

JUNTA DE GOVERN LOCAL 28/2015

(expte. 2152)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL DIA 9 D'OCTUBRE DE 2015

Badia del Vallès, 9 d'octubre de 2015

La Junta de Govern Local quan són les 13:00 hores i quinze minuts, es reuneix a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària presidida per l'alcaldeessa Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Rafael Moya Camarón

Josep Martínez Valencia

Montserrat Jiménez Molina

Ivan Sanz Pérez

La Corporació està assistida per secretària municipal, Carmen Coll Gaudens, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada pel Secretari la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. Acta de la sessió anterior
2. Aprovació documents comptables (expte. 2167/2015)
3. Aprovació ajuts d'urgència social octubre 2015 (expte. 2079/2015)
4. Sol·licitud subvenció comerç (curs com crear imatge del nostre comerç) (expte. 2107/2015)
5. Aprovació calendari Mercat Municipal 2016 (expte. 2151/2015)
6. Aprovació abonament quota comunitat local 102 (expte. 2106/2015)
7. Assignació de funcions de Tècnic Auxiliar de prevenció de riscos (expte. 1867/2015)
8. Bases subvencions cooperació 2015 (expte. 1980/2015)
9. Acceptació subvenció TF PANP 2015 (expte. 1758/2015)
10. Ajuts programa AMB – Pobresa energètica (remesa 15) (Expte. 382/2015)
11. Temes d'urgència

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 2 d'octubre de 2015.

2. APROVACIÓ DOCUMENTS COMPTABLES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2167/2015, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 7 d'octubre de 2015 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'anul·lació de l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de -43.395,13 €, segons es detalla a la relació núm. 29/2015, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 128.972,40 €, segons es detalla a la relació núm. 122/2015, adjunta.

3. APROVACIÓ AJUTS D'URGÈNCIA SOCIAL OCTUBRE 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2079/2015, relatiu a AJUTS URGÈNCIA SOCIAL OCTUBRE 2015

II. Relació de Fets

Atès que la llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que ens locals tenen la obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2015, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

S'acorda:

Aprovar l'autorització, compromís de despeses, reconeixement d'obligacions i pagament a justificar (fases ADOJ), per un import de 20.000,00 €, per atendre les obligacions, corresponents al mes d'octubre de 2015, derivades de l'atorgament d'ajuts d'urgència social a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

4. SOL·LICITUD SUBVENCIÓ COMERÇ (CURS COM CREAR IMATGE DEL NOSTRE COMERÇ)

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2107/2015, relatiu a la sol·licitud de subvenció sobre comerç 2015.

II. Relació de Fets

1. Vista la convocatòria d'ajuts de l'Àrea de Territori i Sostenibilitat de la Xarxa de governs locals (2012-2016).

2. L'Ajuntament de Badia del Vallès està interessat en oferir formació als comerciants

del nostre municipi per ajudar-los en la millora dels seus negocis i donar un impuls al comerç local.

III. Fonaments de dret

1r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per decret d'alcaldia núm. 468 de 25 de junio de 2015.

Per tot això, s'acorda

Primer. Sol·licitar a la Diputació de Barcelona la subvenció corresponent al curs "Com crear la imatge del nostre comerç" que oferta dins la línia de posada en marxa de l'empresa i, per dur-lo a terme durant el mes de novembre de 2015.

Segon. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona i al servei municipal d'Ocupació de l'Ajuntament.

5. APROVACIÓ CALENDARI MERCAT MUNICIPAL 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2151/2015, relatiu a l'aprovació del calendari de dies d'obertura i festes laborals per a l'any 2016 del Mercat Municipal.

II. Relació de Fets

1. En data 22 de maig de 2015 es va publica l'ordre EMO/156/2015, per la qual s'estableix el calendari oficial de festes laborals per a l'any 2016 i 2017.

2. En data 30 de setembre de 2015 segons acord de Ple es aprovar les dues festes locals de Badia pel proper any 2016 fixant-se pels dies 14 d'abril (Dia de la Independència) i 31 d'octubre de l'any 2016.

III. Fonaments de dret

1r. Vist que després de les consultats realitzades per aquest departament als representats del concessionaris del mercat, mitjançant proposta de calendari comercial per a l'any 2016 i havent arribat a un consens respecte al dies d'obertura i de festes laborals.

2n. Vist l'informe del responsable del Mercat i de la Tècnica del departament de Promoció Econòmica i Comerç.

3è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer- Aprovar el calendari oficial comercial del Mercat Municipal per l'any 2016, segons el quadre que s'adjunta a aquesta proposta d'acord.

Segon- Exposar el calendari pel 2016, en el taulell d'anuncis del Mercat Municipal perquè s'assabentin tots els concessionaris del Mercat i fer-los arribar un a cadascun dels titulars de les concessions.

Tercer- Notificar aquest acord al Responsable del Mercat i a la Junta de Concessionaris del Mercat, així com a la Policia Local i al departament d'Urbanisme i Medi ambient quant a la previsió del servei de recollida de residus del Mercat per als dies que no siguin laborals i que no estigui contractat aquest servei.

6. APROVACIÓ ABONAMENT QUOTA COMUNITAT LOCAL 102

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2106/2015, relatiu a la quota de participació del local comercial núm. 102 ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 15.

II. Relació de Fets

1. Assesores del Vallès SL, com a administradora de la comunitat de propietaris de l'avinguda Mediterrània, núm. 15, sol·licita mitjançant registre a l'Ajuntament de Badia del Vallès, el pagament de la quota de la comunitat corresponent al període que va de l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015, segons a la quota de participació del local i que correspon al 1,37%.

2. La disponibilitat d'aquest local s'ha recuperat per part de l'ajuntament per rescissió del contracte d'arrendament amb l'anterior inquilí en data 11 de juny de 2012 i a data d'avui encara no està llogat.

3. Vist l'informe favorable per part de la tècnica de Comerç en el que proposa el pagament de l'import sol·licitat per part de "Assesores del Vallès, s.l." com a gestors de la comunitat de propietaris de l'avinguda Mediterrània, núm. 15 i per import de 83,43€ (vuitanta-tres euros amb quaranta-tres cèntims) i corresponents al pagament al període que va de l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015 .

III. Fonaments de dret



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1r. Segons la *Ley 8/199 de 6 de abril, de Reforma de la Ley 49/1960, de 21 de julio sobre la Propiedad Horizontal* regula els aspectes comuns i privatisius d'una comunitat de propietaris, la qual pot estar formada per habitatges i locals comercials.

2n. 4t. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 1352/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer.- Aprovar fer efectiu el pagament de l'import sol·licitat per la comunitat de propietaris del local comercial número 102 ubicat a l'avinguda Mediterrània, núm. 15, d'import total vuitanta-tres euros amb quaranta-tres cèntims (83,43 €) i corresponents al pagament al període que va de l'1 d'abril de 2014 al 31 de març de 2015.

Segon.- Aprovar l'autorització, disposició i reconeixement d'obligació corresponent a la despesa amb càrrec a la partida 1604.4314.22699 del pressupost vigent.

Tercer.- Notificar a la gestora "Asesores del Vallés SL", a la comunitat de propietaris de l'avinguda Mediterrània, núm. 15 i als serveis econòmics d'aquest Ajuntament la resolució d'aquest acord.

7. ASSIGNACIÓ DE FUNCIONS DE TÈCNIC AUXILIAR DE PREVENCIÓ DE RISCOS

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1867/2015, relatiu a Assignació de funcions de tècnic auxiliar de prevenció de riscos

II. Relació de Fets

1. Que des de l'àrea de serveis centrals, servei de recursos humans i prevenció de riscos, es proposa, vista la necessitat de comptar amb suport tècnic auxiliar en matèria de prevenció de riscos per portar a terme les taques corresponents al seguiment i control dels serveis contractats en matèria de prevenció de riscos i seguiment de la salut amb la mútua EGARSAT, entitat amb la que l'ajuntament té concertats aquests serveis, actualment.

2. Que en data 05 de març de 2015, el funcionari senyor Jordi Jacas Peral, presenta mitjançant instància el rebut acreditatiu de l'abonament de les taxes corresponent a la tramitació del títol oficial de grau superior de prevenció de riscos professionals, junt amb el certificat de qualificacions.

3. Que, el senyor Jordi Jacas Peral, ha realitzat tasques relacionades amb la coordinació d'activitats preventives, seguiment, concertació...amb els tècnics assignats de la mútua de prevenció de riscos laborals, així com amb els de seguiment de la salut, tasques que actualment aquestes tasques les pot desenvolupar amb un elevat grau d'autonomia i sense supervisió, més enllà de les que correponguin a la direcció de l'àrea.

4. Que de les tasques encomandes, es pot desprendre que ha demostrat capacitat d'analitzar fets o situacions complexes i proposar alternatives de solució més adients, així com, capacitat d'aplicar una solució individualitzada per a cada situació diferent sobre les bases dels seus coneixements, per tal de millorar els resultats.

5. A la vista de la aprovació de la plantilla municipal de 2015, en la que hi ha el lloc de treball 200501, d'administratiu, ocupat pel funcionari senyor Jordi Jacas Perals, ja inclòs a l'actual àrea de serveis central, servei de recursos humans i prevenció de riscos.

6. Que a l'expedient s'ha incorporat informe, que es dona per integrament reproduït, de la cap de gabinet d'alcaldia, argumentant de forma motivada i suficient les causes que l'han portat a proposar al referit administratiu, per a desenvolupar les funcions descrites i en tant persisteixi la necessitat.

III. Fonaments de dret

1r. Art.10.1.b) de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

2n. Art. 124 i 125.2 de la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública aprovada pel Decret legislatiu 1/1997 de 31 d'octubre.

3r. Arts 55, 94 i 97 del Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

4t. Art. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

5è. Art. 3.2 del Reial Decret Llei 20/2011, de 30 de desembre, de mesures urgents en matèria pressupostària, tributària y financera para la correcció del dèficit públic,

6è. En atenció a l'establert als articles 26 i següents de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de policies locals de Catalunya.

7è. En virtut de les competències atorgades a l'alcaldesa per la llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local.

8è. Arts. 24 i 28 de l'Acord regulador de condicions del personal funcionari de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

9è. Acord de ple municipal de Badia del Vallès de data 30 de maig de 2012.

10è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'Alcaldia número 2015/468, de 25 de juny

Per tot això, s'acorda:

Primer. Assignar al senyor Jordi Jacas Perals, funcionari d'aquesta Corporació, les funcions de tècnic auxiliar de prevenció de riscos, amb efectes de l'1 de setembre de 2015 i fins que per causes organitzatives del servei ja no fos necessari.

Segon. Així mateix es determina que les funcions assignades a aquest funcionari, són:



1. Col·laborar en l'execució de programes i mesures de prevenció de riscos laborals, segons els informes elaborats pels tècnics designats per EGARSAT, o amb l'entitat que es concerta el servei.

Executar i gestionar els plans i programes d'actuació preventiva.

Proposar mesures correctores per a la correcta prevenció de riscos en el lloc de treball.

Adoptar mesures que donin prioritat a la protecció col·lectiva respecte de la individual.

Analitzar els resultats de l'avaluació de riscos i prioritzar, en coordinació amb les diferents àrees de l'ajuntament, les actuacions a desenvolupar en matèria de prevenció.

Informar dels documents de recolzament per a la prevenció de riscos laborals al lloc de treball.

2. Actualitzar, revisar i col·laborar en la realització dels controls periòdics de les condicions de treball del personal de la Corporació.

Col·laborar en la realització dels controls periòdics de les condicions de treball, a fi de detectar situacions potencialment perilloses per al personal de l'ajuntament i emprar mesures correctores.

Col·laborar en la planificació de les proves i reconeixements periòdics de l'estat de salut d'aquells treballadors que ho hagin consentit de manera expressa.

3. Informar i difondre al personal de l'organització en matèria de prevenció de riscos laborals.

Fomentar la cultura preventiva dins de l'ajuntament, a partir de la difusió i divulgació de les directrius i criteris fixats, mitjançant comunicats interns, díptics, normativa i altres documents de treball.

Col·laborar en la planificació d'accions formatives als treballadors amb l'objectiu que rebin formació teòrica i pràctica en matèria preventiva i en el coneixement dels riscos associats al seu lloc de treball.

Proporcionar els instruments adequats i els mitjans necessaris als treballadors per a la millora de la salut laboral.

Promoure i fomentar la cooperació i participació dels treballadors en l'execució de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Informar i assessorar al personal de la Corporació de l'existència dels possibles riscos i de les mesures adoptades per a la protecció, així com de les seves obligacions en matèria de riscos laborals.

4. Tramitar i realitzar el seguiment dels expedients administratius i contactes amb tercers, que tinguin relació amb les matèries preventives.

Vetlla per l'acompliment dels tràmits administratius en els terminis assenyalats mitjançant la revisió i actualització de la normativa reguladora en la matèria.

Tramita els expedients i fa un seguiment dels mateixos d'acord amb les directrius i els procediments establerts pels seus superiors.

Redacta documents de caràcter administratiu amb autonomia i d'acord amb la normativa general i específica, així com d'altres documents necessaris per a la gestió i el seguiment de l'activitat del seu àmbit.

Realitza el seguiment de l'execució pressupostària, determina possibles desviacions i proposa ampliacions o modificacions de crèdit.

Tramita la documentació necessària per tal d'establir convenis de col·laboració amb altres organismes, institucions i entitats.

Ofereix suport administratiu als tècnics de l'àmbit que ho requereixin.

5. Classificar i gestionar la informació i els documents administratius de l'àmbit, així com elaborar bases de dades i documents de treball facilitadors per a la tasca encomanada.

Realitza bases de dades i registres estadístics per tal de donar resposta a les necessitats de l'àmbit.

Fa un recull i selecciona les dades rellevants per tal de traslladar-ho al seu superior jeràrquic per a la elaboració de la memòria anual del servei.

Recopila els antecedents documentals i obté la informació necessària per a l'execució dels tràmits o expedients.

Redacta els models de documents que s'escaiguin.

Arxiva i classifica documents atenent els criteris fixats de gestió documental.

Així com, totes aquelles altres que es considerin necessàries per al correcte desenvolupament de la seva tasca.

Tercer. El cost salarial de l'assignació de les funcions de superior categoria des de l'1 de setembre i fins a 31 de desembre de 2015 serà de 971,32 euros amb càrrec a la partida 1902 9203 15000 i de 244,77 euros amb càrrec a la partida 1902 9203 16000.

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada, a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

8. BASES SUBVENCIONS COOPERACIÓ 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1980/2015, relatiu a les Subvencions Cooperació 2015

II. Relació de Fets

Segons l'informe del tècnic de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones de data 29 de setembre de 2015, relatiu a l'aprovació de les bases particulars reguladores de la concessió de subvencions de cooperació destinades entitats i associacions de Badia del Vallès.

III. Fonaments de dret

1. D'acord amb el que disposa la Llei 38/2003 de 17 de novembre General de subvencions i la resta de legislació complementària d'aplicació.

2. D'acord amb les bases específiques reguladores de subvencions 2015 que s'adjunten i formen part d'aquesta proposta, així com els models de sol·licitud.

3. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015 de 25 de juny

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar les bases específiques reguladores per a l'atorgament de subvencions de cooperació al 2015, així com els models per accedir a la convocatòria, que s'adjunten i formen part d'aquest acord.

Segon. Obrir convocatòria pública per a la sol·licitud de subvencions per aquest exercici pressupostari, destinades a la realització d'activitats realitzades per totes les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament residents en aquest municipi, persones físiques, en representació d'ells o d'un grup de ciutadania no associada.

Tercer. Aprovar l'autorització de despesa per import de 2.500€ (Dos mil cinc-cents), amb càrrec a la partida 0703. 2314. 48908 del pressupost actual.

Quart. Donar publicitat en els taulells d'anuncis de l'Ajuntament i d'altres mitjans adients de comunicació.

9. ACCEPTACIÓ SUBVENCIÓ TF PANP BADIA 2015

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1758/2015, relatiu al Programa Treball i Formació PANP 2015.

II. Relació de Fets

1. En data 9 de juliol de 2015, es va publicar al DOGC la convocatòria del Departament d'Empresa i Ocupació per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació (Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny).

2. D'acord amb l'objecte i contingut de l'Ordre, i amb les necessitats detectades al municipi, es va considerar oportú presentar el projecte "Programa de competència i qualitat, TF PANP Badia 2015" i sol·licitar una subvenció per un import total de 52.214,40 euros, en el marc de l'esmentada convocatòria i que consta en el Decret 2015-0539 amb data de 29 de juliol de 2015.

3. En data 22 de setembre 2015 l'Ajuntament de Badia del Vallès va rebre la resolució d'atorgament de la subvenció per un import total de 52.214,40 euros per la contractació de 6 persones, durant un període de sis mesos, pel desenvolupament del projecte sol·licitat.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb l'Ordre EMO/2015, de 23 de juny, modificada per la Resolució EMO/1646/2015, de 17 de juliol, per la qual s'aproven les bases reguladores per la concessió de subvencions del Programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació, i s'obre la convocatòria per a l'any 2015.

3r. Vista la Llei 2/2015, de l'11 de març, de pressupostos de la Generalitat de Catalunya per al 2015.

2n. D'acord amb el capítol IX del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya; modificada per la Llei 12/2004, de mesures financeres; i per la Llei 26/2009, de 23 de desembre,

de mesures fiscals, financeres i administratives, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

4art. Examinada la documentació que l'acompanya, i de conformitat amb allò establert a la pròpia convocatòria.

5é. Vista la delegació atorgada a favor de la Junta de Govern Local, segons Resolució d'alcaldia núm. 468/2015, de 25 de juny de 2015.

S'acorda:

Primer. Acceptar la subvenció atorgada pel Servei d'Ocupació de Catalunya, per un import total de 52.214,40 euros, per la realització del projecte "Programa de competència i qualitat, TF PANP Badia 2015", dins de la convocatòria per a la realització del programa Treball i Formació adreçat a persones en situació d'atur que hagin exhaurit la prestació i/o el subsidi per desocupació (Ordre EMO/204/2015, de 23 de juny).

Segon. Vincular la subvenció a la partida pressupostària que correspongui del pressupost d'ingressos del 2015.

Tercer. Notificar el present acord al Servei d'Ocupació de Catalunya.

10. AJUTS PROGRAMA AMB – POBRESA ENERGÈTICA (REMESA 15)

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 382/2015, relatiu a AJUTS PROGRAMA AMB- POBRESA ENERGÈTICA.

II. Relació de Fets

Atès que la llei 12/2007 de 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que ens locals tenen la obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2015, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès que el 24 de febrer de 2015 la Junta de Govern Local va aprovar l'Adhesió al Programa metropolità de mesures contra la pobresa energètica de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, de conformitat amb les directrius que estableix el Programa, el qual té la finalitat de donar una resposta efectiva a les situacions derivades del tall de subministraments energètics i d'aigua per motiu de falta de recursos econòmics.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

S'acorda:

Primer. Aprovar els ajuts d'urgència social per cobrir les despeses de subministraments de les persones que s'adjunten en document annex, amb càrrec a la partida 0803.2311.48003

Segon. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa SOREA, S.A. per import de 1.638,10€.

Tercer. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa GAS NATURAL SERVICIOS per import de 1.115,11€.

Quart. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa ENDESA ENERGÍA XXI.S.L.U. per import de 1.650,32€.

Cinquè. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa ENDESA S.A. Unipersonal per import de 254,09€.

Sisè. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa IBERDROLA CLIENTES, S.A.U. per import de 87,06€.

Setè. Aprovar el document comptable d'autorització de crèdit a favor de l'empresa IBERDROLA COMERCIALIZACIÓN DE ÚLTIMO RECURSO, S.A.U. per import de 38,68€.

Vuitè. Notificar el present acord a les companyies subministradores i a l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Finalitzats els punts de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència s'adopten els següents acords:

11. NOMENAMENT INTERÍ TÈCNIC PFI 2015/2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1134/2015, relatiu a PFI 2015/16.

II. Relació de Fets



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1. L'àrea d'acompanyament a les persones, proposà en data 09 de setembre de 2015, el nomenament interí d'un/a tècnic/a de gestió de programes a fi de portar a terme la coordinació, el seguiment i la docència bàsica del projecte *Programa de Formació Inserció (PFI)*, programa subvencionat per la Diputació de Barcelona (decret 5287/15 de 2 de juny).

2. Vist que el passat dia 29 de setembre, es va procedir a realitzar el procés per a seleccionar una persona poder cobrir aquesta vacant, entre els candidats disponibles proposats pel Servei Municipal d'Ocupació, la borsa del col·legi d'educadors i del col·legi de psicòlegs.

3. Que a l'acta de la selecció consta com a primera candidata la senyora Neus Mola Albiol, que manifesta la seva disponibilitat per a fer la referida substitució. (Consten a l'expedient tota la documental referida)

III. Fonaments de dret

1r. Vist l'art. 10.1 de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril i art. 291.3 del Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya,

2n. Vist l'art. 124 i 125.2 del Decret Legislatiu 1/97, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats texts legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, arts. 55, 94 i 97 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, i altres disposicions aplicables,

3r. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Decret d'alcaldia 468/2015 de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Nomenar funcionària interna per programa, a la senyora Neus Mola Albiol, amb efectes del dia 16 d'octubre de 2015 i fins el 15 de juliol de 2016, amb funcions de tècnica de gestió de programes per a la coordinació, el seguiment i la docència bàsica del projecte *Programa de Formació Inserció (PFI)*, aquest nomenament es mantindrà, aquest nomenament es mantindrà, durant el període previst per a la seva execució, o bé per raons de servei i/o pressupostàries s'hagi de produir el cessament.

Segon. La jornada de treball serà de 37,30 hores setmanals, amb una retribució bruta de 1647,95 euros mensuals, i el règim horari serà el que té assignat el lloc de treball al qual s'incorpora l'interí.

Tercer. El cost d'aquest nomenament fins el 15 de juliol de 2015, és de 10068,29 euros amb càrrec a la partida 1003.3201.12001, de 4145,30 euros a la partida 1003.3201.12100, de 3088,89 euros a la partida 1003.3201.12101, i de 5762,06 euros a la partida 1003.3201.16000, del pressupost municipal vigent, tot plegat diferit a les nòmines corresponents de l'any 2015 i 2016.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Quart. Notificar el present acord a la persona interessada, a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, alcaldessa, Eva María Menor Cantador, aixeca la sessió essent les catorze hores i cinc minuts, el qual, com a secretària municipal, en dono fe.