



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE D'ESPORTS DE SOCORRISTES I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I TERRESTRES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS PER A 2015.

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. L'objecte del contracte és la realització del servei de d'esports de socorristes i monitors d'activitats aquàtiques i terrestres de les instal·lacions esportives municipals de Badia del Vallès per a 2015, la descripció i característiques dels quals es defineixen a la clàusules 1a i següents del Plec de prescripcions tècniques.

2. Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), categoria 26, d'acord amb l'annex II que desenvolupa l'article 10 d'aquesta norma i la seva codificació CPV és 92600000-7.

Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 157 i 150.1 del TRLCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>) i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

Clàusula quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia de 233.942 euros, l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 49.127,82 euros.

Aquest pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual se desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2015	0503 3411 22799	233.942	21	49.127,82	283.069,82
TOTALES		233.942		49.127,82	283.069,82

Com el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VE), sense incloure l'IVA és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes 10% modificació cte.	SUMA
2014		233.942	23.394,20	257.336,20
TOTAL VE				257.336,20

Clàusula cinquena. Durada del Contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà d'una any, sense possibilitat de pròrroga.
2. L'execució del contracte s'haurà d'iniciar a data 1 de gener de 2015 o a l'endemà de la seva formalització si, per a la tramitació fos, aquesta fos posterior. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte és el Poliesportiu municipal situat a l'Av. Via de la Plata s/n i altres edificis i instal·lacions esportives municipals a Badia del Vallès.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

- a) Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o

l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar de l'article 60 del TRLCSP, es provarà:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. **Classificació i a solvència de l'empresari:**

3.1 La classificació exigida per aquest contracte es la següent: grup U; subgrup 7; categoria B o superior.

3.2 En cas de no estar classificat, la solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, en l'àmbit d'aquest contracte, durant els darrers tres anys, per import igual o superior a 250.000 euros.

b) Acreditacions apropiades d'entitats financeres.

c) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a l'import del valor estimat d'aquest contracte.

Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, conforme l'article 75.2 del TRLCSP, sempre i quan aportin certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció no han experimentat cap variació.

3.3. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació del servei de d'esports de socorristes i monitors d'activitats aquàtiques i terrestres de les instal·lacions esportives municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre, amb indicació de les següents dades identificatives: Nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, i número de telèfon i fax del licitador.
- b) Declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex 1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).
- c) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari, i representació, en el seu cas, d'acord amb allò previst a la clàusula 6.1 anterior.
- d) Documents acreditatius de la classificació o solvència econòmic financera i tècnica professional d'acord amb allò previst a la clàusula 6.3 anterior.
- e) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- f) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE. (model annex núm. 2)

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació relacionada abans a les lletres b), c) d) (excepte DNI representant) i f), sempre i quan aportin certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció no han experimentat cap variació.

Si la documentació anterior es presenta mitjançant fotocòpies, hi hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per la secretaria o funcionari habilitat d'aquesta Corporació.

2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del procediment de contractació de servei de d'esports de socorristes i monitors d'activitats aquàtiques i terrestres de les instal·lacions esportives municipals de Badia del Vallès, presentada per,

amb NIF..... (signatura) "

El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Documentació relativa a la proposta respecte els criteris avaluable de ponderació mitjançant judicis de valor: Projecte Tècnic en els termes previstos a les clàusules 5^a i concordants del Plec de Prescripcions Tècniques.

2.3 SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del procediment de contractació de servei de d'esports de socorristes i monitors d'activitats aquàtiques i terrestres de les instal·lacions esportives municipals de Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)"

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model annex 3.

Clàusula vuitena. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

1. Criteris quantificables automàticament: Oferta econòmica.

S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts a la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $Puntuació = (Oferta\ més\ econòmica \times Puntuació\ màxima) / Oferta\ que\ es\ puntua.$

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: Contingut del Projecte tècnic.

S'atorgarà fins a un màxim de 30 punts, al millor Projecte tècnic, en funció dels següents criteris:

- a) Metodologia i pla de treball, fins a 15 punts.

S'avaluaran amb els següents criteris:

La relació del conjunt de mitjans(personals, materials i tècnics) que es disposaran per a la prestació dels serveis i els sistemes de planificació i prestació d'aquests, així com la determinació dels sistemes de coordinació dels serveis, tant interna de l'empresa, com de coordinació i informació amb l'Ajuntament. Amb especial atenció a la informatització del serveis i la transmissió de dades, fins a 10 punts

La metodologia i accions tenint en compte el territori i les característiques de les persones usuàries, fins a 5 punts

b) Recursos i mitjans personals, fins a 8 punts

S'avaluarà la clara definició dels mitjans adscrits a la prestació dels serveis, amb especial avaluació del plans de formació i reciclatge – el contingut, horaris, despesa, i altres elements-; la concreció i determinació dels sistemes de substitucions de provisió de baixes i substitucions; i les millors titulacions del personal.

c) Millores d'accions i activitats sense cost addicional per a l'Ajuntament, fins a 7 punts.

Per a cada projecte de millora, concreta, viable i executable que es presenti respecte les matèries previstes i taxades a la clàusula Plec de prescripcions tècniques, fins a 2 punts.

Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.

Quant l'avaluació, procediment i règim aplicable a les ofertes amb valors anormals o desproporcionats s'estarà al que disposa l'article 152 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic.

Clàusula desena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:

Presidència: L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: 1) El tinent d'Alcalde d'àrea o regidor en qui delegui. 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui. 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui. 4) El coordinador d'àrea o personal en qui delegui. 5) El tècnic responsable del contracte o personal en qui delegui.

Secretaria: La secretaria general o funcionari en qui delegui.

Clàusula onzena. Obertura de Proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el vuitè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

En l'acta d'obertura de la documentació administrativa, a més del resultat del mateix, la Mesa de Contractació disposarà el dia i hora per a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, dins d'un termini no superior a set dies naturals comptadors des de l'acta d'obertura inicial.

2. En l'acte d'obertura i examen dels sobres «B», després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals. Els informes seran preceptius per a la Mesa, tret error material o d'infracció de l'ordenament jurídic que es resolldria motivadament. Igualment disposarà la Mesa en aquesta sessió, el dia i hora de la propera sessió pública, d'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris econòmics i avaluables objectiva i directament en el termini d'un mes, a comptar des de l'acte inicial d'obertura dels sobres «A»

3. A la sessió pública d'obertura i avaluació dels sobres «C», prèviament es donarà compte de l'informe tècnic i l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. A continuació s'obriran els sobres «C» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació de l'acta de la Mesa de Contractació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, complint les disposicions de l'article 97 del mateix cos legal i en tant que siguin aplicables els requisits establerts als articles 55 i següents del RGLCAP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no

podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 100 del TRLCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Transcorregut aquest termini sense recaure l'acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest casos, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de la declaració o declaracions responsables presentades en el sobre «A», de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; els documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, la constitució de la garantia i altra que sigui procedent.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de

la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini dels 20 dies hàbils següents, a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte, ja que aquest contracte és susceptible del recurs especial previst a l'article 40 del TRLCSP.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures en la forma i contingut previstos a l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb la identificació disposada per la Disposició Addicional Trenta-tresena del TRLCSP -l'òrgan de contractació; el servei econòmic; i el servei gestor i responsable del contracte-, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic.

2. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per l'objecte, naturalesa i durada del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

Serà responsable del contracte la persona responsable tècnica del servei municipal d'esports i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de

supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.

b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.

c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.

b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.

d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del

tractament.

e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

2.3 Altres obligacions:

a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.

c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.

d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.

b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

d) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.

e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon

funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.2 Subrogació de personal. El contractista haurà de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

En el seu cas, i als efectes relatius a la subrogació de personal segons allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 1/1995 de 24 de març, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 104 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic i el conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou com annex núm. 4 a aquest plec la relació nominal de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut, que en l'actualitat es troben prestant serveis.

3.3 Prevenció de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular:

a) Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes als apartats anteriors següents: apartat 2.1, lletres a) a d); apartat 2.2, paràgraf 1r i lletra e); apartat 3.1, lletres e), f) i h); i apartats 3.2 i 3.3.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les qual sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 201, 211 i concordants del TRLCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 107 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

1. Per raons d'interès públic. Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.

b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.

c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.

2. Per causes previstes i precises. Aquestes causes podran ser algunes de les següents:

a) La necessitat d'ampliar i reduir serveis o prestacions contractades, motivada per l'augment o reducció de demanda dels serveis, que haurà d'acreditar-se a l'expedient.

b) L'establiment de mesures d'estabilitat que puguin afectar al contracte i sempre que es justifiquin suficientment aquesta afectació.

En cap cas, l'import d'aquestes modificacions podrà superar el 10 per cent del preu del contracte.

3. Les modificació previstes als apartats anteriors, no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció prevista en l'article 212.4 TRLCSP de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

a) Les obligacions essencials previstes a la clàusula divuitena, apartat 4.1.

b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.

c) La reiteració de dues faltes greus.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

a) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

b) Les obligacions definides al contracte que no tinguin la consideració d'essencials.

c) La reiteració de dues faltes greus.

1.3 És falta lleus, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula vint-i-cinquena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

2. En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació

contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 222 i 307 de la TRLCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un mes, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-cinquena. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb els efectes assenyalats als articles 232, 308 i 309 del TRLCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora de l'inici de les prestacions o la suspensió injustificada d'aquestes.

- b) L'incompliment de les obligacions essencials

- c) L'incompliment d'obligacions qualificables de molt greus.

Clàusula vint-i-sisena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament

L'Alcalde

Eva María Menor Cantador

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

mitjançant la modalitat de retenció del preu; davant la Tresoreria de l'Ajuntament

5. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)



Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

.....
.....
..

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

6. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

7. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »



"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

.....
.

2. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)

L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

L'acta de l'assemblea/junta de data

3. **Que designa i accepta** que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

4. Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....

Que Sí/ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

5. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. **Garantia definitiva.** En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

mitjançant la modalitat de retenció del preu; davant la Tresoreria de l'Ajuntament



7. Classificació i solvència del contractista. Que disposa de la classificació següent:

GRUP SUBGRUPO CATEGORIA

O, en defecte:

Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica, financera i tècnica establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....
.....

8. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....
.....
.....
..

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

9. Per empreses que formen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

10. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

11. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....); i

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), ambdós als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLAREN

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."

ANNEX 3: «MODEL de Proposició econòmica. »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), assabentat de l'expedient per a la contractació, per procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, del servei, declaro que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per l'import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

Signatura: _____».

ANNEX 4: « SUBROGACIÓ: RELACIÓ DE PERSONAL d'acord amb la clàusula 18a, apartat 3.2 »

D'acord amb l'apartat 3.2 de la clàusula divuitena, és d'aplicació el II Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos (codi de conveni núm. 99015105012005; resolucions de la Direcció General de Treball de 23 d'agost de 2006 i 27 de gener de 2014) i als efectes previstos la relació de personal és la següent:

Treballador/a categoria

Treb. Categoria	Antiguitat/ contracte	Brut anual	Brut mensual	Hores setmanals
004 Monitor	17/2/2007 / indefinit	6.664 €	476 €	14
006 Coordinador de monitors	1/10/2007 / indefinit	21.954,10 €	1.568,15 €	40
008 Monitor	1/10/2008 / indefinit	16.812,18 €	1.200,87 €	35
009 Monitor	2/3/2009 / indefinit	20.312,18 €	1.450,87 €	38
034 Monitor	1/9/2010 / indefinit	6.183,08 €	441,65	8
084 Monitor	2/9/2013/ indefinit	18.200 €	1.300 €	35
090 Monitor	1/10/ 2013/ indefinit	12.053,03 €	860,93 €	29
098 Monitor	11/1/2014/ obra	5.188,82 €	370,63 €	10
112 Monitor	1/9/2014/ obra	3.458 €	247 €	4,5
113 Monitor	1/9/2014/ obra	2.352 €	168 €	3
114 Monitor	1/9/2014/ obra	6.825 €	487,50 €	9
115 Monitor	1/9/2014 / obra	700 €	50 €	1
116 Monitor	1/10/2014 / indefinit	5.880 €	420 €	14
117 Monitor	1/10/2014 / obra	5.558 €	397 €	13,25
118 Monitor	1/10/2014 obra	4.102	293	7,5
119 Monitor	1/10/2014 obra	3.570 €	255 €	8,5
120 Monitor	1/10/2014 obra	1.456 €	104 €	4,5
121 Monitor	1/10/2014 obra	9.765 €	697,5 €	15