

JUNTA DE GOVERN LOCAL 09/2016

(expte. 608/2016)

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DE LA JUNTA DE GOVERN LOCAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL DIA 11 DE MARÇ DE 2016

Badia del Vallès, 11 de març de 2016

La Junta de Govern Local quan són les 13:00 hores, es reuneix a la sala de sessions de l'edifici de l'Ajuntament, en sessió ordinària presidida per l'alcaldeessa Eva Menor Cantador.

Hi concorren els regidors següents:

Rafael Moya Camarón

Josep Martínez Valencia

Montserrat Jiménez Molina

Ivan Sanz Pérez

La Corporació està assistida per el secretari accidental Miguel Sánchez Laguna, que dóna fe de l'acte.

Una vegada verificada pel Secretari la vàlida constitució de la Junta de Govern Local, atès que es compleix l'assistència mínima d'un terç del nombre legal de membres, el President obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos en el següent ordre del dia:

1. Acta de la sessió anterior
2. Aprovació de documents comptables (expte. 141/2016)
3. Acceptació subvenció Programa AMB – Pobresa energètica (expte. 315/2015)
4. Conveni servei de voluntariat amb el Centre de Dia (expte. 364/2016)
5. Conveni amb l'Associació Vidues Badia del Vallès (expte. 492/2016)
6. Conveni voluntariat social 2016 (expte. 520/2016)
7. Ajuts urgència social març 2016 (expte. 616/2016)
8. Contracte de serveis de socorrisme i monitoratge (expte. 75/2016)
9. Contracte menor «Colla Castellera de Sabadell» Sant Jordi 2016 (expte. 519/2016)
10. Contracte menor de serveis adequació normativa de seguretat portes pàrquing (expte. 625/2016)
11. Justificació del Fons de Prestació «Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació» Catàleg 2016 DIBA (expte. 163/2016)
12. Temes d'urgència

1. Acta de la sessió anterior

Es llegeix i s'aprova l'esborrany de l'acta ordinària de la sessió que va tenir lloc el dia 4 de març de 2016.

2. Aprovació de documents comptables

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 141/2016, relatiu a l'aprovació de documents comptables.

II. Relació de Fets

En data 9 de març de 2016 s'ha procedit a la fiscalització prèvia i comptabilització provisional dels documents comptables, tramesos pels diferents serveis municipals gestors de les despeses, inclosos a les relacions adjuntes.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb els articles:

184 i 185 del RDL 2/2004 de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals.

21.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

53 i 56 del DL 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril, que desenvolupa el capítol I del Títol 6è de la Llei 39/1988, de 28 de desembre reguladora de les hisendes locals.

20 i següents de les bases d'execució del pressupost vigents.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'autorització i el compromís de despeses, fases D i AD, per un import total de 4.934,93 €, segons es detalla a la relació núm. 8/2016, adjunta.

Segon. Aprovar l'autorització, compromís de despeses i el reconeixement d'obligacions, fases O i ADO, per un import total de 182.168,61 €, segons es detalla a la relació núm. 24/2016, adjunta.

3. Acceptació subvenció Programa AMB - Pobresa energètica

Es deixa sobre la taula pendent d'aprovació l'acceptació de la subvenció del Programa de l'Àrea Metropolitana de Barcelona sobre pobresa energètica.

4. Conveni servei de voluntariat amb el Centre de Dia

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 364/2016, relatiu al Conveni voluntariat centre de dia de Realitzar un servei

de voluntariat amb les persones que assisteixen al Centre de Dia, realitzant diferents tasques d'acompanyament i d'ajuda en les activitats que realitzen les persones que assisteixen al centre.

II. Relació de Fets

1. Arran la provisió d'inici d'aquest expedient des del servei gestor de participació de l'àrea d'acompanyament a les persones, s'ha desenvolupat el conveni de col·laboració amb Eulen Servicios Sociosanitarios, amb la finalitat de regular els voluntaris que facin el servei de voluntariat dins el Centre de Dia de Badia del Vallès.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, 25 a 28, i 69 a 72 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 239 i ss.del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

2n. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 712/2015, de 28 d'octubre de 2015, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i Eulen Servicios Sociosanitarios per realitzar un servei de voluntariat en el Centre de Dia de Badia del Vallès, fent diferents tasques d'acompanyament i d'ajuda en les activitats que realitzen les persones que assisteixen al centre i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a Eulen Servicios Sociosanitarios.

5. Conveni Associació Vídues Badia del Vallès 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 492/2016, relatiu a Conveni Associació Vídues Badia del Vallès 24 de febrer 2016.

II. Relació de Fets

1. Arran la provisió d'inici d'aquest expedient des del servei gestor de Gent Gran de l'àrea d'Acompanyament a les persones, s'ha desenvolupat el conveni de col·laboració amb l'associació de vidus i vídues per associació de vidus i vídues, amb la finalitat de realitzar sessions grupals de musicoteràpia i sessions de psicoteràpia individualitzada.

2. Consta a l'expedient instruït l'informe justificatiu del servei gestor de les necessitats i finalitats públiques, i els preceptius de la intervenció i secretaria municipals que garantitzen la sostenibilitat financera de la hisenda municipal, les competències delegades i les garanties jurídiques conforme la legislació aplicable.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, 25 a 28, i 69 a 72 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 239 i ss. del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; *art.4.1c) i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; art. 22 i ss. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS)*

2n. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 712./2015, de 28 d'octubre, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i ASSOCIACIÓ DE VIDUS I VÍDUES per i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar el document annex de despesa per import de 2.000 euros, en concepte de Conveni Associació . Vídues att.psicologica i amb càrrec a la partida 0803231948903 del pressupost vigent per a 2016.

Tercer. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a ASSOCIACIÓ DE VIDUS I VÍDUES.

6. Conveni voluntariat social 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 520/2016, relatiu a Conveni amb l'Associació Voluntaris i Voluntàries socials de Badia del Vallès.

II. Relació de Fets

1. Arran la provisió d'inici d'aquest expedient des del servei gestor de Gent Gran de l'àrea d'Acompanyament a les persones, s'ha desenvolupat el conveni de col·laboració amb l'Associació de Voluntaris i Voluntàries socials de Badia del Vallès , amb la finalitat de promocionar l'envelliment actiu de la gent gran del municipi.

2. Consta a l'expedient instruït l'informe justificatiu del servei gestor de les necessitats i finalitats públiques, i els preceptius de la intervenció i secretaria municipals que garantitzen la sostenibilitat financera de la hisenda municipal, les competències delegades i les garanties jurídiques conforme la legislació aplicable.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord, entre d'altra normativa aplicable, amb el que disposen el arts. 21 a 23, 25 a 28, i 69 a 72 i concordants de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; arts. 52, 53, 239 i ss. del D Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, que aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya; *art. 22 i ss. de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; i els arts. 303 a 311 del Decret 179/1995, de 13 de juny, Reglament d'Obres, Activitats i Serveis (ROAS)*

2n. L'àmbit competencial recau materialment dins de les atribucions de l'alcaldia municipal i, en virtut del decret de delegacions número 1453/2015 de 28 d'octubre, en la Junta de Govern Local.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el Conveni de col·laboració entre l'Ajuntament de Badia del Vallès i l'Associació de Voluntaris i Voluntàries socials de Badia del Vallès per i atendre les finalitats públiques expressades a la part expositiva d'aquest acord.

Segon. Aprovar el document annex de despesa per import de 5.100 euros, en concepte de Pla d'inclusió social i dinamització comunitària- conveni voluntaris i amb càrrec a la partida 0403 2313 48902 del pressupost vigent per a 2016.

Tercer. Instar la seva formalització i signatura, amb la delegació necessària en favor de l'Alcaldia municipal i notificar l'acord a l'Associació de Voluntaris i Voluntàries socials de Badia del Vallès.

7. Ajuts urgència social març 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 616/2016, relatiu a AJUTS URGÈNCIA SOCIAL MARÇ 2016

II. Relació de Fets

Atès que la Llei 12/2007 d' 11 d'octubre de Serveis Socials, estableix que ens locals tenen l'obligació de facilitar ajuts d'urgència social, en especial a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

Atès que és voluntat d'aquest Ajuntament prioritzar activitats destinades a pal·liar els efectes de la crisi general actual i donar respostes bàsiques d'emergència per als col·lectius en situació de vulnerabilitat social.

Atès que l'Ajuntament de Badia del Vallès compta, per a l'any 2016, amb dotació pressupostària a l'aplicació 0803.2311.48000 del pressupost vigent.

Vist l'informe emès per la coordinadora del departament de Benestar Social.

Atès el que estableixen els articles 184 i 185 del RD leg. 2/2004 de 5 de març, mitjançant el qual s'aprova text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; l'art. 21.1 de la LRBRL; els arts. 53 i 56 del D. LEG. 2/2003 de 28 d'abril pel qual s'aprova el TRLMRLC; els articles 52 i següents del RD 500/1990 de 20 d'abril i l'art. 19 i següents de les Bases d'execució del pressupost.

S'acorda:

Únic: Aprovar l'autorització, compromís de despeses, reconeixement d'obligacions i pagament a justificar (fases ADOJ), per un import de 23.000,00 €, per atendre les obligacions, corresponents al mes de març 2016, derivades de l'atorgament d'ajuts d'urgència social a les persones que es troben en situació de vulnerabilitat.

8. Contracte de serveis de socorrisme i monitoratge

Es deixa sobre la taula pendent d'aprovació l'expedient de contractació dels serveis de socorristes i monitors esportius.

9. Contracte menor «Colla Castellera de Sabadell» Sant Jordi 2016

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 519/2016, relatiu al Contracte dels Castellers de Sabadell per a la actuació de la Colla.

II. Relació de Fets

1. Per informe dels serveis gestor de cultura de data 29 de febrer, s'acredita la necessitat, idoneïtat i eficiència d'aquest expedient de contractació en atenció a la celebració del dia de Sant Jordi .

III. Fonaments de dret

1r. Obren a l'expedient administratiu els informes de la secretaria i de la intervenció municipals.

2n. D'acord amb el que es disposa a l'article 20, 22, 23, 111, 138 i concordants del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic; i de conformitat amb les facultats delegades en aquest òrgan pel Decret d'alcaldia número 712/2015, de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de la contractació de la Colla Castellera de Sabadell per a la celebració del dia de Sant Jordi, per l'import total de 2.500,00€. La vigència, règim jurídic i obligacions de les parts són les expressades al contracte privat, la signatura del qual es faculta a l'Alcaldia municipal.

Segon. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), per l'objecte i import assenyalats, amb càrrec a la partida 0703 3381 22609 del pressupost vigent.

Tercer. Notificar el present acord a COLLA CASTELLERA CASTELLERS DE SABADELL i donar compte als serveis econòmics municipals.

10. Contracte menor de serveis adequació normativa de seguretat portes pàrquing

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 625/2016, relatiu a CONTRACTE MENOR DE SERVEIS ADEQUACIÓ NORMATIVA DE SEGURETAT PORTES PÀRQUING

II. Relació de Fets

1. L'objecte d'aquesta contractació és la instal·lació de sistemes de seguretat i de bloqueig de les portes batents i corredissa que impedeixi qualsevol accident als vehicles i atrapament a les persones que hi circulen.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò que disposa l'article 22 del RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic, la contractació que es proposa és necessària per a complir els fins institucionals següents: l'acompliment i adaptació de les portes del pàrquing a les directives europees UNE 13.241, i més concretament, a les UNE-EN-12635:2002 + A1 2009 INSTALACIÓN, USO Y MANTENIMIENTO i UNE-EN-12.978:1997 DISPOSITIVOS DE SEGURIDAD PARA PUERTAS Y PORTONES MOTORIZADOS.

2n. De conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan pel Decret d'Alcaldia número 468/2015, de 25 de juny.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar el contracte menor de serveis, amb l'empresa ALFA TORRES S. A, per l'adequació de normativa de seguretat de les portes del parquin de l'av. de Burgos, s/n de Badia del Vallès, per un import total de 3340,70 euros i 701,55 d' IVA.

Segon. Els serveis s'executaran de conformitat amb el següent règim i condicions:

En el cas de aquelles portes que pateixin alguna modificació substancial, havent estat instal·lades abans de l'1 de Maig del 2005, data en que va ésser obligatori la introducció del marcatge CE, la *Dirección General de Industria*, estableix el treball a realitzar per la empresa mantenidora o reparadora que permeti atorgar al producte el seu marcatge CE. Es consideren modificacions substancials, les següents:

1. Modificar la massa de la porta.
2. Modificar el tipus de porta (canviar-la d'abatible a corredissa, per exemple).
3. Canvi del motor.
4. Instal·lació de nous elements de seguretat.
5. Canvi del quadre de control per un altre de tipus diferent.
6. Canviar una porta manual per una d'automàtica.
7. Substituir o afegir algun component que pugui afectar als elements de seguretat, accionament o control, sotmès a freqüència o desgast, estructural o elements de fixació de les portes.

Qualsevol modificació que es faci i que estigui contemplada als punts anteriors, haurà d'acomplir la directiva de màquines, concretament:

a) S'haurà d'emetre el Certificat CE de la Porta. Aquests document estarà compost per les inicials CE, i deurà estar fixat a la porta de manera visible, llegible i indeleble. És a dir, es deurà col·locar a la porta una etiqueta que tingui caràcter permanent amb el logo CE, i les següents dades:

- La raó social, la direcció completa del fabricant i, al seu cas, del seu representant autoritzat.
- La designació de la màquina.
- El marcatge CE.
- La designació de la sèrie o del model.
- El número de la sèrie, si existís.
- L'any de fabricació.

b) Emetre la declaració de conformitat de la màquina, que constarà dels següents elements:

- Raó social, i direcció completa del fabricant, o representant autoritzat.
- Nom i adreça de la persona facultada per a reunir l'expedient tècnic, qui deurà estar establert a aquesta Comunitat Autònoma.
- Descripció i identificació de la màquina incloent denominació genèrica, funció, model, tipus, número de sèrie i denominació comercial.
- Un paràgraf que indiqui expressament que la màquina aconsegueix totes les disposicions aplicables de la Directiva 2006/42/CE i, quan procedeixi, un paràgraf similar per a declarar que la maquinària és conforme amb altres directives comunitàries i/o disposicions pertinents.
- Lloc i data de la declaració.
- Identificació i signatura de la persona apoderada o responsable per a redactar la present declaració en nom del fabricant o del seu representant autoritzat.

c) Emetre llibre de Manteniment, i instruccions d'instal·lació, funcionament i ús, i instruccions de Manteniment.

Tercer. Aprovar el document comptable annex d'autorització i disposició de crèdit (AD), corresponent a l'exercici del pressupost ordinari del 2016, per l'import de 4042,25 € (IVA inclòs), amb càrrec a la partida 1404 1533 22799 del pressupost actual.

Quart. Notificar el present als interessats.

11. Justificació del Fons de Prestació «Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació» Catàleg 2015 DIBA

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 163/2016, relatiu a justificació del Fons de Prestació "Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació", atorgat per la Diputació de Barcelona. Convocatòria 2015.

II. Relació de Fets

1. En data 27 de novembre de 2014, la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona va aprovar el catàleg de serveis de l'any 2015, el seu règim regulador i la convocatòria per a la concessió dels recursos que s'hi inclouen, en el marc del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015" (BOPB 8 de juny de 2012).
2. Un dels recursos econòmics concertables, en funció dels àmbits de concertació d'acord amb la clàusula 6 del Protocol, són els Fons de Prestació, que consisteixen en transferències dineràries de caràcter excepcional per al finançament de serveis i estructures de gestió local, distribuïdes per criteris objectius i unívocs relacionats amb l'objecte finançat de caràcter poblacional, territorial, socioeconòmic, de gestió o altres.
3. El 6 de març de 2015 la Diputació de Barcelona comunica a l'Ajuntament de Badia del Vallès, mitjançant resolució, que d'acord amb els criteris de distribució recollits a la mateixa resolució, es concedeix un Fons de prestació "Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació" de 12.661,74 euros.
4. D'acord amb les condicions per la justificació de les despeses disposades per l'esmentada resolució de la Diputació de Barcelona i la justificació documental incorporada a l'expedient.

III. Fonaments de dret

- 1r. D'acord amb el Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, i dels articles 31, 33.2.d i 36.1 i 2 b) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, com a instrument preferent per a l'exercici de les seves funcions d'assistència i cooperació local.
- 2n. D'acord amb la resolució d'atorgament d'un Fons de Prestació "Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació" a l'Ajuntament de Badia del Vallès en el marc del Catàleg de serveis 2015 del Pla Xarxa de Govern Locals 2012-2015 de la Diputació de Barcelona.
- 3è. De conformitat amb la delegació atorgada a favor d'aquesta Junta de Govern Local, per la Resolució d'alcaldia número 712/2015, de 28 d'octubre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Presentar la documentació de justificació tècnica i econòmica del Fons de Prestació "Finançament dels Serveis Locals d'Ocupació" atorgat per la Diputació de Barcelona en el marc del Catàleg de serveis 2015 del Pla "Xarxa de Govern Locals 2012-2015", per un import total de 24.561,58 €.

Segon. La notificació d'aquest acord es farà mitjançant presentació de la documentació justificativa via PMT (Portal de tràmits dels ens locals i altres AAPP).

I no havent més assumptes per tractar i complint l'objecte de l'acte, Alcaldessa, Eva María Menor Cantador, aixeca la sessió essent les catorze hores, el qual, com a Secretària municipal, en dono fe.