

# **BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES PER A L'ATORGAMENT SUBVENCIONS 2010**

## **1r. NORMATIVA GENERAL**

Aquestes subvencions es regiran per la Llei 38/2003 de 17 de novembre, Llei General de Subvencions i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, així com per l'Ordenança de subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès aprovada pel Ple el 29 de juny del 2009, i d'altra normativa concordant.

## **2n. SOL·LICITANTS**

Poden sol·licitar subvencions per a un únic projecte totes les entitats i associacions degudament inscrites al Registre d'Entitats i Associacions d'aquest Ajuntament.

## **3r. CONCEPTES SUBVENCIONABLES**

- a) Programacions de difusió i creació artística, teatre, música, arts plàstiques i gràfiques, poesia, etc., de creadors i artistes locals.
- b) Activitats de dinamització de la ciutadania i de promoció de la participació.
- c) Promoció del voluntariat
- d) Activitats que promocionin la salut, l'esport, l'educació, la qualitat de vida, etc.
- e) Activitats adreçades a la formació de les entitats i associacions. Projectes que fomentin la cohesió social.

## **4t. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD**

Els sol·licitants han de presentar a l'Oficina d'Atenció Ciutadana de l'Ajuntament de Badia del Vallès:

1. Instància (amb la identificació de la persona que la presenta, el càrrec que ocupa, el DNI o NIF, i l'entitat o associació beneficiària de la

subvenció, el seu CIF corresponent, un telèfon de contacte i una adreça electrònica)

2. Formulari degudament omplert i acompanyat de l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, a través dels certificats corresponents.

## **5è. QUANTITAT SUBVENCIONADA**

L'Ajuntament no subvencionarà més del 50% del pressupost total del projecte presentat per l'entitat.

## **6è. TERMINI DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I ATORGAMENT DE LES SUBVENCIONS**

El termini de presentació de les sol·licituds serà de 15 dies hàbils a partir de la publicació d'aquestes bases al BOP.

En el cas que la sol·licitud presenti defectes, omissions o es consideri necessari ampliar-ne la informació, l'Ajuntament donarà 10 dies com a màxim a les entitats i associacions per subsanar les sol·licituds.

El termini d'atorgament de les subvencions per part de l'Ajuntament, no pot excedir dels 3 mesos des de la finalització del termini de presentació de la sol·licitud.

## **7è. CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS**

Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds. Aquest òrgan estarà integrat per un representant de l'alcalde, que serà la Tinent d'alcalde de l'Àrea d'Acció Social i Cultural, pels dos coordinadors i per les tècniques d'aquesta mateixa Àrea.

Aquest òrgan farà la valoració dels criteris d'atorgament de concessió i tindrà atribuïdes les funcions següents:

1. Vetllar perquè els projectes presentats s'ajustin a les bases reguladores de subvencions.
2. Proposar els projectes susceptibles de ser subvencionats segons els recursos disponibles i els criteris de valoració presents a aquestes bases.

L'acord d'atorgament s'adoptarà per l'òrgan competent d'acord amb la proposta de l'òrgan col·legiat, el qual establirà el nom de l'entitat beneficiària i l'import concedit a cadascuna d'elles.

Es publicitaràn les subvencions concedides a través del taulell d'anuncia de l'Ajuntament.

## **8è. CRITERIS D'AVALUACIÓ**

Els criteris d'avaluació a seguir en aquesta convocatòria valoraran tant la dinàmica de l'entitat com el projecte concret que es presenta, i estan basats en les objectius i finalitats que a nivell municipal es creuen prioritàris.

Aquests criteris avaluatius són:

### **Criteris valoratius de l'entitat o associació: 60 punts en total**

#### Sumen punts:

- Participació en activitats promogudes per l'ajuntament, dins de l'àmbit de l'entitat (Carnaval, Festa Major, Cavalcada de Reis, Mostra de Teatre i Música, Festa de l'Esport, Jornades *Cultivem la Pau*, Badia amb la Música, 8 de març, etc.)
- Organització d'activitats obertes a la població per iniciativa de la pròpia entitat.
- Repercussió de les seves activitats en la vida de la ciutat.
- Activitats que fomentin la integració de col·lectius específics: infància, joves, gent gran, nouvinguts, dones, etc.
- Percentatge de recursos no municipals en el pressupost de l'entitat.
- Participació activa dels seus socis/sòcies en iniciatives de voluntariat dins la comunitat (activitats de solidaritat, repartiment d'aliments, etc.)
- Exportació del nom de la ciutat més enllà del municipi.
- Promoció d'activitats que disminueixin l'esclatxa digital que existeix al municipi.

#### Resten punts

- l'Ajuntament estableix com a pagament indirecte la cessió i/o lloguer d'espais municipals a entitats que els fan servir com a seu permanent i amb caràcter privatiu, la qual cosa suposa la resta de punts sobre el total

### **Criteris valoratius en quant al projecte: 140 punts en total**

- Repercussió del projecte en la ciutadania (número beneficiaris/àries, sostenibilitat de l'acció, projecte extrapolable a d'altres associacions, etc.)
  - Projectes que incentivin l'esperit crític de la comunitat i motivin la població a pensar en formes d'actuació alternatives i que aprofundeixin en la democràcia i la corresponsabilitat ciutadana.
  - Projectes que promoguin el treball conjunt amb d'altres associacions.
  - Projectes que mobilitzin de forma activa ciutadania no associada
  - Projectes en convergència i coordinats amb els projectes marc del municipi: Pla Educatiu d'Entorn (PEE), Pla d'Inclusió Social (PLINC), Pla Local d'Igualtat (PLI). Educació, salut, diversitat, gènere, atenció social, etc.
  - Projectes que suposen serveis a col·lectius vulnerables.
  - Projectes que mirin de pal·liar els efectes de la crisi a la ciutat.
- 
- Projectes que exportin el nom de la ciutat més enllà del municipi
  - Projectes que disminueixin l'escletxa digital que existeix al municipi.
  - Pressupost finançat al menys al 70% per fonts no municipals, tenint en compte que l'Ajuntament no subvencionarà més del 50% del cost total del projecte.
  - Número de persones voluntàries actius no remunerats implicats al projecte.

### **9è. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ**

L'entitat o associació beneficiària d'una subvenció, haurà de justificar-ne l'aplicació mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) Balanç econòmic del projecte subvencionat (ingressos i despeses)  
Fotocòpies compulsades de la totalitat de les factures del balanç econòmic (les factures de despeses del cost total del projecte, no només de la subvenció concedida per l'Ajuntament)

- b) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.
- c) Un exemplar de la propaganda escrita relativa a l'activitat subvencionada.
- d) Certificat del/la secretari/ària, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.
- e) Balanç econòmic de l'entitat de l'any 2010 (total d'ingressos i despeses reals. No caldrà presentar-ne factures)

Les factures de l'apartat a) hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat subvencionada i hauran de ser fotocòpies compulsades. Igualment hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2011, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

Si la documentació presentada és incompleta o incorrecta, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de quinze dies naturals.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporten la revocació de la subvenció concedida.

Si l'entitat o associació beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada. Així mateix si la subvenció atorgada superés el cost del projecte subvencionat, l'atorgament es reduirà fins a la meitat d'aquest cost.

Si no s'aplica, o s'aplica inadequadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Les entitats i associacions tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

#### **10è. COBRAMENT DE LA SUBVENCIÓ**

La tramesa de diners es farà en dues fases. Un 50% quan s'aprovin les subvencions i la resta quan s'hagi justificat correctament l'import subvencionat.

Badia del Vallès, 26 de març de 2010