



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ATORGAMENT D'AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES PER A LA VENDA NO SEDENTÀRIA AL MERCAT AMBULANT DE BADIA DEL VALLÈS

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

1. Constitueix l'objecte del present plec establir el conjunt de condicions que han de regir l'atorgament, mitjançant procediment obert, de les AUTORITZACIONS ADMINISTRATIVES d'utilització privativa de la via pública per exercir la venda no sedentària a les parades del mercat ambulant que es descriuen i grafien a l'ANNEX 1 (relació i descripció dels llocs, metres lineals i plànols de les instal·lacions).

2. Aquestes autoritzacions administratives resten subjectes allò que es preveu a Reglament Regulador de la venda no sedentària a Badia del Vallès, el Decret Legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior a Catalunya i la normativa d'aplicació sobre béns públics.

Clàusula segona. Procediment de selecció i adjudicació.

1. La forma d'adjudicació d'aquestes autoritzacions serà el procediment obert, quedant exclosa tota negociació dels termes de l'autorització administrativa, d'acord amb l'article 157 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel RDL 3/2011, de 14 de novembre. (TRL CSP, en endavant).

2. Per a la valoració de les proposicions s'atendrà a criteris directament vinculats a l'objecte de l'autorització administrativa, establerts a la clàusula vuitena del present Plec, de conformitat amb l'article 150.1 del TRL CSP.

Clàusula tercera. Perfil de Contractant.

Amb el fi d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de contractant al que es tindrà accés segons les especificacions que es regulen en la pàgina web següent:

<http://www.badiadelvalles.cat>

Clàusula quarta. Necessitats administratives i partides pressupostàries.

1. Les necessitats administratives a satisfer i els factors que intervenen en el present plec estan acreditats a l'expedient corresponent.

2. Els ingressos derivats de la concessió s'imputaran a la partida d'ingressos 99933903.

Clàusula cinquena. Condicions i requisits dels interessats.

1. Poden sol·licitar l'autorització municipal per exercir l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques legalment constituïdes, amb plena capacitat d'obrar, que no estiguin incloses en cap dels supòsits de prohibició per contractar amb l'administració previstos a l'article 60 del Text Refós de la Llei de contractes del Sector Públic.

Les persones jurídiques hauran de estar legalment constituïda, inscrita en el Registre oficial corresponent i el seu objecte social haurà d'incloure l'activitat a prestar de venda no ambulat.

2. Per a l'exercici de l'activitat de venda no sedentària les persones físiques o jurídiques hauran de complir els requisits següents:

- a) Estar donats d'alta en el cens d'obligats tributaris i, en el seu cas, si no s'està exempt, estar d'alta i al corrent de pagament a l'epígraf o epígrafs corresponents a l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- b) Estar donats d'alta i al corrent de pagament del règim de la Seguretat Social que correspongui.
- c) Complir els requisits que s'estableixen reglamentàriament referents al producte objecte de venda.
- d) Disposar d'Assegurança de responsabilitat civil sobre la seva instal·lació i activitat per una cobertura mínima de 300.000 euros.
- e) Disposar de l'autorització municipal per exercir la venda al mercat de venda ambulat no sedentària.
- f) Estar al corrent dels impostos i tributs municipals i satisfer aquells que estableixin les Ordenances Fiscals per aquest tipus de venda.
- g) Disposar del Certificat de formació en higiene quan la legislació vigent ho disposi, en cas que el producte objecte de venda ho requereixi.
- h) En el cas de comerciants extracomunitaris, hauran d'acreditar, a més, estar en possessió dels corresponents permisos de residència i de treball exigibles per la normativa vigent.

3. No seran admesos les persones interessades que hagin transmès la seva autorització administrativa per cessament voluntari de l'activitat, dins dels 5 anys immediatament anteriors a la data de publicació de la convocatòria d'aquest procediment.

4. Limitació de l'activitat de venda. D'acord amb allò previst al Reglament municipal regulador de la venda ambulat i la situació específica del teixit comercial de Badia del Vallès, no es podran realitzar proposicions de venda de productes d'alimentació de cap mena.

Clàusula sisena. Acreditació dels requisits i l'aptitud per Contractar.

Les persones interessades hauran de presentar una declaració responsable on es manifesti que:

- a) Es compleixen tots els requisits legals establerts.
- b) S'està en possessió de la documentació que així ho acredita.



- c) Es mantindrà el seu compliment durant el termini de vigència de l'autorització.
- d) Es dóna autorització a l'Ajuntament per tal que pugui fer les comprovacions en relació al compliment de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social, o consulta telemàtica als registres i arxius d'altres administracions i entitat públiques.

Clàusula setena. Presentació de les proposicions: termini, condicions, forma i documentació administrativa.

1. Les ofertes es presentaran al registre general de l'Ajuntament, a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, a l'av. de Burgos, s/n, CP 08214 Badia del Vallès, en horari de 8:30 a 19:00 hores de dilluns a dijous i de 8.30 a 15 hores els divendres, dins del termini de VINT-I-SIS dies hàbils comptats a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de i en el Perfil de contractant.

2. Les proposicions poden presentar-se, per correu certificat, per telefax, o per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, en qualsevol dels llocs establerts a l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú. En cas de presentar-la per correu certificat s'haurà de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del procediment i nom del licitador.

3. Cada licitador no podrà presentar més d'una proposició, la qual suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules del present Plec. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió a d'altres persones físiques o jurídiques. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes que hagi subscrit.

4. La proposició per prendre part en la licitació es presentarà en dos sobres tancats de la següent forma:

4.1 Sobre «A»: Documentació Administrativa.

A la part externa del sobre es posarà la següent llegenda **«SOBRE A. DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA per a licitar a l'adjudicació d'autoritzacions administratives per exercir la venda al mercat ambulant de Badia del Vallès, presentada per(nom, cognoms o raó social).....»**

Aquest sobre contindrà el següent:

- a) DNI / NIF / NIE o CIF, que acreditin la personalitat i el domicili o raó social.
- b) La DECLARACIÓ RESPONSABLE conforme el model ANNEX 2 de què es reuneixen els requisits previstos a la clàusula cinquena.

4.2 Sobre «B»: Documentació avaluable d'acord amb els criteris d'adjudicació.

A la part externa del sobre es posarà la següent llegenda **«SOBRE B. PROPOSICIÓ PRESENTADA per a licitar a l'adjudicació d'autoritzacions administratives per exercir la venda al mercat ambulant de Badia del Vallès, presentada per»**

(nom, cognoms o raó social).....»

Aquest sobre contindrà el següent:

- a) La proposició concreta conforme al model ANNEX 3
- b) La documentació relativa als criteris d'adjudicació que aportí l'interessat, d'acord amb la clàusula vuitena.

D'acord amb la limitació prevista a la clàusula cinquena, apartat quart, no es poden realitzar proposicions per a la venda de productes d'alimentació de cap mena. Les proposicions que contradiguin aquesta limitació no seran admeses i significaran l'exclusió del procediment.

Clàusula vuitena. Criteris d'adjudicació

Per a la valoració de les proposicions s'atindrà als criteris següents:

1. Característiques comercials tenint en compte la tipologia de parada ofertada segons l'annex 1 b).
2. Característiques de les instal·lacions.
3. Serveis.

Característiques comercials

PRODUCTES	- Productes del territori amb un valor afegit lligat a la proximitat, la qualitat i les raons mediambientals	La valoració serà la següent: *Si la majoria dels productes de venda estan fabricats, produïts o amb origen a menys de 300 km de distància de Badia del Vallès, 1 punt. *Si la majoria de productes tenen una qualitat reconeguda, certificats, amb segell de qualitat, amb compliment de la norma ISO 9000 o de marques amb estàndars de qualitat contrastats, 2 punts. *Si la majoria de productes són reciclables, reutilitzables, sota els estàndars de la ISO 14000, amb un baix volum d'envasos o embalatges, de segona mà o amb una funció mediambiental contrastada, 2 punts.	Fins a 5 punts
TIPOLOGIA COMERCIAL PREFERENCIAL	- Les activitats de les tipologies següents: Grup 1-2-3-4-5-6-7		15 punts
TIPOLOGIA COMERCIAL BAIX GRAU DE PREFERENCIA	- Les activitats de les tipologies següents: Grup *		5 punts



En el cas que el sol·licitant vulgui vendre més d'un productes dintre del mateix Grup, aquests hauran de tenir una proporció semblant (50%-50%, 33%-33%, etc). A efectes de càlcul en el criteri de tipologia comercial, es calcularà proporcionalment segons cada cas i puntuació:

Tipologia comercial preferencial 50% i tipologia comercial de baix grau de preferència 50%, serà 50% x 2 punts i 50% x 15 punts = 8,5 punts en total.

Característiques de les instal·lacions

INSTAL·LACIONS	Estat, consistència, solidesa, vehicle incorporat (argumentat en base a "raons imperioses d'interès general" com la protecció als consumidors i dels propis treballadors, la seguretat i la protecció de l'entorn urbà).	La valoració serà la següent: * La utilització de parades formades pel propi remolc, vehicle desmuntatble o amb una estructura rígida mitjançant perfil·leria metàl·lica ensamblable i una base rígida premuntable, fins a 4 punts. * La utilització de suports de tendals, viseres, para-sols, etc. amb una estructura rígida, estable, fiable i consistent, fins a 4 punts. * La utilització de sistemes d'ancorate i estabilitat, resistència al vent, a la pluja, etc de forma constant, estable i duradora, fins a 4 punts.	Fins a 12 punts
ASPECTE	Efecte visual, decoració, colors, materials de tancament, tipus de tendant, etc.	La valoració serà la següent: * Aspecte atractiu de l'exterior dels elements de la parada, faldons, para-sols, tendals, etc. fins a 6 punts. * Aspecte atractiu i de qualitat dels materials de tancament i interiors de la parada, fins a 4 punts.	Fins a 10 punts

Serveis

FORMACIÓ	Hores d'activitats formatives acreditades relacionades directament amb l'activitat, producte, venda i/o màrqueting.	La valoració serà d'1 punt per cada 10 hores lectives	Fins a 2 punts
PRESTACIÓ DE SERVEIS	Possibilitat de pagament amb targeta, uniformitat de personal, servei post-venda o de canvi post-venda, presència d'emprovadors o possibilitat de prova de funcionament.	La valoració serà d'1 punt per cada servei.	Fins a 4 punts
INFORMACIÓ DELS SERVEIS	Programa d'utilització de rètols informatius específics de les característiques, funcionament o utilitat del material a la venda i utilització de la llengua catalana en la retolació informativa no fixa.	La valoració serà de 2 punts per cada rètol informatiu per cada servei ofert. Utilització de la llengua catalana, 2 punts.	Fins a 6 punts
MILLORES EN LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS	Activitats que millorin l'atenció al client: demostracions, tallers, etc.	La valoració serà la següent: *Presentació d'un programa de demostracions, tallers, etc. a realitzar periòdicament al llarg dels anys, 3 punts *Qualitat, interès i atractiu de les demostracions, tallers, etc, fins a 5 punts	Fins a 8 punts

El total de la puntuació màxima serà de 67 punts. En cas d'empat de puntuació, després de la valoració, per a un lloc concret entre els diversos sol·licitants de la convocatòria, s'efectuarà un sorteig públic que serà anunciat als interessats.

Clàusula novena. Mesa de contractació i obertura de proposicions

1. La Mesa de Contractació es constituirà el quart dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, amb la següent composició:

Presidència: L'Alcaldeessa o regidoria en qui delegui.

Vocals: 1) La Tinença d'alcaldeessa de l'àrea gestora o regidoria en qui delegui; 2) La secretària general, o funcionari del grup A en qui delegui; 3) L'interventor general o funcionari del grup A en qui delegui; 4) La coordinació de l'àrea o personal en qui delegui; 5) La persona responsable tècnica del servei gestor o personal en qui delegui.

Secretaria: La secretària general o funcionari en qui delegui.

2. La Mesa procedirà en primer lloc a obrir i qualificar els "sobres A, de proposicions administratives" i podrà atorgar un termini de tres dies hàbils per l'esmena dels defectes o omissions esmenables detectats.

3. Posteriorment, a les 12,30 hores del mateix dia o del quart dia hàbil següent, en el cas d'atorgar-se termini per a esmenar, la Mesa de contractació procedirà en sessió pública a l'obertura i examen dels "sobres B, de proposicions d'acord als criteris d'adjudicació". La Mesa podrà recavar els informes tècnics que estimi adients abans de procedir a la proposta d'adjudicació per a l'òrgan de contractació.

4. La Mesa aixecarà acta on constin els licitadors amb les millors ofertes que es proposen als efectes previstos als articles següents, que no podran ser superiors, en cap cas, al d'autoritzacions oferides.

5. Altrament, la Mesa establirà de forma separada la relació d'aspirants no proposats i segons l'ordre de millor puntuació obtinguda. Aquesta relació d'aspirants servirà, per ordre de prelación, per cobrir vacants sobrevingudes durant o amb posterioritat al procés d'adjudicació i segons la seva composició i número l'Ajuntament donarà la vigència escaient abans de procedir a un d'altre procés de concurrència pública, sense que en cap cas pugui ser superior a 2 anys. La vigència de l'autorització serà pel termini que hi resti a la que ha quedat vacant i podran accedir els proposats a la relació sempre que compleixin els requisits i les condicions establertes per accedir a la plaça vacant.

Clàusula desena. Documentació a presentar pels licitadors proposats per la Mesa de contractació.

1. Dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des de l'endemà d'haver-se fet pública la decisió de la Mesa de contractació, els licitadors proposats per aquella hauran de presentar, la documentació exigida per aquest Plec i pel Reglament municipal regulador de la venda no sedentària que verifiqui allò manifestat a les seves declaracions responsables.

2. Aquesta documentació, que es presentarà mitjançant el model d'instància de l'ANNEX 4, amb els originals i les seves fotocòpies per a ser contrastades i compulsades administrativament, serà la següent:

- a) DNI/ NIE o passaport de l'interessat o representant.
- b) En el cas de persones jurídiques, escriptures de constitució que acrediti l'objecte social i document d'inscripció en el el Registre oficial corresponent.
- c) Certificat o document del Ministeri d'Hisenda que acrediti estar donat en el cens d'obligats tributaris i estar exempt d'IAE. En cas contrari, certificat d'estar d'alta i al corrent de pagament a l'epígraf o epígrafs corresponents de l'IAE.
- d) Certificat o document d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui (Autònoms, TC1 i TC2...)
- e) Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i de l'administració de la Seguretat Social
- f) Documentació de la pòlissa de responsabilitat civil que acrediti l'import mínim establert i la seva vigència durant tot l'any en curs.
- g) En el cas de comerciants extracomunitaris, documentació acreditativa dels permisos de residència i de treball exigibles per la normativa vigent.
- h) Certificat o documentació de l'ORGT d'estar al corrent del pagament dels drets, taxes i tributs fixats per l'Ajuntament en les Ordenances municipals vigents.
- i) DNI/ NIE o passaport de la persona que el titular proposi com a suplent, si s'escau.
- j) 2 fotografies mida carnet del titular i el suplent de la parada adjudicada, si s'escau.
- k) Documentació acreditativa de complir tots els requisits que estableixi la legislació específica aplicable als productes i/o articles que es posin a la venda.
- l) Aquella d'altra que l'Ajuntament pugi requerir-li, d'acord amb la normativa general o sectorial i específica d'aplicació.

3. La falta de presentació o presentació incompleta de la documentació, dins del termini atorgat de de deu dies hàbils, comportarà automàticament la pèrdua de la condició de licitador proposat, que serà considerada com a renúncia sense cap dret al procediment, i l'òrgan de contractació en podrà cobrir-les amb els licitadors de millor puntuació, segons allò previst a la clàusula anterior.

Clàusula onzena. Adjudicació de les autoritzacions.

1. Finalitzat el termini per a la presentació de proposicions pels licitadors designats per la Mesa de contractació, d'acord amb la proposta d'aquesta i les possibles variants per incompliment de les obligacions d'acreditació documental dels requisits exigibles per a la venda ambulat, el servei gestor elevarà informe i proposta d'adjudicació de les autoritzacions administratives a l'òrgan de contractació dins del termini màxim de 10 dies hàbils. L'òrgan de contractació resoldrà l'atorgament de les autoritzacions dins del termini màxim quinze dies hàbils, a comptar des del següent a la formulació de la proposta pel servei gestor.

2. Les autoritzacions administratives que s'atorguin per l'Ajuntament emetran la tarja identificativa i expressaran el contingut següent:



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- a) Dades referides al titular (Identificació, persones autoritzades, en el seu cas; adreça on poden adreçar les reclamacions els usuaris;...).
- b) Dades referides al lloc o parada de venda (lloc, número, m2, tipus de venda o productes autoritzats, horaris de venda,...).
- c) Durada de l'autorització administrativa.
- d) Condicions econòmiques i d'altres, a les quals queda subjecta l'eficàcia de l'autorització, així com els terminis de compliment.
- e) Altre contingut derivat dels específics procediments d'autorització o de la normativa sectorial aplicable.

Clàusula dotzena. Duració de les autoritzacions.

Les autoritzacions per a l'exercici de la venda no sedentària objecte d'aquest plec tindran una durada de 15 quinze anys a comptar des de la data de l'autorització. Podran ser prorrogables, de manera expressa, per un període màxim de 10 anys. Els titulars restaran obligats a acreditar anualment que estan al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social, l'Administració tributària i l'Ajuntament de Badia del Vallès i al compliment de l'ordenança municipal reguladora d'aquest tipus de venda.

Clàusula tretzena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Quant el procediment d'adjudicació d'aquestes autoritzacions administratives s'estarà en tot allò no previst en aquest Plec per allò que estableix el RD Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic i la normativa reglamentària i de desplegament de contractació pública.
2. El règim jurídic de les autoritzacions administratives objecte d'aquest procediment (drets i obligacions; transmissió, extinció o revocació; règim sancionador; etc.) queda sotmès al dret administratiu i es regirà per allò previst en aquest plec, el Reglament municipal regulador de la venda no sedentària de Badia del Vallès, les Ordenances fiscals vigents d'aplicació, el Decret legislatiu 1/1993, de 9 de març, sobre comerç interior de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre que aprova el reglament de patrimoni dels ens locals i altra normativa sectorial i específica d'aplicació.
3. L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a resoldre les controvèrsies que se suscitin en l'exercici de les autoritzacions administratives, i el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

L'alcalde accidental,

Rafael Moya Camarón

DILIGÈNCIA. Per a fer constar que aquest Plec ha estat aprovat a la sessió de Junta de Govern Local de data..... En dono fe,

El secretari accidental

Miguel Sánchez Laguna

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042

ANNEX 1

a) **PARADES.** Relació del número, metres lineals i ubicació de les parades segons el plànol.

Número parada	Metres lineals
60	4
62	4
64	4
66	4
68	6
151	4
152	4
160	6
166	5
170	4
171	4
172	4

PLANOL

b) **TIPOLOGIA DE PARADA OFERTADA.** L'autorització dels llocs de venda objecte d'aquesta convocatòria es restringeix únicament a la que correspon al llistat següent, on s'indica el grup de producte i el subgrup de tipologia comercial.

Grup 1: **Confecció**

Subgrup 1: roba per a nadons *

Subgrup 2: roba esportiva

Subgrup 3: retalls per a la confecció *

Subgrup 4: roba per a homes *

Grup 2: **Articles de pell**

Subgrup 1: pelleteria

Subgrup 2: articles de pell i cuir *

Grup 3: **Lleure i cultura**

Subgrup 1: llibres, revistes i papereria



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Subgrup 2: joguines

Subgrup 3: articles esportius

Subgrup 4: articles de regal

Grup 4: **Equipament per a la llar**

Subgrup 1: mobiliari

Subgrup 2: ferreteria

Subgrup 3: articles de fusta i suro

Subgrup 4: articles per al càmping

Grup 5: **Artesania, ceràmica i porcellana**

Grup 6: **Complements per a animals domèstics** (no es permet la venda d'animals de cap mena)

Grup 7: **Calçat**

Subgrup 1: calçat de qualitat

Grup 8: **Altres**

* **Tipologia comercial de baix grau preferencial.** Amb aquesta delimitació s'intenta aconseguir una varietat i diversificació de l'oferta que millori el resultat del mercat i el faci més atractiu.



ANNEX 2

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE. (per a incloure al «SOBRE A: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA»)

1. DADES PERSONALS

.....	DNI/NIE/NIF.....
En representació.....	CIF.....
Domicili.....	Núm..... Pis/porta.....
Població.....	Codi Postal.....
Tel..... Fax..... e-mail.....	

2. DECLARACIÓ RESPONSABLE (marqui amb una creu cadascuna de les opcions corresponents)

Declaro sota la seva responsabilitat, per prendre part en aquest procediment, com a persona licitadora que:

<input type="checkbox"/>	No estic afectat per cap de les prohibicions de contractar especificades a la clàusula 6a. d'aquest Plec i que aconsegueixo tots els requisits establerts al Plec regulador.
<input type="checkbox"/>	Estic donat d'alta en el cens d'obligats tributaris, en l'activitat pròpia de la parada, i d'alta en el regim corresponent de la Seguretat Social.
O, en cas, contrari,	
<input type="checkbox"/>	Em comprometo a donar-me d'alta en el cens d'obligats tributaris, en l'activitat pròpia de la parada, i d'alta en el regim corresponent de la Seguretat Social una vegada sigui proposat i dins del termini previst a la clàusula 10a.
<input type="checkbox"/>	Tinc una assegurança de responsabilitat civil vigent que cobreix l'activitat i la instal·lació.
O, en cas, contrari,	
<input type="checkbox"/>	Em comprometo a contractar-la a partir del moment en que resulti adjudicatari una vegada sigui proposat i dins del termini previst a la clàusula 10a.
<input type="checkbox"/>	Estic al corrent de les obligacions municipals, tributaris i de la Seguretat Social.
<input type="checkbox"/>	Autoritzo a l'òrgan de contractació a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals que es requereixin per procedir, en el seu cas, a l'adjudicació de les parades vacants.
<input type="checkbox"/>	Em comprometo a aportar tota la documentació anterior (original i fotocòpia) dins dels terminis establerts.
<input type="checkbox"/>	Em comprometo amb quants altres requisits i condicions disposa el plec regulador, que accepto plenament, i el reglament municipal regulador de la venda ambulat.

3. DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

.....
.....
.....

Badia del Vallès,.... de de.....

Signatura



ANNEX 3

MODEL de PROPOSICIÓ . (per incloure al “ SOBRE B: DOCUMENTACIÓ AVALUABLE”)

1. DADES PERSONALS

.....DNI/NIE/NIF.....
En representació.....CIF.....
Domicili..... Núm..... Pis..... Porta.....
Població..... Codi Postal.....
Tel..... Fax..... e-mail.....

2. PRESENTO LA SEGÜENT PROPOSICIÓ AMB EL SEGÜENT CONTINGUT:

1. Interessat en el **lloc número**, de metres lineals.

2. DADES A APORTAR:

a) El grup i subgrup d'article de venda a què es vol presentar (segons la tipologia de producte corresponent a l'annex 1 b):

- Grup
- Subgrup

b) Nombre de persones paradistes que treballaran habitualment:

c) Epígraf d'IAE o alta cens d'obligats tributaris

3. DOCUMENTACIÓ QUE HAURÀ D'ADJUNTAR PER A LA VALORACIÓ PUNTUACIÓ: caldrà presentar un o varis documents amb les dades i material següent:

a) Descripció detallada dels articles de venda.

b) Justificació de si es vendran productes:

- del territori amb un valor afegit lligat a la proximitat
- amb un valor afegit lligat a la qualitat
- amb un valor afegit lligat a raons mediambientals

c) Descripció detallada de les instal·lacions, materials, estructura, solidesa, consistència, tancaments, tipus de remolc, vehicle complementari, emprovadors, etc. i fotografies demostratives de les instal·lacions amb la presència del titular inclosa.

d) Descripció de l'efecte visual, decoració, colors, materials de tancament, tipus de tendal i fotografies de la parada des de diversos angles, amb la forma definitiva que tindria un cop s'instal·lés al mercat i amb la presència del titular inclosa.

e) Justificació de la formació rebuda en l'àmbit de l'activitat, dels productes, de la venda, màrqueting, etc.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- f) Descripció de la prestació del servei: formes de pagament, uniforme del personal, servei i sistemes de canvi de post venda, presència d'emprovadors o possibilitat de realitzar una prova de funcionament, la utilització de rètols informatius específics de les característiques, funcionament o utilitat del material a la venda, utilització de la llengua catalana en la retolació informativa no fixa, etc.
- g) Descripció de si es realitzaran activitats de dinamització, tallers, etc. i en què consistiran.

Badia del Vallès,.... de de.....

Signatura



ANNEX 4

Model d'instància per a la presentació de la documentació exigible prèvia a l'autorització administrativa.

1. DADES PERSONALS

.....DNI/NIE/NIF.....
En representació.....CIF.....
Domicili.....Núm..... Pis..... Porta.....
Població..... Codi Postal.....
Tel..... Fax..... E-mail.....

2. EXPOSO

Que havent estat proposat per la Mesa de Contractació, per a obtenir l'atorgament d'autorització administrativa per exercir la venda al mercat ambulant, aporto la documentació (original i fotocòpia) que a continuació expresso:

- DNI/ NIE o passaport de l'interessat o representant.
- En el cas de persones jurídiques, escriptures de constitució que acrediti l'objecte social i document d'inscripció en el el Registre oficial corresponent.
- Certificat o document del Ministeri d'Hisenda que acrediti estar donat en el cens d'obligats tributaris i estar exempt d'IAE. En cas contrari, certificat d'estar d'alta i al corrent de pagament a l'epígraf o epígrafs corresponents de l'IAE.
- Certificat o document d'estar donats d'alta al règim de la Seguretat Social que correspongui (Autònoms, TC1 i TC2...)
- Certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions amb l'Agència Tributària i de l'administració de la Seguretat Social.
- Documentació de la pòlissa de responsabilitat civil que acrediti l'import mínim establert i la seva vigència durant tot l'any en curs.
- En el cas de comerciants extracomunitaris, documentació acreditativa dels permisos de residència i de treball exigibles per la normativa vigent.
- Certificat o documentació de l'ORGT d'estar al corrent del pagament dels drets, taxes i tributs fixats per l'Ajuntament en les Ordenances municipals vigents.
- DNI/ NIE o passaport de la persona que el titular proposi com a suplent, si s'escau.
- 2 fotografies mida carnet del titular i el suplent de la parada adjudicada, si s'escau.
- Documentació acreditativa de complir tots els requisits que estableixi la legislació específica aplicable als productes i/o articles que es posin a la venda.
- Altra:(especifiqueu-la).....

3. SOL·LICITO

Que es tingui per autenticada las còpies de la documentació assenyalada i presentada juntament amb aquesta sol·licitud, a l'efecte que em sigui atorgada l'autorització administrativa per a la venda no sedentària al mercat ambulant de Badia del Vallès

Badia del Vallès,.... de de.....

Signatura

4. DADES DE TRAMITACIÓ QUE HA D'OMPLIR L'AJUNTAMENT

PER L'OAC: Per fer constar que la documentació presentada ha estat comprovada i es correspon amb els originals aportats.

Signatura OAC