

JUNTA DE GOVERN LOCAL 37/2015

(expte. 2640/2015)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL DIA 11 DE DESEMBRE DE 2015

Badia del Vallès, 11 de desembre de 2015

La Junta de Govern Local quan són les 13:00 hores, es reuneix a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària presidida per l'alcaldeessa Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Rafael Moya Camarón

Josep Martínez Valencia

Montserrat Jiménez Molina

Ivan Sanz Pérez

La Corporació està assistida per la secretària municipal, Carmen Coll Gaudens, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada pel Secretari la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior
2. Documents comptables (expte. 2647/2015)
3. Justificació subvenció Programa.Cat "Circ al carrer" (expte. 732/2015)
4. Adhesió al protocol Diputació de Barcelona préstec material esportiu (expte. 2626/2015)
5. Temes d'urgència

1. ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 4 de desembre de 2015.

2. DOCUMENTS COMPTABLES

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2647/2015, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 10 de desembre de 2015 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 1.263,49 €, segons es detalla a la relació núm. 38/2015, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 14.733,04 €, segons es detalla a la relació núm. 190/2015, adjunta.

3. JUSTIFICACIÓ SUBVENCIÓ PROGRAMA.CAT «CIRC AL CARRER»

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 732/2014, relatiu a la Justificació de la Subvenció del Programa.cat dels CONTRACTES CIRC AL CARRER

II. Relació de Fets

1. En data 2 de juny de 2014, es va obrir la convocatòria per a la concessió de subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, per a la contractació d'espectacles professionals inclosos en el catàleg d'espectacles Programa.Cat, corresponent al segon trimestre de l'any 2014.

2. En data 14 de novembre de 2014 el Consell d'Administració de l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural va aprovat l'acord de concessió per a subvencions en espècie, en règim de concurrència no competitiva, Programa.Cat.

3. L'import corresponent a aquesta subvenció per a l'Ajuntament de Badia del Vallès va ser de 2.357,39€

III. Fonaments de dret

1^r. D'acord amb el punt 9 de les bases específiques que regulen aquestes subvencions

(Resolució CLT/1203/2014, de 16 de maig de 2014 publicat el 2 de juny de 2014), les entitats beneficiàries han d'acreditar la part de la despesa per la contractació dels espectacles corresponents no assumida per l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural, mitjançant el compte justificatiu amb certificat de la Intervenció, amb un termini que acabava (d'acord amb el punt 16.2.b de les bases generals Resolució CLT/83/2014, de 20 de gener publicades el 24 de gener de 2014) el darrer dia hàbil de gener de l'any següent de l'any de concessió.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan a favor de la Junta de Govern per Resolució 712/2015 de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Justificar la subvenció per import de 2.772,11€, segons factures adjuntes, mitjançant el compte justificatiu amb el certificat d'Intervenció.

Segon. Notificar el present a acord a l'Oficina de Suport a la Iniciativa Cultural del Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya (C/ del Portal de santa Madrona, 6-8, 08001 Barcelona).

4. ADHESIÓ PROTOCOL DIPUTACIÓ DE BARCELONA PRÈSTEC MATERIAL ESPORTIU

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2626/2015, relatiu al Protocol general de col·laboració pel préstec de material esportiu i recreatiu d'esports de la Diputació de Barcelona.

II. Relació de Fets

1. Arran que en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de 30 de març de 2015 s'ha publicat el Protocol general de col·laboració amb els ens locals de la província de Barcelona per establir les línies generals i les obligacions que regularan l'esmentat servei de préstec de material esportiu i recreatiu d'Esports de la Diputació de Barcelona, aprovat per la Junta de Govern en sessió ordinària de 12 de març de 2015.

2. Atès que actualment disposem d'un altre Protocol, vigent fins el 31 de desembre de 2015, per continuar gaudint del servei de préstec de material esportiu, cal que ens adherim al nou Protocol, mitjançant l'adopció del corresponent acord per l'òrgan competent, donant trasllat per escrit del mateix a aquesta Gerència de Serveis d'Esports .

Per tot això, s'acorda:

Primer. Adherir-nos al protocol General de Préstec de material esportiu i recreatiu d'Esports de la Diputació de Barcelona aprovat al BOPB del 30 de març de 2015.

Segon. Acceptar expressament les condicions que figuren en el protocol General de Préstec de material esportiu i recreatiu d'Esports de la Diputació de Barcelona aprovat al BOPB del 30 de març de 2015

Tercer. Designar al Tècnic d'Esports de l'Ajuntament, Sr. Nicolas Maccio com a interlocutor amb la Diputació de Barcelona per qualsevol qüestió que es pugui plantejar en relació al material prestat.

Quart. Donar trasllat al Servei d'Esports de la Diputació de Barcelona del present acord.

Finalitzats els punts de l'ordre del dia i prèvia declaració d'urgència s'adopten els següents acords:

5. CONTRACTE MENOR SERVEIS «Projecte Rossinyol»

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2189/2015, relatiu a la implementació, execució i seguiment de les accions del *Projecte Rossinyol* al municipi de Badia del Vallès, per tal respondre al fet que un número important de nois i noies no tenen les competències bàsiques necessàries per aprofitar els recursos de suport a l'escolarització existents al territori: *Croma*, *TEA*, *Lecxit*. El *projecte Rossinyol* suposa una intervenció intensiva que permetrà treballar, a través del mentoratge social, les competències bàsiques d'aquests nois i noies.

II. Relació de Fets

1. Per informe dels serveis gestor d'Educació, de data 1 de desembre de 2015, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció al fet que un número important de nois i noies no tenen les competències bàsiques necessàries per aprofitar els recursos de suport a l'escolarització existents al territori: *Croma*, *TEA*, *Lecxit*. Cal una intervenció intensiva que permeti treballar, a través del mentoratge social, les competències bàsiques d'aquests nois i noies..

III. Fonaments de dret

1r. Obra a l'expedient administratiu l'informe de secretaria i la fiscalització de la intervenció municipal.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 10, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; l'article 38 de les Bases d'Execució del Pressupost municipal; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 712/2015, de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis de Implementació, execució i seguiment de les accions del *Projecte Rossinyol* al municipi de Badia del Vallès, adreçades a 15 parelles educatives, amb la Fundació Servei Solidari.

Segon. El contracte s'executarà de conformitat amb el següent règim i condicions:

- a) Objecte: Implementació, execució i seguiment de les accions del *Projecte Rossinyol* al municipi de Badia del Vallès per tal respondre al fet que un número important de nois i noies no tenen les competències bàsiques necessàries per aprofitar els recursos de suport a l'escolarització existents al territori.

- b) Vigència: *De desembre de 2015 a juny de 2016*



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- c) Preu del contracte i IVA aplicable: 9500€ i 0€ d'IVA
- d) Condicions econòmiques i forma de pagament: El pagament del preu es realitzarà dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura, mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions:
- una primera factura de 4500€ corresponent al 2015 contra el lliurament de les prestacions lligades a la recerca i formació dels voluntaris, la creació dels projectes i itineraris personals de cada noi i noia, l'establiment dels canals de coordinació amb serveis socials i els centres escolars i la creació de materials.
 - una segona factura de 2500€ corresponent al primer trimestre del 2016 després de la realització de les activitats de 15 parelles de mentoratge
 - una tercera factura de 2500€ corresponent al segon trimestre del 2016 després de la realització de les activitats de 15 parelles de mentoratge.
- e) Obligacions bàsiques/essencials del contractista:
6. Establir els contactes amb els referents de projecte indicats per l'ajuntament de Badia del Vallès. Informació i lliurament del material necessari per la selecció dels nois i noies participants.
 7. Detecció dels estudiants universitaris que actuaran com a mentors (contacte amb les universitats)
 8. Informació a les famílies dels nens i nenes participants com a mentorats al projecte.
 9. Formació als mentors/es: inicial i durant tot el curs.
 10. Creació de les parelles.
 11. Festes d'inici i cloenda del projecte.
 12. Seguiments individualitzats dels mentors/es.
 13. Reunions amb el centre educatiu i/o referent del projecte.
 14. Avaluació del projecte i lliurament d'informe final d'aquest.
- f) Règim jurídic: Per la naturalesa administrativa d'aquest contracte menor, en tot allò no previst serà d'aplicació el RDL 3/2011, de 14 de novembre i la resta de legislació i normativa de desenvolupament.

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 1303.2419.22706.

Quart. Notificar el present acord a i donar compte als serveis econòmics municipals.

6. APROVACIÓ CONVENIS COL·LABORACIÓ EMPRESES DEL CONVENI CRUILLA 2015-2017

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1666/2015, relatiu al Conveni Cruïlla 2015-2017

II. Relació de Fets

El 5 d'octubre de 2015 es va signar l'Addenda del conveni de col·laboració entre Departament d'Ensenyament i l'Ajuntament de Badia del Vallès fins el 2017 per al projecte Cruïlla d'atenció educativa a la diversitat de l'alumnat d'educació secundària obligatòria dels instituts de Badia del Vallès, mitjançant convenis de col·laboració amb diferents empreses on els estudiants realitzen les pràctiques.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

III. Fonaments de dret

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per la Resolució 712/2015 de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda

Primer. Aprovar i signar els convenis de col·laboració amb les empreses següents:

- Comac
- Escola Bressol La Mainada
- Xocolates Genescà
- Duet Perruquers
- Escola Las Seguidillas
- Sophos Gestió, S.L.
- Perruqueria Arantxa
- Montse Ortiz Perruquers
- Escola La Sardana
- Taller Santi Enrique
- Moreno Automoció
- Residència Allegra
- Hardtechnologic, S.L
- Restaurant Oasis
- Servei d'Activitat Física (SAF) de la UAB

Segon. Notificar el present acord a les persones interessades

7. ACCEPTACIÓ RECURS TÈCNIC DIBA «AUDITORIA ENERGÈTICA»

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2059/2015, relatiu a Sol·licitud de Recurs Tècnics a la Diputació de Barcelona per una Auditoria energètica als 4 centres docents de Badia del Vallès

II. Relació de Fets

La Diputació de Barcelona va aprovar el Decret 6814/14 de 2 de juliol per el qual s'aprova l'actuació d'una Auditoria energètica i certificació energètica als 4 centres docents a Badia del Vallès, en el marc del règim regulador del Catàleg de serveis del Pla «Xarxa de Govern Locals 2012-2015»

De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Junta de Govern Local 712/2015 de 28 d'octubre

Per tot això, s'acorda:

Primer. Acceptar el recurs tècnic de la Diputació de Barcelona, consistent en una Auditoria energètica que es realitzarà als 4 centres educatius de Badia del Vallès.

Segon. Signar les autoritzacions per portar a terme les Auditories al 4 centres docents.

Tercer. Notificar el present acord a la Diputació de Barcelona.

8. ACCEPTACIÓ SUBVENCIO PROGRAMA FORMACIÓ CONTINUA TRANSVERSAL

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1781/2015, relatiu al Programa Formació Contínua Transversal per treballadors/res ocupats/des.

II. Relació de Fets

1. En data 20 de juliol de 2015, es va publicar al DOGC la convocatòria del Departament d'Empresa i Ocupació per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament de programes de formació professional per a l'ocupació, adreçat a persones treballadores ocupades (ORDRE EMO/218/2015, de 16 de juliol,).

2. El 5 de novembre de 2015, es va notificar, mitjançant el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), la Resolució provisional, de data 4/11/15, dels programes de formació professional per a l'ocupació en el qual l'Ajuntament de Badia del Vallès estava a l'Annex 4. Programes de formació transversal: Relació d'expedients en llista de reserva d'acord amb la base 21.8 de l'Ordre EMO/218/2015, amb número d'expedient PT20150084.

3. En data 4 de desembre de 2015 es publica en el Tauler electrònic (tauler.gencat.cat) la Resolució d'atorgament de les subvencions per al finançament dels programes de formació professional per a l'ocupació, de caràcter transversal, per a persones treballadores ocupades, previstes a l'Ordre EMO/218/2015, on se li atorga un import de 20.132,66 euros.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb la resolució publicada el Tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (tauler.gencat.cat), amb data 4 de desembre de 2015, on se'ns atorga una subvenció total de 20.132,66 euros.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per l'article 21 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

Per tot això,

Primer. Acceptar la subvenció atorgada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació, dins el marc dels Programes de formació professional per a l'ocupació, adreçat a persones treballadores ocupades, (ORDRE EMO/218/2015, de 16 de juliol), amb número d'expedient PT20150084 i per un import de 20.132,66 euros.

Segon. Vincular-la a la partida pressupostària que correspongui del pressupost d'ingressos del 2015.

Tercer. Notificar la present resolució al Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya, Departament d'Empresa i Ocupació.

9. PERLLONGACIÓ PERMANÈNCIA SERVEI ACTIU BELEN PASTOR ZOYO

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1816/2015, relatiu a Perllongament de permanència en el servei actiu

II. Relació de Fets

1. Atès la sol·licitud de la funcionària senyora Belen Pastor Zoyo, de data 29 de maig de 2015, per la qual sol·licita prorrogar la situació de perllongament de la permanència en el servei actiu en aquest ajuntament amb efectes de 1 de gener de 2016 i fins a 31 de desembre de 2016.

2. Atès que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 15 d'octubre de 2012, va declarar a la funcionària senyora Belen Pastor Zoyo, en situació de perllongament de permanència en el servei actiu amb efectes de 23 de setembre de 2012 i fins a data 23 de setembre de 2013.

3. Atès que la Junta de Govern Local en sessió ordinària celebrada el dia 22 de juliol de 2013, va declarar a la funcionària senyora Belen Pastor Zoyo, en situació de pròrroga de perllongament de permanència en el servei actiu amb efectes de 24 de setembre de 2013 i fins a data 31 de desembre de 2014.

4. Atès que mitjançant resolució d'alcaldia núm.437/2014 de 8 d'agost, va declarar a la funcionària senyora Belen Pastor Zoyo, en situació de pròrroga de perllongament de permanència en el servei actiu amb efectes de l'1 de gener i fins a data 31 de desembre de 2015.

III. Fonaments de dret

1r. En atenció al que disposen els articles 67.3 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic segons redacció donada per l'article 11 del Reial Decret Llei 20/2012 i punt 7 de la Circular 11/2012, del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, l'article 38.3 del Decret Legislatiu 1/1997, segons redacció donada per l'article 96 de la Llei 5/2012 i 25 de les bases d'execució del pressupost municipal.

2n. Vist els informes favorables de la responsable del servei de benestar social i del coordinador d'àrea de serveis centrals.

3r. En virtut de la delegació conferida mitjançant Resolució de l'alcaldia núm. 2015/468, de 25 de juny.

S'acorda:

Primer.- Declarar a la senyora Belen Pastor Zoyo, prorrogada la situació de perllongament de permanència en el servei actiu amb efectes de l'1 de gener de 2016 i fins a data 31 de desembre de 2016.

Segon.- La situació administrativa que es reconeix serà revisada abans de data 31 de desembre de 2016.

Tercer.- La situació de perllongament de permanència en el servei actiu durarà mentre es mantinguin les condicions per a la seva concessió segons els requisits establerts a l'article 38.3 del Decret Legislatiu 1/1997, per les que es podrà resoldre la finalització del perllongament autoritzat.

Quart.- Incorporar el present acord a l'expedient personal de la interessada.

Cinquè.- Notificar aquesta resolució a la interessada, a l'àrea d'acompanyament a les persones, al Comitè d'Empresa, a la Junta de Personal i a les Seccions Sindicals.

10. NOMENAMENT FUNCIONARIA INTERINA EMILIA MORILLAS CANO

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 1654/2015, relatiu al nomenament interí de la senyora Emilia Morillas Cano

II. Relació de Fets

1. Atesa la proposta de contractació del servei municipal d'ocupació, en data 27 de novembre de 2015, on es demana la contractació d'un/a Tècnic/a d'orientació i inserció laboral, mitjançant un nomenament interí i per màxima urgència, degut a l'inici del Programa de Mesures Actives d'inserció per a persones destinatàries de la RMI, (MARMI) 2015/2016.

2. Vist que es proposa el nom de la persona seleccionada, segons l'acta de selecció que forma part de l'expedient, senyora Emilia Morillas Cano.

III. Fonaments de dret

1r. Atès el que disposen els articles 55 f) i 94 Decret 214/1990 de 30 de juliol pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals

2n.Art. 11.1 de l'estatut Bàsic de l'empleat Públic, aprovat per la Llei 7/2007, de 12 d'abril.

3r.Art. 15.1 c) del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel que s'aprova el text refós de la llei de l'estatut dels Treballadors, el RD 2720/1998 de 18 de desembre, que desenvolupa l'article 15 de l'estatut dels Treballadors modificat pel Reial Decret Llei 5/2001, de 2 de març, la Llei 12/2001 de Mesures urgents de Reforma del Mercat de Treball.

4t.Acord de ple municipal de Badia del Vallès de data 30 de maig de 2012 i d'altra legislació concordant d'aplicació

5e. Vist l'informe del Coordinador d'àrea, senyor José Manuel Roque Damota.

6è. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per Resolució núm. 2015/0468, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Nomenar funcionaria interina, per màxima urgència, a la senyora Emilia Morillas Cano, amb la categoria de Tècnica de Gestió de Programes. L'objecte d'aquest nomenament es porta a terme les activitats i part de la gestió de l'actuació aprovada pel SOC, dins del "Programa de Mesures Actives d'Inserció per a persones Destinatàries de l'RMI 2015-2016" L'inici serà el dia 1 de desembre de 2015 i fins el 30 de juny de 2016. La jornada laboral serà de 37,5 hores setmanals, amb una retribució bruta de 1.647,95 € mensuals.

Segon. El cost d'aquesta contractació fins el 30 de juny de 2016, és de 17.933,96 euros segons annex que s'adjunta i forma part de la present resolució així com de l'expedient que s'encapçala, tot plegat diferit a les nomines corresponents de l'any 2015/2016 i de la subvenció atorgada.

Tercer. Notificar el present acord a la persona interessada, a l'àrea corresponent, al comitè d'empresa, junta de personal i seccions sindicals.

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, alcaldessa, Eva María Menor Cantador, aixeca la sessió essent les 13:20 hores, el qual, com a secretària municipal, en dono fe.