

## **REGLAMENT SOBRE L'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL CONSELL ESCOLAR MUNICIPAL DE BADIA**

### **CAPÍTOL I: Naturalesa i àmbit**

Article 1.- El Consell Escolar Municipal de Badia es configura com un organisme de consulta i participació de tots els sectors vinculats a la programació de l'ensenyament no universitari de Badia.

### **CAPÍTOL II: Objectius**

Article 2.- Amb la constitució del Consell Escolar Municipal de Badia, l'Ajuntament manifesta la seva voluntat d'aconseguir els següents objectius:

- a) Mantenir un espai d'informació, estudi i discussió entre l'Administració Local i els diversos sectors de la comunitat educativa, sobre totes les actuacions que afecten als centres educatius de la localitat.
- b) Possibilitar que les línies d'actuació de l'Ajuntament de Badia comptin amb la consulta i l'assessorament dels sectors implicats.
- c) Sensibilitzar la comunitat educativa de la importància de la seva participació en el procés educatiu i la gestió de centres.
- d) Fomentar canals de la col·laboració entre els sectors implicats.

### **CAPÍTOL III: Funcions**

Article 3.- La participació de la comunitat educativa local en la programació de l'ensenyament no universitari es realitzarà a través de les funcions pròpies del Consell Escolar Municipal en les qüestions següents:

- a) Els convenis i acords de col·laboració amb el Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya i amb les institucions i organismes educatius que afectin l'ensenyament dins l'àmbit local.
- b) Les actuacions i les normes municipals que afectin serveis educatius complementaris i extraescolars amb incidència en el funcionament dels centres docents.
- c) Les actuacions que afavoreixin l'ocupació real de les places escolars, amb la finalitat de millorar el rendiment educatiu i, si s'escau, fer factible l'obligatorietat de l'ensenyament.
- d) L'emplaçament de centres docents dins la demarcació municipal.
- e) Les prioritats en els programes i les actuacions municipals que afecten la conservació, la vigilància i el manteniment adequats dels centres docents.
- f) El foment de les activitats que tendeixen a millorar la qualitat educativa, especialment pel que fa l'adaptació de la programació del medi.
- g) Les competències educatives que afecten l'ensenyament no universitari i que la legislació atorga als municipis.

## **CAPÍTOL IV: Composició**

Article 4.- En ampliació de la base 2.3 del Capítol 1 de l'annex del Decret 404/1087, que fixa els municipis amb més de cinc centres educatius i menys de setze, tindran un Consell compost pel president, el secretari i un mínim de 33 vocals, i amb la voluntat d'atendre les peculiaritats educatives de Badia, segons queda facultat per l'article 2 de l'esmentat Decret, es fixa en 33 el nombre de membres del Consell Escolar Municipal de Badia. En compliment del contingut de les bases 3, 4, 6.1, 8, 10 i 13 del capítol 1 de l'annex del Decret 404/1987 queda garantida la participació dels següents sectors: corporació municipal, mestres i professors, pares d'alumnes, alumnes, personal d'administració i serveis i direcció dels centres públics:

4.1. Sector Corporació Municipal: 6 vocals. Seran nomenats en sessió plenària de l'Ajuntament a proposta de la Comissió Informativa d'Educació i garantint la pluralitat del Consistori.

4.2. Sector pares d'alumnes: 6 vocals.

4.2.1. Tres membres en representació dels pares d'alumnes que formen part dels Consells Escolars de primària i secundària.

4.2.2. Tres membres en representació de les associacions representatives del sector de la localitat.

4.3. Sector mestres i professors: 6 vocals.

4.3.1. Tres membres en representació del professorat que formen part dels Consells Escolars de primària i secundària.

4.3.2. Tres membres del sindicats o associacions representatives del sector a la localitat.

4.4. Sector alumnes: 6 vocals.

4.4.1. Tres membres en representació del alumnes que formen part dels Consells Escolars dels centres de primària i secundària.

4.4.2. Tres membres en representació de les associacions representatives del sector.

4.5. Sector personal d'Administració i serveis: 3 vocals. En representació del personal d'administració i serveis que formen part dels Consells Escolars de primària i secundària.

4.6. Sector Directores i Titulars de Centres: 3 vocals. En representació dels directores dels centres de primària i secundària.

4.7. Representant professorat d'adults: 1 vocal. En representació del professorat de l'Escola d'adults.

4.8. Representant educadors maternal: 1 vocal. En representació dels educadors de les llars d'infants.

4.9. Representant serveis educatius: 1 vocal. En representació dels serveis educatius del Departament d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya.

Article 5.- Els membres del Consell Escolar Municipal ho seran per un període mínim de dos cursos escolars. No obstant això, qualsevol membre pot sol·licitar la baixa per un dels següents motius:

5.1. Per renúncia del mateix interessat.

5.2. Per revocament de confiança del mateix sector que l'havia proposat.

5.3. Per deixar de formar part del Consell Escolar del seu propi centre quan aquesta circumstància havia possibilitat el seu nomenament.

## **CAPÍTOL V: Organització**

Article 6.- El Consell Escolar Municipal de Badia queda estructurat pels següents òrgans de govern: Presidència, Vice-presidència, secretaria, plenari del consell, comissió permanent i comissions de treball.

Article 7.- Presidència.

7.1. La presidència del Consell Escolar Municipal de Badia recau en l'alcalde, que podrà delegar un regidor de l'Ajuntament.

7.2. Són funcions del president:

- a) Convocar, presidir, suspendre, aixecar les reunions, moderar els debats i dirimir els empats amb vot de qualitat.
- b) Fixar l'ordre del dia.
- c) Ostentar oficialment la representació del Consell en tots els actes i procediments que calgui.
- d) Vetllar per l'execució dels acords que s'hagin pres i assegurar el compliment de les lleis.
- e) Signar els escrits oficials.
- f) Autoritzar l'assistència al Plenari, Comissió Permanent o Comissions de treball, de persones de reconeguda vàlua o coneixements específics quan el tractament d'un tema concret ho faci aconsellable. Aquestes persones actuaran amb veu però sense dret al vot.
- g) Donar el vist-i-plau a les actes de les reunions i sessions esteses pel secretari.

Article 8.- Vice-presidència.

8.1. Serà nomenat per decret d'Alcaldia d'entre els membres que representin al consistori en el Plenari del Consell.

8.2. Seran funcions del Vice-president:

- a) La substitució del President amb tots els seus drets i deures en casos de malaltia, absència o delegació d'aquest.
- b) Presidir la Comissió Permanent.

Article 9.- Secretaria.

9.1. Podrà actuar com a Secretari del Consell Escolar Municipal, una persona al servei de l'Administració de l'Ajuntament.

9.2. Són funcions del Secretari:

- a) Assistir amb veu i sense vot a les sessions del Plenari del Consell i de la Comissió Permanent.
- b) Aixecar actes de les reunions i custodiar tota la documentació del Consell.
- c) Certificar els acords amb el vist-i-plau del President, tramitar i arxivar la correspondència i documentació.
- d) Vetllar perquè les trameses de documentació arribin oportunament.
- e) Elaborar la memòria anual de les activitats desenvolupades pel Consell.

#### Article 10.- El Plenari del Consell.

10.1. El Plenari del Consell queda constituït per la totalitat dels membres als quals es fa referència al capítol IV del present Reglament.

10.2. Són funcions del Plenari del Consell les següents:

- a) Aprovar la reglamentació de règim interior que concreti i amplii el contingut del present Reglament.
- b) Elegir els membres de la Comissió Permanent.
- c) Aprovar la creació, composició, continguts, competències i duració de les Comissions de Treball.
- d) Aprovar els programes d'actuació del propi Consell.
- e) Demanar informació i documentació que afecti el camp d'actuació del Consell.
- f) Elevar informes i propostes a la Generalitat de Catalunya, a l'Ajuntament de Badia i a qualsevol altra administració educativa sobre qüestions relacionades amb les seves competències.
- g) Elaborar quantes planificacions, actuacions i informes els siguin delegats o demanats per l'Ajuntament de Badia o per qualsevol sector implicat en el Consell Escolar Municipal.
- h) Aprovar la memòria anual del propi Consell.

#### Article 11.- La Comissió Permanent.

11.1. La Comissió Permanent queda composta pels següents membres:

- a) El president, que serà el vice-president del Consell.
- b) El secretari, que serà el mateix del Consell.
- c) Un nombre de vocals no inferior a 5 ni superior a 9 escollits pel Plenari entre els seus membres i en representació proporcional dels sectors.

11.2. La Comissió Permanent queda facultada per exercir les següents competències:

- a) Planificar el calendari de sessions del Plenari del Consell.
- b) Aportar propostes de temes de l'ordre del dia.
- c) Preparar temes, informes, propostes i estudis per ser debatuts en el Plenari.
- d) Portar a terme els encàrrecs que li hagin estat encomanats pel Plenari.
- e) Elaborar la proposta de règim interior que aprovarà el Plenari.

#### Article 12.- Les Comissions de treball.

12.1. Les Comissions de treball són unes comissions específiques per a portar a terme una funció concreta.

12.2. La seva creació, composició, contingut i duració vindrà donada per l'acord del Plenari del Consell.

### **CAPÍTOL VI: Funcionament**

Article 13.- El Consell Escolar Municipal de Badia es regirà en el seu funcionament per la següent normativa:

13.1. El present Reglament.

13.2. Les normes reflectides en el seu dia en el Règim Intern que sigui aprovat pel Plenari del Consell i que podrà concretar i ampliar el contingut del present Reglament.

Article 14.- La Llei 25//1985, de 10 de desembre, dels Consells Escolars, el decret 404/1987, de 22 de desembre, regulador de les bases generals d'organització i de funcionament del Consells Escolars Municipals, la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització , procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Article 15.- Sessions del Plenari i les Comissions.

15.1. El Plenari del Consell es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre, i a més, una reunió a principis del curs escolar i un altre a l'acabament.

15.2. La Comissió Permanent es reuneix de forma ordinària una vegada al trimestre, si s'escau, abans del Plenari.

15.3. Les convocatòries extraordinàries del Plenari del Consell o de la Comissió Permanent podran fer-se a iniciativa del president o per sol·licitud d'un terç, com a mínim, de l'òrgan corresponent.

15.4. El règim de reunions de les Comissions de treball vindrà marcat per acord dels seus membres i en atenció a les directrius marcades pel Plenari en el moment de la seva creació.

Article 16.- Convocatòries.

16.1. La convocatòria de les reunions serà lliurada a tots els membres del Plenari o Permanent amb un mínim de 72 hores d'anticipació.

16.2. La convocatòria serà per escrit i amb constància expressa de l'ordre del dia.

16.3. A la convocatòria l'acompanyarà sempre l'acta de la reunió anterior, així com d'altres documentacions, sobre els temes objecte de la reunió.

Article 17.- Quòrum i votacions.

17.1. Per tal que qualsevol reunió sigui considerada vàlida en primera convocatòria, cal que en el moment de la constitució de la reunió estiguin presents a la mateixa, la meitat més un dels seus membres de ple dret.

La possibilitat de reunions en segona convocatòria seria regulada pel règim intern.

17.2. Donat el caràcter participatiu del Consell, es potenciarà el diàleg i el debat i es mirarà d'arribar a decisions consensuades. No obstant això, en cas de desacord les decisions es prenen per majoria simple, fora del cas d'una abstenció majoritària que obligaria a continuar les deliberacions i passar el tema a una reunió posterior.

17.3. Les votacions es realitzaran a mà alçada fora del cas que la cinquena part dels assistents sol·licités votació secreta.

17.4. Els vots són personals i intransferibles.

Badia, 27 d'octubre de 1994

El President,

Antonio Cruz Sánchez

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el Reglament anterior ha sigut aprovat definitivament pel Ple de la Corporació en la sessió del dia 23 de febrer de 1995 i s'ha publicat íntegrament al BOP núm. 64 del 16 de març de 1995.  
En dono fe.

La secretària