

**ACTA****Expedient núm.:**

PLN/2019/12

Òrgan col·legiat:

El ple

DADES DE CELEBRACIÓ DE LA SESSIÓ**Tipus de convocatòria**

Extraordinària

Data

24 de juliol de 2019

Durada

Des de les 18:05 fins a les 18:55 hores

Lloc

Sala de Plens

Presidida per

Eva María Menor Cantador

Secretària

Carme Coll Gaudens

ASSISTÈNCIA A LA SESSIÓ**DNI****Nom i Cognoms****Assisteix**

Amalia Frutos López

Sí

Ana María Luque Martos

NO

Antonio García Barba

Sí

Antonio Rodríguez Yáñez

Sí

Encarnación Rodrigo Morales

Sí

Eva María Menor Cantador

Sí

Iván Sanz Pérez

Sí

Josep Martínez Valencia

Sí

José Manuel López Deiros

Sí

José Manuel Roque Damota

NO

Juan José Barcala Bugallo

Sí

Maria José Granados Martínez

Sí





	Maria Pilar Paz Sierra	SÍ
	María José Infante Guadamuro	NO
	Montserrat Jiménez Molina	SÍ
	Montserrat Serrano Oñate	SÍ
	Nerea García Guerrero	SÍ
	Rafael Moya Camarón	SÍ
	Roberto Castillo Ureña	SÍ
Excuses d'assistència presentades: Ana María Luque Martos María José Infante Guadamuro		

Una vegada verificada per la Secretària la constitució vàlida de l'òrgan, la Presidenta obre la sessió, procedint a la deliberació sobre els assumptes inclosos a l'ordre del dia.

La senyora alcaldessa excusa la presència de les regidores M^a José Infante y Ana Luque.

A) PART RESOLUTIVA

Actualització de l'Inventari de Béns de les Entitats Locals a 31 de desembre de 2018 (Expedient 2888/2019)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària; A favor: 9; Abstencions: 6; En contra: 0; Absents: 2

La Secretària llegeix l'acord.

Seguidament la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias señora alcaldesa. Bien, únicamente, como leía la secretaria municipal, recalcar que hemos hecho la actualización del inventario a fecha 31 del 12 de 2018, y el importe, como bien mencionaba es de 38.107.601,40 euros. Nada más, gracias».

S'aprova amb 9 vots a favor (PSC) i 6 abstencions (3 TFB, 2 C's i 1 ERC), el següent acord:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número: 2888/2019, relatiu a l'Actualització de l'Inventari de Béns de les Entitats Locals

II. Relació de Fets





1. Amb data 11 d'abril de 2019 el Ple municipal va aprovar l'última actualització de l'Inventari General consolidat de béns i drets de l'Ajuntament de Badia del Vallès a data 31 de desembre de 2017.
2. Per tal de portar a termini els treballs d'actualització i manteniment de l'Inventari de béns i drets municipals, es va incoar expedient 2888/2019.
3. En aquest expedient 2888/2019 s'actualitza el Catàleg de béns existent i s'incorporen les millores que s'han produït a data 31 de desembre de l'exercici 2018.
4. Consta a l'expedient instruït l'informe justificatiu de Secretaria sobre procediment i normativa aplicable a l'actualització del catàleg de béns i drets que formen el patrimoni del Ajuntament de Badia del Vallès.

III. Fonaments de dret

1r. L'article 86 del Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local i l'article 17 del Reial Decret 1372/1986, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament de béns de les Entitats locals, estableixen que les entitats locals estan obligades a formar inventari valorat de tots els béns i drets que els pertanyen.

2n. D'acord amb l'article 222.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, l'inventari general s'ha d'actualitzar continuadament, sense perjudici de la seva rectificació i comprovació.

3r. L'Inventari s'ha de sotmetre a l'aprovació del Ple de la Corporació per ser l'òrgan competent per acordar-la, d'acord amb el que disposa l'article 34 RBEL i l'article 105 del Reglament de patrimoni, essent suficient el quòrum general de la majoria simple dels membres presents a la sessió.

Aprovat l'Inventari pel Ple de la Corporació s'haurà de remetre una còpia a l'Administració de l'Estat i l'Administració de la Comunitat Autònoma. Així com amb caràcter anual, s'haurà de procedir a la rectificació de l'Inventari a l'efecte de consignar tant les altes dels béns i drets com les baixes que es produeixin durant l'any que igualment s'haurà de sotmetre al Ple com a òrgan competent per a aprovar la rectificació de l'Inventari. Amb motiu de la Constitució de la nova Corporació s'haurà efectuar la comprovació de l'Inventari, que l'aprovarà igualment el Ple, de conformitat amb les atribucions atorgades en aquest òrgan per l'article 222.3 del decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya. i l'article 105 del Reglament de Patrimoni.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar l'actualització de l' Inventari de béns i drets de l'Ajuntament de Badia del Vallès tancat a 31 de desembre de 2018, segons els següents Annexos:

- Annex 1 Resum per situació patrimonial e Informe anual de rectificació de l'Inventari per Llibre, Epígraf i Subepígraf.

- Annex 2 Informe de valor comptable de bens i millores a data 31 de desembre de l'exercici 2018

- Annex 3 Llistat de bens i drets recollits als Llibres de l'Inventari.

3.1 Llibre A: béns dret i obligacions ens local

3.2 Llibre B: els afectes al seu patrimoni municipal del sòl

Les dades detallades de cada bé i dret són els recollits en l'expedient, sent el seu resum per epígrafs el que s'adjunta com annex núm. 1. S'ajusta a l'establert a l'article 106 del Reglament de patrimoni dels ens locals.

En conseqüència, i d'acord amb l'establert a l'article 105 del Reglament de patrimoni, l'import total de l' Inventari General Consolidat de la Corporació el 31 de desembre de



l'exercici 2018, s'eleva a l'import total de 38.107.601,40 euros.

Segon. Notificar aquest acord i remetre còpia de l'actualització a l'Administració de la Comunitat Autònoma i l'Administració de l'Estat.

Determinació de les festes locals corresponents a l'any 2020 (Expedient 2399/2019)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

La Secretària llegeix l'acord.

A continuació la senyora alcaldessa dóna la paraula al senyor José Manuel López, qui diu: «Moltes gràcies senyora alcaldessa. Ja que aquestes dates han sigut consensuades amb les escoles i els comerciants de Badia, estem d'acord i votarem a favor. El que si que proposem, és que de cara l'any vinent poguéssim consensuar entre tots i totes una data més significativa per fer una de les festes locals».

S'aprova per unanimitat, el següent acord:

Identificació de l'expedient

Expedient número 2399/2019, relatiu a Determinació de les festes locals corresponents a 2020.

Relació de Fets

1. D'acord amb l'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors, les festes laborals que tindran caràcter retribuït i no recuperable, no podran excedir de catorze a l'any, de les quals dos seran de caràcter local.

2. Segons el registre d'entrada número 2019-E-RC-4929 en el qual es demana, des del Departament de Treball, Afers Socials i Família de la Generalitat de Catalunya, l'avançament de l'acord de Ple que aprovi les festes locals del municipi de Badia del Vallès corresponents a l'any 2020, malgrat que està pendent de publicar la corresponent Ordre de festes laborals per l'any vinent 2020 a Catalunya.

3. Vist l'informe de la directora de l'Àrea de serveis Centrals.

Fonaments de dret

1r. D'acord amb el decret 177/80, de 3 d'octubre, modificat pel decret 152/1997, de 25 de juny, i 146/1998, de 28 de juny, referent al calendari de festes, així com altra normativa concordant.

2n. Segons l'article 37.2 del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut dels Treballadors.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Proposar al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya, la fixació dels dies 14 d'abril i 2 de novembre, com a festes locals de Badia del Vallès, ambdues de caràcter retribuït i no recuperable per l'any 2020.



Segon. Notificar aquest acord al Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya.

Aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal municipal (Expedient 2916/2019)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària; A favor: 9; Abstencions: 1; En contra: 5; Absents: 2

La Secretària llegeix l'acord.

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: "Gracias señora alcaldesa. Proponemos para la aprobación de este pleno dos cuestiones a modificar en la plantilla del personal municipal. Por un lado, en la plantilla existen dos puestos de trabajo reservados al personal eventual. Uno de ellos es el puesto de Director de servicios, y dado que en el pleno se acordó el cambio de denominación del puesto de trabajo de Director de servicios a Asesor del equipo de gobierno, es necesario proceder a la modificación de la plantilla municipal y por tanto creamos en la plantilla un nuevo puesto de trabajo de Director de área, sin dotación presupuestaria, para seguir con la estructura organizativa del ayuntamiento. Recalco que esta modificación no supone ningún gasto adicional para la administración. Por otro lado, se ha detectado un error que debe corregirse en relación a los subgrupos de clasificación de los agentes de la Policía local. En atención a la Ley 16/1991, de 10 de julio, de policías locales, se corrige la clasificación de grupo C1 a C2 de los agentes. Esta corrección en ningún caso tendrá efectos retributivos. La correcta clasificación de los agentes, es un requisito indispensable para poder seguir con el proceso de oferta pública de ocupación de las vacantes pertinentes. Por todo ello, pedimos el voto a favor de todos los grupos municipales. Gracias".

La senyora alcaldessa dóna la paraula al senyor Juan José Barcala, qui diu: "Muchas gracias señora alcaldesa. Estamos a favor de que corrijan el error de la categoría de la Policía local, pero votaremos en contra porque no creemos necesario otra plaza más dentro del ayuntamiento. Gracias".

Seguidament la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Nerea García, qui diu: "Gràcies. Com ja vam dir a l'anterior ple, des de TFB creiem que la despesa en càrrecs de confiança així com en dedicacions, és excessiva per a les possibilitats econòmiques del nostre ajuntament. La qüestió ara és que queda lliure una plaça de Director d'àrea que no es dotarà de pressupost, però que podria ser dotada més endavant si així ho estimen oportú un dia l'equip de govern. Vam preguntar a la comissió informativa si la persona que ocupava aquesta plaça de Director d'àrea i ara és Assessor de l'equip de govern tindria les mateixes funcions i la resposta va ser que sí. Així doncs no entenem perquè necessitaríem aquesta plaça de director si les seves funcions ja estan cobertes per un altre càrrec. Abans he tornat a fer la mateixa pregunta i heu respost que hi ha algunes funcions que abans no podia fer el Director d'àrea i que ara sí podrà fer l'Assessor d'equip de govern. Per tant em sembla que no estan molt diferenciades aquestes funcions entre els dos càrrecs i pensem que aquesta plaça de director acabarà sent una despesa que ens podríem estalviar. A més, no se'ns ha donat informació suficient sobre aquest càrrec d'assessor, ens agradaria saber quines atribucions tindrà i si tindrà atribucions directes sobre els treballadors i les



treballadores de la casa. A més d'aquest tema, tenim la qüestió de la Policia local, i per a aquesta qüestió vam demanar que aquest punt es separés en dos parts, ja que entenem que una cosa no té res a veure amb l'altre. Bueno, no s'ha acceptat que aquesta votació pugui ser en dos parts, i em sembla que aquesta estratègia de barrejar coses que sembla que no tenen molt a veure, per tal de que siguin aprovades, doncs és un mètode que no ens agrada no ens sembla molt coherent. Entenem que per oferir noves places de policia cal que es modifiqui la categoria d'aquestes, que va ser pujada per error al fer l'equiparació salarial. Entenem que és una necessitat convocar aquestes places, però no podem votar a favor d'aquest punt a causa del que acabem d'explicar. És per això que votarem en contra i pot ser si hagués sigut en dos votacions doncs seria un altre la nostra votació. Moltes gràcies».

La senyora alcaldessa diu: «Només per aclarir. Sobre el tema de les funcions, estan en el decret de cartipàs, que vam fer el darrer ple i que teniu el coneixement de la resolució d'alcaldia relativa al cartipàs també a la part de control, de l'activitat de control, allà estan detallades totes les funcions si les vol consultar, i comentar que l'estructura organitzativa és una de les competències que té aquest govern i es pot compartir o no, nosaltres respectem que no es comparteixi el nostre criteri, però nosaltres ho considerem adient i per tant és l'estructura que nosaltres plantejarem. Dir que l'única cosa que hem fet ha estat modificar el codi, no hem modificat res més del que ja havíem plantejat i de fet son dues figures que ja estaven en el mandat passat i no hi ha hagut cap tipus de modificació respecte de les funcions que feien i de les retribucions que tenien el passat mandat».

S'aprova amb 9 vots a favor (PSC), 5 vots en contra (3 TFB i 2 C's) i 1 abstenció (ERC), el següent acord:

Identificació de l'expedient

Expedient número 2916/2019 relatiu a l'aprovació inicial de la modificació de la plantilla de personal municipal.

Relació de Fets

Primer. En data 19 de desembre de 2018, el Ple de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprova el pressupost general de la Corporació per a l'exercici 2019, així com la plantilla de personal que compren tots els llocs de treball reservat a personal funcionari, laboral i eventual.

Segon. En data 3 de juliol de 2019, el Ple de la Corporació, de conformitat amb el que disposa l'article 104 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, acorda determinar que el número de personal eventual serà dos, amb la següent denominació, dedicació i retribucions, i comunica al departament de recursos humans perquè realitzi els tràmits necessaris per incloure aquests llocs de treball de personal eventual a la plantilla de personal:

Denominació:	Cap de Gabinet d'Alcaldia
Dedicació:	Ordinària
Retribucions:	3.396,26 €
Denominació:	Assessor de l'equip de govern
Dedicació:	Ordinària



Retribucions: 3.037,58 €

Tercer. Donat que el ple acorda el canvi de denominació d'un dels llocs de treball (codi núm. 200100) inclosos a la plantilla municipal i reservats per a personal eventual, i ateses altres necessitats sobrevingudes en aquest exercici, que no es poden ajornar fins a l'exercici següent, com la creació d'un nou lloc de treball de Director/a d'Àrea amb el codi núm. 100301 i el canvi de classificació de subgrup dels agents de la Policia Local, és necessari procedir a la modificació de la plantilla de personal.

Quart. Vistos els informes emesos per la Directora de l'Àrea de Serveis Centrals, la Secretaria Municipal i l'Interventor Municipal

Fonaments de dret

Primer. D'acord amb l'article 90.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, correspon al Ple de la Corporació l'aprovació anualment de la plantilla en la mateixa sessió en què aprova el pressupost.

Segon. L'article 27 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, disposa que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost si es tracta d'establir nous serveis, ampliar, suprimir o millorar els existents, quan aquestes actuacions no puguin esperar l'exercici següent, com també si la modificació respon a criteris d'organització administrativa interna.

Tercer. De conformitat amb l'article 22.2.i de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, en el qual es disposa que el Ple és l'òrgan competent per aprovar la plantilla de personal

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar inicialment la modificació de la plantilla de personal de la Corporació que té que té per objecte el canvi de denominació del lloc de treball codi 200100 de «Director de Serveis» a «Assessor de l'equip de govern»; la creació d'un nou lloc de treball codi núm. 100301 amb la denominació de Director/a d'Àrea, i la reclassificació dels llocs de treball dels agents de la Policia Local de C1 a C2.

Segon. Sotmetre el present acord a informació pública per un termini de quinze dies mitjançant anunci en el Butlletí Oficial de la Província. Durant aquest termini els interessats podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que estimin oportunes. Transcorregut l'esmentat termini, si no s'han presentat al·legacions, aquest acord d'aprovació inicial s'entendrà elevat a definitiu.

Tercer. Publicar el text íntegre de l'acord d'aprovació definitiu en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i en el Butlletí Oficial de la Província.

Quart. Comunicar el present acord a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat, dins el termini de trenta dies des de la seva aprovació.





Resolució de discrepàncies pel Ple. Justificació de les factures del servei de neteja d'edificis i dependències municipals dels mesos de maig i juny de 2019 (Expedient 2954/2019)

Favorable

Tipus de votació: Unanimitat

La Secretària llegeix l'acord:

A continuació la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias señora alcaldesa. Proponemos resolver a favor del criterio expuesto por el servicio del área del Entorno urbano y Derecho a la ciudad, de proceder al pago de las facturas de mayo y junio de este año, dada la necesidad de mantener este servicio mientras se resuelven los recursos presentados entre las empresas que optaron a la licitación».

La senyora alcaldessa dóna la paraula al senyor José Manuel López, qui diu: "Gracias señora alcaldesa. Entenem que aquest servei és un servei necessari i bàsic que s'ha de complir i per això votarem a favor".

S'aprova per unanimitat el següent acord:



Justificació de l'expedient

Expedient número 2954/2019, relatiu a justificació de les factures corresponents al servei de neteja d'edificis i dependències municipals des de l'1 de maig fins al 30 de juny de 2019.

II. Relació de Fets

Primer. En Ple de data 7 de setembre de 2018 es va aprovar l'expedient de la contractació, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert, amb un únic criteri d'adjudicació, el preu, de serveis de la neteja de dependències municipals període setembre-desembre 2018 de Badia del Vallès, amb un valor estimat de 144.820,99 € euros, sense IVA (Exp.1807/2018).

Segon. En Ple de data 24 d'octubre de 2018 es va aprovar l'expedient de contractació, sotmès a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació Ordinària, procediment obert, diversos criteris d'adjudicació, del Contracte del servei de neteja d'edificis i dependències municipals per procediment obert de regulació harmonitzada i tramitació ordinària de Badia del Vallès, amb un valor estimat de 2.962.327,42 € euros, sense IVA (Exp. 1529/2018) pendent de resolució i aprovació.

Tercer. Que per raó d'interès públic, és necessari el manteniment dels serveis de neteja d'edificis i dependències municipals, degut a que el contracte nou encara no esta resolt l'empresa LA BRUIXA, NETEGES I MANTENIMENTS, S.L., concessionària fins al moment està donant aquest servei imprescindible pel bon funcionament del consistori, s'adjunten a l'expedient les factures on consten les tasques realitzades segons les necessitats durant els mesos de gener i febrer de 2019.

Quart. En data 9 de juliol de 2019, es va instar en el servei l'inici del pagament de les factures.

Cinquè. Realitzada la tramitació necessària, en data 10 de juliol de 2019 a ser remès a la



Intervenció per a la seva corresponent fiscalització, sent el resultat d'aquesta de disconformitat amb objecció, suspensiu, a causa de la manca de procediment legal per l'adjudicació i la posterior fiscalització de l'autorització i/o disposició de la despesa prèvia a la presentació de les factures, tal com consta en l'informe, remès a aquest Servei.

III. Fonaments de dret

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directrius del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE de 26 de febrer de 2014.
 - Reial Decret 128/2018, de 16 de març, pel que es regula el règim jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.
 - Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel que es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.
 - Reial Decret 500/1990, de 20 d'abril, pel que es desenvolupa el Capítol Primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.
 - Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals aprovat per Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març.
 - Resolució de 25 de juliol de 2018, de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat, per la que es publica l'Acord del Consell de Ministres de 20 de juliol de 2018.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Resoldre la discrepància plantejada a favor del criteri exposat pel Servei de l'Àrea d'Entorn Urbà i Dret a la Ciutat, a la vista de l'informe, ha quedat constatat que per raó d'interès públic, és necessari el manteniment del servei de neteja d'edificis i dependències municipals, degut a que el contracte nou encara no està resolt, l'empresa LA BRUIXA, NETEGES I MANTENIMENTS, S.L., concessionària fins al moment, està donant aquest servei imprescindible pel bon funcionament del consistori.

Segon. En conseqüència, acceptar la discrepància formulada pel Servei de l'Àrea d'Entorn Urbà i Dret a la Ciutat i continuar la tramitació de l'expedient d'aprovació de les factures per part de l'òrgan competent.

Tercer. Notificar l'acord a la Intervenció i al Servei de l'Àrea d'Entorn Urbà i Dret a la Ciutat.

Adjudicació contracte administratiu de serveis de la recollida i transport neteja viària (Expedient 974/2019)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària; A favor: 9; Abstencions: 4; En contra: 2; Absents: 2

La Secretària llegeix l'acord.

Seguidament, la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Encarna Rodrigo, qui diu: «Gracias señora alcaldesa. A continuación voy a resumir la información relativa a la adjudicación del contrato de limpieza viaria y recogida de residuos que nos trae hoy aquí. Una vez realizada la instrucción del procedimiento, la Mesa de contratación, en sesión de



fecha 2 de julio del 2019, formuló propuesta de adjudicación a favor de la empresa Ascan Servicios Urbanos, por considerar como mejor oferta presentada. La puntuación obtenida por las demás empresas licitadoras, ha sido... fue la... bueno, es igual. En cuanto a la oferta económica presentada por Ascan, asciende a 1.027.787,49 euros, sin IVA. El precio de licitación era de 1.071.700,07. Y respecto al resto de criterios cuantificativos automáticamente, han aportado como mejora del servicio la incorporación de una tercera barredora pequeña para reforzar la limpieza de viales e interbloques; la oferta económica del material ya amortizado, propiedad del ayuntamiento, contenedores y maquinaria, por un importe de 37.000 euros; la adecuación con pintura y señalización con pilotas laterales de las áreas de los contenedores; el incremento del 0,25 de euros destinado a las campañas de comunicación, por lo tanto el total destinado será el 1,25 del presupuesto anual; el incremento también de 50 horas adicionales al número de horas de servicio de limpieza en fiestas y actos públicos; el incremento de 5 jornadas al servicio de limpieza de pintadas y retirada de carteles de la vía pública; el incremento de 12 jornadas de servicio de recogida de hojas; el incremento del stock de contenedores en el 5%; la reposición anual de 20 papeleras y papeleras caninas; el incremento en 5 jornadas del servicio de brigada de intervención inmediata. Asimismo quiero recordar que la mejora de los nuevos plecs de recogida del residuo y limpieza viaria que se está prestando actualmente, las mejoras son: la renovación y reubicación de todos los contenedores de carga lateral; renovación de todos los vehículos y maquinaria; previsión mínima del 5% de stock de contenedores para sustituir los que están en mal estado; una limpieza de graffitis y retirada de carteles; limpieza viaria manual diariamente de la calle Algarve; refuerzo del servicio de limpieza durante la temporada de caída de hojas; recogida de la fracción de vidrio, así a la hora de mantenimiento la misma empresa tendrá que asumir la responsabilidad de mantener en condiciones óptimas todas las zonas y desbordes de contenedores; la recogida de toners en los equipamientos municipales; disponer de un equipo de hidropresión para la prestación del servicio en municipio; disponer de una desbrozadora y 2 sopladores eléctricos para la prestación del servicio; incremento de la frecuencia de la recogida de la fracción de papel y envases, actualmente la recogida de papel se realiza los martes y los envases los jueves, en un nuevo contrato se duplicará la frecuencia de la recogida de envases y en cuanto a la recogida de papel/cartón se realiza dos veces más por semana las semanas pares y una la semana impar; recogida de voluminosos y repaso de contenedores de lunes a sábado; GPS en todos los vehículos y maquinaria; adecuación de la zona de contenedores del Mercado municipal; implantación de la recogida selectiva en el mercado ambulante; limpieza de mobiliario urbano, papeleras, bancos y fuentes sin coste añadido, las papeleras se limpiarán y desinfectarán trimestralmente con equipo de hidropresión; retirada de animales muertos en la vía pública, según normativa de la Generalitat; la limpieza, desinfección y reposición de la tierra de los pipicans; la limpieza y recogida de residuos en los actos y eventos que se celebren en el municipio a lo largo del año estarán incluidos también en el contrato y no supondrá un coste adicional, los días festivos que abra el Mercado también se considerarán incluidos; disponer de una bolsa de mínimo 50 horas anuales para servicios extras; los operarios tendrán que comunicar diariamente cualquier incidencia que se detecte, desbordes, contenedores en mal estado, papeleras rotas, etc.; el coste de la aplicación de Línea Verde también está incluido en este contrato y esta mejor; durante la Fiesta mayor se facilitará a todas las paradas contenedores específicos para reciclar el aceite usado; obligaciones especiales de condiciones sociales, laborales y medioambientales, como por ejemplo fomentar la contratación necesaria o de sustitución entre personas con dificultad de contratación como puedan ser los parados de larga duración mayores de 45 años, mujeres víctimas de violencia de género, personas con dificultad de encontrar trabajo por su condición sexual o expresión de género y personas





con dificultad de re-inserción social y laboral; el plan de ejecución medioambiental del contrato y el plan de implantación del ausentismo. La información relativa al tipo de vehículos y maquinaria ya la facilitamos en el contrato. La fecha de formalización del contrato, se prevé que sea para el 1 de septiembre. Hoy aprobamos en este pleno la adjudicación, y entre jueves y viernes se enviará notificación a la empresa ganadora. Cuando ellos reciban la notificación, entre el 29 y 31 de julio, se expondrá durante 15 días hábiles, esperando que ninguna otra empresa presente recurso, así que para la última semana de agosto se podrá formalizar el contrato. Una vez formalizado el contrato, Ascan podrá iniciar la prestación del servicio utilizando material propio y/o de otros municipios, que pertenezca a ellos, hasta que le suministren todo el material nuevo, ya que hasta que no tengan la notificación de la adjudicación, ellos no podrán hacer el pedido del material”.

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Amalia Frutos, qui diu: “Gracias señora alcaldesa. Hemos visto que hay muchas mejoras en el contrato, pero igualmente votaremos en contra, porque no se ha aumentado el número de personas, el número de trabajadores, y creemos que va a ser inviable. Gracias”.

Seguidament la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Pilar Paz, qui diu: “Gracias señora alcaldesa. Este es un servicio que creemos que se podía haber hecho la apuesta política de generar una gestión directa del mismo, es decir, municipalizarlo. El estudio que la empresa Lavola nos presentó, era muy superficial pero ya daba indicios de que la recuperación de la gestión directa era más económica y se recuperaba el control total sobre el servicio. Ahora lo tendremos de manera indirecta. Hoy se aprobará un contrato de 10 años en el que esta posibilidad, se pierde. Es por eso que pensamos que habría que hacer un estudio más riguroso sobre esta posibilidad para uno de los servicios más importantes y de gran gasto para nuestro municipio. Además, hemos de destacar que esta empresa, como hemos podido ver en el expediente, ofrece más servicios por menos dinero, y donde la puntuación técnica que ha obtenido al concurso es más baja que su competidora, 12 puntos contra 21. Delante de estos hechos, pensamos que tenemos que estar muy atentas al desarrollo del contrato, por todo eso por ser síntoma de que las cosas no vayan tan bien como podemos esperar y es un tema que nos preocupa. Por eso proponemos la creación de una comisión de seguimiento del contrato y servicio donde el gobierno, oposición, técnicos, asociación de vecinos y empresa, podamos valorar el desarrollo del contrato desde el primer momento. También nos gustaría que nos informasen del número exacto de plazas de parking que se pierden con la ubicación de los nuevos contenedores y qué solución se planteará. Muchas gracias”.

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Encarna Rodrigo, qui diu: “Señora Amalia, sobre el tema que usted comentaba de que cree que no hay suficiente personal, yo lo único que digo es que la empresa tiene la obligación de subrogar al personal que hay, pero desde luego si tiene que dar mejor servicio y más frecuencias con el mismo personal, no lo podrá hacer, tendrá que contratar personal, pero claro, esto es una cosa particular y muy particular de la empresa. Nosotros tenemos que preocuparnos de que cumplan con el servicio, simplemente eso. Y señora Pilar, esto está más que trabajado. La petición que hace sobre una comisión de seguimiento ya se comentó en la anterior legislatura que no había ningún problema en hacerlo y el que quisiera participar que podía hacerlo, no tenían nada más que encabezar el tema y ponernos a trabajar. Y después, sobre el número de pérdida de plazas, ahora mismo no recuerdo exactamente el número, pero se dio, se dio la ubicación donde se perdían, se dieron los planos y se dieron la cantidad de plazas que se perdían. Quizá sus compañeros le deberían haber pasado los datos. Gracias”.





La senyora alcaldessa diu: "En cualquier caso le pasaremos la información sobre el tema de las plazas de aparcamiento".

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Pilar Paz, qui diu: "Solo comentar que en varias ocasiones se dijeron diferentes números de plazas de aparcamiento, por eso queremos que se concrete exactamente el número de plazas. Gracias".

La senyora alcaldessa diu: "Cap problema, li passarem un altre cop la informació".

S'aprova amb 9 vots a favor (PSC), 2 vots en contra (C'S) i 4 abstencions (3 TFB i 1 ERC), el següent acord:



Identificació de l'expedient

Expedient número 974/2019, relatiu al contracte administratiu de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, subjecte a regulació harmonitzada per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

II. Relació de Fets

1. Per informe d'aquest servei gestor, de data 3 de desembre de 2018, s'acredità la necessitat de contractar serveis de Contracte administratiu de servei de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, subjecte a regulació harmonitzada per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació.

2. Per acord de Ple municipal de data 9 de gener de 2019 es va aprovar l'expedient de contractació número 2814/2018, sotmès a regulació harmonitzada, mitjançant tramitació ordinària, procediment obert, diversos criteris d'adjudicació d'aquests serveis, amb un pressupost de licitació anual net d'1.071.700,07 euros, sense IVA.

3. Realitzada la instrucció del procediment, la Mesa de Contractació, en sessió de data 2 de juliol de 2019, va formular proposta d'adjudicació en favor de l'empresa ASCAN SERVICIOS URBANOS, SL, per considerar-la millor l'oferta presentada.

4. Requerit l'adjudicatari proposat, ha estat presentada la documentació justificativa requerida i ha estat constituïda la garantia definitiva, d'acord amb la diligència de secretaria de data 17 de juliol de 2019.

III. Fonaments de dret

1r. D'acord amb allò previst a les clàusules 12a, 13a, 14a i concordants del Plec de clàusules administratives particulars reguladores del procediment i el que disposen els articles 63, 140, 150 i concordants de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

2n. D'acord amb la disposició addicional segona, apartat segon, d'aquesta la Llei 9/2017, de 8 de novembre.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Declarar vàlid el procediment de contractació seguit i d'acord amb la resolució





adoptada per la Mesa de Contractació a la sessió de data 2 de juliol de 2019, adjudicar a l'empresa ASCAN SERVICIOS URBANOS, SL, com a millor oferta presentada, el contracte administratiu de serveis de la recollida i transport al centre d'eliminació de les diverses fraccions de residus municipals, de la neteja viària i altres serveis complementaris, subjecte a regulació harmonitzada per procediment obert i diversos criteris d'adjudicació, per l'import net anual d'1.027.787,49 euros , sense IVA.

Segon. Aprovar els documents comptables annex de disposició de la despesa (fase D) per al període d'octubre a desembre de 2019, pels imports i amb càrrec a les aplicacions pressupostàries que s'indiquen, amb el compromís de dotar els pressupostos municipals dels exercicis successius amb la consignació pressupostària adequada i suficient per a fer front la contractació:

Any	Aplicació pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import Total
2019	1204.1621.22700	102.611,71 €	10,00%	10.261,17 €	112.872,88 €
2019	1204.1631.22700	140.358,47 €	10,00%	14.035,85 €	154.394,31 €
2019	1604.4312.22700	13.976,70 €	10,00%	1.397,67 €	15.374,37 €
	TOTALS	256.946,87 €	10,00%	25.694,69 €	282.641,56 €

Tercer. Designar com a responsable del contracte la Tècnica de Medi Ambient.

Quart. Notificar aquest acord a l'adjudicatari i la resta de licitadors del procediment i publicar-lo al perfil del contractant.

Cinquè. Practicar els actes de publicació i tramesa documentals següents:

1. Publicar al Perfil del Contractant, en el termini màxim de quinze dies des del perfeccionament del contracte, el certificat d'aquest acord d'adjudicació i la formalització, juntament amb el contracte, d'acord amb allò previst a l'article 154 de la LCSP.
2. Comunicar les dades bàsiques del contracte al Registre de Contractes del Sector Públic, de conformitat amb l'article 346 de la LCSP.
3. Trametre a la Sindicatura de Comptes una còpia certificada del document en què s'hagi formalitzat el contracte, acompanyada d'un extracte de l'expedient, en el termini dels tres mesos següents a la formalització del contracte, d'acord amb el que es disposa a l'article 335 de la LCSP.

Modificació de crèdits 25/2019 generació de crèdits DIBA "Llançadora d'Ocupació Badia 2019" i transferència de crèdits (Expedient 2886/2019)

Favorable

Tipus de votació: Ordinària; A favor: 9; Abstencions: 6; En contra: 0; Absents: 2

La Secretària llegeix l'acord.

Seguidament la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias señora alcaldesa. Tenemos por un lado la generación de crédito de Capítulo IV, de 26.000 euros correspondientes a la subvención otorgada por la Diputación de





Barcelona dentro del proyecto «Llançadora d'ocupació Badia 2019», para la realización de un convenio con la Fundación Santa María la Real. En este caso, este es un dinero que damos de alta cuando nos llega. La transferencia de crédito, por otro lado, es solicitada por el servicio de Adolescencia, de Capítulo IV a Capítulo II, por importe de 5.000 euros, que estaban presupuestados para la realización de un convenio de colaboración con la entidad *Més que esport*, y que finalmente, a nivel técnico, han valorado que debe ser un contrato, con lo cual aquí estaríamos hablando de un cambio de Capítulo únicamente. Gracias”.

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Pilar Paz, qui diu: “Gracias señora alcaldesa. Sobre este programa, quisiéramos saber a cuántas personas se destinará este proyecto. No sé si ya lo habéis valorado o no. Y pensamos que cuatro meses son pocos para poder insertar a personas en el mundo laboral. Hablamos del proyecto «Llançadora d'ocupació de Badia 2019». Y también pues una vez finalice este proyecto, pues nos gustaría tener una información sobre los resultados obtenidos. Gracias”.

La senyora alcaldessa dóna la paraula al senyor Iván Sanz, qui diu: “Gracias alcaldesa. Bien, el proyecto de lanzadora aún el número exacto no está valorado, la idea es que sea un proyecto que viene subvencionado por la Diputación de Barcelona, en la que tendremos varios perfiles, será un grupo heterogéneo, con diferentes intereses, para empoderarlos y dotarlos de herramientas para que puedan lanzar a cabo sus ideas orientativas, en este caso sus proyectos, pero que puedan sacarlo adelante. Se explicará en la comisión informativa pertinente y si tenéis alguna duda, estaremos a vuestra disposición, como siempre. Gracias”.

S'aprova amb 9 vots a favor (PSC) i 6 abstencions (3 TFB, 2 C's i 1 ERC), el següent acord:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2886/2019, referent a la generació de crèdits corresponent a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, per tal de desenvolupar el projecte «Llançadora d'Ocupació Badia 2019» i transferència de crèdits del capítol IV al II sol·licitada per la tècnica del Servei d'adolescència.

II. Relació de fets i fonaments de dret

Vist l'informe de la tècnica d'Ocupació de data 2 de juliol de 2019, en el que ens demana fer la creació d'una aplicació pressupostària del capítol IV i una generació de crèdits corresponent a la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona per tal de desenvolupar el projecte “Llançadora d'Ocupació Badia 2019”

Vist l'Informe de la tècnica del Servei d'adolescència de data 8 de juliol de 2019, en el que ens demana fer una transferència de crèdits del capítol IV al capítol II d'import 5.000,00 €. que s'havien pressupostat per la realització d'un conveni de col·laboració amb l'entitat *Més que Esport*. A nivell tècnic han valorat que es parla d'un contracte i no d'un conveni.

Vist l'informe d'Intervenció.

III. Fonaments de dret

1. Article 181 del Text Refós de la Llei d'Hisendes Locals, aprovat pel Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març,





2. Articles 43 a 46 del Reial decret 500/1990, de 20 d'abril, pel qual es desenvolupa el capítol primer del títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, reguladora de les Hisendes Locals, en matèria de pressupostos.

3. Base 15a de les Bases d'execució del pressupost per al 2019

4. Article 42 del Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals.

Per tot això, s'acorda:

Primer. Aprovar la creació de l'aplicació pressupostària del capítol IV següent:

1303 2416 46702 – Conveni Fundació Sta. Maria La Real

Segon. Aprovar l'expedient de modificació de crèdits núm. 25/2019, amb la modalitat de generació de crèdits i transferència de crèdits, d'acord amb les següents taules:

**GENERACIÓ DE CRÈDITS
DESPESES**

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
1303 2416 46702	Conveni Fundació Sta. Maria La Real	26.000,00 €
Total altes en aplicacions de despeses 26.000,00 €		

Tercer: El finançament de la incorporació de romanents es realitzarà com segueix:

INGRESSOS

APLICACIÓ	DESCRIPCIÓ	IMPORT
2416 46102	Diputació projecte llançadora d'Ocupació Badia 2019	26.000,00 €
Total altes en aplicacions d'ingressos 26.000,00 €		

**TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS:
ESTAT DE DESPESES**

1. AltesTransferències positives		2. BaixesTransferències negatives
3. 0903 3371 22799	5.000,00 €	4. 0903 3371 48912
5. Total altes	5.000,00 €	6. Total baixes





1. TOTAL	0,00 €
VARIACIONS	

Quart. Exposar aquest expedient al públic mitjançant anunci inserit en el Butlletí Oficial de la Província, pel termini de quinze dies, durant els quals els interessats podran examinar-ho i presentar reclamacions davant el Ple. L'expedient es considerarà definitivament aprovat si durant el citat termini no s'haguessin presentat reclamacions; en cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per resoldre-les».

Aprovació extrajudicial de crèdits. Modificació de crèdits 24/2019 (Expedient 2840/2019)**Favorable****Tipus de votació:** Ordinària; A favor: 9; Abstencions: 0; En contra: 6; Absents: 2

La Secretària llegeix l'acord.

Seguidament la senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias alcaldesa. Una vez efectuada la modificación presupuestaria oportuna, se procederá a un reconocimiento de crédito por importe de 511.395,73 euros, provenientes de Capítulo I para formación de personal. Capítulo II son facturas del 2018 que no ha dado tiempo a tramitar dentro del ejercicio oportuno. De Capítulo III son los intereses de demora y gastos financieros y lo correspondiente a Capítulo IV son gastos relacionados con las ayudas sociales. Nada más, gracias».

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Nerea García, qui diu: “Gracias señora alcaldesa. Totes fem Badia votarem en contra d'aquest punt i ho farem perquè aquest pressupost que modificarem no és el nostre i a més nosaltres no l'hem d'executar i tampoc tenim tot el control pressupostari com avui podem observar. Ara bé, malgrat tot això, no deixarem de posar en manifest diverses qüestions sobre aquestes modificacions a crèdit. En primer lloc, la xifra d'uns 50.000 euros, no, perdón, 500.000 euros que provenen totes segons diuen de romanents de tresoreria, això en un pressupost d'uns 12 milions, que és el que tenim actualment, és una mostra de la necessitat de perfilar un pressupost amb major rigor. De fet, ampliant aquesta quantitat les partides vol dir que s'estan produint desajustos entre les previsions inicials i les reals. Per això demanem a l'equip de govern major rigor a l'hora d'elaborar el pressupost. Que ens el facin arribar amb temps suficient per poder aportar i/o ajudar a l'elaboració realista del mateix de cara al proper any. En segon lloc, destaquem la modificació de partides destinades a subministres de llum, d'aigua i gas, que puja uns 130.000 euros aproximadament. Ens agradaria saber a què es deuen aquests increments tan substancials. A més, l'augment de 15.764 en despeses financeres en un pressupost, vol dir que hem demanat algun préstec que no estava previst fer. Ens podrien indicar quin és i amb quina finalitat? I per últim, la partida d'ingressos 999987000, ens agradaria saber si és de nova creació, perquè no la hem acabat de trobar en el pressupost actual, i si és així, ens agradaria saber perquè està creada en 4 partides diferents i no en una única, essent una ampliació dels ingressos inicials no entenem la forma de tractar-la no agrupant-la en una única o generant 4 noves partides d'ingressos amb una numeració diferent. Moltes gràcies».





La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias alcaldesa. El presupuesto es una herramienta de planificación de los ingresos y de los gastos que obtienen la ciudad, con lo cual no creo que exista un presupuesto que dé con exactitud el reflejo de lo que va a pasar a lo largo del año. Es muy difícil prever con exactitud, como digo, lo que se va a ir desarrollando. En el caso de estas modificaciones, como digo ya no es tanto una cuestión de falta de presupuesto en su momento, si no que hay muchas facturas que se han tenido que registrar con posterioridad, con lo cual eso es lo que fundamenta la modificación en este caso. Del resto de cuestiones, yo le pasaré, porque no he tenido ocasión de que me anticiparan la pregunta al respecto de la partida 9999 etcétera, con lo cual pues como tengo conocimiento en este pleno, me consta que ustedes han hecho la pregunta en la Junta de Portavoces, pero no nos ha dado tiempo a conseguir la información y se la facilitaremos. Así como los gastos de demora. El préstamo que tiene contratado el ayuntamiento, es únicamente un préstamo de CaixaCrédit, de la Diputación de Barcelona, del que también, bueno, en este caso Pilar, que sí que estuvo en la legislatura pasada tiene pleno conocimiento de ello, y es el único préstamo que tenemos vigente actualmente. Gracias”.

La senyora alcaldessa diu: “Por cumplimentar un poco la información que ha dado la regidora, además con mucha destreza, añadir dos cosas. Primero. Cuando se habla de gestionar un presupuesto con rigor, hay que hablar cuando se habla de la liquidación. Uno puede no gestionar un presupuesto con rigor cuando acaba la liquidación, la liquidación es negativa y eso implica que nos hemos gastado más de lo presupuestado y hemos ingresado menos de lo previsto, entonces eso sí que probablemente sea gestionar un presupuesto con poco rigor, pero en este caso, no es el caso. Segundo. Ustedes pueden ir también controlando, yo lo digo también porque ustedes son nuevos y yo también quiero que tengan herramientas para ir pudiendo tener toda la información, para que cuando hablen en el pleno pues tengan toda la información a su disposición para poder hacer afirmaciones más ajustadas. Tienen las ejecuciones trimestrales que religiosamente hacemos un dar cuenta y pueden ir ustedes viendo las ejecuciones trimestrales del presupuesto y así pueden ir viendo aquellas partidas que se están ejecutando, el tanto por ciento de ejecución de cada una de las partidas. Después también decirles que el tema de los suministros es como un tema general. El presupuesto contable nuestro, cuando se hacen las anotaciones contables, es un criterio de meritación. Eso qué quiere decir? Que nosotros tenemos obligación de computar el gasto cuando se merita y no cuando se paga. Esto pasa mucho con el tema de los suministros. Usted sabrá que cuando le llega la factura a usted de la luz en el mes de enero, no está pagando la luz del mes de enero, está pagando la luz de noviembre y diciembre. Entonces nosotros, esa factura que se paga en enero, la tenemos que imputar a los meses en que efectivamente se ha producido el gasto, que son los meses anteriores. Por tanto siempre hay un descuadre en cuanto a la meritación y en cuanto a la liquidación, y esto en suministros pasa mucho. El volumen de los suministros en los gastos municipales es elevado, y por tanto ustedes ya verán que hay muchos descuadres con el tema de los suministros, sobre todo a finales de año. A veces también nos pasa que nos tardan en enviar las facturas, sobre todo la compañía del gas, nos ha pasado este año, y entonces verán que solemos tener disfunciones y ustedes podrán ver en el último estado de ejecución del trimestre como verán muchas partidas de gas que hay sobrante de dinero y a veces, cantidades importantes, en cambio luego en enero, pues muchas veces tenemos que ir a modificaciones extra judiciales de crédito porque nos han pasado las facturas en enero cuando corresponden a gastos del anterior trimestre. Esto en los suministros no podemos... intentaremos gestionar de la mejor manera ágil las facturas, pero hay cosas que no dependen exclusivamente de la gestión



municipal, si no també de cuándo nos presentan al cobro las facturas los proveedores. También decir que muchas veces las despeses financieras no solo son de préstamos, si no también a veces son de los gastos que tenemos de impagados, de recibos devueltos, eso también es Capítulo III, no solo los préstamos. Y respecto al tema de la generación de partidas, si es en una partida, en dos partidas o en tres partidas, no es un criterio político, es un criterio técnico. Son los técnicos del área de Economía los que nos dicen si las partidas presupuestarias tienen que tener una codificación, dos codificaciones, tres codificaciones, y pasa mucho sobre todo con los temas de Ocupación y los temas de planes de ocupación, que ustedes verán que en una única partida, sobre todo en los planes de ocupación, verán que hay diversos gastos que tienen unas codificaciones correlativas, con números y letras, y que a lo mejor un único plan de ocupación que en global pueden ser 100.000 euros, verán que tienen 5 ó 6 partidas de imputación y eso es a criterio exclusivamente técnico y no es una decisión política que nosotros digamos que tenga que tener 1 partida, 2 ó 17. Nosotros lo que decidimos es si gastamos 100.000 euros en planes de ocupación o en contrataciones de fiesta mayor. Eso es un criterio político. Un poco por cumplimentar la información”.

S'aprova amb 9 vots a favor (PSC) i 6 vots en contra (3 TFB, 2 C's i 1 ERC), el següent acord:

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 2840/2019 relatiu a l'aprovació extrajudicial de crèdits. Modificació de crèdits 24/2019

II. Relació de Fets

PRIMER. Que mitjançant Provisió d'Alcaldia de 8 de juliol de 2019, es va veure la necessitat de tramitar un expedient per l'aprovació extrajudicial de crèdits.

SEGON. Que amb data 8 de juliol de 2019, es va emetre per part de l'Interventor accidental Informe on s'indicava la necessitat de tramitar de manera paral·lela un expedient de modificació pressupostària per dotar de crèdit l'aplicació corresponent.

III. Fonaments de dret

La Legislació aplicable és la següent:

— Article 4.1.a) del Reial decret 1174/ 1987, de 18 de setembre, pel qual es regula el Règim Jurídic dels funcionaris d'Administració Local amb habilitació de caràcter nacional.

— Articles 163, 169.6, 173.5, 176 a 179 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març.

— Articles 25.1, 26.1, 60.2 del Capítol primer del Títol sisè de la Llei 39/1988, de 28 de desembre, Reguladora de les Hisendes Locals, desenvolupat per Reial decret 500/1990, de 20 d'abril.

Per això, de conformitat amb l'establert en l'article 175 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Entitats Locals, aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, s'acorda:

PRIMER. Aprovar el reconeixement dels crèdits per import de 511.395,73 € corresponents a capítol 1, capítol 2, capítol 3 i capítol 4 de l'exercici anterior i tramitar de manera





paral·lela l'expedient de modificació pressupostària per reconeixement extrajudicial de crèdits amb número 24/2019.

SEGON. Aplicar, amb càrrec al Pressupost de l'exercici 2019, els corresponents crèdits que es relacionen en l'annex «detall de reconeixement de crèdits».

B) ACTIVITAT DE CONTROL

Coneixement resolucions de l'alcaldia Cartipàs municipal 2019-2023

La Corporació es dóna per assabentada de les Resolucions de l'alcaldia relatives al Cartipàs Municipal 2019-2023.

Donar compte del tancament i Liquidació del Pressupost 2018 - Resolució 2019-0565

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias señora alcaldesa. De la liquidación de 2018 de la que hoy damos cuenta, destacamos que la corporación local cumple con el objetivo de estabilidad presupuestaria, con la regla de gasto, así como con el objetivo de límite de deuda pública, siendo el porcentaje de la deuda viva de la entidad de 1,35% y el límite está en un 2,7%. El ayuntamiento por tanto, cumple con el límite establecido en el plan económico financiero vigente en el ejercicio. Gracias».

Es dóna compte a la corporació de la Resolució número 2019-0565, relativa al tancament i Liquidació del Pressupost 2018.

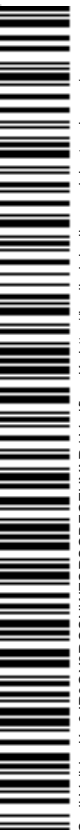
Donar compte de l'Informe d'execució del pressupost 1r trimestre 2019

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «Gracias alcaldesa. En atención a los gastos y a los ingresos que se han producido, ya con los datos definitivos del estado de ejecución del primer trimestre del año, únicamente destacar que sí que cumplimos con el objetivo de estabilidad presupuestaria. Gracias».

La Corporació pren coneixement de l'Informe d'execució del pressupost corresponent al primer trimestre de l'any de 2019, relatiu al compliment de les obligacions trimestrals d'informació que deriven de l'Ordre HAP/2082/2014, de 7 de novembre per la que es modifica l'Ordre HAP/2105/2012, d'1 d'octubre.

Donar compte dels informes de morositat 1r i 2n trimestre de 2019

La senyora alcaldessa dóna la paraula a la senyora Montse Jiménez, qui diu: «De acuerdo con los criterios expuestos en los informes de Tesorería e Intervención, el período medio de pago global a proveedores fue en el primer trimestre de 37,92 días y en el segundo trimestre de 21,16 días. Nada más, gracias».





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Es dona compte de l'informe de morositat del 1r i 2n Trimestre de l'exercici de 2019 de conformitat amb l'article 4 de la Llei 15/2010 de modificació de la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 3JRSQX9RQSNWFQRSQDFQFHYAR | Verificació: <http://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 20