

SOL·LICITUD DE SUBVENCIÓ PER A L'ANY 2016

A. SOBRE L'ENTITAT

BREU DESCRIPCIÓ DEL SOL·LICITANT (trajectòria, objectius i valors en els quals se sustenta la seva activitat)

Any de constitució

Anys en activitat

Objectius

Valors

PRINCIPALS PROJECTES I/O SERVEIS DESENVOLUPATS

Principals projectes realitzats durant l'any 2015

Nom del/s projecte/s

Durada (en mesos)

Entitats col·laboradores, si escau

Beneficiaris directes (col·lectiu, número persones)

BASE SOCIAL I RECURSOS HUMANS DEL SOL·LICITANT

Nombre de persones associades

Nombre de persones assalariades

Nombre de persones voluntàries

FINANÇAMENT DE L'ENTITAT

Ingressos i despeses de l'any 2015

Ingressos

Despeses

Balanç final

Percentatge de finançament propi respecte el total d'ingressos

Percentatge de finançament privat respecte el total d'ingressos

Percentatge de finançament públic respecte el total d'ingressos

B. SOBRE EL PROJECTE PRESENTAT A SUBVENCIÓ

1. IDENTIFICACIÓ

Persona de contacte responsable del projecte

Telèfon o mail de contacte

Denominació del projecte

Àmbit temàtic i programa

Àmbit territorial

Lloc de realització

Altres entitats col·laboradores en aquest projecte

Data d'inici del projecte

Data de finalització del projecte

2. BREU DESCRIPCIÓ DEL PROJECTE

Explicació general sobre el tema del projecte i de les activitats.

3. JUSTIFICACIÓ DEL PROJECTE

Antecedents del projecte, justificació de la seva necessitat, valors que promou, voluntat de permanència en el temps.

4. DESTINATARIS DEL PROJECTE

Breu descripció del col·lectiu destinatari del projecte. Cal descriure, si escau, la participació del col·lectiu destinatari en el procés de definició, execució i seguiment del projecte.

5. OBJECTIU

Objectiu general

Finalitat genèriques del projecte.

6. PLA D'EXECUCIÓ I AVALUACIÓ DEL PROJECTE

Són les accions indispensables per aconseguir cadascun dels resultats, amb els indicadors que mesuraran si s'han assolit els resultats, les persones que hi participaran i les dates d'inici i fi de cada activitat. Cal emplenar com a mínim, un resultat i una activitat, amb els agents involucrats i dates d'inici i fi. La resta són opcionals i en funció del projecte.

Resultats esperats	Indicadors d'avaluació dels resultats	Activitats proposades	Agents involucrats	Temporalització
<p>Indiquen els productes o serveis que es generen de la intervenció realitzada.</p> <p>“Què es vol aconseguir?”</p>	<p>Criteria que permeten mesurar els resultats esperats.</p> <p>“Com es mesurarà si s'ha aconseguit?”</p> <p><i>EXEMPLES: Nombre de persones assistents, nombre de participants, percepció per part de la ciutadania, ...</i></p>	<p>Descripció de les activitats realitzades.</p> <p>“Amb quines activitats es durà a terme?”</p>	<p>Descripció de les persones involucrades en aquestes activitats.</p> <p>“Qui participarà en aquestes activitats?”</p>	<p>Data d'inici i finalització de cada activitat.</p> <p>“Quan es faran aquestes activitats?”</p>

7. PLA DE COMUNICACIÓ I DIFUSIÓ DEL PROJECTE

METODOLOGIA I ORGANITZACIÓ DE LA COMUNICACIÓ

Descripció de les accions comunicatives, el públic objectiu i els productes que es desenvoluparan.

Cal incloure'n una com a mínim.

Acció comunicativa	Missatge	Públic objectiu	Producte
Quina acció es farà?	Quin és el missatge?	A qui va dirigit el missatge?	Cartells, díptics, tríptics o altres programes de mà, banderoles, web o altres sistemes de difusió.

SOLIDESA I FINANÇAMENT

8. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Humans Nombre de persones necessàries per al desenvolupament del projecte) quantes persones, quantes hores, i si és o no remunerat.

Recursos propis a disposició del projecte

Recursos aliens per al desenvolupament del projecte

8. RECURSOS NECESSARIS PER DESENVOLUPAR EL PROJECTE

Infraestructurals (locals, instal·lacions, equips tècnics per al desenvolupament del projecte)

Infraestructures pròpies a disposició del projecte

Infraestructures alienes previstes en règim de lloguer o compra per al desenvolupament del projecte

Materials (Allò que haureu de comprar o llogar)

9. PRESSUPOST DEL PROJECTE

9. Ingressos:

9.1 Aportació econòmica per part de l'entitat per a aquest mateix projecte/activitat €

9.2 Aportació econòmica d'altres administracions públiques o d'entitats privades €

import sol·licitat €

import sol·licitat €

import sol·licitat €

9.3 Import sol·licitat a l'**Ajuntament de Badia del Vallès** per a aquest projecte €

9.4 **TOTAL D'INGRESSOS** (9.1 + 9.2 + 9.3) €

10. Despeses:

Concepte de la despesa	Import de la despesa

10.1 **TOTAL DESPESES** €

*NOTA: Cal tenir en compte que el total d'ingressos i despeses ha de coincidir.

9. PLA DE VIABILITAT ECONÒMICA DEL PROJECTE - PRESSUPOST GENERAL

Previsió de despeses i ingressos vinculats al projecte presentat
Altres Subvencions

1. Ingressos

	Previsió ingressos 2016 / €
1.1 Ingressos (quotes socis i altres)	€
1.2 Subvenció Ajuntament	€
Altres Opcions	
1.2.1 Subvencions de la Generalitat	€
1.2.2 Subvencions entitats bancàries	€
1.2.3 Subvencions de consells comarcals	€
1.2.4 Altres subvencions	€
1.3 Venda productes	€
1.4 Taquillatge	€
1.4 Publicitat i/o sponsors	€
1.5 Altres ingressos	€
Total d'ingressos	€

2. Despeses

	Previsió despeses 2016 / €
2.1 Compres	€
2.2 Serveis exteriors	€
2.3 Despeses de personal	€
2.4 Lloguer i manteniment edificis /instal·lacions	€
2.5 Publicitat i propaganda	€
2.6 Assegurances	€
2.7 Viatges, dietes i desplaçaments	€
2.8 Subministraments	€
Total de despeses	€

*NOTA: Cal tenir en compte que el total d'ingressos i despeses ha de coincidir.

_____ (nom i cognoms del/de la secretari/ària)
amb el NIF _____, com a secretari/ària de l'entitat

CERTIFICO

Que les dades contingudes en aquest document s'ajusten a la realitat.

Segell de l'entitat

Signatura del/de la secretari/ària de l'entitat