



BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT SUBVENCIONS 2011

1r. NORMATIVA GENERAL


Aquestes subvencions es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com per l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovada pel Ple el 29 de juny del 2009, i d'altra normativa concordant.

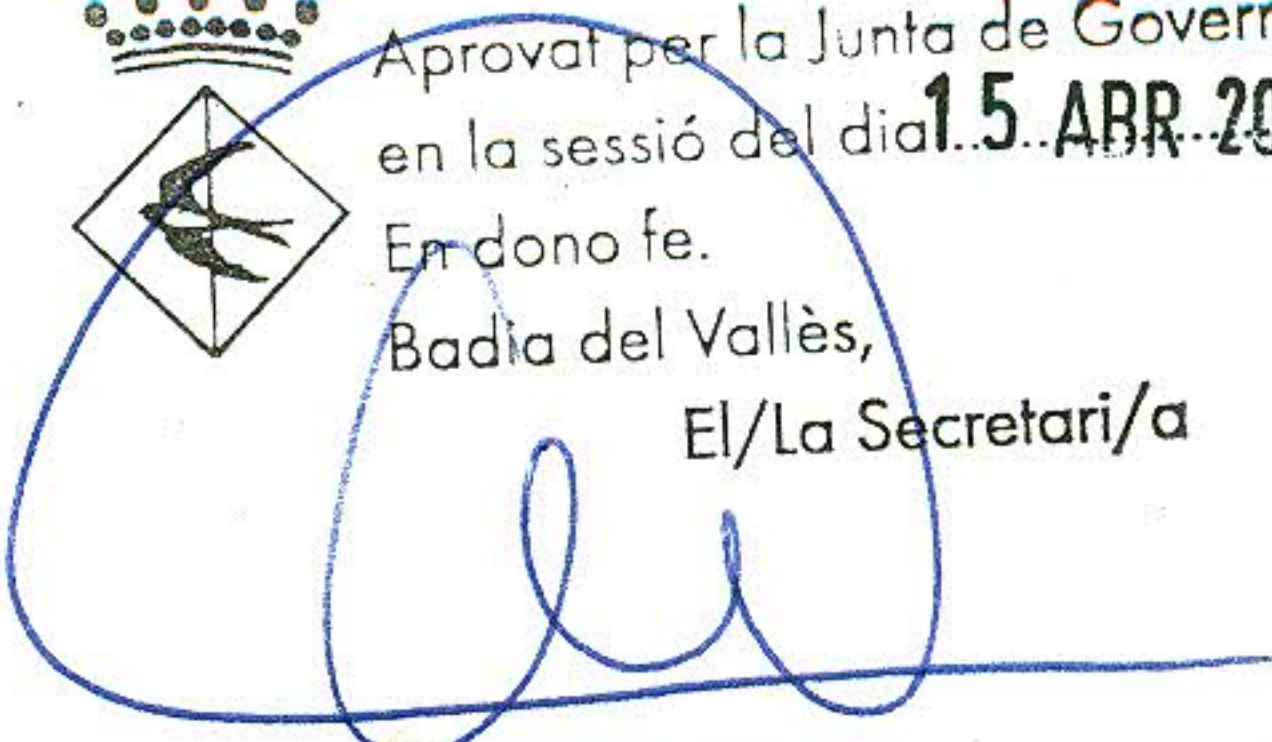
2n. SOL·LICITANTS

Poden sol·licitar subvencions per a un o més projectes (en la mateixa sol·licitud), totes les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament, residents en aquest municipi, persones físiques, en representació d'ells o d'un grup de ciutadania no associada, que es podran inscriure mitjançant instància dirigida al Servei de Cultura d'aquest Ajuntament, amb les dades personals complertes dels seus membres (nom, DNI, data de naixement, domicili, telèfons i adreça electrònica).

3r. CONCEPTES SUBVENCIONABLES

- a) Programacions de difusió i creació artística, teatre, música, arts plàstiques i gràfiques, poesia, etc., de creadors i artistes locals.
- b) Activitats de dinamització de la ciutadania i de promoció de la participació.
- c) Promoció del voluntariat
- d) Activitats que promocionin la salut, l'esport, l'educació, la qualitat de vida, els valors democràtics, etc.
- e) Activitats adreçades a la formació de les entitats i associacions.
- f) Projectes que fomentin la cohesió social i afavoreixin la igualtat entre la ciutadania.

 Aprovat per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia **15 ABR 2011**
En dono fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a





4è. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD

Els sol·licitants han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

1. Instància (amb la identificació de la persona que la presenta, el càrrec que ocupa, el DNI o NIF, i l'entitat o associació beneficiària de la subvenció, el seu CIF corresponent, un telèfon de contacte i una adreça electrònica)
2. En el cas de grups de ciutadania no associada, una instància (amb la identificació de la persona que la presenta i on consti la persona representant d'aquest grup, amb el seu DNI, domicili, adreça electrònica i telèfon.
3. Formulari degudament omplert i acompanyat de l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents (en el cas d'entitats i associacions)

5è. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS

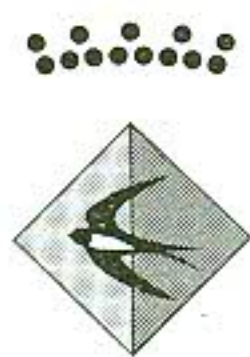
El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de la publicació de l'anunci al BOP i al taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

En el cas que la sol·licitud presenti defectes, omissions o es consideri necessari ampliar-ne la informació, l'Ajuntament donarà **10 dies hàbils** com a màxim a les entitats i associacions per subsanar les sol·licituds.

El termini d'atorgament de les subvencions per part de l'Ajuntament, no pot excedir dels 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

6è. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS

Es crearà una comissió per examinar i valorar les sol·licituds. Aquesta comissió estarà integrada per un representant de l'alcalde, que serà la Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultural, pels dos coordinadors



d'aquesta Àrea, i per dues de les tècniques que la conformen, la tècnica de Cultura i Cooperació i la de Joventut i Participació Ciutadana.

Aquesta comissió farà la valoració dels criteris d'atorgament de concessió i tindrà atribuïdes les funcions següents:

1. Vetllar perquè els projectes presentats s'ajustin a les bases reguladores de subvencions.
2. Proposar els projectes susceptibles de ser subvencionats segons els recursos disponibles i els criteris de valoració presents a aquestes bases.

L'acord d'atorgament s'adoptarà per l'òrgan competent vista la proposta de la comissió, la qual establirà el nom de l'entitat beneficiària i l'import concedit a cadascuna d'elles.

Es publicitaran les subvencions concedides a través del taulell d'anuncis de l'Ajuntament.

7è. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Els criteris d'avaluació a seguir en aquesta convocatòria valoraran tant la dinàmica de l'entitat com el/s projecte/s concret/s que es presenta/in, i estan basats en els objectius i finalitats que a nivell municipal es creuen prioritaris. Aquests criteris avaluatius són:

Criteris valoratius de l'entitat o associació: 40 punts en total

Sumen 5 punts:

- Participació en activitats promogudes per l'ajuntament, dins de l'àmbit de l'entitat (Carnaval, Festa Major, Cavalcada de Reis, Mostra de Teatre i Música, Festa de l'Esport, Jornades *Cultivem la Pau*, Badia amb la Música, 8 de març, etc.)
- Organització d'activitats obertes a la població per iniciativa de la pròpia entitat.
- Repercussió de les seves activitats en la vida de la ciutat.
- Activitats que fomentin la integració de col·lectius específics: infància, joves, gent gran, nouvinguts, dones, etc.
- Percentatge de recursos no municipals en el pressupost de l'entitat.
- Participació activa dels seus socis/sòcies en iniciatives de voluntariat dins la comunitat (activitats de solidaritat, repartiment d'aliments, etc.)
- Exportació del nom de la ciutat més enllà del municipi.
- Entitats que promouen la solidaritat i la cohesió social.



Resten 8 punts:

- L'Ajuntament estableix com a pagament indirecte la cessió i/o lloguer d'espais municipals a entitats que els fan servir com a seu permanent i amb caràcter privatiu i de forma gratuïta, la qual cosa suposa la resta de punts sobre el total.

criteris valoratius en quant al projecte: 160 punts en total

Sumen 20 punts:

- Repercussió del projecte en la ciutadania (número beneficiaris/àries, sostenibilitat de l'acció, projecte extrapolable a d'altres associacions, etc.)
- Projectes que incentivin l'esperit crític de la comunitat i motivin la població a pensar en formes d'actuació alternatives i que aprofundeixin en la democràcia i la corresponsabilitat ciutadana.
- Projectes que promoguin el treball conjunt amb d'altres associacions.
- Projectes que mobilitzin de forma activa ciutadania no associada
- Projectes en convergència i coordinats amb els projectes marc del municipi: Pla Educatiu d'Entorn (PEE), Pla d'Inclusió Social (PLINC), Pla Local d'Igualtat (PLI). Educació, salut, diversitat, gènere, atenció social, etc.
- Projectes que suposen serveis a col·lectius vulnerables.
- Projectes que mirin de pal·liar els efectes de la crisi a la ciutat i que disminueixin l'escletxa digital que existeix al municipi.

Sumen 5 punts:

- Projectes que exportin el nom de la ciutat més enllà del municipi
- Projectes que promocionin les xarxes de persones i les iniciatives que fomentin la sostenibilitat.
- Número de persones voluntàries actius no remunerats implicats al projecte.
- Capacitat d'obtenir fonts d'ingressos i recursos externs a l'Ajuntament

9è. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ

L'entitat, associació o grup de ciutadania no associada beneficiària d'una subvenció, haurà de justificar-ne l'aplicació mitjançant la presentació dels documents següents:



- a) **Balanç econòmic del projecte** subvencionat (ingressos i despeses)
Fotocòpies compulsades de la **totalitat de les factures del balanç econòmic** (les factures de despeses del cost total del projecte, **no només de la subvenció concedida** per l'Ajuntament)
- b) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.
- c) Un exemplar de la propaganda escrita relativa a l'activitat subvencionada, si n'hi hagués.
- d) **Certificat del/la secretari/ària**, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.
- e) **Balanç econòmic de l'entitat** de l'any 2010 (total d'ingressos i despeses reals. **No caldrà presentar-ne factures**)

Requisits de les factures de l'apartat a):

- hauran de ser fotocòpies compulsades a l'OAC
- hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, amb el seu NIF corresponent
- el concepte haurà de fer referència al projecte subvencionat
- han de portar també el NIF de l'empresa o comerç on es paga
- Igualment, hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2012, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de quinze dies naturals.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporten la revocació de la subvenció concedida.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Si l'entitat o associació beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadequadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Les entitats i associacions tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

9a. Conceptes no justificables

L'entitat no podrà justificar més d'un 10% de la subvenció en costos de gestió (sous, subministraments, telèfon, assegurances, etc.)


En el cas de que la majoria de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres:

- nòmines emeses per l'entitat contractant
- factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.

10è. COBRAMENT DE LA SUBVENCIO

La tramesa de diners es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin les subvencions i el 50% restant quan s'hagi justificat correctament el projecte subvencionat.

Badia del Vallès, 11 d'abril de 2011

 Aprovat per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia **15 ABR 2011**
En donar fe.
Badia del Vallès,
El/La Secretari/a

 Ajuntament de
BADIA DEL VALLÈS

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2011

DADES DE L'ENTITAT O GRUP NO ASSOCIAT SOL·LICITANT

Nom de l'entitat o del/la representant del grup no associat

CIF Adreça

Població Codi Postal

Tel. Fax Núm. Registre Municipal d'Entitats

DECLARACIÓ

Nom i cognoms de la persona autoritzada per la junta general de l'entitat

amb DNI núm. amb domicili a

carrer núm. Tel. / Mòbil

en qualitat de

càrrec que ocupa a l'entitat a dalt indicada, o en nom propi.

DECLARO:

- Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que hi adjunto s'ajusten a la realitat.
- Que l'entitat que represento es compromet i s'obliga a complir totes les condicions de col·laboració que l'Ajuntament de Badia del Vallès fixi en relació amb aquesta subvenció.

DEMANO:

Subvenció per a la realització del projecte adjunt. Import sol·licitat per a l'any 2011

euros

Badia del Vallès, d de 2011

Segell de l'entitat

Signatura del sol·licitant

AUTORITZO:

A l'Ajuntament de Badia del Vallès a efectuar les consultes necessàries a l'Agència Estatal d'Administració Tributària, a l'efecte de comprovar que es compleixen les condicions requerides per a l'accés a la subvenció.

Signatura del sol·licitant



Aprovada per la Junta de Govern Local
en la sessió del dia 15 ABR 2011

En dono fe.

Badia del Vallès,

El/La Secretari/a

AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Les dades que consten en aquest document s'incorporen a un fitxer que està subjecte al que estableix la LOPD (Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal).

Aquestes dades s'utilitzaran en les comunicacions d'aquest Ajuntament amb la persona interessada. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant sol·licitud presentada en el Registre general d'aquest Ajuntament.



GUIÓ PROJECTE

ENTITAT CIF

Explicació del projecte/activitat pel qual/per la qual se sol·licita la subvenció

1. Programa sol·licitat:

- a) Programes culturals i/o socials.
- b) Programes educatius, de joventut, d'infància, etc.
- c) Programes esportius

2. Títol del projecte/activitat

3. Descripció dels objectius

3.1. Generals

3.2. Específics

4. Calendari d'activitats (dins l'any 2011)

5. Descripció concreta de les activitats del programa

4. Àmbit geogràfic d'execució

5. Població a la qual s'adreça el projecte/activitat

- A quantes persones considereu que pot beneficiar el projecte/activitat?
- Quines són les característiques de la població a qui va adreçat/ada el projecte/activitat?

6. Nombre de persones que intervenen en el projecte/activitat pel qual/per la qual se sol·licita subvenció:

8.1. Nombre de persones remunerades

8.2. Nombre de persones voluntàries



9. Indicació dels recursos propis i altres fonts de finançament:

9.1. Aportació econòmica per part de l'entitat per a aquest mateix projecte/activitat

euros

9.2. Aportació econòmica d'altres administracions públiques o d'entitats privades

..... import sol·licitateuros

..... import sol·licitateuros

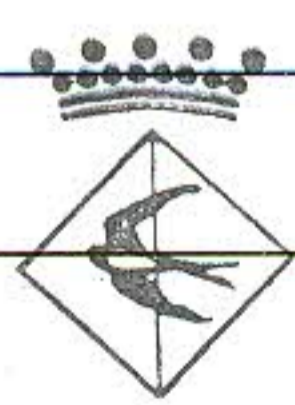
..... import sol·licitateuros

9.3. Import sol·licitat a l'**Ajuntament de Badia del Vallès** per a aquest/aquesta projecte activitat.....€

9.4 TOTAL D'INGRESSOS (9.1 + 9.2 + 9.3)

EUROS

10. Valoració econòmica del projecte:

Concepte de la despesa	Import de la despesa
	€
	€
 Aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió del dia En dono fe.	€
Badia del Vallès, El/La Secretari/a	€
	€

10.1 TOTAL DESPESES

EUROS

Segell de l'entitat

Signatura del/de la president/a o de la persona representant

..... d de 2011



MODEL 3

**DECLARACIÓ DE COMPLIMENT DELS REQUISITS DE L'ART. 13
DEL LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS**

_____, veí/veïna de _____
(nom i cognoms)
amb domicili al carrer _____

com a de l'entitat _____, amb CIF _____

ubicada al carrer _____, núm. _____

De _____

DECLARO:

Sota la meua responsabilitat que l'entitat que represento no està sotmesa en cap causa o forma que li impedeixi que se li concedeixi la subvenció sol·licitada.
Que l'entitat està al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i la Seguretat Social.

Badia del Vallès, _____ d _____ de 2011

Segell de l'entitat o grup no associat

Signatura del/de la president/a

DOCUMENTACIÓ IMPRESCINDIBLE A APORTAR

1. Sol.licitud subvenció (**model 1**) + Memòria projecte (**model 2**) + Declaració de compliment (**model 3**)
2. Certificat i declaració de deute (**model 4**)
3. Previsió d'ingressos-despeses (totals) de l'entitat per a l'any en curs (**model 5**)
4. Certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions amb la Tresoreria de la Seguretat Social.
5. Certificat d'estar al corrent del compliment de les obligacions fiscals i tributàries amb l'Estat (en cas de no autoritzar a l'Ajuntament de Badia del Vallès a l'obtenció de les dades).
6. Fotocòpia de la llibreta amb el nº de compte, on es podrà transferir l'import de la subvenció, si s'escau.

INSTRUCCIONS

- S'ha de presentar **amb tota la documentació requerida** .
- Feu una còpia d'aquesta declaració per segellar-la en el moment de la presentació.

CERTIFICAT DEL/DE LA REPRESENTANT I DECLARACIÓ DE DEUTE (ENTITATS)

com a **secretari/ària** de l'entitat (nom i cognoms)

 (localitat) (dia) (mes)

CERTIFICO

Que aquesta entitat, ni cap òrgan que en depèn, no ha demanat ni ha obtingut ajuts pel mateix concepte d'aquesta sol·licitud de subvenció de cap organisme de l'Administració.

Que aquesta entitat o l'òrgan que en depèn (nom de l'òrgan)
ha demanat/obtingut ajuts de subvenció, pel mateix concepte d'aquesta sol·licitud.

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

És obligat emplenar aquest apartat

Que (nom i cognoms)
 amb NIF/DNI
segons l'acord adoptat per
en data ha estat nomenat representant de
l'entitat a l'efecte d'aquesta sol·licitud de subvenció davant l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Que aquesta entitat, ni cap òrgan que en depèn, no té contret cap deute amb l'Ajuntament de Badia ni amb cap organisme que en depengui.

Que aquesta entitat o l'òrgan que en depèn
(indiqueu el nom de òrgan)

té contret el deute o els deutes següents:

<input type="text"/> (euros)	per	<input type="text"/> (concepte)	amb	<input type="text"/> (òrgan)
<input type="text"/> (euros)	per	<input type="text"/> (concepte)	amb	<input type="text"/> (òrgan)

El/la secretari/ària

Segell de l'entitat

Vist i plau
El/la president/a

Badia del Vallès, d de 2011

AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Les dades que consten en aquest document s'incorporen a un fitxer que està subjecte al que estableix la LOPD (Llei 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal). Aquestes dades s'utilitzaran en les comunicacions d'aquest Ajuntament amb la persona interessada. La persona interessada pot exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant el responsable del fitxer mitjançant sol·licitud presentada al Registre general d'aquest Ajuntament.

MODE

Previsió d'ingressos-despeses (totals) de l'entitat per a l'any en curs

Denominació de l'entitat	CIF de l'entitat	Previsió Ingressos 2011 / €
Ingressos		
70 Ingressos (quotes socis i altres)	.....	.....
74 Subvenció Ajuntament	.....	.....
		<input type="text"/>
Altres Subvencions		
7.402 Subvencions de la Generalitat	.....	.....
7.411 Subvencions entitats bancàries	.....	.....
7.412 Subvencions de consells comarcals	.....	.....
7.414 Altres subvencions	.....	.....
(75) Total d'ingressos euros	(75)	0,00

		Previsió Despeses 2011 / €
Despeses		
60 Compres	total (60)	.....
62 Serveis exteriors	total (62)	.....
64 Despeses de personal	total (64)	.....
*(65) Total de despeses (60+62+64) euros	(65)	0,00


Nota: - Cal tenir en compte que el total d'ingressos (codi 75) i despeses (codi 65) de l'any 2010 han de coincidir.

.....(nomicognomsdel/delasecretar

a secretari/ària de l'entitat

amb el CIF

amb el NIF, com



Aprobat per la Junta de Govern Local
 en la sessió del dia **15 ABR 2011**

En dono fe.
 Badia del Vallès,
 El/la Secretari/a

CERTIFICO
 Que les dades contingudes en aquest document s'ajusten a la realitat.

Segell de l'entitat

Signatura del/de la secretari/ària de l'entitat