



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE MANTENIMENT I NETEJA DE JARDINS I ESPAIS LLIURES MUNICIPALS DE BADIA DEL VALLÈS

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte del present Plec regular l'adjudicació, promoguda per l'Ajuntament de Badia del Vallès, del contracte de serveis de manteniment i neteja de jardins i espais lliures municipals, d'acord amb les característiques que figuren en el plec de prescripcions tècniques (PPT, en endavant), mitjançant tramitació ordinària, procediment obert i contractació reservada a centre especial d'ocupació.

2. Aquest contracte té naturalesa administrativa, catalogat com a contracte de serveis, d'acord amb la descripció de l'article 10 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP), amb categoria 27, altres serveis, i número de codi CPV 77311000-3, manteniment de parcs i jardins, conforme l'Annex II de l'esmentada llei.

3. El present plec de condicions així com el PPT incorporats a l'expedient de contractació tenen naturalesa contractual i defineixen l'objecte i característiques del contracte.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe i PPT.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 166.300,00€ (IVA exclòs) anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% i ascendeix a la quantitat de 34.923,00€.

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants del TRLCSP, és de 831.500,00€ IVA exclòs, tenint en compte les eventuals pròrrogues del contracte, amb la següent previsió de distribució plurianual, igualment IVA exclòs:

2013: 55.433,33 €

2014: 166.300,00€

2015: 166.300,00€

2016: 166.300,00€

2017: 166.300,00€

2018: 110.866,67€



Aprovat per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia 25/6/13
En dono fe,
Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

5. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

1. L'aplicació pressupostària de les obligacions econòmiques que emanen del present contracte per a l'annualitat de 2013, es recullen a la partida 1204 1711 22700.

2. La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva en els pressupostos dels exercicis econòmics dels anys de duració del contracte, pels imports anuals, IVA inclòs, i amb càrrec a les partides corresponents. No obstant, l'adjudicació resta sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'article 10 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

1. La prestació del servei objecte del present contracte començarà en la data establerta en l'acord d'adjudicació, que no podrà ser superior a un mes. El contracte tindrà una durada de 3 anys, sent susceptible de pròrroga per mutu acord de les parts mitjançant declaració de voluntat expressa d'any en any fins a un màxim total de 5 anys. No obstant això, el contracte es prorrogarà obligatòriament per l'adjudicatari en cas d'extinció del mateix per qualsevol causa, i fins que no s'hagi dut a terme la nova adjudicació del servei, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat.

2. Als efectes de pròrroga o no renovació el contractista haurà de sol·licitar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament dins del termini de tres mesos abans del termini de finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

1. La contractació es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 138, 150, 157 a 161, i la disposició addicional cinquena del TRLCSP, aquesta última respecte la reserva a centres especials d'ocupació.

2. La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant i BOP, en la forma establerta a la clàusula 10 d'aquest plec.

La informació relativa a l'activitat contractual, està a la pàgina web municipal a l'apartat "Perfil del contractant", on els licitadors trobaran informació sobre aquesta licitació i la documentació relativa a la mateixa.

La forma d'accedir al perfil del contractant és anant a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.badiadelvalles.cat>), a l'apartat, "Seu electrònica" i dins d'aquest, a "Perfil del contractant".

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 3.000,00 €.

9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, acreditin la solvència econòmica -financera i tècnica i no estiguin



en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. En tot cas, s'haurà d'acreditar:

- a) L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte.
- b) La qualificació i inscripció, com a Centre Especial de Treball, davant del registre oficial de la Direcció General d'Afers Socials del Departament de Benestar Social de la Generalitat de Catalunya.
- c) La solvència d'aquest contracte, que no exigeix classificació del contractista, s'acreditarà conforme allò que es disposa a la clàusula 10.4.A d'aquest plec i, en tot cas, s'estableixen els següents criteris:
 - Volum global de negoci corresponent als 3 últims anys sigui igual o superior a 200.000€ anuals.
 - Serveis prestats en el decurs dels últims 3 anys de similars característiques equiparables a l'objecte del contracte per imports de 200.000€ totals anuals.

3. Aquest contracte pot ser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, TERMINIS, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. D'acord amb els articles 142 i 159 del TRLCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de 20 dies naturals a comptar des de la publicació de l'anunci al BOP.
2. La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà davant el registre general de l'Ajuntament, ubicat al servei d'OAC, dins l'horari de 8:30 a 15 hores, fins el dia i hora que s'assenyali com a data límit en els anuncis que es publicaran als diaris oficials, el tauler de la Corporació i la web municipal "perfil del contractant".
3. Les proposicions també podran ser enviades per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Ajuntament, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.
4. El licitador resta obligat a mantenir l'oferta durant 3 mesos i l'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals

s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació:

4. A) **SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Documentació administrativa per a la contractació del servei de , expedient núm....., presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions.....*".

El sobre ha de contenir, de conformitat amb el que estableix l'article 146 del TRLCSP, i tret d'allò que es disposa al final d'aquest paràgraf 4.A, la documentació següent:

a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre amb indicació de les següents dades identificatives: Nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, i número de telèfon i fax del licitador.

b) Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF número, domiciliada a carrer, número), declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 del TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data signatura del licitador)"

c) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari. Els empresaris individuals, còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Els altres empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior hauran de presentar informe expedit per la Missió Diplomàtica Permanent o l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa i la resta de requisits previst a l'article 55 del TRLCSP.



- d) Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscrigui o subscriguin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.
- e) Documents o mitjans que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica, justificatius de l'acompliment de les condicions mínimes requerides per accedir a l'adjudicació del contracte:
- e.1. Per acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Ajuntament:
- Declaració sobre el volum global de negocis i, en el seu cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.
- e.2. Per acreditar la solvència tècnica:
- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat. Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.
- f) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.
- g) Compromís del licitador de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros, en cas de resultar adjudicatari del contracte.
- h) Documentació acreditativa de la qualificació e inscripció com a centre especial de treball.
- i) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicatari, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació relacionada abans a les lletres b), c), d) - excepte DNI representant -, e) -excepte allò previst a la clàusula 9.2.c- i f), sempre i quan aportin certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció no han experimentat cap variació.

4.B) SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de....., expedient núm., presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions.....*" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre.
- b) Documentació que permeti avaluar els criteris de la clàusula 11.B.

4.C) SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'AVALUACIÓ OBJECTIVA I DIRECTA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 3. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de, expedient núm., presentada per amb CIF/NIF..... amb domicili a efectes de comunicacions.....*" i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre.
- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada acarrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a terme amb subjecció als Plecs de Condicions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

- c) Documentació que permeti avaluar els criteris de la clàusula 11.A.

5. Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu aquest plec de clàusules administratives particulars i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del PPT, sense cap excepció o reserva.

6. Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.



7. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

8. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11. CRITERIS A TENIR EN COMPTE EN L'ADJUDICACIÓ

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la proposició econòmicament més avantatjosa seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

A. Criteris avaluables de forma automàtica:

- a) Proposició econòmica: fins a un màxim de 35 punts.

Al menor preu sense variació de les qualitats i especificacions tècniques del plec.

La puntuació màxima la tindrà l'empresa que realitzi la baixa més gran, assignant la puntuació proporcional respecte del preu de licitació a la resta de licitants.

Aquest criteri correspon a una fórmula lineal, en la que 0 punts corresponen al preu de licitació i 35 punts corresponen a l'empresa que realitza la baixa més gran.

Cal presentar una memòria econòmica detallada de tots els recursos emprats.

- b) Acreditació del compliment de les normes de gestió mediambiental mitjançant el certificat EMAS o ISO 14001: 10 punts

- c) Acreditació del compliment de les normes de garantia de qualitat mitjançant el certificat ISO 9001: 10 punts

B. Criteris avaluables mitjançant judici de valor :

- a) A la millor proposta de memòria tècnica - programa de prestació del servei.
Fins a un màxim de 25 punts

A la millor proposta tècnica de funcionament operatiu del servei, partint dels requisits plantejats en el PPT.

No s'inclourà a la proposta de programa de prestació del servei cap referència, relació o documentació relativa a la proposició econòmica o els criteris objectius avaluables de forma directa previst a l'apartat anterior.

Es tindran molt en compte els següents concepte, d'acord amb les condicions plantejades al PPT:

- Pla d'organització i distribució dels equips humans per al compliment del contracte, fins a 5 punts.
- Proposta de cronograma de tasques a realitzar, fins a 5 punts.
- Relació de vehicles i maquinària previstos i pla de manteniment corresponent, fins a 5 punts.



Aprobat per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia 25/6/23
En donar fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

- Pla de control de qualitat i seguiment del servei (proposta d'ordre de treball i informes), fins a 5 punts.
- Dispositiu previst per a la resolució de situacions d'urgència i imprevistes i detall dels elements de comunicació que s'utilitzaran, fins a 5 punts.

La ponderació es farà valorant la proposta per al desenvolupament del servei segons es disposi en la memòria presentada, tenint en compte l'estructura, la qualitat, el detall i el nivell de coherència.

- b) Millores sense cost en el servei d'interès per l'Ajuntament: fins a un màxim de 20 punts

Es valoraran les ofertes que millorin la imatge dels espais verds del municipi, d'acord amb els criteris de racionalitat, raonabilitat i proporcionalitat, així com les que afavoreixin l'eficàcia, la qualitat del servei i les millores mediambientals, la xarxa de reg i la implicació en campanyes de sensibilització respecte dels espais verds en general.

12. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de Contractació estarà composta per:

- a) **President:** L'alcalde/a o regidor/a en qui delegui.
- b) **Vocals:** El tinent d'alcalde/a de l'Àrea d'Urbanisme i Medi ambient o regidor/a en qui delegui; la coordinadora de l'Àrea d'Urbanisme i Medi ambient i la tècnica de medi ambient; l'Interventor i la secretària de la Corporació o funcionaris en els quals deleguin.
- c) **Secretari de la Mesa de Contractació:** un funcionari de la Corporació.

13. OBERTURA DE PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació, que es constituirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant dels sobres número 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació, es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

2. Posteriorment, en un termini no superior a set dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre número 2, excepció de les proposicions rebutjades, i el remetrà a la comissió o serveis tècnics municipals, constituïts conforme diu l'article 150.2 del TRLCSP, per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són avaluable directament i objectivament, sinó mitjançant judici de valor. Aquests disposaran d'un termini de 7 dies naturals per emetre el seu informe. Un cop rebut l'informe, que tindrà caràcter vinculant, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració dels criteris de judici de valor assignats i procedirà a l'obertura del sobre número 3. A continuació s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevat a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent,



de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

3. El dia, hora i lloc de l'obertura dels sobres es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

14. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Prèviament l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat la oferta més avantatjosa econòmicament per a que, dins el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte.
- b) Del resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de les despeses de l'anunci de licitació.
- c) De la validació per la Secretaria de l'Ajuntament de l'escriptura de poder presentada, si no s'ha fet abans.
- d) De l'acarament de tots els documents presentats que no siguin originals o que no estiguin legitimats notarialment.
- e) Si no està inscrit al Registre de Licitadors o si les dades no estan actualitzades presentarà, a més, els certificats següents:
 - Certificació de l'Agència Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
 - Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- f) D'aquelles altres obligacions formals requerides al present plec o la normativa d'aplicació.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

2. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent en resolució motivada i es publicarà i notificarà de conformitat amb el que estableixen els articles 53 i 151 del TRLCSP.

L'òrgan competent adjudicarà, o no, el contracte en el termini màxim de dos mesos comptats des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el BOP, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva.

3. La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu en la forma, efectes i termini màxim de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats, previst a l'article 156 del TRLCSP.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte i haver-se acreditat davant de l'Ajuntament.

5. La formalització perfecciona el contracte i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

15. VARIANTS

Els licitadors no podran presentar variants o alternatives en les seves ofertes, sinó únicament millores, les quals seran apreciades i acceptades o no, de forma discrecional i atenent criteris objectius.

16. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES

En l'adjudicació amb més d'un criteri de valoració, per determinar que una proposició no pot ser complerta per ser anormal o desproporcionada, es consideraran globalment els criteris objectius fixats contrastats amb l'oferta presentada.

17. GARANTIES DEL CONTRACTE

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 del TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es constituirà a la Tresoreria de la Corporació, de qualsevol de les formes previstes en l'art. 96 del TRLCSP.

18. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació municipal que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són deures del contractista:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de l'oferta adjudicada.
- b) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió del contracte, hagin de lliurar-se amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per a la seva prestació adequada.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en



compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.

- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de sis-cents mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- f) El contractista haurà de disposar d'un local propi per a la prestació del servei el qual haurà d'estar ubicat dins del terme municipal de Badia del Vallès o a un màxim de 15 km del mateix.
- g) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

19. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE EN CONTRACTES DE TREBALL

Als efectes previstos a l'article 120 del TRLCSP, es fa constar que l'empresa **FUNDACIÓ PRIVADA DE TALLERS DE CATALUNYA** és l'actual contractista del Servei de manteniment de la jardineria municipal de Badia del Vallès, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions i que la nova contractació pot comportar la transmissió i subrogació de personal laboral en els termes i condicions previstos a l'article 43 del Conveni Col·lectiu estatal, codi número 99002995011981, registrat i publicat per la Resolució de 9 d'agost de 2011, de la Direcció General de Trabajo, de data 01.07.2011.

Als anteriors efectes s'indica que les condicions laborals (tipus de contracte, antiguitat, categoria, etc) dels treballadors afectats són les que consten a l'annex 1 del PPT.

20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte podrà modificar-se per raons d'interès públic o per atendre causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient, d'acord amb el previst als articles 107 i 108 del TRLCSP. En aquests casos es revisarà el preu del contracte per mantenir l'equilibri de l'adjudicació.

La modificació per aquestes causes no podrà alterar les condicions essencials del contracte i haurà de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

21. RÈGIM DE PAGAMENT

El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual.

El pagament es farà prèvia presentació de la factura conformada pels tècnics supervisors i aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'execució dels treballs.

22. REVISIÓ DE PREUS

S'admet la revisió de preus quan hagi transcorregut un any des de l'adjudicació del

contracte. El preu es revisarà anualment de conformitat amb l'Índex General de Preus al Consum general a nivell estatal elaborat per l'Institut Nacional d'Estadística. En aquest cas, la revisió no podrà superar el 85 % de variació experimentada per l'índex adoptat.

23. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Sense perjudici de la clàusula següent, seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 308 i 309 del TRLCSP, les següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials o la reiteració d'incompliment d'altres obligacions que no tinguin aquest caràcter.
- d) L'incompliment d'adscripció dels mitjans material, tècnics, personals i d'altres que integren el contracte.

24. PENALITZACIONS

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

A. Faltes lleus: Les faltes lleus seran sancionades amb multa de fins a 600€. Es consideren faltes lleus:

1. L'incompliment d'un servei ordinari (diari, setmanal, mensual, semestral i anual) o extraordinari, en el manteniment i neteja de qualsevol espai, segons explícita el PPT i segons la proposta acceptada pels serveis tècnics municipals.
2. La defectuosa prestació del servei estimada en acta d'inspecció dels òrgans supervisors.
3. Ús de material diferent al programat sense causa justificada o ús de material sense reunir les condicions precises per a la prestació del servei: en mal estat, mal etiquetat, amb distintius aliens, etc.
4. La manca de netedat en l'uniforme i en el material afecte al servei.
5. Paralitzacions o interrupcions en l'execució del servei per causes no justificades.
6. La manca de puntualitat en la iniciació dels treballs respecte a l'horari previst, per causes no justificades o no imputables a circumstàncies alienes als serveis (climatologia) i l'endarreriment en general en el compliment de les obligacions del contractista.
7. El mal tracte i la desatenció del personal al veïnat.
8. La introducció de vehicles de tracció mecànica a les zones enjardinades sense justificació.
9. Aquells d'altres previstes a la relació contractual o la legislació aplicable

B. Faltes greus: Les faltes greus seran sancionades amb multa de fins a 3.000€. Es consideren faltes greus:

1. La reincidència en la comissió d'alguna falta lleu.
2. La resistència o desobediència reiterada (3 ocasions) a complir amb les citacions, ordres o instruccions de l'Administració Municipal.
3. L'absència de personal en el lloc de treball.
4. No substitució del personal vacant.
5. No dotar al personal dels equips de protecció exigits pel bon funcionament del servei.
6. No facilitar la documentació i informació relativa al servei que els tècnics municipals li requereixin.
7. Ús de vehicles sense la documentació reglamentària.
8. La variació de l'horari de prestació del servei sense autorització ni previ avís.
9. Incompliment del programa de prestació del servei.
10. Aquells d'altres previstes com a greus a la relació contractual o la legislació aplicable.

C. Seran faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte per part de l'Administració:

1. La reincidència en la comissió de qualsevol falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
2. L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagaments dels salaris.
3. Aquells d'altres previstes amb aquest caràcter a la relació contractual o la legislació aplicable.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

25. EXTINCIÓ I TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE

1. El contracte s'extingeix per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el TRLCSP. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al TRLCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós

de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2. Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

26. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE

1. Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.

2. En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n deriven, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

27. CESSIÓ

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixin del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 del TRLCSP.

28. SUBCONTRACTACIÓ

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60% de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 del TRLCSP.

29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ

1. D'acord amb l'art 140.2 del TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

2. De conformitat amb l'art. 104.1 del TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.



30. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

32. ASSEGUANCES

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros. Aquesta pòlissa la presentarà a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici dels treballs i haurà d'estar en disposició de demostrar la seva vigència a l'Ajuntament durant tota la durada del contracte.

33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

La responsabilitat del contracte s'exercirà des del serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient, els quals supervisaran la seva execució, adoptaran les decisions i instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que es preveuen als present plec i al PPT, sense perjudici de les potestats i decisions que adopti l'òrgan de contractació.


34. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ I JURISDICCIÓ COMPETENT

1. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel PPT Particulars, pel Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en tots els articles que no entrin en conflicte amb la Llei 30/2007), i la resta de normativa legal aplicable.

2. Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

Badia del Vallès, maig 2013

L'alcaldeessa,
Eva Menor Cantador


Aprovat per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia 25/6/13
En dono fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

