibres) i pissarres, amb productes adients.
- Desinfectar les superfícies enrajolades, mampares divisòries i baranes d'escales.
- Netejar les il·luminacions interiors i exteriors (llums de neó, seguretat, bombetes, fluorescents, difusors, globus i altres mitjans d'il·luminació).
- Enlluentir i brunyir els metalls nobles i cromats, (poms de portes, baranes, etc.), amb productes adients per a la seva conservació.
- Netejar els aparells climatitzadors i els seus filtres, radiadors, estufes, ventiladors, extractors, extintors, rellotges de paret, quadres, tauló d'anuncis i rètols.
- Mantenir nets de brutícia i obstacles en els desguassos de les terrasses, que puguin obstruir el pas de l'aigua.
- Desinfectar les papereres pel rebuig.
- Desempolsar les parets i els sostres.
- Aspirar electromecànicament les cadires, butaques i sofàs tamisats.
- Netejar els revestiments de fusta, suro i plastificats.
- Netejar les catifes, estores i moquetes.
- Netejar els vidres de les portes, finestres, marcs, guies, trencaaigües i persianes (interiors i exteriors, per ambdues cares).
- Netejar les plaques solars a fi de que no perdin rendiment.
- Netejar els vidres de les claraboies i exutoris.
- Netejar els rètols de les façanes exteriors.
- Neteja d'aixetes o dutxes plenes de calç

10.4 Serveis semestrals (com a mínim).

- Netejar a fons de tot el mobiliari (incloses les taules i cadires dels menjadors escolars).
- Netejar en sec les cadires i butaques tamisades.
- Netejar els ventiladors de parets i sostre.
- Fregar els perfils, motlures, finestres de ventilació, fals sostres i les superfícies de difícil accés, a causa de la seva ubicació o alçada.
- Despenjar, portar a rentar i tornar a col·locar les cortines.
- Netejar els tendals, les cornises, els canals de desguàs, tanmateix treure les taques de les parets i sostres.
- Netejar les reixes i estructures metàl·liques (poliesportius inclosos).
- Enlluentir els terres de passadissos i recepcions, amb productes antilliscants.
- Òbviament per poder dur a terme les esmentades tasques de neteja en profunditat, caldrà tenir previst el desplaçament del mobiliari per part del personal.
- No obstant això, segons les necessitats, s'haurien d'efectuar les neteges extraordinàries que calguin, com omplir amb el material adient les juntes de les rajoles de València en els lavabos, essent els tècnics municipals qui donin les ordres i instruccions adients.
- La neteja interior dels armaris i mobles que habitualment estiguin tancats i plens de material o documentació, es realitzarà a petició del personal que l'utilitzi previ buidat per part d'aquest personal.
- Descongelar i netejar a fons les neveres dels offices.
- Netejar a fons totes les zones de vidres de la cabina dels ascensors (interior i exterior), tanmateix la caixa de l'escala corresponent per les dues cares.

10.5 Serveis anuals (com a mínim).

- Neteja a fons del sistema de desguàs superficial de les cobertes (canalons, buneres, etc.) Aquest servei es realitzarà preferentment l'estiu, preveient la temporada de

pluges i la caiguda de fulla. També es farà un tractament d'herbicida per evitar que les males herbes obstaculitzin el desguàs de la pluja o d'altres.

10.6 Serveis extraordinaris

El tractament dels paviments i enlluentat dels terres, (coincidirà preferentment amb els períodes de vacances o caps de setmana i fora de l'horari d'utilització del centre).

L'adjudicatari també es compromet a prestar durant tot l'any serveis extres esporàdics en els següents casos:

- On es desenvolupin actes ocasionals (polítics, socials, culturals i/o esportius)
- En casos en els que per la seva circumstancialitat no es poden concretar (avaries, inundacions, etc.,)
- En situacions d'emergència (incendis, esfondraments, etc.,). Serà l'anomenat Servei d'emergència d'acció immediata.
- Les neteges d'obra (abans de la inauguració de les noves dependències)

La petició d'aquests serveis es podrà fer per escrit a través d'un full normalitzat o bé via mail per que en quedi registrat la petició, no es farà cap servei extraordinari sense la petició expressa o permís del responsable del servei per part de l'Ajuntament.

10.7 Serveis d'emergència d'acció immediata

El servei d'acció immediata s'organitza per atendre les possibles eventualitats davant de les emergències que es puguin produir (inundacions, nevades, incendis, enderrocaments de terres i altres situacions extraordinàries).

L'adjudicatari disposarà d'un equip de primera intervenció que, en funció de la gravetat de l'emergència, tindrà la missió d'actuar el més diligentment possible en qualsevol moment, les 24 hores del dia, tot l'any sense exclusió.

10.8 Serveis exclosos del contracte

Queden exceptuats dels serveis objecte de la present contracta:

- Neteja de les cuines, el seu mobiliari i els seus estris, excepte el taller de cuina del edifici el Moli.
- Interior d'armaris (només amb prèvia sol·licitud).

10.9 Horaris

L'horari s'establirà concretament per a cada centre o dependència, realitzant preferentment les tasques de neteja en l'horari més rentable possible tant en estalvi de consums per evitar tindre les dependències obertes fora de l'horari d'us com amb l'objectiu de la pròpia neteja sigui el més eficient possible.

La recomanació és la de no sobrepassar l'horari de 6 del matí a les 20:00 h per aprofitar al màxim les hores de llum natural.

Tanmateix, es revisarà la neteja dels espais utilitzats, perquè presentin un estat adequat de la neteja quan s'iniciï la jornada de treball, tot i que cada dependència tindrà especificat el seu horari en el llibre de registre.

El contractista, per una millora continua durant la vigència del contracte, podrà proposar canvis d'horari o d'altres a l'Ajuntament, que tendeixin a millorar el servei.

Qualsevol modificació d'horaris o d'altres, haurà de ser consensuada amb l'Ajuntament i en el cas de discrepància es portarà a terme la decisió municipal.

Les operacions diàries han d'efectuar-se els dies laborables hàbils, entenent-se com a tal tots els dies de l'any, llevat dels diumenges i festius.

Tanmateix, i d'acord amb els Serveis Municipals competents, aquest horari serà susceptible de modificació per necessitats de cada equipament o quan circumstàncies d'interès general ho requereixin.

CAPÍTOL IV. MAQUINÀRIA, PRODUCTES I UTILITZACIÓ

11. GENERALITATS

L'empresa contractista disposarà de prou mitjans materials per resoldre qualsevol tipus de problema tècnic de neteja de la seva responsabilitat que es pugui plantejar i per executar, amb eficàcia i garantia de qualitat, tots els serveis objecte del present contracte, d'acord amb les necessitats reals de les dependències.

L'adjudicatari ha de disposar de tots els aparells, mitjans auxiliars i maquinària necessaris per dur a terme el seu treball. En el cas de que l'empresa no disposi d'algun aparell, mitjà o màquina en especial, haurà de preveure el lloguer al seu càrrec.

Disposarà en qualsevol moment dels mitjans de transport i auxiliars i dels equips de protecció personal, que siguin precisos, adaptant-los a les necessitats pròpies dels treballs que se li demanin.

La reposició, el manteniment i la reparació de tots els elements que es detallen en aquest capítol són a càrrec de l'empresa contractista.

Tot el material descrit a la oferta serà usat en exclusiva per als serveis descrits en aquest plec. Queda rigorosament i expressament prohibit el seu ús en altres serveis aliens, llevat d'autorització expressa per part de l'Ajuntament.

El contractista no podrà excusar-se en l'existència d'avaries, trencaments o d'altres incidències, que pugui sofrir el material ofertat per a justificar la no realització dels treballs objecte del contracte. En cas de mala utilització del material o de falta de disponibilitat de material de reserva, adscrits o no al contracte, no seran abonats el serveis prestats, amb la possibilitat d'aplicar el règim sancionador.

Els vehicles i maquinària han de estar sempre nets i ben pintats, amb el nom i l'escut homologat de l'Ajuntament de Badia del Vallès. Han de funcionar d'acord amb les recomanacions del fabricant i complir les normes d'estat i funcionament establertes en cada moment per les ITV corresponents i per qualsevol normativa tècnica de la UE, incorporant tots els elements de seguretat necessaris per la circulació, inclòs mans lliures, etc.

12. MAQUINÀRIA

L'empresa contractista ha de preveure, sense perjudici del que es diu en l'apartat de generalitats la provisió dels aparells següents:

- a) Vehicles adients (per la feina d'inspecció de l'encarregat, per a la distribució dels subministraments i materials, desplaçament especialistes i les seves eines, etc.).
- b) Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a la pols en paviments, moquetes, catifes i zones de difícil accés.
- c) Aspiradors industrials i elèctrics (mides reduïdes), per a l'aigua en paviments.
- d) Polidores elèctriques (amb capacitat al menys 1500 rpm. en mides reduïdes), per a paviments.
- e) Enceradores i abrillantadores elèctriques (d'alta velocitat).
- f) Auto rentadores per fregar i eixugat tot tipus de paviment.
- g) Escombradors mecànics o elèctrics amb aspiració.
- h) Bufador de mà per neteges exteriors de tot tipus (pistes o grades de instal·lacions esportives).
- i) Escales d'alumini plegables de diferents alçades (a partir de 3 ó 5 graons), amb protectors antilliscants per dependència o centre, d'acord amb la normativa vigent.
- j) Màquina hidro pressió com a mínim de 200 bars i aigua calenta a 90 °C per neteja vestuaris, per eliminar graffitis, etc.
- k) Plataformes elevadores mòbils d'acord amb la normativa vigent.
- l) Torres de treball mòbils en marcs estructurals amb escala de classe 2, d'acord amb la normativa vigent.

13. ESTRIS, PRODUCTES I MATERIAL FUNGIBLE

13.1 Material obligatori

És obligatori disposar i reposar, com a mínim, els següents elements:



Approvat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/13
En dono fe.
Baia del Valles
El/La Secretari/a

abrillantadors	Bosses de plàstic reciclat (escombraries i papereres)
alcohols	Caixes per a la recollida selectiva dels papers
ambientadors	Ceres a la silicona (antilliscants i protectores)
Baietes multiús	Decapants àcids de ceres i resines
bactericides	Desengreixants líquids (sense escuma)
Badana (pell)	Detergents (amb PH neutre)
camusses	Detergents (amoliacs, atomitzats i universals)
cossis	Desembussador (per a desguassos)
Cristal·litzadors	Desinfectants amb bactericida
cubells	Detergents líquids (per a moquetes i catifes)
decapants	Dissolvents (per pintura)
Desincrustants	Fregadores "motxos" (cotó 100%)
desodorants	frega
Draps (cotó)	Galledes amb premsa i dos cubells (aigües residuals)
enlluentadors	Galledes de premsa d'ús múltiple
escombres	Galledes escorredores (capacitat 12 litres)
escorredors	Guants (cotó, d'un sol ús, resistents)
Esponges naturals	Mànecs d'alumini alts per a escombra i baieta
Esprai "mop" (sense CFC)	mop
fregalls	Netejavidres (mullador, eixugador i mànec extensible)
Guants (flocats i làtex)	Netejametalls (sense amoníacs)
lleixius	Sabons líquids anacarats (amb lanolina per mans)
Polvores clorades	Protectors per a mobles (sense CFC)
Raspalls (sense mànec)	Papers higiènic (amb l'etiqueta ecològica de l'UE)

recollidors	Recollidors (amb un mànec rígid d'un metre)
serradures	Rentavaixelles neutres
eixugamans	sabó
Tovallons de paper	Dispensadors de paper o sabó
sosa	Xampús per a moquetes (neutres i perfumats)

La reposició de materials s'ha de realitzar amb l'assiduitat, qualitat i quantitat suficients per mantenir el decòrum i la dignitat dels edificis públics, tanmateix el material estarà sempre en perfecte estat de conservació i pulcritud.

13.2 Embalatges

Els embalatges no podran contenir PVC ni altres plàstics clorats.

Els materials dels embalatges hauran de ser fàcilment separables, d'un únic material per poder ser reciclats.

Si els materials són d'origen reciclat, s'aplicarà la norma sobre auto declaracions.

13.3 Envasos dels productes

Tots els envasos utilitzats (tant dels productes concentrats com diluïts) hauran d'estar degudament etiquetats de manera, que en qualsevol moment es pugui identificar el producte.

Aquest etiquetatge consistirà com a mínim en:

- a) El nom comercial del producte
- b) La designació química dels elements perillosos, que pugui contenir el producte.
- c) Els símbols de perill/toxicitat corresponents.
- d) Instruccions d'ús i dosificació.

L'adjudicatari haurà de retirar els envasos buits dels seus productes i garantir-ne una gestió correcte pel seu reciclatge, bé per retorn al productor, bé per lliurament als diferents punts de la deixalleria mòbil, o bé per qualsevol altre sistema de gestió de residus autoritzat.

13.4 Bosses per les deixalles

La matèria primera emprada ha de ser plàstic reciclat de post consum en més d'un 95 %.

La suma del contingut en plom, cadmi, crom hexavalent i mercuri no pot ser superior a 250 ppm.

El producte ha de complir els requeriments de la norma UNE 13592:2003

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer d'una de les següents formes: Distintiu de garantia ambiental, altra etiqueta ecològica oficial amb acreditació del criteri corresponent, declaració del fabricant, altra evidència documental.

13.5 Paper higiènic, eixugamans i altres productes de cel·lulosa

La matèria primera emprada ha de ser 100 % fibra reciclada.

No es pot emprar cap mena d'agent blanquejant òptic.

No es pot utilitzar com a agent segrestant l'àcid etilendiaminotetracètic (EDTA).

No es poden emprar els alquilfenoletoxilats (APEOs) ni els seus derivats.

No es poden utilitzar en el procés de fabricació substàncies o preparats que continguin crom, cadmi, mercuri, plom, níquel, coure o zenc.

14. CERTIFICACIONS I QUALITAT

El proveïdor de serveis haurà de demanar obligatòriament a tots els subministradors dels serveis contractats (lliurant una còpia als gestors de l'Àrea d'Acció Territorial, sempre que sigui requerit), si els productes estan en possessió d'un segell o marca de qualitat AENOR, INCE, CIETSID, Laboratori General d'Assaigs i Investigacions, etc., o en el seu defecte documentació acreditativa de l'auto control i procés de fabricació efectuat pel mateix o per auditoria externa.

Als efectes de les actuacions relatives a la prevenció de la salut i la seguretat, es lliurarà als gestors de l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials els corresponents certificats, fitxes de seguretat, etc., dels productes i materials que puguin utilitzar-se, i que es prevegi afecti a les condicions segures i saludables dels treballadors, usuaris dels centres o tercers.

Els productes a utilitzar, hauran de presentar la fitxa tècnica amb el número de registre industrial, tanmateix, hauran d'estar degudament homologats pel Ministeri de Sanitat o pel Departament de Sanitat i Seguretat Social de la Generalitat de Catalunya, per conèixer els seus components i les característiques dels productes químics expressades en mg de matèria activa /m2, sobre les bases següents:

- a) Detergents per a elements delicats: PH neutre, anticalcari sense àcids, amoníacs, alcalins, hidrocarburs i abrasius.
- b) Detergents desincrustants-desinfectants per als serveis, sense hidrocarburs, abrasius i silicones contra els següents bacteris: Psudomanes Fluorescents, Escheridina Coli, Staphylocolius Aureus, Streptococcus Faecalis i Micro Bacte-rium Smegmatis.
- c) Productes bactericides per als vestidors.
- d) Ceres per netejar el mobiliari.
- e) Tots els ingredients seran també biodegradables com a mínim al 90 % i no s'admetran productes agressius per al medi ambient, que s'haurà de substituir per altres amb classificació ecològica (sense amoníacs, etanols i fosfats).

La verificació del compliment dels requisits anteriors, es podrà fer mitjançant el certificat de l'etiqueta ecològica europea pels productes utilitzats, excepte per a la prescripció sobre consum de matèria activa, que s'haurà de justificar de forma específica, o mitjançant un dossier tècnic dels fabricants dels productes.

CAPÍTOL V. INSTALLACIONS FIXES PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS

15. GENERALITATS

Els serveis es prestaran de forma habitual en dependències municipals i altres espais públics, descrits a l'annex 1.

No obstant això, cal fer una sèrie de consideracions sobre aquests espais i sobre altres que l'empresa contractista ha de posar a disposició dels serveis que prestarà.

16. ESPAI RESERVAT PER A NETEJA

Cada centre disposarà d'una petita dependència destinada al servei de la neteja.

17. CONSERVACIÓ DE MATERIALS, ESTRIS I MAQUINÀRIA

L'espai reservat per a la conservació i emmagatzematge de la maquinària, els materials i els productes de neteja necessaris per cobrir el servei és responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, l'espai on es guardarà l'utillatge, en llocs assignats prèviament, en dipòsit per a ús exclusiu de la neteja perquè les persones que hi estiguin assignades puguin treballar adequadament.

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària el correcte emmagatzemament, reposició i conservació dels productes que es mantinguin als espais que es fan servir com a magatzems de materials de neteja dels centres. En tot cas, l'empresa adjudicatària emmagatzemarà a les seves dependències els productes de neteja i maquinària, deixant a cada centre només la quantitat estrictament necessària per a la neteja diària, tenint sempre en compte a l'hora de col·locar-los la incompatibilitat entre els diferents productes.

Serà obligatori disposar d'un magatzem adequat a la normativa vigent a prop del municipi per tal d'utilitzar-lo com a magatzem.

Els concursants inclouran a les seves ofertes el pla de manteniment i conservació del material mòbil, que garanteixi el seu bon estat i perfecte funcionament.

18. SUBMINISTRAMENTS ENERGÈTICS

L'Ajuntament facilitarà al contractista adjudicatari els subministraments energètics (aigua, electricitat, gas, etc.), que necessiti en el propi centre.

No obstant això, cal observar tot el que es contempla al plec i en els objectius de la contracta en quant a eficiència energètica i aprofitament dels recursos.

19. SEU ADMINISTRATIVA

El personal tècnic i administratiu, així com l'interlocutor o responsable vàlid per a la relació contractual, haurà de tenir la seva seu en un local de Badia del Vallès o d'un altre municipi suficientment proper amb un servei telefònic les 24 hores.

També haurà d'especificar-se en la proposta: telèfon, fax, e-mail i la residència habitual del responsable a efectes de comunicació i localització en el cas de sorgir treballs d'emergència o urgència.

20. VESTUARIS, DUTXES I LAVABOS

És obligació de l'empresari facilitar, segons disposa la legislació actual sobre seguretat i salut dels treballadors, de les instal·lacions necessàries per complir les disposicions mínimes establertes segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997), informant de qualsevol incidència al respecte als Serveis Tècnics Municipals.

Així doncs, és responsabilitat de l'empresa adjudicatària, disposar de les instal·lacions necessàries i els mitjans de transport adequats per el desplaçament del personal des d'aquestes fins al lloc de treball, (aquests mitjans i instal·lacions han d'estar en perfectes condicions de treball, neteja i desinfecció segons el R/D 486/1997 del 14 d'abril de 1997). El temps de desplaçament del personal ha de ser raonable.

No obstant això, l'Ajuntament facilitarà, allà on pugui, un espai per aquesta finalitat.

La conservació i neteja de les esmentades instal·lacions, en cas de que siguin municipals, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

CAPÍTOL VI. RECURSOS HUMANS

21. RELACIONS LABORALS I OBLIGACIONS DE L'EMPRESARI

Les relacions laborals entre la empresa adjudicatària i els treballadors adscrits en aquesta contracta estaran regulats pel Conveni Col·lectiu de Neteja en Edificis i Locals de Catalunya o per un conveni d'empresa amb millors condicions.

L'empresa proposarà per a cadascun dels centres (tenint en compte entre d'altres factors la periodicitat, horari i particularitats que els caracteritza), el personal convenient per a la realització del servei. No obstant això, l'adjudicatari està obligat a absorbir tot el personal necessari procedent de les contractes anteriors i respectar els drets adquirits dels treballadors afectats durant la vigència del contracte .

El contractista destinarà el personal necessari per al desenvolupament de les obligacions contractuals assumides, a satisfacció de l'Administració contractant amb designació numèrica del personal que afecti el servei i el seu horari de prestació.

L'esmentat personal serà proveït del vestuari adequat, així com del material òptim per a l'acompliment del servei, obligacions aquestes que corresponen íntegrament al contractista adjudicatari, tanmateix, l'empresa presentarà el model de l'uniforme en la seva oferta i serà el Ajuntament qui decidirà el mes adient.

El personal afectat per la contractació haurà de correspondre a la plantilla de l'empresa adjudicatària i en el supòsit que sigui necessària la contractació de nous treballadors per destinar-los a cobrir necessitats derivades d'aquest contracte, es farà d'acord amb la normativa laboral vigent i a les clàusules d'aquest plec.

En els nous contractes que hauran de registrar-se a la corresponent oficina de l'INEM es farà constar expressament: "que el seu objecte és portar a terme la contracta de neteja en Dependències municipals, adjudicada per l'Ajuntament de Badia del Vallès, segons acord corresponent.

Tot el personal que presti serveis objecte d'aquest contracte, dependrà únicament i exclusivament del contractista a tots els efectes, sense que entre ells i l'Ajuntament es puguin derivar, en cap cas, relacions de caràcter laboral o funcional de cap tipus amb l'Administració contractant.

L'Ajuntament podrà exigir en qualsevol moment la documentació necessària per comprovar els apartats esmentats anteriorment. Malgrat això, es concreta que amb les certificacions, factures o documentació del preu mensual, s'haurà de presentar a l'Ajuntament la còpia segellada de la butlleta de cotització a la Seguretat Social (TC-1 i TC-2) dels treballadors, correctament tramitada.

Trimestralment, coincidint amb els mesos en que s'esdevinguin la liquidació d'impostos (IRPF, IVA, Impost de societats), es justificarà aquests pagaments mitjançant còpia segellada dels corresponents documents acreditatius.

D'altre banda s'adjuntarà també un informe amb el comunicat d'alta de la Seguretat Social (en el cas de contractació de nou personal i en el termini d'una setmana), respecte a les incidències del personal (substitucions, baixes, etc.), que representin una variació de les condicions contractades.

El contractista comptarà amb una plantilla suficient per a cobrir les baixes, mantenint sempre el mateix nombre de persones i hores, dins de l'horari habitual a cada servei i sense cap interrupció. Haurà de cobrir les incidències d'absentisme laboral per qualsevol tipus d'incidència (malaltia, permisos, etc) el primer dia al menys amb el 50% del temps de servei deixat de prestar, i a partir del segon dia amb el 100% del servei. La no substitució del absentisme d'acord amb aquest criteri portarà la reducció del import que resulti de valorar les hores del servei no cobert.

L'adjudicatari notificarà qualsevol absència, modificació d'horari o jornada, altes o baixes, que es produeixi en qualsevol de les dependències municipals.

L'adjudicatari respondrà de tots els danys i perjudicis, que voluntàriament o involuntàriament ocasioni el personal com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, segons el que es disposa en l'article 214 del Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de novembre pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, amb les excepcions que s'assenyalen en aquest article.

Serà així mateix pel seu compte indemnitzar els danys que s'originin a la Corporació o al personal dependent d'ella, per iguals causes i amb idèntiques excepcions, que les assenyalades per l'article esmentat.

Per això, disposarà d'una pòlissa d'assegurances, per garantir la recuperació dels desperfectes produïts, fins a un valor mínim de 600.000 – €, que haurà d'aportar si resulta adjudicatari del concurs.

22. HORARI DELS TREBALLADORS

L'empresa adjudicatària proposarà i subministrarà un sistema de marcatge on el personal registrarà l'hora d'entrada i sortida de la seva jornada laboral, amb l'uniforme posat.

- En un rellotge mecànic o electrònic
- Fitxa manual
- Sistema de marcatge per telèfon
- S'haurà de fer un informe mensual amb còpia del registre de marcatges.

El personal farà 21 dies naturals de vacances d'estiu, prioritàriament durant el mes d'agost. En les dependències que durant aquest mes romanen obertes i no estiguin reflectida a l'annex 1, s'establiran, de mutu acord, els serveis adients entre els responsables dels Serveis Municipals i de l'empresa adjudicatària, quedant en tots els casos garantit el normal funcionament dels serveis oberts. Aquests serveis mínims seran sense cost per l'Ajuntament.

23. SUPERVISIÓ MUNICIPAL

L'Ajuntament es reserva el dret sobre la mobilitat dels recursos humans, d'acord amb les necessitats evolutives de cada centre. L'empresa, informarà prèviament (amb 15 dies d'antelació), de qualsevol canvi o moviment de personal assignat a cada centre o lloc de treball per motius comercials, organitzatius de servei o criteris justificats per eficiència i millora d'aquests.

En el cas que una de les persones incorporades inicialment o després d'una vacant o una jubilació no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que l'Ajuntament consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa, que haurà de presentar a la consideració de l'Ajuntament el possible substitut/a, en un termini màxim de 3 dies. Si no es farà l'obertura del corresponent expedient sancionador per defectuosa prestació del servei.

No obstant tot l'apuntat en aquest capítol, l'Ajuntament haurà d'aprovar explícitament qualsevol nova contractació de personal per al servei. No s'admetrà cap nova contractació sense aquesta aprovació prèvia ni el personal contractat podrà ser assignat a la contracta.

24. DEURES DELS OPERARIS.

Tots els operaris adscrits als serveis tindran l'obligació d'assenyalar fets o situacions diàriament al seu Encarregat respecte a fets o situacions contraris al bon estat de la neteja o al compliment del servei, que hagin anat observant en el seu itinerari i que no han pogut resoldre per ells mateixos. Cada operari portarà una llibreta d' incidències o un altre mitjà on reflectirà les seves observacions, que diàriament indicarà al seu superior amb la finalitat que l'empresa concessionària o l' Ajuntament dictaminin els mitjans necessaris per corregir-les de manera immediata.

En finalitzar la jornada, el servei de neteja haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar totes les aixetes, abaixar les persianes, apagar la calefacció i/o equips de climatització, connectar l'alarma i tancar adequadament totes les dependències.

Tot el personal de neteja ha de treballar amb els guants adients, (per higiene i seguretat).

Així mateix, haurà de complir amb les Ordenances Municipals que puguin afectar-lo.

25. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

El contractista resta obligat al compliment de la normativa general sobre la prevenció de riscos laborals contenida en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, modificada per la Ley 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals i en particular, de les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a que es refereix l'art. 24 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i el RD 171/2204, de 30 de gener que desenvolupa el citat article 24.

L'empresa adjudicatària restarà obligada al compliment de les disposicions vigents en l'actualitat o que en un futur puguin dictar-se, tant si provenen de la Unió Europea, de l'Estat o de la Comunitat Autònoma, en matèria fiscal, laboral, seguretat social, seguretat i salut laboral, i de prevenció en riscos laborals.

L' incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista, o la infracció de les disposicions sobre seguretat i salut laboral, o sobre prevenció de riscos laborals, per part del personal de la seva plantilla, o del personal contractat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a la Corporació contractant.

La Corporació podrà requerir en qualsevol moment al contractista, perquè acrediti documentalment el compliment de les obligacions esmentades en aquest capítol.

Seràn a càrrec del contractista, tots els equips de protecció individual (EPI), que calgui, perquè en l'execució pels treballs de neteja, objecte del present contracte, es doni compliment a la normativa vigent, en matèria de seguretat i prevenció en riscos laborals.

La prestació de tots els serveis objecte d'aquest contracte, s'ajustarà a les normes de caràcter sanitari vigents en l'actualitat, o que en un futur puguin dictar-se procedents de qualsevol administració amb competències (inclosa la municipal); especialment pel que fa als detergents, desinfectants, bactericides, insecticides, fungicides i qualsevol altre producte de neteja utilitzats.

L'empresa adjudicatària presentarà prèviament a l'execució del contracte l'avaluació i el Pla de Prevenció Riscs Laborals, degudament convalidada per una entitat acreditada.

Amb independència del conjunt de temes més genèrics de salut laboral i al seu compliment obligat d'acord a la Llei 31/1995 de 8 de novembre, sobre prevenció de riscos laborals i el seu desenvolupament normatiu, a la Llei 54/2003 de 12 de desembre i al RD 171/2004 de 30 de gener, cal ressaltar les següents obligacions concretes referides a material, estris i normes d'emmagatzematge:

- A cada local d'emmagatzematge pels productes de neteja és necessari que sigui visible, i a l'abast, el lloc on es disposin:
 - Les fitxes de seguretat dels productes que es fan servir.
 - La descripció / taula de freqüències de les diferents tasques a realitzar per cada treballador/a, (inclòs els especialistes).
 - La planificació de les tasques de neteja.
- A cada carretó de mantenició per transportar els estris i productes de neteja, és necessari col·locar les fitxes de seguretat a una de les butxaques, per tal de que els treballadors/res hi tinguin fàcil accés en cas de necessitat.
- Cal preveure al menys un carretó per planta, o més d'un si així ho exigeix el tipus d'edifici.

- Als locals d'emmagatzematge, els materials i productes de neteja no s'hi acumularan en més quantitat que la necessària per atendre les tasques d'un mes de treball.
- Els especialistes tindran la qualificació i la informació requerida per realitzar els treballs, disposant de tots els medis necessaris i procurant evitar en la mida del possible tota pertorbació del funcionament normal de les dependències municipals.
- Independentment de que la planificació de la neteja especialitzada sigui comunicada als centres pel supervisor de la empresa, s'informarà prèviament als usuaris de les operacions que es realitzaran i les molèsties que s'ocasionaran, així com dels dies i horaris previstos.
- En aquells casos en què es consideri, a fi de garantir la bona marxa dels treballs, la seguretat dels treballadors i causar el mínim de problemes als usuaris, el contractista es farà càrrec de senyalitzar els equipaments i altres punts de possible conflicte, d'acord amb els Serveis Tècnics Municipals.
- La senyalització es realitzarà de manera que resulti suficientment visible i serà especialment rellevant en el cas de neteges especials (vidres i persianes exteriors, treballs en alçada, etc.), on romandrà col·locada just fins després de finalitzar la neteja, moment en què es procedirà a la seva retirada.
- La neteja de certs espais exteriors pot exigir protocols i procediments molt exigents, així com kits complets i concrets per a la neteja, a fi de garantir les màximes condicions de seguretat i salut.

26. IMATGE DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària haurà de complir i fer respectar pels seus operaris i personal dels serveis el següent:

- Uniforme:
 - Tot el personal anirà correctament uniformat. L'adjudicatari estarà obligat a facilitar als operaris com a mínim dos uniformes a l'any, amb les dues modalitats d'estiu i hivern.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/23
En dono fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

- Els treballadors vestiran aquest uniforme sempre que estiguin realitzant tasques dels serveis, sense altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els previstos en el disseny d'aquest uniforme i aprovats pels serveis municipals, presentant un aspecte acurat d'higiene personal.
- Cortesia:
 - L'empresa adjudicatària serà responsable de la manca d'higiene, educació i cortesia del personal i posarà els mitjans necessaris per corregir de forma immediata el dèficit en el comportament dels operaris envers els veïns, usuaris o responsables.
 - El contractista es responsabilitzarà de la manca de netedat, decòrum o d'uniformitat en la manera de vestir, descortesia o maltractaments del seu personal en relació a qualsevol persona.
 - També de les faltes comeses pels seus empleats durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació, així com la de tots els danys que per una acció defectuosa del servei puguin produir-se a qualsevol tipus d'instal·lació i això sense perjudici de les sancions que corresponguin a cada cas concret.

27. RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

L'ajuntament amb càrrec a l'empresa adjudicatària nomenarà un supervisor responsable de l'execució del servei (a fi de vetllar per la bona marxa de les tasques i el comportament del personal), per tenir cura dels equipaments, donarà les ordres adients a fi de resoldre les incidències que es produeixin, orientarà els operaris respecte a l'ús de nous productes o materials de neteja i serà escollit en atenció a la seva competència professional, coneixement del servei i altres aptituds per al lloc de treball.

Aquesta persona representarà l'empresa contractista com a interlocutor i tindrà funcions d'enllaç amb l'Ajuntament, on haurà de presentar-se diàriament i a hores convingudes en un espai habilitat per ell/a en les oficines de l'ajuntament, per recollir els avisos i indicacions que es consideri convenient donar-li i portar el seguiment del contracte.

Al mateix temps, aquest representant lliurarà un resum diari en forma de part de treball de tots els treballs realitzats durant el dia i la nit anterior, de les incidències hagudes el

dia anterior i dels treballs realitzats durant aquest mateix dia, anomalies i queixes rebudes durant la jornada, sota la inspecció i supervisió municipal.

El canvi de supervisor/a del servei, s'haurà de comunicar per escrit amb 15 dies d'antelació i no es farà mai sense la aprovació i el consentiment del Ajuntament.

El supervisor haurà de disposar d'un mitjà de comunicació (emissora o telèfon mòbil), per estar localitzat permanentment les 24 hores durant tot l'any a l'abast dels responsables municipals, (inclosos dissabtes, diumenges i festius), la tasca de supervisió té l'obligació de fer totes les tasques de seguiment de les diferents activitats realitzades, es farà de forma fixa al matí i de forma discontinua als diferents serveis establerts al torn de tarda, serveis extraordinaris o d'emergència, els caps de setmana, etc. aquest estarà degudament remunerat per cobrir aquestes necessitats i anirà a càrrec del contractista per tal de garantir en tot moment la supervisió i qualitat del servei o proposaran altres fórmules alternatives de supervisió.

L'empresa lliurarà també un resum mensual d'incidències (baixes, altes, serveis extres, etc.), els controls realitzats a totes les dependències, amb la indicació dels seus resultats, mesures o correccions fetes i propostes d'accions a realitzar, per resoldre les circumstàncies observades que siguin motiu d'accions especials.

Totes les indicacions que l'Ajuntament cregui necessari, seran enviades al representant de l'empresa, sense perjudici d'adreçar-les directament a la direcció.

S'establirà un itinerari i un calendari mensual per a la neteja dels vidres, en cada centre o edifici, on el responsable signarà un comprovant de la feina realitzada després de la seva supervisió.

Alhora que els especialistes i els repartidors dels subministraments, també aniran equipats amb una emissora o telèfon mòbil, per poder ser localitzats immediatament en cas d'aparèixer una urgència.

CAPÍTOL VII. CRITERIS MEDIAMBIENTALS

28. CRITERIS GENERALS DE NETEJA VERDA

- Minimització estricta d'ús de desinfectants (lleixiu o altres).
- En els treballs de neteja objecte d'aquest contracte s'implantarà mesures de estalvi de recursos naturals (aigua,llum, gas,etc) que seran a càrrec del Ajuntament.
- Especificacions sobre qualitat ambiental dels productes de neteja i higiene (productes reciclats, desinfectants menys nocius pel medi ambient).
- Obligatorietat d'etiquetatge correcte d'envasos pels productes de neteja i tanmateix, de la gestió d'aquests envasos per part de l'empresa.
- Fitxes d'informació i control sobre composició i ús dels productes.
- Pla de formació del personal de neteja (sistemes de neteja, utilització i recollida selectiva dels productes).
- Implantació generalitzada de la recollida selectiva interna.

29. REDUCCIÓ DE LA CÀRREGA CONTAMINANT D'AIGÜES RESIDUALS

Els desinfectants i altres productes de neteja agressius comporten una càrrega ecotoxicològica elevada de les aigües residuals per clor i altres substàncies. Per minimitzar aquest impacte cal actuar a 3 nivells:

- Prescindir de productes innecessaris, com poden ser ambientadors o desinfectants. Es permet per la neteja la utilització de desinfectants exclusivament per a les zones de lavabos, i per tipologies d'edificis específics com per exemple: Escoles Bressol, Col·legis de Primària, Casals de Gent Gran.
- Reduir el consum de productes químics amb controls de consum i sistemes de dosificació. L'etiquetatge dels envasos ha de especificar instruccions d'ús i dosificació.
 - Substituir productes problemàtics per altres productes mediambientalment més correctes i amb ecoetiquetes, com poden ser els desinfectants menys.

nocius que els productes clorats. S'exclouen específicament altres substàncies desinfectants nocives, com formaldehids, paradiclorfenols i clorbenzols.

30. QUALITAT AMBIENTAL DE PRODUCTES

Es prescriu per la neteja la utilització de productes reciclats, pel que fa a papers higiènics i d'eixugamans, i les bosses per deixalles a utilitzar en la prestació del servei:

- Bosses grans (tipus industrial) i petites per les deixalles de plàstic reciclat.
- Tovalloles per eixugar-se les mans a partir de paper reciclat.
- Paper higiènic elaborat amb paper reciclat.

Per aquestes categories existeixen productes amb ecoetiquetes oficials (Distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental, Etiqueta Ecològica Europea, Àngel Blau, Global Ecolabelling Network, etc.), amb la qualificació de 100 % reciclat.

31. RECOLLIDA DE RESIDUS

31.1 Retirada dels residus de les activitats municipals

Amb independència de la necessària gestió dels residus generats per la empresa adjudicatària i en concret dels seus envasos, es regula en aquest apartat com ha de ser la gestió dels residus produïts per l'activitat municipal.

Dins el procés d'ambientalització en totes les activitats municipals, un dels objectius principals és minimitzar la producció de rebuig, cosa que va necessàriament lligada a facilitar la separació de les diferents fraccions establertes i portar-les a les destinacions adequades per la seva reutilització, recuperació o reciclatge. Així doncs es generalitza la recollida selectiva de residus a l'interior de les dependències objecte de la prestació del servei de neteja del present plec.

Es evident la importància que té la implicació de tots els actors que intervenen des que es genera, o es decideix produir, un residu fins que aquest es reutilitza, recicla o rebutja a un abocador.

El personal municipal i/o usuari dels centres municipals realitzarà la separació en origen de les diferents fraccions.

La gestió adequada dels residus que es produeixin, tasca que recau en l'empresa de neteja i que el present plec n'estableix les condicions reguladores.

Aquesta gestió de residus implica per a l'empresa de neteja moure la mateixa quantitat de residus, però disposats o classificats de forma diferent.

31.2 Relació de les fraccions de residu a considerar en el contracte

- Paper (cartró, cel·lulosa, etc.,).
- Envasos lleugers (gots de plàstic, llaunes, brics, paper d'alumini, etc.,).
- Vidre (ampolles, recipients, etc.,) Vidres plans i fluorescents...
- Rebuig (residus no classificats).
- Matèria orgànica (comestibles, restes vegetals, bossetes de té, etc).
- Piles i bateries (botó, alcalines, etc.,).
- Ofimàtica (tònners, cartutxos tintes, etc.,).

31.3 Freqüències de retirada

Els residus acumulats en els contenidors de recollida selectiva s'hauran de retirar de les dependències i lliurar-lo al sistema de recollida municipal diàriament per la matèria orgànica i rebuig i setmanalment, com a mínim, per la resta de fraccions.

No obstant, s'ajustarà la freqüència de buidat d'acord amb els ritmes de producció de cada fracció per evitar-ne la saturació.

31.4 Contenidors Higienics i altres

L'adjudicatària subministrarà i mantindrà els contenidors higiènics i els dispensadors de desinfectant de superfície per als lavabos de senyores que tinguin o ho sol·licitin en perfectes condicions.

CAPÍTOL VIII. PLANIFICACIÓ OPERATIVA

32. GENERALITATS

Donat que les escoles i els establiments es diferencien els uns del altres per les seves característiques i pels seus usos o activitats, l'empresa licitadora proposarà mètodes, operatoris i els mitjans necessaris que consideri més adients, per a realitzar el servei, justificant-los amb l'estudi tècnic corresponent, i donant els arguments del per què de les solucions proposades i de les descartades.

Les empreses consideraran, molt especialment, la problemàtica de la neteja dels vidres i proposaran les freqüències de neteja general per edifici, i dintre d'aquest, per zones, segons el seu ús i l'impacte visual de l'usuari.

També s'haurà de tenir en compte, que s'ha d'establir un sistema de treball que permeti, després d'haver plogut, tenir uns circuits i uns equips establerts per a, independentment de les neteges de vidres que s'estaven fent abans de la pluja, acudir ràpidament a netejar tots els punts que tenen un gran impacte visual. Un cop assolit l'efecte regularitzador de les conseqüències de les pluges, es tornaran a reprendre les tasques normals de netejar vidres, seguint el calendari establert, a partir del lloc en que s'havien suspès, de forma que es recuperi el temps de la incidència.

Les empreses organitzaran la seva estructura de forma que, diàriament, sàpiguen i puguin informar als Serveis Tècnics Municipals, de bon matí, de l'estat de neteja dels diferents edificis i de les incidències hagudes el dia anterior. La idea és, que si hi ha una incidència en un edifici i, com a conseqüència, la neteja és deficient, sigui la pròpia companyia qui, a primera hora, informe a serveis de l'incident, el per què s'ha produït i com i quan és pensa solucionar-ho, a fi i efecte de que aquest departament pugui informar a qui consideri oportú.

Es valoraran positivament els mètodes operatoris, degudament justificats, que millorin la relació qualitat - preu.

L'empresa haurà de preveure l'adaptació dels serveis a diferents circumstàncies estacionals com, per exemple, època de pluges, neu, vent, caiguda de la fulla, etc.

L'empresa adjudicatària col·laborarà en el procés de millora continua de procediments de neteja al llarg de la durada del contracte i podrà presentar iniciatives de millora de la gestió del servei, dels procediments, de mecanització i formació del personal que permetin mantenir un bon nivell de qualitat i millorar el rendiments.

Tot el personal adscrit als serveis, actuarà d'acord amb una planificació operativa estricta, per la qual cosa, independentment de tot el que s'ha dit en aquest plec de condicions, s'hauran de precisar amb detall les tasques a realitzar diàriament per qualsevol d'ells (a determinar per a cada equipament, segons les seves necessitats).

33. PROJECTE TÈCNIC

L'adjudicatari haurà d'elaborar, a partir dels requisits exposats en aquest plec i del projecte tècnic de la seva oferta, un projecte tècnic de neteja de cada equipament que desenvolupi els següents conceptes:

- Organització (pla de treball)
- Descripció dels serveis
- Planificació operativa d'itineraris
- Sistemes, protocols i processos de neteja adoptats
- Mitjans materials que es posaran a l'abast dels serveis
- Gestió dels recursos humans

Aquest projecte s'haurà de presentar en un termini màxim de tres mesos des de la data de signatura del contracte i inclourà, com a mínim, el següent:

- Característiques de situació, superfície i activitat i horaris de l'equipament.
- Horaris del servei.
- Croquis per a cada planta de l'edifici: en el qual cada estança tindrà una codificació, similar al sistema dels hotels.
- Fulls de treball on es recolliran les feines, freqüència i temps de cada sala.
- Fulls de temps on es farà constar els temps totals de l'apartat anterior.

- Fulls d'operaris on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius.
- Planificació operativa detallada de totes les feines a realitzar, per dependència (en un quadre setmanal compatible amb les activitats), i protocol de neteja, els mètodes de control emprats. Aquestes tasques podran variar per necessitats del servei.
- Relació dels llocs de comandament previstos a tots els nivells, amb les seves funcions generals.
- Itineraris de treball en cada edifici, on s'establirà un recorregut adient de dalt a baix, i conjuntament l'equip de neteja anirà desenvolupant les seves tasques, amb més responsabilitat, estalvi energètic i seguretat.
- Mesures d'eficiència energètica aplicades.

34. PROJECTE TÈCNIC RESUMIT

Per tal de valorar la proposta tècnica de cada licitant, s'haurà d'incloure en la oferta una un projecte tècnic de neteja resumit de cada equipament, que constarà del següent:

- Característiques de situació, superfície i activitat de l'equipament.
- Fulls de treball on es recolliran les feines, freqüència i temps de cada sala.
- Fulls de temps on es farà constar els temps totals de l'apartat anterior.
- Fulls d'operaris on figuraran les persones assignades a cada dependència, amb la finalitat que quedin reflectits tots els canvis de personal i els seus motius.
- Relació de maquinària, eines i productes a utilitzar en relació a les feines i operativa del servei prevista per cada edifici
- Relació de maquinària, eines i productes a utilitzar en relació als serveis específics realitzats pels especialistes, així com la seva operativa i planificació.

Per facilitar la correcta definició del projecte tècnic, s'estableix un calendari de dos dies en els que els proveïdors podran visitar totes les dependències on s'haurà de realitzar el Servicio, i que se detalla en el Annex 5 "Calendari de visites a les dependències".

CAPÍTOL IX. QUALITAT DEL SERVEI. CONTROL I SEGUIMENT

35. GENERALITATS

La qualitat dels serveis s'avaluarà, fonamentalment, mitjançant la percepció dels usuaris i usuàries, la supervisió i control dels tècnics municipals i l'autocontrol efectuat per l'empresa contractista.

36. PERCEPCIÓ DELS USUARIS

A fi de poder portar un seguiment més directe del servei, els responsables de les dependències o directors dels centres escolars ompliran una fitxa mensual de valoració subjectiva respecte al nivell de la neteja, on expressaran la seva conformitat o disconformitat dels serveis prestats, les baixes i suplències, l'actitud del personal i en cas necessari, esmentaran les observacions i els suggeriments que considerin oportuns

Aquesta fitxa serà lliurada pels responsables del centre al responsable municipal designat, a l'efecte dels corresponents controls.

Valoració de la fitxa, d'acord amb el criteri següent:

Valoració	puntuació
Excel·lent	100
Bo	75
Acceptable	50
Deficient	25
No realitzat	0

37. SUPERVISIÓ MUNICIPAL I DIRECCIÓ FACULTATIVA

A part de la supervisió de les tasques que haurà d'exercir l'adjudicatari, els serveis contractats estaran sotmesos permanentment a la inspecció aleatòria per part dels tècnics municipals en tots els centres i emetran el corresponent informe.



Aprobat pel plenari en la sessió celebrada del dia ... 5/12/13

En dono fe.

Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

Aquestes inspeccions es realitzaran, a criteri dels Serveis Municipals, a qualsevol hora del dia, conjuntament amb el representant de l'empresa contractista.

La valoració dels resultats, en tots els casos, s'efectuarà d'acord amb una fitxa on figuraran els conceptes de seguiment objectiu respecte a les freqüències en les operacions de neteja, mitjans i recursos assignats

El responsable municipal emetrà les ordres i directrius que millorin el funcionament dels serveis objecte d'aquest plec.

L'Ajuntament es reserva el dret de revisar en qualsevol moment els documents acreditatius del compliment per part de l'adjudicatari de les obligacions tributàries fiscals i de caràcter social o de qualsevol altre document o aspecte administratiu.

La Direcció facultativa serà exercida per l'Àmbit de Medi Ambient i Serveis Territorials, que inspeccionaran l'estat de la neteja dels edificis i el compliment dels horaris que s'estableixin de comú acord entre l'adjudicatari i l'Ajuntament.

Serà obligatòria per al contractista l'acceptació de variacions del detall, que no alterin substancialment el plec de condicions, ni els preus establerts.

CAPÍTOL X. INFORMATITZACIÓ DEL SERVEI

38. SISTEMA INFORMATITZAT DE GESTIÓ

El contractista haurà de disposar en un termini màxim de quatre mesos del projecte tècnic de neteja informatitzat de tots els locals i equipaments objecte d'aquesta contractació.

La informació haurà d'ésser lliurada als Serveis Tècnics Municipals i mantenir-se actualitzada.

El sistema ha de permetre donar en tot moment el cost/edifici, a l'origen i amb aplicació del darrer coeficient de revisió aprovat i actualitzat, que serà visible.

L'empresa haurà de tenir sempre actualitzat les dades informàtiques de possibles modificacions en les diferents dependències i assumir sense cost per l'Ajuntament les ampliacions de serveis i dependències futures. (ampliació de la base de dades, plànols, fitxes del servei, etc).

39. TRANSFERÈNCIA DE DADES

Els tècnics municipals han de poder accedir a aquesta informació de forma "on line" i emetre, si fos necessari, tot tipus de llistats i informes. També haurà de ser possible la importació en un format estàndard d'aquesta informació per tal de mantenir actualitzat el Sistema d'Informació Geogràfic de l'Ajuntament.

CAPÍTOL XI. ESTALVI ENERGÈTIC

40. ESTALVI ENERGÈTIC

Amb la finalitat de reduir els costos del consum energètic als nivells imprescindibles, s'haurà d'aprofitament al màxim la llum natural. L'empresa contractista presentarà un planificació de treball que permeti la realització de la neteja per zones i amb el consum mínim necessari (il·luminació i climatització).

Independentment d'això, l'empresa ha de preveure en el seu mètode operatiu circuits d'actuació que permetin treballar encenent i apagant les llums per sectors, evitant que tot un edifici estigui encès alhora, L'Ajuntament farà seguiment pel seu compliment.

El personal adscrit als serveis haurà d'observar escrupolosament les normes que amb aquesta finalitat dictin els Serveis Municipals competents, inclosa la mobilitat i la redistribució racional per estrictes necessitats del servei.

En períodes de vacances escolars, (Nadal, Setmana Santa i Estiu), l'horari de treball a les escoles serà totalment diürn, preferentment als matins, a l'objecte d'aprofitar la llum natural. En el cas de coincidir a l'estiu amb activitats extraescolars com casals d'estius es valorarà quin es el horari més adient.

En finalitzar la jornada s'haurà d'apagar tots els llums (excepte els d'emergència), tancar finestres, baixar persianes, tancar les aixetes, apagar aparells de climatització, tancar adequadament totes les dependències, oficines o aules que així ho requereixi i finalment connectar l'alarma.

De l'incompliment de les esmentades normes en serà responsable l'empresa contractista i es considerarà falta greu la seva inobservança.

CAPÍTOL XII. CONDICIONS ECONÒMIQUES

41. PREU DEL CONTRACTE

Atès que s'ha d'establir una base econòmica, tant a efecte de les ofertes de les empreses com de previsió de la despesa, s'ha realitzat un estudi del contracte, en funció del coneixement del servei.

Així doncs, a aquests efectes i segons el capítol III del plec, s'estableixen els següents preus unitaris i pressupost per al contracte:

TIPUS	DESCRIPCIÓ	AMIDAMENT PREVIST	PREU UNITARI	COST ANUAL
PREU A	Servei programats	1	490.750,228	490.750,23
PREU B	Preu hora netejadora		13,00	0
	Preu hora especialista	1.500	14,00	21.000
	Preu hora netejadora festius		17,72	0
	Preu hora especialista festius		18,97	0
	Preu hora netejadora nocturn		14,63	0
	Preu hora especialista nocturn		15,43	0
	Preu hora netejadora festius nocturn		19,40	0
	Preu hora especialista festius nocturn		20,23	0
subtotal				511.750,23
IVA (21%)				107.467,55
Cost Anual contracte				619.217,78

HORA DIURNA de 6:00 a 22:00

HORA NOCTURNA de 22:00 a 6:00

Sent:

PREU A: El que engloba els serveis diaris, setmanals, mensuals, semestrals i anuals del contracte, segons el que s'estableix al capítol III del plec.

PREU B: Són els preus dels serveis extraordinaris i d'emergència. S'ha realitzat una estimació, en base al coneixement d'anys anteriors, de l'amidament previst per aquest tipus de servei en un any.

Cap cost anual ofertat pel licitant pot ser superior al indicat en el quadre.

Als preus d'aquest contracte s'hi inclouen: la totalitat dels pagaments de personal que presti els serveis d'aquest contracte, inclosa la Seguretat Social, així com els productes, útils i maquinària necessaris.

La planificació i distribució del servei, uniformitat del personal, sistemes de supervisió i control, que atenguin la correcció del personal, la qualitat dels serveis i les possibles suplències.

Totes les càrregues i obligacions de qualsevol naturalesa, derivades del present contracte, incloses les de caràcter tributari, seran assolides per qui, en base a la normativa reguladora d'aplicació, tingui el caràcter de contribuent o de subjecte obligat, significat que en el preu total fixat en aquest plec a percebre pel contractista, s'hi entén inclosa tota la imposició fiscal que hagi de ser repercutida a l'Administració per imperatiu legal.

El preu definitiu màxim serà aquell que resulti del pressupost proposat a la baixa per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica de preus unitaris, amb els mateixos amidaments proposats en aquest plec.

La quantitat que resulti adjudicada anirà contra les partides corresponents dels pressupostos generals.

La càrrega tributària corresponen a l'Impost sobre el Valor Afegit, serà repercutida com a partida independent en el document o documents cobradors, sense que, en cap cas, l'import global consignat, ni l'establert per cada mòdul, en el present plec, experimenti cap increment a conseqüència del tribut.

42. FACTURACIÓ

La facturació es farà per mesos naturals segons:

- PREU A dividit per 12, desglossant els imports del Servei corresponents a cada edifici.
- PREU B: L'amidament que s'hagi realitzat aquell mes, edifici en el que se han desenvolupat els treballs efectuats.

43. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte podrà ampliar-se o reduir-se, a causa de la incorporació o baixa d'altres edificis o equipaments, o per addició d'altres de nova planta, o procedents de cessions o adquisicions, això segons la decisió discrecional de l'Ajuntament.

Si l'Ajuntament decideix l'ampliació o reducció corresponent, l'adjudicatari presentarà, prèviament a l'inici de l'augment o disminució, la proposta de personal necessari i hores setmanals per cobrir el servei.

El preu que servirà per augmentar o disminuir el contracte serà el que s'adjudica en el contracte com a PREU B,.

<h3>CAPÍTOL XIV. CONTINGUT DE L'OFERTA TÈCNICO- ECONÒMICA</h3>

44. PROPOSTES TÈCNICO-ECONÒMIQUES

Les propostes tècnico-econòmiques de les empreses licitadores han de cenyir-se a les exigències formals que es preveuen en aquest capítol i en els annexes a aquest Plec de Condicions, segons:

- Un volum número 1 amb el pressupost de la contracta i la millora amb la borsa d'hores.
- Un volum número 2 amb el projecte tècnic de neteja, tal com es descriu més endavant.
- Un volum número 3 amb una proposta d'informatització del servei, tal com es descriu més endavant.
- Un volum número 4 amb una proposta d'estalvi energètic.
- Un volum número 5 en el que es descriguin els mitjans eventuais que es posaran a disposició de la contracta en casos especials o d'emergència.

Cada volum fa referència a un criteri de valoració del concurs (excepte el volum 1, que fa referència als dos criteris puntuables automàticament.

Per tant, s'haurà d'ordenar la documentació d'aquesta forma i presentar-la en els sobres corresponents d'acord a com s'estableixi en els plecs de clàusules administratives.

No es puntuaran els criteris que no s'ajustin a l'ordre i a la documentació que s'estableix en aquests plecs.

44.1 Volum 1. Pressupost i borsa d'hores

S'adjuntarà un quadre com el següent:

TIPUS	DESCRIPCIÓ	HORAS DEDICADAS AL SERVICIO	PREU UNITARI	COST ANUAL
PREU A	Servei programats			
PREU B	Preu hora netejadora			
	Preu hora especialista			
	Preu hora netejadora festius			
	Preu hora especialista festius			
	Preu hora netejadora nocturn			
	Preu hora especialista nocturn			
	Preu hora netejadora festius nocturn			
	Subtotal			
	IVA (21%)			
	Cost Anual contracte			

El concursant indicarà la valoració de cadascun dels preus unitaris indicats i hores dedicades al servei al quadre i sumarà el muntant total, que serà el cost anual i número d'hores del contracte.

Cap preu unitari ofertat pel licitant pot ser superior al preu de licitació indicat en el quadre del capítol XII.

44.2 Volum 2. Memòria tècnica

El licitant presentarà una memòria tècnica en la que es descrigui:

- Descripció dels Serveis
- Solució proposada i justificació de la mateixa
- Plantejament del servei: freqüència, dotació humana i material i qualitats dels servei
- Dies i horaris de treball, control i gestió d'assistència
- Capacitat tècnica i disponibilitat d'eines d'acord singularitats del servei.
- Altres mitjans materials i tècnics: parc mòbil, màquines, eines
- Resum tècnic i esquema del servei

Tot això d'acord amb l'esquema de presentació de documentació descrit en el capítol VIII. i als requisits mínims exigits en aquest plec. No es valoraran les ofertes que no presentin la memòria resumida descrit en aquest capítol.

Caldrà justificar degudament:

- Compliment dels serveis, operativa i freqüències descrits al capítol III del plec
- Especificació, mitjançant relació acurada, de maquinària, estris i materials a utilitzar en la contracta, d'acord amb el descrit al capítol IV del plec. S'hauran d'aportar els certificats de qualitat de tots els materials, prestant especial importància a les certificacions ambientals dels productes.
- Disposició de vehicles per a la prestació dels diferents serveis i operatiu i distribució dels mateixos.
- Disposició d'instal·lacions fixes i distància fins als centres de treball (magatzem, vestuaris, dutxes, etc.)

44.3 Volum 3. Informatització del servei

El licitant presentarà la seva proposta d'informatització del servei d'acord amb el que es descriu al capítol X del plec.

44.4 Volum 4. Estalvi energètic

En aquest volum, el licitant descriurà totes les mesures que implantarà per tal de reduir el consum energètic en les dependències, atenent al que es descriu al capítol XI del plec, prestant especial a la forma de garantir com es podran supervisar i controlar l'aplicació de les mesures proposades.

44.5 Volum 5. Servei d'emergència

El licitant presentarà la seva proposta d'operatiu per cobrir el servei d'emergència descrit en Capítol III del plec.

Aquesta proposta haurà de detallar degudament els mitjans que es posaran al servei de la contracta per cobrir aquestes incidències i contindrà, com a mínim:

- Relació de mitjans humans
- Relació de mitjans materials (maquinària disponible, vehicles, estris, etc..)
- Indicació de quins mitjans són propis de la contracta i quins aporta el contractista.
- Pla d'emergències per aquests casos, detallant la planificació operativa del servei, amb els mitjans proposats.

Badia del Vallès, 5 de desembre de 2013

L'alcalde



Aprobat pel plenari en la sessió
celebrada el dia 5/12/13

En dona fe,
Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

Eva Menor Cantador

ANNEXES

ANNEX 1. RELACIÓ D'EQUIPAMENTS MUNICIPALS


DEPENDENCIA	ADREÇA
Ajuntament (Guard.Urb)	Burgos, s/n
Auditorio María Feliú	Plaça de les entitats s/n
Biblioteca	Burgos, sn
Casal d'avis	Av. Burgos, s/n
Casal d'infans	La Mancha, s/n
Casal de Joves	Porto, s/n
Ceip la Jota	Bética,s/n
Ceip la Munyeira	Via de la Plata s/n
Ceip La Sardana	Bética, s/n
Ceip La Seguidilla	Via de la Plata s/n
Centre Antonio Machado	Av. Costa Blava cantonada. C/Menorca
Edifici el Moli	Costa Blava, s/n
Empordà-Brigada	Moianes, s/n
Esplai	Bética, s/n
Mercat	Via de la Plata, s/n
Pavelló Jota-Sardana	Bética, s/n
Pavelló Munyeira-Seguidilla	Via de la plata, s/n
Poliesportiu Nou	Via de la Plata,s/n
Poliesportiu Piscina Estiu	
Poliesportiu Vell	Tibidabo, s/n



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/13....
En dono fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

Annex 2. Relació d'hores dels Equipaments Municipals

EDIFICI	nº pers	Horari Mati		horari tarda		hores diurnes		hores noct	jornada-assiduitat						total hores			dies	setmana	mesos	total hores		
		Entr.	Sort.	Entr.	Sort.	laborables	festius	laborables	dilluns	dimarts	dimecres	dijous	divendres	dissabte	diuenje	horas diur	horas noc	horas fest	setmana	mes		horas diur	horas noc
CEIP SARDANA	2			16:00	22:00	6			1	1	1	1	1		12			5	4,3	10	2580		
CEIP JOTA	2			16:00	22:00	6			1	1	1	1	1		12			5	4,3	10	2580		
PAVEL·LÓ SARDANA-JOTA	2			22:00	00:00			2	1	1	1	1	1			4		5	4,3	10		860	
CEIP MUNYEIRA	2			16:00	22:00	6			1	1	1	1	1		12			5	4,3	10	2580		
CEIP SEGUIDILLAS	2			16:00	22:00	6			1	1	1	1	1		12			5	4,3	10	2580		
PAVEL·LÓ MUNYEIRA-SEGUIDILLAS	2			22:00	00:00			2	1	1	1	1	1			4		5	4,3	10		860	
casal d'estiu	1			16:00	22:00	6			1	1	1	1	1		6			5	4,3	1	129		
EDIFICI EL MOLI	1	09:00	13:00			4			1	1	1	1	1		4			5	4,3	12	1032		
	1			15:00	22:00	7			1	1	1	1	1		7			5	4,3	12	1806		
BRIGADA	1	06:00	08:00			2			1	1	1	1	1		2			5	4,3	12	516		
MACHADO	1	08:00	09:00			1			1	1	1	1	1		1			5	4,3	12	258		
AJUNTAMENT	1			15:00	20:00	5			1	1	1	1	1		5			5	4,3	12	1290		
CASAL DE JOVES	1	09:00	14:00			5			1	1	1	1	1		5			5	4,3	11	1182,5		
	1			19:00	22:00	3			1	1	1	1	1		3			5	4,3	11	709,5		
AUDITORI	1			19:00	22:00	3				1		1			3			2	4,3	12	309,6		
LLAR D'AVIS	1	06:00	11:00			5			1	1	1	1	1		5			5	4,3	12	1290		
	1	06:00	09:00				3							1	1		3	2	4,3	12		309,6	
BIBLIOTECA	1	06:00	10:00			4			1	1	1	1	1		4			5	4,3	12	1032		
MERCAT MUNICIPAL	1	06:00	10:15			4,15			1	1	1	1	1	1	4,15			6	4,3	12	1284,84		
CASAL D'INFANTS	1	07:00	11:00			4			1	1	1	1	1		4			5	4,3	12	1032		
PATI MAINADA	1	11:00	12:00			1			1	1	1	1	1		1			5	4,3	11	236,5		
POLIESPORTIU NOU	1	06:00	14:00			8			1	1	1	1	1		8			5	4,3	11	1892		
	1			14:00	22:00	8			1	1	1	1	1		8			5	4,3	12	2064		
	3			22:00	06:00	8			1	1	1	1	1		24			5	4,3	12		6192	
	1	06:00	12:00				6							1	1		6	2	4,3	12		619,2	
POLIESPORTIU VELL	1	07:00	10:00			3			1	1	1	1	1		3			5	4,3	12	774		
	1	06:00	09:00				3							1	1		3	2	4,3	12		309,6	
						105,15	12	4							145,15	8	12				27157,94	7912	1238,4


 Aprovat pel plenari en la sessió
 celebrada el dia 5/12/13
 En dono fe.
 Badia del Vell
 El/La Secretari/a

Annex 3. Superfícies

ZONA	M2	ML CANAL	M2 TERRASSES
Ajuntament planta semisoterrani	285,4		
Ajuntament planta baixa	829,63		
Ajuntament planta primera	562,67		562,67
Ajuntament planta segona	160,89		160,89
Ajuntament planta tercera	168,28		
Ajuntament planta quarta	160,87		160,87
Auditorio Municipal			
Biblioteca	1042,55	500	
Casal de joves	1244,7		1244,7
Casal d'infants	476,76	200	
CEIP La Jota planta baixa	880,77		
CEIP La Jota planta primera	938,64		
CEIP La Jota planta segona	933,99		933,99
CEIP La Muñeira planta baixa	996,13		
CEIP La Muñeira planta primera	930,88		
CEIP La Muñeira planta segona	918,7		918,7
CEIP La Sardana planta baixa	958,9		
CEIP La Sardana planta primera	958,8		
CEIP La Sardana planta segona	915,75		915,75
CEIP Las Seguidillas planta baixa	957,95		
CEIP Las Seguidillas planta primera	916,65		
CEIP Las Seguidillas planta segona	907,95		907,95
Edifici Molí planta baixa	964,85		
Edifici Molí planta primera	977,85		
Edifici Molí planta segona	1013,67	200	
Llar d'avis	402,87	150	
Llar d'infants La Mainada	1301,7		
Mercat planta baixa	1982,65	400	
Mercat planta soterrani	1933,05		
Pavelló Jota - Sardana	407,2	250	



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/23
En dono fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

Pavelló Muñeira – Seguidillas	406,85	250	
Poliesportiu nou planta baixa	3998,49		
Poliesportiu nou planta primera	1088,07		
Poliesportiu nou planta soterrani	1910,2		
Poliesportiu Piscina Estiu			
Poliesportiu vell pavelló cobert	1450,16		
Poliesportiu vell piscina coberta	755,44		
Poliesportiu vell planta baixa	660,26		
Poliesportiu vell planta soterrani	622,25		
Poliesportiu vell vestuaris camp futbol	157,91		
Poliesportiu vell vestuaris planta primera	192,05		

**Annex 4. Relación de personal dedicado actualmente al
Servicio**

ANTIGUETAT	CONTRACTE	H/S	CATEGORIA	H/S NOCT.	H7S FES.	COMPL. ANUAL
24/11/2008	INDEFINIT	40	RESPONSABLE EQUIP			2.400 €
03/09/2001	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
04/12/2006	INDEFINIT	25	LIMPIADOR-A			
05/12/2006	INDEFINIT	25	LIMPIADOR-A			
02/11/2009	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
01/03/2004	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A			
01/11/2002	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	5		
01/09/2003	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		

02/09/2002	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A			
29/10/2007	INDEFINIT	40	ESPECIALISTA	12,5		
02/09/2013	EVENTUAL	40	LIMPIADOR-A	12,5		
01/09/2008	INTERI	40	LIMPIADOR-A	12,5		
02/09/2013	EVENTUAL	30	LIMPADOR-A			
29/06/2013	EVENTUAL	40	LIMPIADOR-A		6	
02/03/207	INDEFINIT	35	LIMPIADOR-A			
01/04/2008	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
16/12/2005	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	5		
01/04/2006	INDEFINIT	25	LIMPIADOR-A			
14/07/2009	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
01/09/2003	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
25/08/2005	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A			
01/11/2004	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	12,5		
25/09/2007	INDEFINIT	25	LIMPIADOR-A			
24/01/2009	INDEFINIT	20	LIMPIADOR-A		6	
04/12/2006	INDEFINIT	35	LIMPIADOR-A			
01/04/1999	INDEFINIT	40	LIMPIADOR-A	5		



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/13

En dono fe.

Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

Annex 5. Calendario de visitas a las dependències

DEPENDENCIA	ADREÇA	DIA VISITA	HORARIO
Ajuntament (Guard.Urb)	Burgos, s/n		
Auditorio María Feliú	Plaça de les entitats s/n		
Biblioteca	Burgos, sn		
Casal d'avis	Av. Burgos, s/n		
Casal d'infans	La Mancha, s/n		
Casal de Joves	Porto, s/n		
Ceip la Jota	Bética,s/n		
Ceip la Munyeira	Via de la Plata s/n		
Ceip La Sardana	Bética, s/n		
Ceip La Seguidilla	Via de la Plata s/n		
Centre Antonio Machado	Av. Costa Blava cantonada. C/Menorca		
Edifici el Moli	Costa Blava, s/n		
Empordà-Brigada	Moianes, s/n		
Esplai	Bética, s/n		
Mercat	Via de la Plata, s/n		
Pavelló Jota-Sardana	Bética, s/n		
Pavelló Munyeira-Seguidilla	Via de la plata, s/n		
Poliesportiu Nou	Via de la Plata,s/n		
Poliesportiu Vell	Tibidabo, s/n		



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 5/12/13
En donar fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a