



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE SOCORRISTES I MONITORS D'ACTIVITATS AQUÀTIQUES I TERRESTRES DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS 2015.

1. OBJECTE I FINALITATS

Els serveis que es contracten per cobrir les necessitats del programa municipal d'esports de Badia del Vallès pel que fa a monitors d'activitats aquàtiques i terrestres i socorristes son els següents:

- *cursets de natació*
- *servei de socorrisme*
- *activitats terrestres i aquagym*
- *sala de fitness*

Mitjançant aquest contracte l'Ajuntament vol promoure, a més dels principis i valors inherents a l'esport, la seva vessant dins l'acció social integral adreçada a la millora de qüestions, entre d'altres, com a la perspectiva de gènere, el treball amb infants, adolescents, famílies, gent gran, diversitat cultural i funcional.

2. PREU I QUESTIONES ECONÒMIQUES

El pressupost total i net de licitació, com marca la clàusula núm. 4 del plec de clàusules administratives, ascendeix a la quantia de 233.942 euros, l'Impost sobre el Valor Afegit aplicable, al tipus del 21 per cent, a la quantitat de 49.127, 82 euros. Aquest preu s'ha determinat en atenció a les hores programades dels diferents serveis que es descriuen a la clàusula següent.

3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS

3.1. CURSETS DE NATACIÓ:

Els horaris i l'oferta concreta d'activitats serà marcada pel servei d'esports de l'Ajuntament i es consensuarà amb l'entitat adjudicatària per assegurar la adequació pressupostària. Els grups estaran dividits per edats i seran trimestrals.

A. Natació.- Segons les edats, el monitor tindrà al seu càrrec un màxim de 7 infants per curset. Aquesta ràtio ens dona una millor qualitat i seguretat.puguir atendre correctament,

Els grups dels cursets estan dividits per edats :

- Nens/es de 2 a 3 anys
- Nens/es de 3 a 5 anys
- Nens/es de 6 a 9 anys
- Nens/es de 10 a 13 anys
- Nens/es de 14 a 18 anys
- Natació per adults



- Natació en horari escolar: *Durada d'octubre a maig*

Durant el curs escolar, les escoles de primària del municipi tenen inclòs dins del seu programa d'activitats esportives un curset de natació amb un total de 150 places distribuïdes en 8 classes setmanals.

- Cursos intensius: durant l'estiu es faran cursos intensius de natació que es programaran amb el servei d'esports

- Altres activitats aquàtiques: Cursos trimestrals de sincronitzada. Cada grup estarà format per un màxim de 14 infants. L'activitat es programarà conjuntament amb el servei d'esports i es tindrà en compte la disponibilitat horària de la piscina.

En les activitats de natació s'impartiran **2.500 h**

B. Natació per nadons.- *Cursos trimestrals.* S'impartiran **156 h** anuals en aquests cursets.

Els grups de nadons es dividiran en nadons de 6 a 12 mesos i nadons de 12 a 24 mesos

Aquest nens/es faran l'activitat amb el pare o mare, el tracte amb ells és diferent. Cada monitor pot atendre fins a un màxim de 10 infants per curset.

C. Activitats per a persones amb diversitat funcional.- Cursos trimestrals. Els cursets es dividiran segons el grau de dependència de les persones que assisteixin al curset. Aquesta dependència també marcarà el número de participants de cada grup. S'impartiran un màxim de **118 h** anuals.

D. Altres activitats aquàtiques.- Cursos trimestrals de **sincronitzada**. Cada grup estarà format per un màxim de 14 infants. L'activitat es programarà conjuntament amb el servei d'esports i es tindrà en compte la disponibilitat horària de la piscina. S'impartiran **175 h** anuals.

El preu màxim que l'empresa adjudicatària podrà imputar a les activitats de natació serà 15 €/h excepte la natació per a nadons, que podrà tenir un preu màxim de 23€/h, la natació sincronitzada i les activitats adreçades a persones amb diversitat funcional podran tenir un preu màxim de 23€/h.

Els preus són sense IVA. S'haurà d'aplicar el 21%

3.2. SERVEI DE SOCORRISTES.

L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec del servei de socorristes de la piscina coberta del Complex Esportiu Municipal. El servei que cal cobrir és anual, excepte el mes d'agost, i funciona tots els dies excepte estius, amb el següent horari:

Horari de dilluns a divendres:

-De 7.00 a 21 hores.

Horari de dissabtes:

-De 09.00 a 14.00 hores.

Horari de diumenges:

-De 10.00 a 14.00 hores.

El preu màxim que l'empresa adjudicatària podrà imputar al servei de socorristes de la piscina de les instal·lacions esportives municipals serà 15 €/h i un total de 3771 hores.

Els preus són sense IVA. S'haurà d'aplicar el 21%

3.3. ACTIVITATS TERRESTRES i AQUAGYM

Els horaris de les activitats seran marcats pel servei d'esports de l'Ajuntament de Badia del Vallès. L'oferta concreta d'activitats serà marcada pel servei d'esports de l'Ajuntament i es consensuarà amb l'entitat adjudicatària per assegurar la adequació pressupostària.

Les activitats a realitzar seran:

A. AQUAGYM.-

Els cursos d'aquagym tindran una capacitat de 15 persones amb un monitor per grup.

B. ACTIVITATS TERRESTRES (TBC, GAC, Zumba, Just Pump, Pilates kick power,....-

Cursos mensuals, distribuïts en grups de 25 places amb un monitor per grup.

C. AEROBIC INFANTIL- *Cursos trimestral*, distribuïts en grups de 12 places amb un monitor per grup.

D'activitats terrestres, Aquagym i aeròbic infantil s'impartiran **850 h**

D.PILATES/IOGA - *Cursos mensuals*, distribuïts en grups de 25 places amb un monitor per grup.

S'impartiran un total de **300 h**

E.SPINNING.- *Cursos mensuals*, distribuïts en grups de 25 places amb un monitor per grup.

S'impartiran un total de **1.000 h**

El preu màxim que l'empresa adjudicatària podrà imputar a les activitats terrestres i d'aquagym serà de 23 €/h.

S'impartirà un total de

Els preus són sense IVA. S'haurà d'aplicar el 21%

<i>Aqua Gym, Just Pump, Tono, GAC, TBC, Zumba, Kick power, Hard Training, Aeròbic infantil, pilates, ioga, spinning</i>	23 €/h.
---	----------------

3.4. SERVEI DE MONITORATGE DE SALA DE FITNESS:

L'horari de la sala de fitness és el següent:

Horari de dilluns a divendres:

-De 08.00 a 14h

-De 15.00 a 21.30 h

Horari de dissabte:

-De 09.00 a 14.30 h

-De 15.30 a 18.30 h.

Horari de diumenge:

-De 10.00 a 14.00 hores.

El preu màxim que l'empresa adjudicatària podrà imputar per al monitoratge de la sala de fitness serà de 15 €/h i un total de 3.708 hores.

Els preus són sense IVA. S'haurà d'aplicar el 21%

3.5. PISCINA D'ESTIU.

L'empresa adjudicatària haurà de fer-se càrrec dels serveis de socorrisme, i haurà de contractar com a mínim, per a tot l'horari, tres socorristes.

L'horari de la piscina descoberta és el següent:

De dilluns a diumenge:

D' 11.00 h a 19.00 hores, del 25 de juny fins el 31 d'agost.

La piscina descoberta és un espai únicament recreatiu.

El preu màxim que l'empresa adjudicatària podrà imputar pels serveis de la piscina d'estiu serà de 15 €/h i un total de 1.632 hores (comptabilitzant els 3 socorristes)

Els preus són sense IVA. S'haurà d'aplicar el 21%

Socorristes (3)

24.480€

4. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS

La responsabilitat del contractista en aquesta matèria és única i exclusiva. A més del règim i condicions derivats dels Plecs de clàusules administratives particulars, es disposen les següents especialitats:

4.1 Tasques dels professionals.

Socorristes.

La tasca del/la socorrista/es és vigilar i atendre a les persones que practiquen la natació lliure i és el/la responsable de:

- Fer complir a les persones usuàries les normes necessàries que tothom ha de tenir en compte a l'hora de practicar la natació: dutxar-se, utilitzar el barret,



respectar els carrils destinats a cursets, no molestar els altres banyistes, no utilitzar sabates de carrer, etc.

- Confeccionar un “menú” per a les persones usuàries que ho desitgin. El menú ha de contenir varies opcions adaptant-se a les condicions físiques i demandes de cada persona.
- Controlar la farmaciola de la instal·lació esportiva.
- Vetllar per la seguretat i higiene dels banyistes de la piscina. Es prohibirà rotundament qualsevol activitat que transgredeixi les normes de seguretat i higiene fixades en la normativa d'ús de les instal·lacions.
- Realització de les primeres cures, i en cas necessari, avisar els serveis d'urgència.
- Lliurar, controlar i recollir el material que és a disposició del públic de bany lliure, tant en jornada laboral com en les jornades de recreació. Vetllar per la seva bona utilització, i les bones condicions d'ordre i ús de la sala del material.
- Assenyalar quins són els carrers de bany lliure i els de curset mitjançant els elements senyalitzadors existents. Prèviament hauran de consultar a l'equip de monitors quins carrers utilitzaran per a desenvolupar les seves sessions.
- Informar les persones usuàries de les normes d'ús de les piscines, activitats que es puguin desenvolupar, etc.
- Col·laborar estretament amb els monitors/es de natació pel que fa a ajudar a dutxar i n f a n t s , organitzar els grups, etc.
- Instal·lació, retirada i arranjamant de les sureres de les piscines.
- Altres activitats que la direcció de les instal·lacions cregui convenientes com a necessitats puntuals.

Monitors/es d'activitats aquàtiques i terrestres:

- Es faran responsables del grup (infants) des que el recullen a la sortida dels vestidors, durant l'activitat, i fins arribar de nou als vestidors
- Organitzaran els grups i les sessions
- S'encarregaran d'informar a les famílies i a les persones usuàries, de la metodologia de treball de l'activitat.



- Rebran i vehicularan les suggeriments de les persones usuàries.
- Portaran el control de l'assistència diària dels cursos, faran els informes de pas de nivell i els lliuraran a les persones usuàries.
- Recolliran i tindran cura del material utilitzat.

Monitors/es de la sala de fitness:

- Vigilar i atendre a les persones que utilitzen la sala.
- Fer complir a les persones usuàries la normativa de la sala.
- Vigilar que cap persona usuària prengui mal. En cas d'accident o indisposició d'una persona, atendre-la i fer-li les primeres cures si fos necessari.
- Dissenyar una rutina d'entrenament per a les persones usuàries que la demanin. Aquestes rutines aniran determinades pel tipus de treball i d'intensitat que la persona usuària vulgui realitzar i que el monitor/a consideri que és l'adequat per a la persona.
- Controlar l'accés a la sala de fitness i resolució dels diferents problemes i/o conflictes que es puguin produir entre els usuaris/es.

4.2 Titulacions requerides

Socorrista: títol de tècnic en salvament aquàtic degudament actualitzat (FESS i Creu Roja)

Monitor d'activitats aquàtiques:

- títol de monitor de natació de la RFEN o títol de grau superior en animació d'activitats físic-esportives
- o llicenciatura en CAFE.

Monitor d'activitats terrestre:

- grau superior en animació d'activitats físic-esportives o tècnic en activitats físic-esportives en el medi natural.
- o tècnic d'esport base o titulacions específiques de les modalitats a impartir (monitor/a aeròbic, monitor/a d'spinning,..)
- o llicenciatura en CAFE.

4.3. Coordinador d'activitats

Per tal de coordinar el conjunt de les activitats, l'adjudicatari del servei nomenarà un coordinador d'activitats que s'encarregarà de:



- Distribuir les persones inscrites en les activitats aquàtiques en els grups pertinents per edats i/o nivells d'autonomia en el medi aquàtic; així com assignació dels monitors.
- Distribuir les persones inscrites a les diverses activitats terrestres.
- Presentar a direcció del servei d'esports l'organigrama de monitors així com l'assignació de monitors als diferents grups d'activitats, i tenir aquest document degudament actualitzat. En el supòsit de qualsevol modificació, caldrà una comunicació prèvia.
- Informar a la direcció i famílies del sistema metodològic emprat a les activitats infantils.
- Atendre les queixes i/o suggeriments en relació a l'activitat i com fer-les arribar a la direcció.
- Preparació de la programació
- Informar els monitors/es del les directrius marcades des de la direcció.
- Vetllar pel compliment de les funcions atribuïdes als monitors/es
- Assegurar les substitucions pertinents quan manqui algun monitor/a.
- Control del material auxiliar docent per fer les classes.
- Preveure la necessitat de material i fer la proposta de compra a la direcció.

El coordinador mantindrà una reunió mensual amb la direcció de les instal·lacions per a la valoració del funcionament en general de la programació i una reunió trimestral amb la mateixa direcció de les instal·lacions i el responsable de l'adjudicatari per establir les estratègies de la programació esportiva.

El coordinador podrà proposar a la direcció del servei noves activitats, ajustaments o mesures que ajudin al millor funcionament del servei.

El coordinador passarà a la direcció una memòria mensual de despeses desglossada de manera detallada (per hores de cada activitat, despeses relatives a monitoratge i altres despeses) i la relació de persones usuàries de cada activitat i espais esportius (piscina, sala fitness) per franja horària i grup. El coordinador haurà de respondre a les demandes informatives més específiques que pugui demanar la direcció (sexe, edat, tipus d'ús...)

5. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula setena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Pel que fa al sobre B, l'adjudicatari haurà d'incloure un Projecte Tècnic que haurà de contenir, com a mínim, els següents apartats:

a) Recursos i mitjans personals

S'inclouran aquí aspectes relatius al personal adscrit a la prestació dels serveis (currículums i titulacions; plans de formació i reciclatge; sistemes i temps de provisió de baixes i substitucions,...)

b) Metodologia i pla de treball

Metodologia i accions tenint en compte el territori i les característiques de les persones usuàries, amb la incorporació d'aspectes socials com a la perspectiva de gènere, el treball específic amb infants, adolescents, famílies, gent gran, diversitat cultural i diversitat funcional.

Relació del conjunt de mitjans(personals, materials i tècnics) que es disposaran per a la prestació dels serveis i els sistemes de planificació i prestació d'aquests.

Determinació dels sistemes de coordinació dels serveis, tant interna de l'empresa, com de coordinació i informació amb l'Ajuntament. Amb especial atenció a la informatització del serveis i la transmissió de dades.

c) Millores d'accions i activitats sense cost addicional per a l'Ajuntament, relatives a:
Accions sobre els col·lectius descrits (infants, adolescents, famílies,...)

Sistemes de gestió de conflictes entre les persones usuàries, monitors o qualsevol altres situació que pugui aparèixer per diversos conflictes provocats per actes incívics.

Disponibilitats horàries addicionals per atendre prestacions majors demandes o prestacions especials no programades inicialment.

6. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

Seràn responsabilitats del contractista les especificades al la clàusula 18.2 dels PCAP.

Badia del Vallès, document signat electrònicament

L'alcaldeessa,
Eva Menor Cantador