



Ajuntament de

Badia
del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE NETEJA DE LES DEPENDENCIES MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS, PER PROCEDIMENT OBERT DE REGULACIÓ HARMONITZADA I DE TRAMITACIÓ ORDINÀRIA.

Provisió. Per fer constar que la correcció del redactat de la clàusula 12a 1,1,2 va ser aprovada per acord del Ple municipal de 27 de febrer de 2012. En dono fe

Miguel Sánchez Laguna,
Secretari accidental



Aprovat pel plenari en la sessió celebrada del dia 31/10/2013

En dono fe

Badia del Vallès,

El/La Secretari/a



Índex

1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE.....	2
2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE.....	4
3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ.....	4
4. VALOR ESTIMAT.....	5
5. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES	5
6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES.....	6
7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ.....	6
8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.....	7
9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS.....	7
10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, TERMINIS, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS....	8
11. INFORMACIÓ ADICIONAL.....	13
12. CRITERIS DE ADJUDICACIÓ.....	14
1.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES	14
1.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR.....	15
13. MESA DE CONTRACTACIÓ.....	16
14. OBERTURA DE PROPOSICIONS.....	17
15. PROPOSICIONS ANORMALS O DESPROPORCIONADES.....	17
16. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE	18
17. GARANTIES DEL CONTRACTE.....	19
18. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	20
19. INFORMACIÓ SOBRE LES CONDICIONS DE SUBROGACIÓ EN CONTRACTES DE TREBALL.....	21
20. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	21
21. RÈGIM DE PAGAMENT.....	22
22. REVISIÓ DE PREUS.....	22
23. CAUSES DE RESOLUCIÓ.....	23
24. PENALITZACIONS.....	23



25. EXTINCIÓ I TERMINI DE RECEPCIÓ DE LES PRESTACIONS DEL CONTRACTE.....	24
26. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE.....	25
27. CESSIÓ.....	25
28. SUBCONTRACTACIÓ.....	25
29. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.....	25
30. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS.....	26
31. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA.....	26
32. ASSEGURANCES	26
33. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.....	26
34. RÈGIM JURÍDIC DE LA CONTRACTACIÓ I JURISDICCIO COMPETENT.....	27



1. DEFINICIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

És objecte del present Plec regular l'adjudicació promoguda per l'Ajuntament de Badia del Vallès del contracte de servei de neteja dels edificis i dependències municipals relacionades a l'annex número 1 (Relació d'Equipaments municipals) del plec de condicions tècniques.

Aquest contracte té naturalesa administrativa catalogat com contracte de serveis d'acord amb la descripció de l'article 10 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre que aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP, i està subjecte a regulació harmonitzada d'acord amb el previst a l'article 16.1 b) del text legal assenyalat.

El present plec de condicions així com el plec de condicions tècniques incorporats a l'expedient de contractació tenen naturalesa contractual i defineixen l'objecte i característiques del contracte.

La categoria del contracte es la 14 d'acord amb l'Annex II, del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, modificat per Reial Decret 817/2009, de 8 de maig.

El número de codi CPV és el 90919000-2 , Serveis de neteja d'oficines, escoles i equips d'oficina.

2. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient, a l'informe i plec de condicions tècniques.

3. PRESSUPOST DE LICITACIÓ

El pressupost màxim de licitació de la contractació es fixa en la quantitat de 511.750,23 € (IVA exclòs) anuals.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència.

L'IVA que correspon aplicar és el 21 % i ascendeix a la quantitat de 107.467,55 €.

4. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposa l'article 88 i concordants de la TRLCSP, és de 2.047.000,92 € IVA exclòs, tenint en compte les eventuais pròrrogues del contracte, amb la següent previsió de distribució plurianual, igualment IVA exclòs:

2013: 37.749,9 €

2014: 511.750,23 €

2015: 511.750,23 €

2016: 511.750,23 €

2017: 474.000,33 €

5. PARTIDES PRESSUPOSTÀRIES

1. La distribució de la despesa corresponent a l'annualitat 2014-2017 per a aquest contracte és la següent:

1404.9208.22700, denominació Neteja dependències i escoles. Neteges 607.042,76 €

1604.4311.22700, denominació Mercat públic. Neteges 12.175,02 €

2013 (en previsió d'inici de contracte part proporcional del desembre de 2013):

1404.9208.22700, denominació Neteja dependències i escoles. Neteges 44.662,82 €

1604.4311.22700, denominació Mercat públic. Neteges 1.014,56 €

2017 (en previsió de finalització de contracte en data 30 de novembre 2017):

1404.9208.22700, denominació Neteja dependències i escoles. Neteges 607.042,76 €

1604.4311.22700, denominació Mercat públic. Neteges 12.175,02 €

2. La despesa plurianual derivada d'aquesta contractació, IVA inclòs, es farà efectiva en els pressupostos dels exercicis econòmics dels anys de duració del contracte, pels imports anuals, IVA inclòs, i amb càrrec a les partides corresponents. No obstant, l'adjudicació resta sotmesa a la

condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per al finançament de les obligacions derivades del contracte d'acord amb l'article 109 de la Llei de Contractes del Sector Públic.

6. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte tindrà una durada de 2 anys, sent susceptible de pròrroga per mutu acord de les parts mitjançant declaració de voluntat expressa d'any en any fins a un màxim total de 4 anys.

La prestació del servei objecte del present contracte començarà en la data establerta en l'acord d'adjudicació, que no podrà ser superior a un mes una vegada dipositada la garantia definitiva i formalitzat el contracte corresponent, i d'acord amb les directrius dels serveis tècnics municipals.

L'adjudicatària del present contracte queda expressament obligada a continuar en la prestació del servei a la finalització del contracte, sigui quina sigui la causa (fi del termini, resolució, etc.) fins que, previ procés d'adjudicació, es faci càrrec de la prestació del servei una altra empresa, amb la finalitat de garantir la seva continuïtat.

Als efectes de pròrroga o no renovació el contractista haurà de sol·licitar-ho de forma expressa i per escrit a l'Ajuntament dins del termini de tres mesos abans del termini de finalització de la vigència inicial o de les seves pròrrogues.

Es donarà compliment al Capítol 9, subrogacions, de la Resolució EMO/248/2012, de 26 de gener, publicada en el Diari Oficial Generalitat de Catalunya 6072/2012, de 22 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball del sector de neteja d'edificis i locals de Catalunya per als anys 2010-2013.

7. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació, que està subjecte a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, procediment obert i adjudicació mitjançant l'aplicació de més d'un criteri de valoració, en virtut d'allò que estableixen els articles 16, 138, 150 i 157 a 161 del TRLCSP.

Els plecs de condicions tècniques i de clàusules administratives particulars es sotmetran al tràmit d'informació pública pel termini de 20 dies hàbils, mitjançant anunci al Butlletí Oficial de la Província, Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i al tauler de la Corporació, durant els quals es podrà examinar i formular-hi les al·legacions pertinents, que hauran de ser resoltes, en el seu

cas, pel mateix òrgan de contractació. Transcorregut el termini assenyalat sense cap reclamació el plec esdevindrà aprovat definitivament sense necessitat d'acord exprés.

La present licitació es publicarà mitjançant anunci en el perfil de contractant i al DOUE, BOE, BOP i DOGC, en la forma establerta a la clàusula 10 d'aquest plec.

La informació relativa a l'activitat contractual, està a la pàgina web municipal a l'apartat "Perfil del contractant", on els licitadors trobaran informació sobre aquesta licitació i la documentació relativa a la mateixa.

La forma d'accedir al perfil del contractant és anant a la pàgina web de l'Ajuntament (<http://www.badiadelvallès.cat>), a l'apartat, "Seu electrònica" i dins d'aquest, a "Perfil del contractant".

8. DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI

Aniran a compte del contractista totes les despeses i impostos derivats del contracte, inclosos els de publicitat, be sigui en Butlletins, Diaris Oficials o en qualsevol mitja de comunicació, els de formalització del contracte en el supòsit d'elevació a escriptura pública, així com de quantes llicències, autoritzacions y permisos procedent en ordre a la execució del contracte.

Així mateix, vindrà obligat a satisfer totes les despeses que l'empresa tingui que realitzar per al compliment del contracte.

L'import màxim de les despeses de publicitat en diaris oficials de la licitació de la present contractació, que haurà d'abonar l'adjudicatari, serà de 3.000,00 €.

9. REQUISITS DE CAPACITAT, APTITUD I SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i acreditin la corresponent classificació de contractista, o solvència econòmica -financera i tècnica (cas d'empreses estrangeres) i que no estiguin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. En tot cas, s'haurà d'acreditar disposar de normes de garantia de qualitat i de gestió ambiental, mitjançant l'aportació dels certificats d'ISO i EMAS, conforme els arts. 80 i 81 de la TRRLCSP

L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

La classificació exigida per aquesta contractació serà :

Grup	Subgrup	Categoria
U. Serveis Generals	1. Serveis de neteja en general	C

La solvència de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea i de la resta de les empreses estrangeres, s'acreditarà de conformitat amb el que disposen els articles 75 (solvència econòmica i financera) i 78 (solvència tècnica o professional) de la TRLCSP, i els certificats ISO i EMAS.

10. DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, TERMINIS, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

D'acord amb els articles 142 i 159 de la TRLCSP, el termini per a la presentació de proposicions serà de 52 dies naturals a comptar des de la data de l'enviament de l'anunci al DOUE, tret que en aquest es disposa alguna de les reduccions previstes a l'article 159 de la TRLCSP. La publicació al BOE i a la resta de diaris, es realitzarà amb una antelació mínima de 15 dies naturals i es farà constar la data de remissió de l'anunci al DOUE.

La documentació per prendre part en aquesta contractació es presentarà davant el registre general de l'Ajuntament, ubicat al servei d'OAC, dins l'horari de 9 a 14 hores, fins el dia i hora que s'assenyali com a data límit en els anuncis que es publicaran al tauler de la Corporació, a la web municipal "perfil del contractant" i als Butlletins Oficials (BOE, BOP, DOGC i DOUE).



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia ... 31/10/2013

En dono fe.

Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

8



Les proposicions també podent ésser enviades per correu. En aquest cas, la documentació s'haurà de lliurar abans de les 14 hores a l'Oficina de Correus i dins del termini màxim establert a l'anunci corresponent, havent-se d'anunciar la seva tramesa mitjançant tèlex, telegrama o fax al Ajuntament, el mateix dia de la seva presentació, sense ultrapassar, en aquest darrer cas, el termini esmentat per a la presentació de les proposicions. Transcorreguts deu dies des de la data esmentada sense haver-se rebut la documentació, aquesta no serà admesa en cap cas.

El licitador resta obligat a mantenir l'oferta durant 3 mesos.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anar degudament signada pel licitador, ser original o degudament autenticada i haurà de presentar-se en tres sobres, dins de cadascun dels quals s'inclourà, en full apart, una relació numerada dels documents en ells inclosos, així com la pròpia documentació que es detalla a continuació.

Tota la documentació inclosa en cadascú dels sobres que es relacionen a continuació haurà de presentar-se, a més de paper, en suport digital.

SOBRE NÚM. 1. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "*Sobre núm. 1. Documentació administrativa per a la contractació del servei de , presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions.....*".

El sobre ha de contenir, de conformitat amb el que estableix l'article 146 de la TRLCSP, la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre amb indicació de les següents dades identificatives: Nom i cognoms de la persona de contacte, adreça postal i electrònica, i número de telèfon i fax del licitador.

- a) Declaració responsable del licitador d'acord amb el model següent:

"En/Na amb NIF número, en nom propi, (o en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF número, domiciliada a carrer, número),



declara responsablement que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 54 a 84 TRLCSP; i que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i no s'ha donat de baixa de l'Impost sobre Activitats Econòmiques/està exempt de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.

(Lloc, data signatura del licitador)"

- b) Documents acreditatius de la personalitat jurídica i capacitat d'obrar de l'empresari. Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI; els empresaris persones jurídiques, l'escriptura o els documents en què consti la constitució de l'entitat i els estatuts pels quals es regeixi, degudament inscrits en el Registre Mercantil o en el que correspongui.

La capacitat d'obrar dels empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea s'acreditarà mitjançant certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

Els altres empresaris estrangers no compresos a l'apartat anterior hauran de presentar informe expedat per la Missió Diplomàtica Permanent o l'oficina consular d'Espanya del lloc de domicili de l'empresa i la resta de requisits previst a l'article 55 de la TRLCSP.

- c) Documents acreditatius de la representació. Quan la proposició no estigui signada pels licitadors, s'haurà d'incloure el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriu la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.
- d) Document acreditatiu de la classificació de contractista de serveis de l'empresa de conformitat amb lo establert a la clàusula 9 d'aquest plec.
- e) Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres. Les empreses estrangeres, en els casos en què el contracte s'executi a Espanya, hauran de presentar una declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

- f) Compromís del licitador de disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros, cas de resultar adjudicatari del contracte.
- g) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE). En els casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal hauran d'aportar, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, per al cas que resultin adjudicataris, es comprometin a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'hi expressarà la persona que designen com a representant de la UTE davant l'Administració per a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui a la UTE.

Aquelles empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, restaran eximides de presentar la documentació relacionada abans a les lletres b), c) d) (excepte DNI representant) i f), sempre i quan aportin certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció no han experimentat cap variació.

SOBRE NÚM. 2. DOCUMENTACIÓ TÈCNICA.

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 2. Documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor per a la contractació del servei de..... , expedient núm., presentada per amb CIF/NIF, amb domicili a efectes de comunicacions....." i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre.
- b) Un Volum número 2 amb el projecte tècnic de neteja, tal com es descriu a la clàusula 44.2 del plec de condicions tècniques.
- c) Un Volum número 3 amb una proposta d'informatització del servei, tal com es descriu a la clàusula 44.3 del plec de condicions tècniques.

- d) Un Volum número 4 amb una proposta d'estalvi energètic, tal com es descriu a la clàusula 44.4 del plec de condicions tècniques.
- e) Un Volum número 5 en el que es facin constar els mitjans eventuals que es posaran a disposició de la contracta en casos especials o d'emergència, tal com es descriu a la clàusula 44.5 del plec de condicions tècniques.

No es valoraran o puntuaran els criteris corresponents a la documentació que no vagi ordenada en la forma especificada anteriorment.

La documentació que contenen els sobres precedents 1 i 2, no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 3 relatiu a la proposició econòmica i documentació corresponent als criteris avaluable de forma automàtica. L'incompliment d'aquesta obligació implicarà l'exclusió de la licitació.

SOBRE NÚM. 3. PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS D'AVUACIÓ OBJECTIVA I DIRECTA

A l'exterior, hi ha de figurar la menció "Sobre núm. 3. Proposició econòmica i documentació tècnica relativa als criteris avaluable de forma automàtica per a la contractació del servei de , presentada per amb CIF/NIF..... amb domicili a efectes de comunicacions....." i haurà de contenir la documentació següent:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa en el sobre.
- b) La proposició econòmica, que haurà d'ajustar-se al model següent:

"En/Na..... amb NIF núm., en nom propi, (o en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada acarrer, núm.), assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a, es compromet a portar-la a



terme amb subjecció als Plecs de Condicions Tècniques i de Clàusules Administratives Particulars per la quantitat de euros, IVA exclòs. (La quantitat haurà d'expressar-se en lletres i xifres). L'import de l'IVA, al ... %, és de €.

(Lloc, data i signatura del licitador)."

c) Un Volum número 1 amb el pressupost de la contracta i compromís de la millora de borsa d'hores, tal com es descriu a la clàusula 44.1 del plec de condicions tècniques.

Les proposicions dels interessats s'hauran d'ajustar al que preveu el plec de clàusules administratives particulars, i la seva presentació suposarà l'acceptació incondicionada per part de l'empresari del contingut de la totalitat d'aquestes clàusules o condicions, així com del plec de condicions tècniques, sense cap excepció o reserva.

Les proposicions seran secretes i s'arbitraran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagi de procedir a la seva obertura en públic.

Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, sense perjudici de l'admissibilitat de variants o millores quan així s'estableixi.

Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ja ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

11. INFORMACIÓN ADICIONAL

Els licitadors podran sol·licitar informació addicional sobre el Plec fins el penúltim dia del plac de licitació, que es recull en la clàusula 10 anterior.

La sol·licitud es realitzarà a través de correu electrònic (urb-ma@badiadelvalles.net) y, excepcionalment, per fax (☎ 937180995).

No seran ateses les sol·licituds d'informació addicional que es rebin fora del termini establert a tal efecte, o realitzades per procediment diferent als ressenyats.

Es procedirà a la contestació de les sol·licituds d'informació addicional que pugessin rebre's, mitjançant la seva publicació en el perfil de contractant de l'Ajuntament, per general coneixement.

Als efectes de poder precisar el contingut de les proposicions que presentin les empreses interessades es realitzarà una visita a les instal·lacions objecte del contracte, no preceptiva per participar en el present procediment obert, segons el calendari establert en l'Annex 5 "Calendari de visites a las dependències" del Plec de Condicions Tècniques.

12. CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN

Cadascun dels volums relacionats a la clàusula 10 anterior amb la descripció de la documentació a presentar fan referència a un criteri de valoració.

No es valorarà el criteri corresponent a un volum amb una documentació que no es presenti d'acord amb l'estipulat en aquest plec i rebrà directament 0 punts.

En compliment del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, s'estableixen com criteris que han de servir de base per a l'adjudicació del procediment a la proposició econòmica més avantatjosa, per ordre decreixent d'importància i per la ponderació atribuïda, els quals s'indiquen a continuació:

1.1 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÒRMULES

1.1.1. Proposició econòmica. 45 punts.

Es valorarà el preu anual del contracte per el "PREU A" previst a la clàusula 41 del Plec de Condicions Tècniques, fins a un màxim de 45 punts d'acord amb la següent fórmula:

("PREU A" de la oferta més econòmica x 45 punts) / "PREU A" de la oferta que se valora.

1.1.2. Borsa d'hores per serveis extraordinaris. 15 punts (*)

Es valorarà el número anual d'hores extraordinàries i preu unitari del netejador especialista ofertades para el "PREU B" previst a la clàusula 41 del Plec de Condicions Tècniques fins un màxim de 15 punts, d'acord amb la següent fórmula: *Preu B de la millor proposta econòmica (cost anual mes baix) x 15 punts / preu B de la oferta que es valora.*

On el preu B = hores de netejador especialista x preu unitari.

(*) Aquest apartat 1.1.2 ha estat redactat conforme l'acord de Ple adoptat a la sessió de 27 de febrer de 2014.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 31/10/2013

En dono fe.

Badia del Vallès

El/La Secretari/a

1.2 CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICI DE VALOR

1.2.1. A la millor proposta tècnica. 25 punts

Es valorarà fins a 25 punts a la millor proposta tècnica de funcionament operatiu del servei, que justifiqui els preus ofertats.

Es tindran molt en compte els següents conceptes:

- Projecte tècnic resumit, d'acord amb la clàusula 34 de los Plec de Condicions Tècniques.
- Adequació de los recursos materials, tècnics, humans y l'operativa del servei als requisits de qualitat recollits en el plec, que permetin millorar la rendibilitat del servei (especificant dificultat, complexitat i freqüència).
- Disposició d'equipaments fixes per la prestació del servei (situació del magatzem, vestuaris, compliment de la legislació de seguretat i higiene en el treball, etc.)
- Mitjans materials a disposició de la contracta (vehicles, materials, estris, etc..), sempre que millorin els indicats al plec i que serveixin per millorar l'efectivitat dels serveis, totalment justificades.
- La gestió de fraccions especials de residus, com a tòners i tintes, piles i bateries, i altres a definir, especificant la seva extensió i àmbit.
- En el subministrament a càrrec de la empresa dels dispensadors de desinfectants i expenedors pels consumibles de lavabos (sabó, paper higiènic, tovalloles eixugamans, ambientadors), o de canvis en el model existent, també a càrrec de la empresa.
- La presentació d'un pla de formació pels treballadors adscrits, que inclogui millores més enllà de les obligacions genèriques legals, d'aquest plec de condicions en:
 - a. Fixació d'objectius
 - b. Contingut



- c. Planificació
- d. Hores de formació anual per a cada treballador/a

1.2.2. A la millor proposta d'estalvi energètic. 5 punts

Es valorarà fins a 5 punts a l'empresa que realitzi la millor proposta d'estalvi energètic.

Es valorarà especialment la configuració de rutes en els edificis per reduir les zones il·luminades i climatitzades, a la distribució d'horaris per ajustar-se a les hores amb il·luminació natural i a la proposta de supervisió de que es realitzen i apliques les mesures d'estalvi.

1.2.3. A la millor proposta d'informatització del servei. 5 punts

Es valorarà fins a 5 punts a l'empresa que realitzi la millor proposta d'informatització del servei, atenent als requisits plantejats en el plec com a mínims. Es valorarà la versatilitat del sistema, les possibilitats de comunicació, exportació i explotació de dades, així com els mitjans que es dedicaran per tal de mantenir actualitzat el sistema.

1.2.4. A la millor proposta per al servei d'emergència. 5 punts

Es valorarà fins a 5 punts a l'empresa que realitzi la millor proposta operativa per al servei d'emergència, prestant especial atenció a l'assignació de recursos propis i assignats a la contracta, i al pla d'emergència per aquests casos.

13. Mesa de contractació

La Mesa de Contractació estarà constituïda per:

- a) President: Alcaldessa o regidor/a en qui delegui
- b) Vocals: El Tinent d'Alcaldessa d'Urbanisme i Medi Ambient i Serveis Territorials o regidor/a en qui delegui; l'Interventor o funcionari/a de Serveis Econòmics en qui delegui; el Secretari de la Corporació o funcionari/a lletrat/da en qui delegui; i la Coordinadora de l'àrea d'Urbanisme i Media ambient o funcionari/a en qui delegui.



- c) Secretari de la Mesa de Contractació: el de la Corporació o funcionari/a lletrat/da en qui delegui.

14. Obertura de proposicions

La Mesa de contractació, que es constituirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de proposicions, qualificarà prèviament la documentació integrant dels sobres número 1. Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació, es concedirà un termini no superior a tres dies hàbils per esmenar-los. Així mateix, l'òrgan de contractació i la Mesa de contractació podran recaptar dels empresaris aclariments sobre els certificats i documents presentats o requerir-los per a la presentació d'altres complementaris, que hauran de presentar-se en un termini no superior a cinc dies naturals, sense que puguin presentar-se després d'haver-se declarat admeses les ofertes.

Posteriorment, en un termini no superior a 15 dies naturals a comptar des de l'obertura de la documentació administrativa, la Mesa procedirà, en sessió pública, a l'obertura del sobre número 2, excepció de les proposicions rebutjades, i el remetrà a l'organisme o serveis tècnics municipals per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són avaluable directa i objectivament, sinó mitjançant judici de valor. Aquests disposaran d'un termini de 30 dies naturals per emetre el seu informe. Un cop rebut l'informe, que tindrà caràcter vinculant, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració dels criteris de judici de valor assignats i procedirà a l'obertura del sobre número 3. A continuació s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El dia, hora i lloc de l'obertura dels sobres es publicarà mitjançant anunci en el perfil del contractant amb una antelació mínima de tres dies hàbils a la data d'obertura.

15. Proposicions anormals o desproporcionades

Quan l'òrgan de contractació presumi fundadament que la proposició no pugui ser complida (en relació a alguns dels criteris valorables aritmèticament) como conseqüència de baixes desproporcionades o anormals, notificarà aquesta circumstància als licitadors suposadament compresos en ella, per que dintre del termini de cinc dies justifiquin dites ofertes acompanyant la

documentació corresponent. La justificació realitzada per els licitadors es remetrà als Serveis Tècnics de l'Ajuntament a fi de que emetin l'informe corresponent.

Els criteris objectius per apreciar o no el caràcter desproporcionat o temerari de la baixa seran els següents:

- a) Adequada justificació dels preus ofertats
- b) Programa detallat d'execució dels Serveis
- c) Volum de los Servicios ja contractats en relació amb els mitjans personals i materials que ja tingui el licitador.

En el supòsit de que, aplicant els criteris de valoració, dos ó més empreses empaten en la major puntuació tindrà preferència en l'adjudicació aquella empresa que tingui en la seva plantilla major número de treballadors minusvàlids (no inferior al 2%) de conformitat amb l'establert en la Disposició Addicional 4^a del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

16. Adjudicació del contracte

1. Prèviament l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat la oferta més avantajosa econòmicament per a que, dins el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

- a) De la constitució de la garantia definitiva del contracte.
- b) Del resguard acreditatiu d'haver fet efectiu el pagament de les despeses de l'anunci de licitació.
- d) De la validació per la Secretaria de l'Ajuntament de l'escriptura de poder presentada, si no s'ha fet abans.
- e) De l'acarament de tots els documents presentats que no siguin originals o que no estiguin legitimats notarialment.
- f) Si no està inscrit al Registre de Licitadors o si les dades no estan actualitzades presentarà, a més, els certificats següents:

- Certificació de l'Agència Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.
- Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

2. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent en resolució motivada i es publicarà i notificarà de conformitat amb el que estableixen els articles 53 i 151 de la TRLCSP.

L'òrgan competent adjudicarà, o no, el contracte en el termini màxim de dos mesos comptats des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes.

L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOUE i BOE, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva.

3. En tractar-se d'un contracte susceptible de recurs especial, l'adjudicatari s'obliga a formalitzar-lo en document administratiu quan sigui requerit i, en qualsevol cas, en un termini màxim de cinc dies a comptar des del següent al de la recepció del dit requeriment. La formalització no es produirà abans del transcurs dels 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació.

4. En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte i haver-se acreditat davant de l'Ajuntament.

5. La formalització perfecciona el contracte i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

17. Garanties del contracte

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 de la TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir per l'adjudicatari serà la corresponent al 5% de l'import d'adjudicació IVA exclòs, i es constituirà a la Tresoreria de la Corporació, de qualsevol de les formes previstes en l'art. 96 de la TRLCSP.

18. Drets i obligacions de les parts

Sense perjudici del que s'estableix als plecs de condicions tècniques, son drets i obligacions del contractista:

- a) Són drets del contractista:
- b) Fer servir els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- d) Obtenir la compensació adequada per mantenir l'equilibri econòmic del contracte, en el supòsit de modificacions del servei imposades per la Corporació municipal que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- e) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són deures del contractista:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de condicions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada i, en tot cas, segons les indicacions de l'Ajuntament.
- b) Conservar les instal·lacions i mitjans utilitzats i mantenir-los en perfecte estat de funcionament, neteja i higiene fins que, per conclusió del contracte, hagin de lliurar-se amb totes les instal·lacions que siguin inherents i necessàries al mateix per a la seva prestació adequada.
- c) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- d) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari, que assumeix la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin irrogar-se pel funcionament del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament, i les obligacions fiscals que es derivin del compliment o incompliment contractual.



- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de sis-cents mil euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant l'execució del contracte i el període de garantia establert.
- f) El contractista haurà de disposar d'un local propi per a la prestació del servei el qual haurà d'estar ubicat dins del terme municipal de Badia del Vallès o a un màxim de 15 kms del mateix.
- g) Aquells d'altres que derivin del establert a la clàusula 7 del Plec de Condicions Tècniques, de la relació contractual o de la legislació aplicable.

19. Informació sobre les condicions de subrogació en contractes de treball

Als efectes previstos a l'article 120 de la TRLCSP, es fa constar que l'empresa CLECE, SA és l'actual contractista del Servei de neteja de les dependències municipals, que existeix identitat d'objecte entre ambdues contractacions, que la nova contractació comporta transmissió del personal adscrit al servei i que les condicions dels contractes laborals dels treballadors/es afectats són les que consten a l'annex 4 del plec de condicions tècniques.

20. Modificació del contracte

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

1. Per raons d'interès públic. Sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

- a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o oferides.
- b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 31/10/2013

En dono fe.
Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

21

- c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
 - d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.
2. Per causes previstes i precises. Aquestes causes podran ser algunes de les següents:
- a) Necessitats d'ampliar o reduir, edificis, equipaments o dependències, en atenció a les variacions i necessitats dels serveis públics que es presten en aquells i d'acord amb allò previst a la clàusula 43 del Plec de Condicions Tècniques.
 - b) Augment de demandes segons necessitats dels serveis, sempre que excedeixin de la borsa per serveis extraordinaris disposada al contracte.

En cap cas, l'import d'aquestes modificacions podrà superar el 10 per cent del preu del contracte.

3. Les modificació previstes als apartats anteriors, no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

21. Règim de pagament

El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual.

La factura es compondrà d'una part fixa (preu A/12) i una part variable en funció de les prestacions realitzades del període mensual (preu B), conforme allò que disposa en la clàusula 42 Plec de condicions tècniques.

22. Revisió de preus

En el primer any de contracte no hi haurà revisió.

En el segon any de vigència del contracte es farà una revisió de preus unitaris en base al IPC publicat pel I.N.E. que fa referència a l'any anterior, per ser aplicada als preus del segon any de contracte. No obstant, la revisió no podrà superar el 85% de la variació experimentada per l'índex adoptat.

S'actuarà de igual forma en els exercicis següents mentre duri el contracte.

Així mateix, com que la incidència més important del contracte és la mà d'obra, haurà de presentar-se, juntament amb la sol·licitud de revisió dels preus, el Conveni Col·lectiu Provincial del sector de la neteja en els edificis.

23. Causes de resolució

Sense perjudici de la clàusula següent, seran causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 308 i 309 de la TRLCSP, les següents:

- a) La demora en l'inici de les prestacions.
- b) L'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals
- c) L'incompliment de les obligacions contractuals essencials o la reiteració d'incompliment d'altres obligacions que no tinguin aquest caràcter.
- d) L'incompliment d'adscripció dels mitjans material, tècnics, personals i d'altres que integren el contracte

24. Penalitzacions

Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

1. Faltes lleus: Seran sancionades amb multa de fins a 600 €. Es consideren faltes lleus:

- a) L'incompliment d'un servei ordinari (diari, setmanal, mensual, semestral i anual) o extraordinari, en la neteja de qualsevol centre, segons explicita el Plec de Condicions Tècniques.
- b) La defectuosa prestació del servei estimada en acta d'inspecció dels òrgans supervisors.

2. Faltes greus: Seran sancionades amb multa de fins a 3000 €. Es consideren faltes greus:

- a) La reincidència en la comissió d'alguna falta lleu.
- b) La resistència o desobediència reiterada (3 ocasions) a complir amb les citacions, ordres o instruccions de l'Administració Municipal.



3. Seran faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte per part de l'Administració:

- a) La reincidència en la comissió de qualsevol falta greu que pogués posar en perill la bona prestació del servei.
- b) L'incompliment de les obligacions jurídic-laborals de l'empresa amb els seus empleats i treballadors, en especial les referents a les cotitzacions a la Seguretat Social i pagaments dels salaris.

De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

25. Extinció i termini de recepció de les prestacions del contracte

1. El contracte s'extingeix per compliment o bé per resolució, de conformitat amb el TRLCSP. El contracte s'entendrà complert quan aquest s'hagi realitzat a satisfacció de l'administració en la totalitat del seu objecte. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de la Corporació en els termes establerts al TRLCSP.

En cas que la prestació realitzada per part del contractista sigui considerada per part de l'òrgan de contractació com a constitutiva d'un supòsit de compliment defectuós de l'objecte contractual, procedirà previ l'informe tècnic corresponent i audiència al contractista, a l'abonament proporcional del preu estipulat en relació a la prestació realitzada sense perjudici de la possible indemnització per danys i perjudicis.

2. Finalitzat el període de vigència del contracte, caldrà un acte positiu de recepció o conformitat als serveis prestats. En cas de ser negatiu i a l'efecte de ser esmenades o reparades les deficiències que s'assenyalin s'atorgarà un termini improrrogable de 15 dies hàbils llevat que els serveis tècnics municipals n'estableixin un altre de superior ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar.

3. L'Ajuntament es reserva el dret a realitzar aquelles comprovacions que cregui necessàries sobre la qualitat de l'objecte del contracte en el moment de que hagi de procedir a realitzar aquesta recepció, deixant constància, en el seu cas, de les objeccions que cregui convenient i dels efectes que això pot comportar respecte de la pròpia recepció com del període de garantia.

26. Termini de garantia del contracte

1. Des de la recepció de l'objecte de la present contractació o informe equivalent, es fixa un període de garantia de 6 mesos.
2. En el període de garantia, el contractista respondrà de la qualitat tècnica dels serveis realitzats i dels materials emprats, i quedarà obligat a esmenar o reparar les deficiències que se'n derivin, a requeriment dels serveis tècnics municipals, en el termini improrrogable de 15 dies llevat que aquests n'estableixin un altre de superior, ateses les circumstàncies de les deficiències a esmenar o reparar, el qual s'haurà de comunicar de forma expressa al contractista.

27. Cessió

L'adjudicatari solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions que neixen del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

28. Subcontractació

L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte, fins al 60 % de l'import d'adjudicació, mitjançant comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament del subcontracte a celebrar, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 227 de la TRLCSP.

29. Confidencialitat de la informació

D'acord amb l'art 140.2 de la TRLCSP, l'adjudicatari haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Per la seva part, de conformitat amb l'art. 104.1 de la TRLCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

30. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

31. Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

32. Assegurances

L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 600.000,00 euros. Aquesta pòlissa la presentarà a l'Ajuntament dins dels quinze dies següents a la notificació de l'adjudicació del contracte i, en tot cas, abans de l'inici dels treballs i haurà d'estar en disposició de demostrar la seva vigència a l'Ajuntament durant tota la durada del contracte.

33. Responsable del contrato.

La responsabilitat del contracte s'exercirà des del serveis tècnics de l'Àrea d'Urbanisme i Medi Ambient, els quals supervisaran la seva execució, adoptaran les decisions i instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que es preveuen als present plec i al PPT, sense perjudici de les potestats i decisions que adopti l'òrgan de contractació.

34. Règim jurídic de la contractació i Jurisdicció competent.

1. El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de Clàusules Administratives Particulars, pel Plec de Condicions Tècniques Particulars, pel Text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre), pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual s'aprova el desenvolupament parcial de la Llei 30/2007, pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en tots els articles que no entrin en conflicte amb la Llei 30/2007), i la resta de normativa legal aplicable.
2. Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes seran resolts per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

L'alcaldeessa,


Eva Menor Cantador

Badia del Vallès, 31 d'octubre de 2013.



Aprovat pel plenari en la sessió
celebrada del dia 31/10/2013

En dono fe.
Badia del Vallès,


El/La Secretari/a