

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SUPORT ALS PROGRAMES DE PROMOCIÓ SOCIAL I ACOMPANYAMENT EDUCATIU A PRIMERA INFÀNCIA I FAMÍLIA I INFÀNCIA DE BADIA DEL VALLÈS.

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

L'objecte del contracte és la realització dels serveis de suport als programes de promoció social i acompanyament educatiu a primera infància i família i infància de Badia del Vallès, la descripció i característiques dels quals es defineixen a la clàusules 1a i següents del Plec de prescripcions tècniques.

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis públics, d'acord amb allò que estableix l'article 10 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre (en endavant TRLCSP), categoria 24, d'acord amb l'annex II que desenvolupa l'article 10 d'aquesta norma i la seva codificació CPV és 80000000-4.

Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 157 i 150.1 del TRLCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

1. L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>) i al BOP amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

2. L'import màxim de les despeses de publicitat de la licitació a càrrec de l'adjudicatari en els diaris i butlletins oficials i en altres mitjans de difusió, serà de 1.500 euros.

Clàusula quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

1. El pressupost total i net de licitació ascendeix a la quantia 87.650€, amb un IVA aplicable al tipus del 10%, per un valor de 8.765 euros. Aquest pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual se desestimarien les ofertes dels licitadors.

El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	1003.2318.22799	56000	10%	5600	61600
2017	1003.2318.22799	31650	10%	3165	34815

Com el present contracte pot comportar despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització queda subordinada al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos municipals.

2. El valor estimat del contracte (VE), sense incloure l'IVA és el següent:

Any	VE prestació	VE eventuais pròrrogues	VE altres conceptes (10% modificació)	SUMA
2016	56000			56000
2017	31650			31650
	87650€			87650€

Clàusula cinquena. Durada del Contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà d'un any, sense possibilitat de pròrroga.

2. L'execució del contracte s'haurà d'iniciar a data 1 de maig de 2016 o a l'endemà de la seva formalització, si per a la tramitació fos posterior. El lloc d'entrega dels serveis objecte del contracte són els diversos espais determinats pels projectes associats al contracte.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, es provarà:

a) Mitjançant testimoni judicial o certificació administrativa, segons els casos, i quan aquest document no pugui ser expedit per l'autoritat competent, podrà ser substituït per una declaració responsable atorgada davant una autoritat administrativa, notari públic o organisme professional qualificat.

b) Quan es tracti d'empreses d'Estats membres de la Unió Europea i aquesta possibilitat estigui prevista en la legislació de l'Estat respectiu, podrà també substituir-se per una declaració responsable, atorgada davant una autoritat judicial.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclosos, haurà de ser d'un import igual o superior a 131.475,00 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garantitzi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

3.2. La solvència tècnica dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació d'una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, corresponents al mateix tipus o naturalesa al de l'objecte d'aquest contracte. La relació haurà d'expressar el tipus de serveis, l'import, dates i destinatari; haurà de estar avalada per certificats de bona execució i, com a requisit, haurà de tenir un import anual acumulat, en l'any de major execució, igual o superior a 61.355,00 euros.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atendrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència

econòmica i financera, i tècnic professional, conforme els articles 75.2 i 83.1 del TRLCSP, mitjançant:

- a) L'aportació del certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent.
- b) La declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció i la documentació complementaria no han experimentat cap variació.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies naturals, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al BOP.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrites pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació dels serveis de suport als programes de promoció social i acompanyament educatiu a primera infància i família i infància de Badia del Vallès, presentada peramb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en



cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex 1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).

c) Documentació exigible per a les unions temporals d'empreses, segons model annex 2.

Si la documentació anterior es presenta mitjançant fotocòpies, hi hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per la secretaria o funcionari habilitat d'aquesta Corporació.

2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del procediment de contractació dels serveis de suport als programes de promoció social i acompanyament educatiu a primera infància i família i infància de Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.

b) Documentació relativa als criteris d'avaluació ponderable mitjançant judicis de valor.

2.3 SOBRE «C» PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE C) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del procediment de contractació dels serveis de suport als programes de promoció social i acompanyament educatiu a primera infància i família i infància de Badia del Vallès, presentada peramb NIF..... (signatura)"

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model annex 3.

Clàusula vuitena. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

1. Criteris quantificables automàticament: Oferta econòmica.

S'atorgarà fins a un màxim de 41 punts a la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta que es puntua}$.

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor: Contingut del Projecte Tècnic de Suport (PTS en endavant).

S'atorgarà fins a un màxim de 40 punts, en funció de la qualitat tècnica del PTS, segons el apartats següents de contingut:

- Adaptació del Projecte a l'especificitat del territori, fins a 12 punts. S'avaluarà concretament com aquest punt ha quedat reflectit als punts



A2, A3, A4 i B1 del projecte de Suport Tècnic, a raó de 3 punts per ítem.

- Eficàcia del dispositiu de coordinació i seguiment amb els professionals i amb l'Ajuntament: fins a 9 punts. S'estimaran els criteris (3p), sistemes (3p) i continguts (3p) seguint els punt plantejats a l'apartat C de la clàusula 3 del PPT
- Correcta integració del marc contextual del Projecte presentat, fins a 8 punt/s Es considerarà com a tal, l'adequació i desenvolupament dins del projecte presentat dels enfocaments teòrics previstos al Plec de condicions Tècniques, que es valorarà així: comprensió del marc (2p), integració del marc en el plantejament (2p), el marc es reflecteix en la concreció del projecte (4p).
- Pels mecanismes i temps de substitució de les persones contractades: fins a 6 punts. Es consideraran les propostes al voltant del mecanisme d'avís (1p), immediatesa de les substitucions de curta durada (3p) i la gestió de substitucions de mitjana i llarga durada (2p).
- Per inclusió de plans de formació continuada de les persones contractades: fins a 4 punts. S'avaluarà el número d'hores de formació proposada, l'adequació de la formació amb les necessitats dels professionals i la qualitat de la formació.
- Per millores d'increment dels recursos del projecte a través de voluntariat, persones en pràctiques, xarxes, projectes internacionals, sense cost per a l'Ajuntament, de fins a 1 punt. S'atorgaran 0,35 punts per a cada proposta viable, entesa com a tal qualsevol que especifiqui com es durà a terme i amb quins recursos.

Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.

El procediment previst a l'article 152 del TRLCSP per tal d'estimar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'iniciarà quan es donin els paràmetres següents: Que la proposició econòmica estigui per sota dels valors i paràmetres establerts per l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques i que no s'obtingui una puntuació mínima en els criteris ponderables amb judici de valor de 32 punts.

Clàusula desena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:

Presidència: L'Alcaldeessa o regidoria en qui delegui.

Vocals: 1) El tinent d'Alcalde d'àrea o regidor en qui delegui. 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui. 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui. 4) El coordinador d'àrea o personal en qui delegui. 5) El tècnic responsable del contracte o personal en qui delegui.

Secretaria: La secretària general o funcionari en qui delegui.

Clàusula onzena. Obertura de Proposicions.

1. La Mesa de Contractació es constituirà el vuitè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». continguda en aquests. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En igual termini, l'òrgan de contractació també podrà sol·licitar als licitador els aclariments que calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-los a fi que en presentin de complementaris.

En l'acta d'obertura de la documentació administrativa, a més del resultat del mateix, la Mesa de Contractació disposarà el dia i hora per a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor, dins d'un termini no superior a set dies naturals comptadors des de l'acta d'obertura inicial.

2. En l'acte d'obertura i examen dels sobres «B», després de la lectura de les diferents proposicions, la Mesa sol·licitarà els informes tècnics que consideri convenients, per a la valoració d'aquestes d'acord amb els criteris i les ponderacions establertes en aquest Plec. Els informes s'hauran de lliurar en el termini màxim de 10 dies naturals. Els informes seran preceptius per a la Mesa, tret error material o d'infracció de l'ordenament jurídic que es resolldria motivadament. Igualment disposarà la Mesa en aquesta sessió, el dia i hora de la propera sessió pública, d'obertura i examen dels sobres «C», que contenen els criteris econòmics i avaluable objectiva i directament en el termini d'un mes, a comptar des de l'acte inicial d'obertura dels sobres «A»

3. A la sessió pública d'obertura i avaluació dels sobres «C», prèviament es donarà compte de l'informe tècnic i l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. A continuació s'obriran els sobres «C» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El dia, hora i lloc de l'obertura de sessions públiques dels sobres es publicarà en el perfil del contractant, mitjançant la publicació de l'acta de la Mesa de Contractació, amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, complint les disposicions de l'article 97 del mateix cos legal i en tant que siguin aplicables els requisits establerts als articles 55 i següents del RGLCAP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retengut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a

complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 100 del TRLCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim de dos mesos comptadors des de l'obertura de les proposicions, mitjançant resolució motivada, al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte. Transcorregut aquest termini sense recaure l'acord d'adjudicació, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord de l'òrgan de contractació s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi fonamentadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest casos, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment de la declaració o declaracions responsables presentades en el sobre «A», de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; els documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar, la constitució de la garantia i altra que sigui procedent.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els

licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures en la forma i contingut previstos a l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb la identificació disposada per la Disposició Addicional Trenta-tresena del TRLCSP -l'òrgan de contractació; el servei econòmic; i el servei gestor i responsable del contracte-, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 76/2016/serveis de suport als programes de petita infància i família, infància i educació de Badia del Vallès
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei de primera infància, infància i família, àrea d'acompanyament a les persones.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per la duració i característiques del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del

contracte.

Serà responsable del contracte el coordinador de l'àrea d'acompanyament a les persones i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.

d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 euros, que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant



l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec,

fins i tot un cop extingit el contracte.

2.3 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en

les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.2 Subrogació de personal. El contractista haurà de facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes dels treballadors als que afecti la subrogació.

En el seu cas, i als efectes relatius a la subrogació de personal segons allò que estableix l'article 44 del RD Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova l'Estatut dels Treballadors, en relació amb l'article 120 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la llei de contractes del sector públic i el conveni col·lectiu d'aplicació, s'inclou com annex a aquest plec la relació nominal de treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte, i cost laboral mes/any brut, que en l'actualitat es troben prestant serveis.

3.3 Prevenció de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular:

a) Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

b) Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

4. Obligacions essencials del contracte:

1. Seran obligacions essencials les previstes als apartats anteriors següents: apartat 2.1, lletres a) a d); apartat 2.2, paràgraf 1r i lletra e); apartat 3.1, lletres e), f) i h); i apartats 3.2 i 3.3. Igualment tenen aquesta consideració les previstes a les clàusules 4.1. i 4.2. del Plec de prescripcions tècniques.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les qual sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 201, 211 i concordants del TRLCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

1. Un cop perfeccionat el contracte, d'acord amb l'article 107 del TRLCSP, l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte per raons d'interès públic. Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.

b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.

c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.

En cap cas, l'import d'aquestes modificacions podrà superar el 10 per cent del preu del contracte.

2. Les modificacions previstes a l'apartat anterior, no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

En el present contracte resta prohibida la subcontractació.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

a) Les obligacions essencials previstes a la clàusula divuitena, apartat 4.1.

b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.

c) La reiteració de dues faltes greus.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

a) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.

b) Les obligacions definides al contracte que no tinguin la consideració d'essencials.

c) La reiteració de dues faltes lleus.

1.3 És falta lleus, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula vint-i-cinquena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebi la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

2. En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es

podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 222 i 307 de la TRLCSP.

3. Des de l'acta de recepció o informe equivalent, es fixa un període de garantia d'un mes mes, durant el qual el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin.

Clàusula vint-i-sisena. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb els efectes assenyalats als articles 232, 308 i 309 del TRLCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora de l'inici de les prestacions o la suspensió injustificada d'aquestes.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials
- c) L'incompliment d'obligacions qualificables de molt greus.

Clàusula vint-i-setena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se susciten entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'alcaldeessa,

Eva Maria Menor Cantador

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 4 de març de 2016.

En dono fe, el secretari accidental,
Miguel Sánchez Laguna

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu; ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament

5. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

6. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

7. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera

directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat jurídica i d'obrar. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....

.....

2. Representació. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

☐ L'acta de l'assemblea/junta de data

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic** (@):.....

4. IAE. Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....

Que ☐ Si/ ☐ No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

5. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de

previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

☐ mitjançant la modalitat de retenció del preu; ☐ davant la Tresoreria de l'Ajuntament

7. Requisits de solvència. Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica i financera, tècnica i professional establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....

8. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

☐ Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

☐ Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

☐ Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

9. Per empreses que formen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

10. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

11. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....); i

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i

representació, amb CIF núm., amb domicili
a....., c/....., núm..... (CP.....), ambdós als efectes de
licitar en el procediment de contractació
de

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."

ANNEX 3: «MODEL de Proposició econòmica. »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de , declaro que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per l'import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

Signatura: _____».

ANNEX 4: « SUBROGACIÓ: RELACIÓ DE PERSONAL d'acord amb la clàusula 18a, apartat 3.2 »

D'acord amb l'apartat 3.2 de la clàusula divuitena, és d'aplicació el Conveni col·lectiu del lleure educatiu i sociocultural (codi de conveni núm.79002295012003; resolucions TRE/355/2009, de 12 de gener i EMO/1573/2013, de 15 de juliol) i als efectes previstos la relació de personal és la següent:

Treballador	Antiguitat	Categoria	Contracte	Hores Setmana	SBA	COST S.S.
SEGUIM	14/10/2013	MONITOR	501	7,5	3.080,40 €	988,80 €
SOALL	01/09/2014	TIT.G.MIG	501	35	18.158,28 €	5.828,88 €
GOALA	29/09/2008	TIT.G.MIG	501	25	12.970,20 €	4.163,40 €
DIMAS	02/11/2015	MONITOR	501	7,5	3.080,40 €	988,80 €
MACUX	11/12/2015	T.GESTIO B	501	25	19.455,36 €	6.245,16 €
*SEMAC	26/01/2016	TIT.G.MIG	510	25	12.970,80 €	4.008,00 €

(*) Substitució GOALA