

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES i TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGEIXEN EL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT, PER A L'ARRENDAMENT DE LOCALS PROPIETAT MUNICIPAL AMB FINALITAT SOCIO-CULTURALS

1a. OBJECTE DEL CONTRACTE

1. És objecte del present plec regular, mitjançant procediment negociat sense publicitat l'adjudicació i els contractes administratius especials d'arrendament de locals comercials propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès, adreçats a entitats i associacions del municipi per a desenvolupar activitats i serveis socioculturals.

2. L'Ajuntament de Badia del Vallès, dins les competències, programes i finalitats municipals de promoure l'associacionisme, com a un dels pilars fonamentals per a la vertebració de la ciutat i una de les riqueses més singulars del nostre poble, vol oferir a les entitats i associacions del municipi l'ús i aprofitament d'espais per a desenvolupar llurs activitats i generar dinàmiques enriquidores i facilitar noves formes d'acció i nous projectes que repercuteixin en el municipi.

3. Els locals destinats a aquesta contractació amb finalitats socials i culturals són els següents:

Núm. local	Adreça	Superfície local i soterrani	Categoria	Renda mensual (sense IVA)
3	Via de la Plata, 5	52 m2	4a	52 €/mes
6	Via de la Plata, 11	52 m2	4a	52 €/mes
14	c. Porto, 5	52 + 23 m2 (amb soterrani)	3a	75 €/mes
91	Av. Mediterrània, 18	52 + 23 m2 (amb soterrani)	3a	75 €/mes
92	Av. Mediterrània, 20	52 + 23 m2 (amb soterrani)	3a	75 €/mes
107	Av. Mediterrània, 5	52 m2	4a	52 €/mes

2a. NECESSITATS ADMINISTRATIVES A SATISFER

Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present contracte estan acreditades a l'expedient instruït.

3a. NATURALES A i RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

La naturalesa jurídica que vincula l'adjudicatari del contracte i l'Ajuntament és de caràcter administratiu. El contracte té la qualificació de contracte administratiu

especial, d'acord amb allò que estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i es regirà pel present plec de clàusules particulars i subsidiàriament, en tot allò no previst, per:

- Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 d'abril
- Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat per Decret 336/1988, de 17 d'octubre.
- Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible.
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.
- El reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel que es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007 de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

4a. PERFIL DEL CONTRACTANT

Atès el tipus d'actuació i procediment a seguir en aquesta contractació, no és necessària la seva publicació.

5a. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT I PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

La contractació que es durà a terme mitjançant tramitació ordinària, procediment negociat sense publicitat, en virtut d'allò que estableix l'article 169.1 del TRLCSP.

6a. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA

Els ingressos derivats d'aquest contracte s'imputaran a la partida 4312 541 00 del pressupost d'ingressos vigent.

7a. RENDA MENSUAL

Les rendes mensuals són les expressades a la clàusula 1.3 anterior, per a cadascun dels locals comercials. El tipus de IVA aplicable serà el vigent en cada moment.

8a. REVISIÓ DE LA RENDA.

En atenció a la finalitat social i la durada màxima dels contractes no s'estableix revisió de la renda.

9a. DURADA I POSSIBLES PRÒRROGUES

El contracte s'atorga per un termini de 2 anys a comptar des de la data d'inici que es consignï a la formalització en el contracte. El contracte podrà prorrogar-se per períodes bianuals, de forma expressa i mutu acord de les parts, sense que la durada total, inclosa les pròrrogues, pugui excedir de 4 anys.

10a. CAPACITAT PER CONTRACTAR

Estan capacitades per contractar les entitats i associacions de Badia del Vallès que:

- a) estiguin legalment constituïdes i inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions;
- b) que tinguin plena capacitat d'obrar i reuneixin totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i que no es trobin en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP; i
- c) que estiguin al

corrent de les obligacions tributàries i socials amb l'Ajuntament, Hisenda i la Seguretat Social

11a. LLOC, TERMINI, DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR, FORMA I CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

1. Lloc i termini de presentació de les proposicions. Les ofertes es presentaran al registre general de l'Ajuntament, Av. de Burgos, s/n, CP 08214 Badia del Vallès, de les 8:30 a les 19:00 hores de dilluns a dijous i fins les 14:00 hores els divendres, dins del termini de QUINZE dies naturals comptats a partir del dia següent al de rebre la carta d'invitació.

2. Forma de presentació. La documentació haurà de presentar-se en un sobre tancat i signats pel licitador o persona que el representi, identificat amb la menció **"Documentació per a participar en el procediment d'adjudicació del contracte administratiu especial d'arrendament de locals propietat municipal, presentada per"**, amb la documentació següent, que acrediti la personalitat jurídica, capacitat, solvència i propostes avaluable:

- a) DNI o document de la persona que presenta la proposició en nom de l'entitat.
- b) Certificat de l'entitat o associació respecte el càrrec, nom i cognom i DNI de la persona que la representa vàlidament.
- c) Declaració responsable (segons model ANNEX 1) signada pel representant de l'entitat, en que assegura que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració, que no es troba en cap de les prohibicions per contractar previstes a l'article 60 del TRLCSP i que està al corrent de les obligacions tributàries i socials amb l'Ajuntament, Hisenda i la Seguretat Social.
- d) Memòria justificativa, amb la documentació relativa als criteris de valoració, que haurà de contenir:

1. Introducció explicativa de la entitat

2. Projecte

3. Activitats del projecte a) Objectius generals i específics b) Temporalitat i destinataris; c) Viabilitat econòmica per dur a terme el projecte; d) Qualsevol altres aspectes avaluable segons la clàusula 14a.

12a. GARANTIA DEFINITIVA.

D'acord amb allò previst a l'article 95.1 del RDL 3/2011, de 14 de novembre, els adjudicataris queden exemptes de constituir garantia definitiva per les circumstàncies socials concurrents als contractes. Aquesta garantia dificultaria l'accés de les entitats i associacions als locals comercials ja que el poder adquisitiu de les mateixes és molt baix, i l'objectiu de l'Ajuntament és facilitar-ne l'accés perquè puguin dur a terme les activitats que constin al projecte, enriquir-se com a entitat i trobar un espai propi.

13a. EXAMEN DE LES OFERTES

1. Finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes es qualificarà prèviament la documentació administrativa general relativa a la personalitat jurídica, capacitat d'obrar i solvència aportada pels interessats i presentada en el termini i forma establerta,

desestimant automàticament aquelles proposicions que no aportin tota la documentació requerida o que no acreditin els requisits.

2. Tanmateix, en cas que s'observin defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. L'òrgan de contractació també podrà sol·licitar al licitador els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats, o requerir-lo a fi que en presenti de complementaris. En aquest cas, el licitador disposarà d'un termini màxim de cinc dies naturals.

14a. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES

1. Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar els projectes, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells (si hi ha més d'un projecte es contemplarà la suma d'activitats dels mateixos a l'hora de puntuar-les):

a) Projectes oberts a tota la ciutadania:

Activitats obertes a la població de més de 10 hores/setmana: 3 punts

Activitats obertes a la població, entre 5 i 10 hores/setmana :2 punts

Activitats obertes a la població, entre 2 i 5 hores/setmana: 1 punt

Activitats limitades als socis: 0 punts

b) Projectes que contemplin activitats de caire sociocultural que manquen al municipi:

- més de 10 hores/setmana: 3 punts

- entre 5 i 10 hores/setmana: 2 punts

- entre 2 i 5 hores/setmana:1 punt

c) Projectes conjunts amb d'altres associacions o col·lectius no associats:

Projectes que impliquin 4 o més associacions: 3 punts

Projectes que impliquin 3 associacions: 2 punts

Projectes que impliquin 2 associacions:1 punt

15a. ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

1. Prèviament l'adjudicació, es requerirà als interessats que hagin presentat les ofertes més avantatjosa perquè, dins el termini de deu dies hàbils, comptats a partir del següent a aquell en que hagués rebut el requeriment, presenti la documentació justificativa següent:

a) Document acreditatiu de la solvència econòmico-financera, mitjançant declaració o certificat apropiat d'entitat bancària o financera o qualsevol altre mitjà previst legalment.

b) Certificació o declaració responsable del representant legal de l'entitat on s'indiqui el nombre de persones associades que figurin en el Llibre de Registre de Socis i Sòcies degudament diligenciat, conforme a les exigències establertes a la Llei 3/1988 de 12 de febrer d'associacions (BOPV núm. 42).

c) Certificació de l'Agència Tributària acreditativa que l'empresa es troba al corrent de les seves obligacions tributàries.

d) Certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- e) Certificació de l'OGT d'estar al corrent d'obligacions tributàries amb l'Ajuntament.
- f) D'haver formalitzat la pòlissa d'assegurances prevista a la clàusula 25 d'aquests plecs.
- g) D'aquelles altres obligacions formals que li siguin requerides d'acord amb el present plec o la normativa d'aplicació.

Si no es complimenta adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador desisteix i retira la seva oferta i es requerirà la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

2. L'adjudicació s'acordarà per l'òrgan de contractació competent en resolució motivada i es publicarà i notificarà de conformitat amb el que estableixen els articles 53 i 151 de la TRLCSP, el contracte en el termini màxim de dos mesos comptats des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació i en el DOGC, en un termini no superior a 48 dies a comptar de la data d'adjudicació definitiva.

3. La formalització del contracte es realitzarà en document administratiu en la forma, efectes i termini màxim de 15 dies des de la notificació de l'adjudicació a tots els licitadors i candidats, previst a l'article 156 de la TRLCSP.

4. La formalització perfecciona el contracte i no podrà iniciar-se la seva execució sense que aquesta s'hagi produït.

16a. DRETS I OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

Els drets i les obligacions de les parts seran, en particular, els següents:

a) Drets:

- a) A gaudir i desenvolupar les activitats i fins socials propis al local i les seves instal·lacions.
- b) A tenir la plena possessió i ús del local i que aquesta li sigui garantida per l'Ajuntament.
- c) A practicar obres de millora, no estructurals, en el local prèvia comunicació per escrit a l'Ajuntament. En tot cas, les obres realitzades seran per compte i càrrec del contractista i quedaran en benefici de l'immoble sense dret a valoració o reclamació. Cas de permís municipal necessari, serà també per compte i càrrec del contractista, així com la direcció tècnica o facultativa, en el seu cas.

b) Obligacions:

- a) Al pagament de renda establerta i vigent en cada moment.
- b) A realitzar les activitats compromeses en el projecte presentat.
- c) A comunicar a l'Ajuntament qualsevol canvi en l'activitat prevista
- d) Fer ús responsable del local i llurs instal·lacions, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec.
- e) No cedir, llogar o fer cap el local en cap cas, ni tampoc podran dur a terme cap activitat amb finalitats lucratives

- f) Ser responsable dels danys i perjudicis que s'ocasionin als propis usuaris o a tercers. A tal efecte, haurà de presentar abans de la formalització del contracte una pòlissa d'assegurances, d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 26 d'aquest plec.
- g) Fer-se càrrec de les obres d'adequació del local, les quals hauran de ser autoritzades i revisades pels Serveis Tècnics Municipals. Tanmateix l'entitat haurà de vetllar pel correcte manteniment i la presència adequada del local. Lliuraran el local, al finalitzar el contracte, en les mateixes condicions que se'ls hi va lliurar.
- h) L'adquisició, conservació i reparació o substitució dels comptadors de subministrament, la conservació de la instal·lació i l'import dels consums i subministrament són a càrrec exclusiu del cessionari.
- i) A abonar les despeses generals pel millor sosteniment de l'immoble, així com els seus serveis, tributs, càrregues i responsabilitats i, en concret, els següents:
 - 1) Per trobar-se el local integrat en un immoble en Règim de Comunitat en Propietat Horitzontal, a complir en tot moment les normes estatutàries i els acords que la comunitat de propietaris tinguin establerts o estableixin, en ordre a la utilització dels serveis, elements comuns i règim de bona convivència, així com la contribució al manteniment dels mateixos mitjançant el pagament de la quota corresponent a les despeses d'escala.
 - 2) A satisfer el total de l'import de l'IBI que correspongui al local
 - 3) Al pagament de la Taxa de recollida d'escombreries en la seva totalitat i aquelles altres contribucions, taxes o impostos que en raó de ser subjecte passiu el cessionari vingui obligat a la seva contribució.
- j) A no instal·lar transmissions, motors, màquines, etc. que produeixin vibracions o sorolls que destorbin als demés ocupants del immoble o puguin afectar l'estructura i conservació de l'immoble.
- k) No realitzar activitats sorolloses o que ocasionin molèsties al veïnat.
- l) L'horari establert pel funcionament ordinari de l'entitat serà de 8 a 22 hores. Fora d'aquest horari s'haurà de sol·licitar de forma expressa a l'Ajuntament i haurà de comptar amb el vist-i-plau de la Comunitat de Propietaris
- m) A no emmagatzemar o manipular al local matèries perilloses, explosives, inflamables, incòmodes o insalubres i a observar en tot moment les prescripcions vigents.
- n) A permetre l'accés al local al propietari i als seus treballadors pe a la realització, inspecció i comprovació de qualsevol classe d'obres o reparacions que afectin a l'immoble.
- o) Igualment són a compte i càrrec del cessionari les despeses ocasionades pels desperfectes que es produeixin, ja siguin vidres, panys i demés útils i estris de les instal·lacions, les despeses de conservació i reparació de les instal·lacions d'aigua, gas, electricitat, calefacció i instal·lacions sanitàries i de serveis, escalfador, etc. i en particular, tots els desaigues, embussos, arranjamnt de les aigüeres, canonades, persianes i demés elements.
- p) Subscriure les pòlisses d'assegurances previstes en aquest plec. Anualment, haurà de presentar davant el registre general de l'Ajuntament còpia de la prima i condicions de l'assegurança anual en curs.
- q) Abonar les despeses dels consum d'aigua i electricitat, derivades de la utilització del local així com de la neteja i de la seva conservació.

- r) Respectar les normes establertes a l'Ordenança de Convivència i Civisme de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- s) Respectar la llei 28/2005 de mesures sanitàries front al tabaquisme i reguladora de la venda, el subministra, el consum i la publicitat dels productes de tabac que prohibeix fumar en espais tancats, centres sanitaris, docents i d'atenció social, instal·lacions esportives cobertes, serveis d'atenció al públic, centres culturals, àrees on es manipulin o es venguin aliments i mitjans de transport.
- t) Permetre l'accés al local del personal tècnic de l'Ajuntament per tal de poder efectuar el seguiment adequat de la utilització i estat de la instal·lació, per garantir que aquest s'està utilitzant d'acord als termes d'utilització
- u) Utilitzar el local de forma habitual i contínua sense romandre tancat sense activitat i sense incompliments de les obligacions previstes o de la normativa d'aplicació.
- v) Tots aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

17a. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic i per atendre a causes imprevistes, tot justificant-ho en l'expedient. Les modificacions no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista.

18a. CAUSES DE RESOLUCIÓ

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes als articles 223 del TRLCSP, les següents:

- a) El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 60 del TRLCSP o als presents plecs durant l'execució del contracte, quan a criteri l'Ajuntament de Badia del Vallès puguin derivar-se perjudicis per a l'interès públic.
- b) L'incompliment de qualsevol obligació essencial del contractual, amb aquests efectes es consideren expressament obligacions essencials les previstes en les lletres a), b), c), e), h), i), j), k), l) i m), r), t) i u) -pel cas d'infraccions molt greus- de la clàusula 18a.

El procediment per a la resolució del contracte serà el previst a la legislació de contractes del sector públic. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic, tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li dita resolució.

19a. REGIM D'INFRACCIONS I SANCIONS

1. Les infraccions del contractista per incompliment de les seves obligacions es classificaran en molt greus, greus i lleus i s'imposaran les multes en la forma i quantia que es preveu en el present plec.

2. La imposició de sancions no exclou la responsabilitat per danys i perjudicis ni la possible resolució del contracte.

3. Es considera falta sancionable tota acció o omissió del concessionari que comporti una fallida en les exigències especificades en aquests plec. Les faltes i/o infraccions que pugui cometre el concessionari per incompliment de les seves obligacions es classificaran, atenent la seva transcendència o la importància en molt greus, greus i lleus.

A aquests efectes es consideraran:

3.1 Faltes molt greus. Es consideren faltes molt greus aquelles que són conseqüència d'actuacions que poden ocasionar perill, molèsties o perjudicis per a les persones, el local i les seves instal·lacions, les següents:

- a) Les que provoquin pertorbació greu de la convivència veïnal.
- b) Totes aquelles infraccions de les obligacions definides com a essencials al present plec i que no donin lloc a la tramitació d'expedient de resolució del contracte.
- c) La desobediència respecte les ordres i les directrius de l'Ajuntament per assegurar que la finalitat del contracte i el compliment correcte de les obligacions.
- d) La reincidència o reiteració en la comissió d'una falta greu o la persistència en la situació infractora sense reparar-la.
- e) Qualsevol de les infraccions previstes com a molt greus a l'Ordenança de convivència i civisme municipal.

Les faltes molt greus se sancionaran amb multes de fins a 3.000 euros cadascuna, conforme preveu l'article 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

3.2 Faltes greus. Es consideren faltes greus aquelles que afectin desfavorablement la naturalesa del contracte, ocasionin molèsties als usuaris i veïns, i afectin les instal·lacions o menyscabin el valor econòmic de les mateixes, i entre altres els fets següents:

- a) La infracció de les condicions establertes per disposicions legals o reglamentàries o per aquest Plec i l'incompliment de les obligacions generals dels cessionaris.
- b) La falta de diligència i de cura en la conservació de les instal·lacions, com també l'incompliment de les instruccions dictades pels serveis tècnics municipals arran d'aquesta conservació.
- c) La reincidència en faltes lleus que hagin estat anteriorment sancionades.
- d) La falta de pagament de la renda establerta.
- e) Qualsevol de les infraccions previstes com a greus a l'Ordenança de convivència i civisme municipal.

Les faltes greus se sancionaran amb multes de fins a 1.500 euros cadascuna, conforme preveu l'article 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

3.3 Faltes lleus. Es considera falta lleu el compliment defectuós de les obligacions que l'incumbeixen segons aquest Plec, que no sigui degut a actuació maliciosa ni porti perill a les persones o coses, no causi molèsties importants als usuaris del servei, sempre que no sigui degut a força major.

Les faltes lleus se sancionaran amb multes de fins a 750 euros cadascuna, conforme preveu l'article 141 de la Llei reguladora de les bases de règim local.

20a. PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment administratiu sancionador s'ajustarà a les regles i als principis generals establerts al Títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i serà d'aplicació el procediment sancionador regulat per l'Ordenança Municipal reguladora del Procediment Sancionador (BOP núm. 102; de 28.04.2000).

21a. CESSIÓ I SUBCONTRACTACIÓ.

Per la naturalesa i finalitat d'aquest contracte no s'admet cessió o subcontractació de cap mena, essent falta molt greu qualsevol acte dispositiu que vulneri aquesta condició.

22a. RESPONSABLE DEL CONTRACTE.

La responsabilitat del contracte s'exercirà pel servei de Cultura de l'Àrea d'Acció Social i Cultural, els quals supervisaran la seva execució, adoptaran les decisions i instruccions necessàries per tal d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dins de l'àmbit de facultats que es preveuen als present plecs i la legislació de contractes, sense perjudici de les potestats i decisions que adopti l'òrgan de contractació.

23a. DOMICILI A EFECTES DE NOTIFICACIONS

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb l'expedient de la present contractació serà el que figuri en el contracte corresponent.

24a. OBLIGACIONS LABORALS, SOCIALS, FISCALS, DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS, I MEDIAMBIENTALS DEL CONTRACTISTA

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

25a. ASSEGUANCES

L'adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una pòlissa d'assegurances que cobreixi els riscos de l'activitat social sobre els espais i els recursos cedits. Estendrà una assegurança de cobertura que garanteixi les obres de millora (si les fes), el contingut que tingui i la responsabilitat civil de la seva activitat i locativa (sobre les instal·lacions). Aquesta assegurança de responsabilitat civil tindrà amb una cobertura mínima de cent cinquanta mil euros (150.000,00 €) per víctima i sis-cents mil euros (600.000,00 €) per sinistre.

26a. COMPROVACIONS EN EL MOMENT DE LA RECEPCIÓ DEL BÉNS MUNICIPALS.

L'Ajuntament de Badia del Vallès es reserva la realització de comprovacions sobre la recepció dels locals i instal·lacions objecte del contracte, mitjançant les seves potestats de direcció, inspecció, seguiment i control del servei.

27a. JURISDICCió COMPETENT

Les qüestions de litigis sorgits sobre interpretació, modificació, resolució i efectes dels contractes es resoldran per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgotaran la via administrativa i obriran la via contenciosa administrativa, segons la llei d'aquesta jurisdicció.

Badia del Vallès, 3 de febrer de 2014

L'alcaldeessa,
Eva Menor Cantador

ANNEX NÚMERO 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE

1. DADES PERSONALS	
.....	DNI/NIE/NIF.....
En representació.....	CIF.....
Domicili.....	Núm... Pis... Porta...Població..... CP.....
E-mail.....	Tel..... Fax.....

2.DECLARACIÓ RESPONSABLE
<p>Declaro sota la seva responsabilitat, per a prendre part en aquest procediment, com a persona licitadora que l'entitat/associació:</p> <p>Està legalment constituïda i inscrita al Registre municipal d'Entitats i Associacions.</p> <p>No esta afectada per cap de les prohibicions de contractar especificades a la clàusula 11a d'aquest Plec i que gaudim de solvència econòmico-financera i tècnic-professional per dur a terme el contracte.</p> <p>Esta al corrent de les obligacions tributàries i socials amb el Ajuntament, Ministeri d'Hisenda i la Seguretat Social.</p> <p>Accepta voluntàriament la notificació per mitjans electrònics, perfil del contractant, etc. previstos als Plecs i amb aquest efecte designo a efectes de notificacions l'adreça electrònica següent:.....</p> <p>Es compromès a contractar l'assegurança de responsabilitat civil i riscos exigits a partir del moment en que sigui proposat com a adjudicatari, i a aportar qualsevol altra documentació exigible i requerida als Plecs de condicions administratives i tècniques reguladors, els quals s'accepten plenament.</p>

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:
.....
.....
.....

Badia del Vallès,.... de de.....

Signatura