



Ajuntament de

Badia
del Vallès

ESBORRANY DE PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DELS SERVEIS D'ACCIONS FORMATIVES PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT DE PERSONES ATURADES DINS DEL PROJECTE «DISSENYEM PENSANT».

Clàusula primera. Objecte i qualificació.

L'objecte del contracte és la prestació de les accions formatives per a la millora de l'ocupabilitat de persones aturades dins del Projecte «Dissenyem Pensant», amb col·laboració de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant la realització del servei d'acompanyament i formació a persones aturades a través de tres edicions de tallers de co-creació, mitjançant la tècnica de «design thinking» i coaching, d'acord amb les concretes prestacions, obligacions i condicions d'execució de l'objecte del contracte es recullen a la clàusula IV i concordants del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT, en endavant)

Aquest contracte té la qualificació d'administratiu de serveis, d'acord amb allò que estableix l'article 10 i 16 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, que aprova el text refós de la Llei de contractes del sector públic, (en endavant TRLCSP), l'article 2 i concordants de la Directiva del Parlament i Consell Europeu sobre contractació pública 2014/24/UE. (DCUE)

Les característiques i prestacions que integren l'objecte del contracte es descriuen i desenvolupen al Plec de prescripcions tècniques, els quals motiven les raons de la unitat de l'objecte del contracte, sense divisió de lots, essent la seva codificació CPV 80570000-0 (Serveis de formació per al desenvolupament personal/Personal development training services).

Clàusula segona. Procediment de Selecció i Adjudicació.

L'adjudicació del contracte es durà a terme mitjançant, tramitació ordinària, procediment obert i diversos criteris d'adjudicació. Per a l'avaluació de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa, s'atendrà allò disposat a la clàusula vuitena, d'acord amb els articles 150 i 157 del TRLCSP.

Clàusula tercera. Publicitat de la licitació.

L'anunci de licitació es publicarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament (<https://www.badiadelvalles.cat/seccio.php?id=34>) amb una antelació mínima de 15 dies naturals a l'assenyalat com a últim per a la recepció de les proposicions.

Clàusula quarta. Pressupost de licitació i valor estimat del contracte.

L'Impost sobre el Valor Afegit és aplicable, al tipus del 21 per cent, a la part no formativa del contracte, que puja a 2175€ i per tant tindrà un IVA de 456,75€. Aquest pressupost net constitueix la xifra màxima per sobre de la qual se desestimarien les ofertes dels licitadors.

2. El sistema de determinació del preu es refereix a la totalitat de les prestacions objecte del contracte. Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de

l'objecte del contracte i anirà amb càrrec als pressupostos i partides següents:

Any	Partida pressupostària	Import net	% IVA	Import IVA	Import total
2016	1303 2410 22799	19125€	0		19125,00€
2016	1303 2410 22799	1305€	21	274,05 €	1579,05€
2017	1303 2410 22799	12750€	0		12750,00€
2017	1303 2410 22799	870€	21	182,7€	1052,70€
				TOTAL	34506,75 €

TOTAL VE 34050€

3. El valor estimat del contracte (VE), sense incloure l'IVA és el següent: 34.050,00 €.

Any	VE prestació	VE eventuais	pròrrogues	VE altres conceptes	SUMA
2016	20430€				
2017	13620€				
				TOTAL VE	34050 €

Clàusula cinquena. Durada del Contracte, inici i lloc d'entrega de les prestacions.

1. La durada del contracte de serveis serà de cinc mesos. La vigència d'aquest contracte no podrà prorrogar-se.

2. L'execució del contracte s'iniciarà e al dia següent de la seva formalització, tret que en aquesta es disposi una altre data. El lloc de la prestació serà en les dependències definides per l'Àrea d'Acompanyament a les Persones de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Clàusula sisena. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors.

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional. L'activitat dels interessats ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels respectius estatuts o regles fundacionals.

1. **La capacitat d'obrar** dels empresaris s'acreditarà:

a) Els empresaris individuals còpia autèntica del DNI. Els empresaris que siguin persones jurídiques, mitjançant l'escriptura o document de constitució, els estatuts o l'acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, degudament inscrits, si s'escau, en el Registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti.

En cas d'actuar per representació, s'haurà d'acreditar amb el document públic d'apoderament atorgat a favor de qui subscriu o subscriuin la proposició juntament amb una còpia autèntica del document nacional d'identitat del o dels apoderats.

b) Els empresaris no espanyols que siguin nacionals d'Estats membres de la Unió Europea, per a la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establerts, o mitjançant la presentació d'una



declaració jurada o un certificat, en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

c) Els altres empresaris estrangers, amb informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consular en l'àmbit territorial del qual radiqui el domicili de l'empresa.

2. La **no concurrència d'alguna de les prohibicions de contractar** de l'article 60 del TRLCSP, es provarà mitjançant testimoni judicial, certificació administrativa o la declaració responsable en els termes recollits al present plec.

3. **La solvència de l'empresari:**

3.1 La solvència econòmica i financera de l'empresari podrà acreditar-se per un dels mitjans següents:

a) Volum anual de negocis, que referit a l'any de major volum de negoci dels tres últims conclusos, haurà de ser d'un import igual o superior a 51.075 euros. Aquest s'hi acreditarà per mitjà dels comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil o al registre oficial al que hagi de ser inscrit. Els empresaris individuals no inscrits al Registre Mercantil l'acreditaran mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats al Registre Mercantil.

b) Disposar d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, vigent durant el període de presentació d'ofertes, per import igual o superior al valor estimat del contracte. Aquesta s'hi acreditarà amb certificat expedit per l'assegurador, on constin els imports, riscos assegurats i data de venciment, i l'aportació del document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança que, en tot cas, garantitzi la seva vigència i cobertura durant tota la vigència del contracte.

Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, conforme l'article 75.2 del TRLCSP, sempre i quan aportin certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat; així com la declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció no han experimentat cap variació.

3.2. La solvència tècnica i professional dels empresaris s'acreditarà mitjançant la presentació una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, d'aquests. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o, quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, si manca aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, l'autoritat competent comunicarà aquests certificats directament a l'òrgan de contractació.

Als efectes de determinar la correspondència entre els treballs o serveis acreditats i els que constitueixen l'objecte d'aquest contracte s'atindrà al grup i subgrup de classificació al que pertanyen uns i d'altres i, a la resta de casos, a la coincidència dels dos primers dígits dels seus respectius codis CPV.

En tot cas, les empreses licitadores hauran de complir els requisits de personal exigits a la clàusula III del Plec de Prescripcions Tècniques.

3.3 Les empreses que estiguin inscrites al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, acreditaran la solvència econòmica i financera, i tècnic professional, conforme els articles 75.2 i 83.1 del TRLCSP, mitjançant:

- a) L'aportació del certificat de la inscripció, la vigència màxima de la qual no hagi caducat, juntament amb una fitxa resum actualitzada de les dades que consten en el Registre de licitadors corresponent.
- b) La declaració responsable que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció i la documentació complementaria no han experimentat cap variació.

3.4 Els licitadors, per raons motivades, podran recórrer a les capacitats d'altres entitats en els termes previstos a l'article 63, apartat 1r de la DCUE, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, sempre que acreditin la disposició dels mitjans per a executar el contracte mitjançant els requisits de solvència anteriors. En aquest cas, l'adjudicatari i les dites entitats respondran solidàriament de l'execució del contracte, a excepció dels casos de subcontractació, previstos a la clàusula 21a, on la total responsabilitat de l'execució del contracte serà de l'adjudicatari d'acord amb l'article 227 del TRLCSP.

Clàusula setena. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa.

1. Les ofertes es presentaran a l'Ajuntament, davant el registre general ubicat a l'OAC, en horari d'atenció al públic, dins del termini de quinze dies, a comptar a partir del dia següent al de la publicació de l'anunci al Perfil del Contractant.

Les ofertes es podran presentar, per correu. En aquest cas, l'empresari ha de justificar la data d'imposició de l'enviament en l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la remissió de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama en el mateix dia, consignant-se el número de l'expedient, títol complet de l'objecte del contracte i nom del licitador. L'acreditació de la recepció de l'esmentat tèlex, fax o telegrama s'efectuarà mitjançant diligència estesa pel Secretari municipal. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data de terminació del termini assenyalat en l'anunci de licitació. En tot cas, transcorreguts deu dies següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, aquesta no serà admesa.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta. Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec.

2. Les ofertes per participar es presentaran en tres sobres tancats, signats pel licitador, en la forma i condicions que a continuació es descriu:

2.1 SOBRE «A»DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE A) DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA del procediment de contractació de servei d'accions formatives de tallers de co-creació, dins del projecte "Dissenyem pensant" per a la millora de l'ocupabilitat de persones aturades, presentada peramb NIF.....amb domicili a efectes de comunicació....., e-mail....., telèfon..., fax.... (signatura)"

El sobre haurà de contenir la declaració responsable de complir els requisits legals i no estar incurs en cap causa de prohibició per a contractar amb l'Ajuntament segons model annex1A (si el licitador es troba inscrit en els registres oficials de licitadors i empreses classificades de l'Estat o la Generalitat) o model annex 1B (en cas contrari).

Altrament, si es donen els supòsits que s'indican, el sobre contindrà la els documents següents:

- Documentació addicional exigida a totes les empreses estrangeres, segons la clàusula 6.1.
- Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses (UTE), segons model annex número 2.

2.2 SOBRE «B» DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE B) DOCUMENTACIÓ PONDERABLE MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR del procediment de contractació de servei d'accions formatives de tallers de co-creació, dins del projecte "Dissenyem pensant" per a la millora de l'ocupabilitat de persones aturades, presentada peramb NIF..... (signatura)". El sobre ha de contenir els documents següents:

- a) Relació numerada de la documentació inclosa al sobre.
- b) Documentació relativa al Projecte tècnic amb la forma i contingut previstos a la clàusula III del PPT i aquella d'altra relativa als criteris exigits per a l'avaluació ponderable mitjançant judicis de valor.

2.3 SOBRE «C»PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

A l'exterior del sobre ha de figurar la menció: "SOBRE C) PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA del procediment de contractació de servei d'accions formatives de tallers de co-creació, dins del projecte "Dissenyem pensant" per a la millora de l'ocupabilitat de persones aturades, presentada peramb NIF..... (signatura)"

Contindrà la proposició econòmica que s'ha d'ajustar al model annex núm 3,

Clàusula vuitena. Criteris d'Adjudicació.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa cal tenir en compte diversos criteris d'adjudicació.

1.Criteris quantificables automàticament, es puntuaran en ordre decreixent:

S'atorgarà fins a un màxim de 35 punts a la màxima puntuació al preu més econòmic i la resta d'ofertes es valoraran aplicant la següent fórmula: $\text{Puntuació} = (\text{Oferta més econòmica} \times \text{Puntuació màxima}) / \text{Oferta que es puntua}$

2. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor:

S'atorgarà fins a un màxim de 27 punts pel Projecte de Treball presentat, d'acord amb el contingut i criteris següents:

A) Correcta integració del marc contextual i anàlisi del col·lectiu destinatari fins a 3 punts, segons el que s'especifica als punts A1 i A2 dels PPT, considerant el següents ítems:

- Anàlisi de les necessitats del col·lectiu destinatari (1p). Es puntuarà aquest ítem si el projecte ha estat capaç de fer una anàlisi aprofundida de les necessitats de les persones aturades de Badia i Barberà.
- Correcta disposició del marc teòric respecte al projecte (1 p). Es puntuarà aquest ítem si el projecte ha interrelacionat de manera correcta el marc teòric proposat amb les actuacions concretes a realitzar.
- Riquesa i profunditat del marc teòric emprat (1p). Es puntuarà aquest ítem el marc teòric proposat: coherència, amplitud, interdisciplinarietat.

B) Proposta específica de treball, fins a un total de 24 punts, segons els següents criteris:

B.1 Proposta metodològica i definició clara i raonada de com s'utilitzarà el *design thinking* i el *coaching* en el treball amb persones aturades (fins a 6 punts):

- Metodologia de treball per adaptar el design thinking a les característiques concretes dels col·lectius de persones aturades de Badia i Barberà (2p)
- Metodologia de treball per adaptar el coaching a les característiques concretes dels col·lectius de persones aturades de Badia i Barberà (2p)
- Concreció dels mecanismes pels quals es preveu aconseguir canvis en les persones participants i com es mesuraran (2p)

Es puntuarà en aquest apartat el coneixement de l'empresa respecte a les metodologies de design-thinking i coaching i la seva capacitat de fer una proposta pràctica coherent i adaptada a les característiques concretes de les possibles persones usuàries.

B.2 Sistema detallat de desenvolupament de les sessions d'ideació i desenvolupament (fins a 5 punts):

- Descripció de cadascuna de les sessions per tipologia (2p)
- Descripció detallada de les tècniques que s'empraran (2p)
- Coherència de l'enfocament de les sessions entre elles (1p)



Es puntuarà en aquest apartat el coneixement de l'empresa respecte a les metodologies requerides per dur endavant aquestes sessions i la seva capacitat de fer una proposta pràctica coherent i adaptada a les característiques concretes de les possibles persones usuàries.

B.3 El sistema plantejat de contacte, seguiment i coordinació amb les empreses (fins a 5 punts):

- Descripció del sistema de contacte amb les empreses (2p)
- Descripció de les tasques i estratègies de seguiment i fidelització (2p)
- Descripció del treball que es farà en l'àmbit de responsabilitat corporativa (1p)

Es puntuarà en aquest la capacitat de l'empresa per contactar amb agents socials i econòmics i vincular-los al projecte i les sessions.

B.4 El sistema de seguiment i suport a les persones usuàries i especialment la proposta de treball un cop acabat el taller (fins a 4 punts):

- Descripció del dispositiu de seguiment (2p)
- Propostes concretes i viables de suport més enllà dels tallers (0,5p per proposta viable, fins a 2 p)

Es puntuarà en aquest apartat la capacitat de l'empresa per preveure els resultats del treball dels tallers i les necessitats de les persones usuàries un cop acabat els tallers.

B.5 Un sistema d'avaluació rigorós i de base científica. (fins a 4 punts):

- Bona definició del sistema d'indicadors, informació i standarts (3p)
- Participació de les persones usuàries i agents en l'avaluació (1p)

Es puntuarà en aquest apartat la proposta de sistema d'avaluació presentat i la possibilitat real de portar-lo a terme.

Clàusula novena. Ofertes amb Valors Anormals o Desproporcionats.

El procediment previst a l'article 152 del TRLCSP per tal d'estimar el caràcter desproporcionat o anormal de les ofertes s'iniciarà quan la proposició econòmica superi els paràmetres establerts a l'article 85 del RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, i alhora s'obtingui una puntuació mínima igual o superior a 21 punts respecte el Projecte de Treball presentat.

Clàusula desena. Mesa de Contractació.

La Mesa de Contractació es constituirà amb la següent composició:

Presidència: L'Alcalde o regidor en qui delegui.

Vocals: 1) El tinent d'Alcalde d'àrea o regidor en qui delegui. 2) La secretària general. 3) L'interventor general ui. 4) El coordinador d'àrea o personal en qui delegui. 5) El tècnic responsable del contracte o personal en qui delegui.

Clàusula onzena. Obertura de Proposicions

1. D'acord amb l'article 8 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, en fase interna i en sessió no pública, la Mesa de Contractació es constituirà el sisè dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 12 hores, per a qualificar la documentació administrativa presentada corresponent als sobres «A». Si s'observen defectes o omissions esmenables en la documentació presentada, es comunicarà als licitadors afectats per tal que els corregeixin o rectifiquin en un termini no superior a tres dies hàbils. En aquesta sessió es procedirà a l'obertura dels sobres «B» (que contenen els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor) i la seva tramesa als serveis tècnics municipals corresponents perquè emetin informe en el termini de 5 dies naturals. S'aixecarà acta de la sessió que recollirà a més el dia i hora que la Mesa disposi per a l'acte de d'obertura dels sobres «C» (proposicions econòmiques i documentació quantificable de forma automàtica). Aquesta acta es publicarà al perfil del contractant, servint com a notificació plena per a tots els interessats.

2. A la sessió pública d'obertura i avaluació dels sobres «C», prèviament es donarà compte de l'informe tècnic preceptiu i l'avaluació per la Mesa dels criteris sotmesos a judici de valors. A continuació s'obriran els sobres «C» i s'efectuarà la valoració dels criteris automàtics, elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. L'acta de la Mesa continuarà el requeriment al licitador proposat perquè presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits en la clàusula sisena en la forma, termini i amb els advertiments legals previstos als apartats tercer i quart de la clàusula 13a.

Clàusula dotzena. Garanties.

1. No s'exigeix la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 103 TRLCSP.

2. La garantia definitiva a constituir pel licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa serà la corresponent al 5 per cent de l'import d'adjudicació, IVA exclòs, que es podrà instrumentar mitjançant qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP, complint les disposicions de l'article 97 del mateix cos legal i en tant que siguin aplicables els requisits establerts als articles 55 i següents del RGLCAP. L'adjudicatari podrà acollir-se a la modalitat de constitució de la garantia mitjançant retenció del preu, l'import d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte, o en el seu cas, dels successius abonaments fins a complimentar l'import total d'aquella.

3. En el present contracte no s'exigeix garantia complementària, sense perjudici dels casos especials legalment previstos, en aquest casos l'import total de les garanties no podrà superar el 10 per cent del preu del contracte, sense IVA.

4. La garantia definitiva respondrà dels conceptes relacionats a l'article 100 del TRLCSP. Si per qualsevol motiu la garantia queda reduïda, l'adjudicatari l'haurà de reposar o ampliar en la quantia que correspongui en el termini de quinze dies.

Clàusula tretzena. Adjudicació del Contracte.

1. L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'obertura de les proposicions del sobre C i proposta de la Mesa de Contractació a l'òrgan de contractació, mitjançant acord motivat de la Junta de Govern Local al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa. Aquest període podrà ser ampliat si s'escau pel termini màxim de 15 dies naturals, en atenció al caràcter col·legiat d'aquest l'òrgan de contractació municipal, les seves funcions delegades i el calendari establert de sessions ordinàries. Transcorregut els terminis expressats, inclòs el de pròrroga si s'escau, els licitadors podran retirar les seves ofertes.

2. L'acord d'adjudicació de l'òrgan de contractació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte i s'acomodarà a la proposta de la Mesa de contractació, tret dels casos següents: a) Que la proposta de la Mesa s'hagi efectuat amb infracció de l'ordenament jurídic o evident error material. En aquest casos, l'adjudicació es farà a favor de la següent proposició econòmicament més avantatjosa no afectada per la infracció o error material. b) Que l'òrgan de contractació presumeixi motivadament que la proposició o proposicions no poden ser complertes per incloure valors anormals o desproporcionats. En aquest casos, es sol·licitaran els informes tècnics i jurídics adients, es donarà audiència al contractista i es resoldrà de conformitat amb allò previst a l'article 152 del TRLCSP.

3. Prèviament a l'adjudicació es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà del dia que rebí el requeriment, presenti la documentació justificativa del compliment dels requisits en la clàusula sisena i que havien estat expressats a les declaracions responsables presentades al sobre «A», de compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social; dels documents acreditatius de la seva aptitud per a contractar; de constitució de la garantia i d'altra que sigui procedent. Als efectes d'aquesta acreditació s'entendrà que el moment decisiu per apreciar la concurrència dels requisits de capacitat i solvència exigits per contractar amb l'Administració és el de la finalització del termini de presentació de les proposicions.

4. En cas que la documentació sol·licitada no s'aporti en el termini establert o s'aporti amb mancances, es podrà atorgar un termini addicional per a presentar-la o esmenar-les no superior a tres dies hàbils, transcorregut el qual sense aportar allò que l'hi hagués estat requerit, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es requerirà la presentació de la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el que hagin quedat classificades les ofertes, sense perjudici d'altres accions legals que pertoquin. En cas de falsedat en la declaració o declaracions responsables, es quedarà exclòs del procediment i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar.

5. Un cop rebuda la documentació, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la seva recepció.

Clàusula catorzena. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte.

1. L'adjudicació del contracte es notificarà a l'adjudicatari i a la resta de licitadors, en el

termini màxim de 10 dies hàbils, mitjançant correu electrònic, a l'adreça que els licitadors hagin designat a les proposicions i simultàniament es publicarà en el perfil del contractant. Aquesta notificació haurà de contenir, en tot cas, la informació que preveu l'article 151.4 del TRLCSP.

2. En la notificació adreçada a l'adjudicatari serà citat perquè abans del termini de 15 dies hàbils següents a la seva recepció, concorri a formalitzar el contracte.

3. Si per causes imputables a l'adjudicatari no es formalitzés el contracte dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament procedirà conforme l'apartat 4t de la clàusula anterior, sense perjudici de reclamar la indemnització que correspongui, si s'escau.

Clàusula quinzena. Abonaments al contractista.

1. El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual. A tal efecte, el contractista presentarà les factures en la forma i contingut previstos a l'article 72 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, amb la identificació disposada per la Disposició Addicional Trenta-tresena del TRLCSP -l'òrgan de contractació; el servei econòmic; i el servei gestor i responsable del contracte-, i amb compliment de la normativa reguladora que desenvolupa la Llei 5/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el Sector Públic. Per això, el contractista té les obligacions de:

a) Presentar la factura davant del registre administratiu corresponent als efectes de la seva remissió a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la tramitació d'aquesta.

b) Incloure a la factura el següent contingut:

- L'òrgan de contractació: Junta de Govern Local
- L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat: intervenció municipal.
- El destinatari: Unitat tramitadora.
- Expedient: 1710/2016
- Codi DIR3: L01089045, Ajuntament de Badia del Vallès
- L'oficina comptable: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals .
- L'òrgan gestor: servei d'ocupació, àrea d'acompanyament a les persones.
- La unitat tramitadora: servei d'hisenda, àrea de serveis centrals.

2. L'Ajuntament, prèvia recepció de conformitat dels treballs realitzats pel responsable del contracte i aprovació de l'òrgan competent, abonarà al contractista l'import de la factura, dins dels terminis legals previstos comptadors des de la data de presentació de la factura.

Clàusula setzena. Revisió de preus.

Per l'objecte, naturalesa i durada del contracte no hi ha revisió de preus.

Clàusula dissetena. Responsable, direcció i inspecció de l'execució del contracte.

Serà responsable del contracte el Coordinador de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones, i li correspondrà la comprovació, coordinació i vigilància de la correcta realització dels serveis contractats, i exercirà les potestats de direcció i inspecció mitjançant les verificacions corresponents. L'Ajuntament també tindrà la facultat de supervisar, durant tota l'execució del contracte, que aquest s'executi amb el màxim respecte al medi ambient afectat, d'acord amb les obligacions i exigències contingudes al present plec i al de prescripcions tècniques particulars.

Clàusula divuitena. Drets i obligacions del contractista i condicions especials d'execució.

1. Són drets del contractista:

- a) Fer servir, si s'escau, els béns de domini públic necessaris per a la prestació del servei.
- b) Percebre les retribucions corresponents per la prestació del servei.
- c) Tenir les garanties i condicions adequades per a la correcta execució del servei, fins i tot en el supòsit de modificacions del servei imposades per necessitats públiques que augmentin les despeses o disminueixin la retribució.
- d) Aquells d'altres que derivin de la relació contractual o la legislació aplicable.

2. Són obligacions del contractista:

2.1 Relatives a l'execució del contracte:

- a) Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva signatura, d'acord amb les previsions establertes en aquest plec, així com en el de prescripcions tècniques, o que en resultin de la oferta adjudicada.
- b) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per a tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) Executar el contracte al seu risc i ventura, assumint la responsabilitat civil en front de tercers pels danys que puguin derivar-se de la prestació del servei, a excepció dels que procedeixin d'actes realitzats en compliment d'ordres imposades per l'Ajuntament.
- d) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- e) Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil d'import mínim de 300.000 euros que cobreixi qualsevol tipus de contingència que pugui derivar-se de la prestació del servei i possibles indemnitzacions a tercers, d'acord amb l'article 305 del TRLCSP, la qual haurà de mantenir vigent durant



l'execució del contracte i el període de garantia establert.

f) Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

2.2 Relatives a la confidencialitat i la protecció de dades personal:

Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte. L'adjudicatari i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i normes que la desenvolupin i del text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic. Als efectes de l'esmentada normativa, el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat. A aquests efectes, a banda de les prescripcions establertes, en el seu cas, en el Plec de prescripcions tècniques particulars, l'adjudicatari també haurà de:

a) Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'adjudicatari/ària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

b) Aquestes mesures de seguretat implantades per l'adjudicatari son les corresponents al nivell requerit bàsic, i son d'aplicació als fitxers, centres de tractaments, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

c) Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial o reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.

d) Tornar a l'Ajuntament, en tots els casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

e) També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquella documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitat diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.

2.3 Altres obligacions:

- a) Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- b) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte.
- c) Abonar les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- d) Qualsevol d'altres previstes en aquest plec, a les prescripcions tècniques i la normativa contractual o general i sectorial d'aplicació.

3. Obligacions específiques respecte del personal laboral de l'empresa contractista:

3.1 Organització i personal. El contractista resta obligat a:

- a) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte.
- b) Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- c) Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas anualment, li sigui requerida pel responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a la Legislació d'Integració de Minusvàlids, la contractació amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball i /o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.
- d) Seleccionar el personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del compliment d'aquells requisits.
- e) Procurar que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
- f) Exercir de manera real, efectiu i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari respecte el seu personal encarregat de l'execució del contracte. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
- g) Executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions excepte que excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en



les dependències dels ens, organismes i entitats que formen part del sector públic. En aquest cas, el personal de la empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupen els empleats públics.

h) Designar al menys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que vetllarà per al correcta execució dels serveis i amb qui l'Ajuntament establirà les relacions de coordinació, control i supervisió d'aquells.

3.2 Prevenició de riscos laborals. El contractista resta obligat al compliment de la normativa general i, en particular:

a) Presentar en el Registre General de l'Ajuntament, simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat, la documentació acreditativa del compliment de les previsions de la normativa en matèria de prevenició de riscos laborals.

b) Donar compliment, quan escaigui, a les disposicions sobre coordinació d'activitats empresarials a què es refereix l'article 24 de la Llei 31/1995, i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener.

4. Obligacions essencials del contracte:

Seràn obligacions essencials:

a) La programació i realització de tres edicions de tallers de co-creació que hauran d'incloure cadascuna els continguts especificats al punt 1.1. d'aquests plecs seguint el calendari acordat amb el servei i finalitzant com molt tard el 31 de març.

b) El contacte, preparació de la participació, dinamització, presència i seguiment d'empreses i agents socials per a la participació en cadascuna de les tres edicions, en un número mínim de 5 agents o stakeholders per edició.

c). El suport a les persones participants: contacte i seguiment de les persones usuàries: trucades, registre, tests, establiment de plans de treball individual, establiment d'un blog de suport a les persones usuàries

d). Assignar al projecte personal qualificat amb formació específica en els àmbits requerits i amb experiència demostrable en l'àmbit de l'aplicació del design thinking i el coaching a persones aturades o de nivell socioeconòmic baix. En cas de baixa, caldrà substituir el personal amb professionals amb el mateix nivell formatiu.

e). La redacció d'una memòria de les activitats que inclogui l'avaluació segons el sistema indicat al punt 1.1 dels PPT. Aquesta memòria s'haurà d'entregar abans del 15 d'abril de 2017.

2. Igualment, tindrà caràcter essencial, aquelles obligacions definides anteriorment o derivades de la oferta presentada pel contractista, i acceptada a l'adjudicació, el incompliment de les quals sigui susceptible de constituir faltes greus o molt greus segons allò previst als presents plecs o la normativa tributària, social, administrativa o sectorial d'aplicació.

Clàusula dinovena. Prerogatives de l'Administració.

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives de resolució de dubtes, d'interpretació, modificació i resolució del contracte, amb el contingut, abast i procediment que disposen aquest plec i els articles 201, 211 i concordants del TRLCSP.

Clàusula vintena. Modificació del contracte.

Un cop perfeccionat el contracte l'òrgan de contractació només podrà modificar el contracte:

1. Per algunes de les causes previstes i precises següents:

a) La necessitat d'ampliar i reduir serveis o prestacions dels tallers motivada per l'augment o reducció de demanda dels serveis, que haurà d'acreditar-se a l'expedient, d'acord amb allò previst a la clàusula corresponent del Plec de Condicions Tècniques.

b) Perquè una nova adjudicació pugui generar inconvenients significatius o un augment substancials del costos per a l'Administració, que haurà d'acreditar-se i justificar pel responsable del servei.

2. Per les raons d'interès públic previstes a l'article 107 del TRLCSP i el disposat a l'article 71 de la Directiva 2014/14/UE, sempre i quan es justifiqui suficientment la concurrència d'alguna de les circumstàncies següents:

a) Inadequació de la prestació o parts de la prestació contractada per satisfer les necessitats a cobrir per l'objecte del contracte causa d'errors o omissions del projecte o les especificacions tècniques prescrites o ofertes.

b) Força major o cas fortuït que fessin impossible la realització de les prestacions en els termes inicials definits.

c) Conveniència d'incorporar avanços tècnics que la millorin notòriament, sempre que aquests s'hagin produït amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.

d) Necessitat d'ajustar les prestacions a especificacions tècniques, ambientals de seguretat i d'altres anàlogues que s'aprovin amb posterioritat a l'adjudicació.

e) Que la necessitat de la modificació derivi de circumstàncies que un poder adjudicador diligent no hagués pogut preveure.

3. Les modificació previstes als apartats anteriors, no podran alterar les condicions essencials del contracte i hauran de limitar-se a introduir les variacions estrictament indispensables. L'acord d'aprovació de la modificació requerirà audiència prèvia del contractista, informe del responsable del contracte, s'haurà de formalitzar en document administratiu i serà obligatòria pel contractista, sense perjudici de les seves accions de recurs administratiu especial.

4. En els casos previstos a l'apartat primer, no podran superar-se els límits legals

previstos a la normativa esmentada.

5. En els casos previstos a l'apartat segon, es considerarà modificació essencial del contracte tota aquella que suposi la variació en més o menys del 10 per cent del seu preu d'adjudicació, sense que en cas de modificacions successives, el conjunt d'aquestes no puguin superar el límit expressat.

Clàusula vint-i-unena. Subcontractació.

1. L'adjudicatari solament podrà subcontractar vàlidament la realització parcial de prestacions del contracte, amb tercers subcontractistes que no estiguin incursos en cap causa de inhabilitació legal, d'acord amb les condicions següents:

a) Que siguin els subcontractistes proposats i expressats a l'oferta presentada per l'adjudicatari, on s'haurà d'acreditar: llurs noms, raons socials o perfil empresarial; els seus requisits de solvència econòmica, professional o tècnica; i la part i imports de la prestació subcontractada

b) Que es compleixin les obligacions de caràcter mediambiental, social o laboral de l'article 18.2 de la Directiva 2014/24/UE i aquelles d'altres específicament previstes al Plec de Prescripcions Tècniques particulars o al present plec.

c) Que no recaiguin sobre les prestacions essencials definides a la clàusula 18.

2. Per a l'exercici d'aquest dret l'adjudicatari restarà sotmès al que es disposa a l'article 227 del TRLCSP, especialment allò previst a l'apartat apartat 2n, respecte les condicions i requisits i l'apartat 3r, quant les conseqüències d'incompliment d'aquestes condicions, que es consideraran obligacions essencials, i poden comportar una penalitat fins al 50 per cent de l'import del subcontracte. Igual consideració d'obligació essencial tindrà l'incompliment de les obligacions de pagament i control definides als articles 228 i 228 bis del TRLCSP.

Clàusula vint-i-dosena. Cessió del contracte.

El contractista solament podrà cedir vàlidament els drets i obligacions derivats del contracte, mitjançant l'autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament, i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 226 de la TRLCSP.

Clàusula vint-i-tresena. Demora de les prestacions.

1. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització, com també dels terminis assenyalats per a l'execució successiva.

2. Quan el contractista, per causes a ell imputables, incorri en demora respecte del compliment del termini total, o els d'execució parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte. En la tramitació de l'expedient es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions en el termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia emissió dels informes pertinents.

3. Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per resoldre'l o acordar la

continuitat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

4. El contractista podrà procedir a la suspensió del compliment del contracte per manca de pagament, sempre que la demora sigui superior a quatre mesos.

Clàusula vint-i-quatrena. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Les infraccions en què pot incórrer l'adjudicatari en la prestació del servei es qualificaran com a lleus, greus o molt greus, segons la tipificació que es detalla seguidament:

1.1 Són faltes molt greus, que seran sancionades amb la resolució del contracte o multes fins al 10 % del preu del contracte, els incompliments molt greus de:

- a) Les obligacions essencials previstes a la clàusula 4.1. dels PPT.
- b) La normativa general tributària o de seguretat social; la normativa general sobre riscos laborals, pla de seguretat i salut en les prestacions; sobre medi ambient; o sobre confidencialitat i protecció de dades personals.
- c) La reiteració de dues faltes greus.

1.2 Són faltes greus, que seran sancionables fins el 5 per cent del preu del contracte, els incompliments greus de:

- a) La normativa general sobre les matèries definides a l'apartat anterior que no constitueixin caràcter de molt greu.
- b) Les obligacions definides al contracte que no tinguin la consideració d'essencials.
- c) La reiteració de dues faltes greus.

1.3 És falta lleus, que serà sancionable fins a un 1 per cent del preu del contracte, qualsevol incompliment formal o material que no tingui caràcter de greu o molt greu.

2. De conformitat amb el que preveu l'article 212 del Text Refós de la llei de Contractes del Sector Públic, les penalitzacions esmentades s'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, prèvia audiència al contractista i a proposta del responsable del contracte, acord que serà immediatament executiu, i es faran efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, hagin d'abonar-se al contractista o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions.

Clàusula vint-i-cinquena. Execució, recepció i termini de garantia del contracte.

1. Finalitzat el període de vigència del contracte, la constatació de la correcta execució de les prestacions del contracte es realitzarà mitjançant un acta de recepció, dins del termini d'un mes següent al lliurament o realització i la liquidació del contracte, acreditada la correcta execució, es realitzarà dins del termini de trenta dies a comptar des de l'acta de recepció o des de què l'Ajuntament rebí la factura si aquesta és posterior a l'acta de recepció.

2. En cas contrari, si les prestacions realitzades no se adequen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, es podrà rebutjar la recepció, requerir al contractista per a les esmenes procedents o quedar exempt, cas contrari, de l'obligació de pagament o amb el dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet, conformitat i amb les garanties i procediment previstos als articles 222 i 307 de la TRLCSP.

Clàusula vint-i-sisena. Resolució del contracte.

El present contracte podrà ser resolt per les causes legalment previstes i amb els efectes assenyalats als articles 232, 308 i 309 del TRLCSP. A més d'això, constitueixen causes específiques de resolució:

- a) La demora de l'inici de les prestacions o la suspensió injustificada d'aquestes.
- b) L'incompliment de les obligacions essencials
- c) L'incompliment d'obligacions qualificables de molt greus.

Clàusula vint-i-setena. Règim jurídic i jurisdicció

1. Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec i, en tot allò no previst, seran d'aplicació les normes d'aplicació directa de la Directiva del Parlament i del Consell Europeu 2014/24/UE, de 26 de febrer; el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; el Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública; el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic; i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

2. L'Ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre. I el fur i competència recaurà en els Jutjats i Tribunals de Barcelona, amb expressa renúncia pels licitadors dels que hi pogués correspondre'ls.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'Alcaldessa

Eva María Menor Cantador



Ajuntament de

Badia
del Vallès

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 09 de setembre de 2016. En dono fe, la Secretària municipal,

Carmen Coll Gaudens

ANNEX 1A: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Registre Oficial de Licitadors. Que està inscrita en el Registre de licitadors de l'Estat o de la Generalitat de Catalunya, que tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada i que compleix amb els criteris de solvència econòmica, financera, tècnica i professional requerits per a aquesta contractació i, per tant, que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

2. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic (@):**.....

3. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

4. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

mitjançant la modalitat de retenció del preu; davant la Tresoreria de l'Ajuntament

5. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042



Ajuntament de

Badia
del Vallès

següents:.....
.....

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

6. Per empreses que formen grup empresarial. Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

7. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

8. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 1B: «MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE (per empreses NO inscrites en el Registre de licitadors de l'Estat o la Generalitat) »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm.... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT (1):

1. Capacitat jurídica i d'obrar. Que l'entitat que representa té capacitat jurídica i d'obrar suficient i que no està incursa en prohibicions de contractar amb l'Administració i que està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents. Igualment, Que l'activitat que desenvolupa l'entitat i que consta com a objecte social als seus estatuts o regles fundacionals és la següent.....
.....
.....
.....



Ajuntament de

Badia
del Vallès

2. Representació. Que té capacitat suficient per representar l'empresa/entitat, d'acord amb: (marqui l'opció que procedeixi)

L'escriptura d'apoderament/de constitució/de nomenament d'administrador atorgada en datadavant el notariamb el núm.del seu protocol.

L'acta de l'assemblea/junta de data

3. Notificacions. Que designa i accepta que totes les notificacions i comunicacions electròniques es facin a la següent **adreça de correu electrònic** (@):.....

4. IAE. Que no està donat/da de baixa de la matrícula de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) i que hi figura inscrit/a en l'epígraf/s.....

Que Si No es troba en un supòsit d'exempció de l'IAE legalment previst.

5. Riscos Laborals. Que dóna compliment a les previsions de la normativa de previsions de riscos laborals. Que, igualment, dóna compliment a les previsions de la normativa en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

6. Garantia definitiva. En cas de resultar adjudicatari, la constituirà (marqui l'opció que procedeixi):

Mitjançant la modalitat de retenció del preu; davant la Tresoreria de l'Ajuntament

7. Requisits de solvència. Que reuneix les condicions requerides de solvència econòmica i financera, tècnica i professional establertes en la clàusula 6.3 d'aquest plec i específicament que:.....

8. Per empreses de més de 50 treballadors: (marqui l'opció que procedeixi)

Que el nombre global de treballadors de plantilla són i el nombre particular de treballadors amb discapacitat..., per la qual cosa hi representen un percentatge del ... respecte la plantilla total.

Que ha optat pel compliment de les mesures alternatives legalment previstes següents:.....

Que l'empresa no està obligada a disposar d'un 2 per cent de treballadors en discapacitat o adoptar les mesures alternatives corresponents ateses les característiques de l'empresa.

9. Per empreses que formen grup empresarial:

Que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa o empreses del mateix grup es presenta/en també a aquesta licitació.

10. Per empreses estrangeres: Que accepta la submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 Barcelona. Tel. 937182216. Fax: 937182042



Ajuntament de

Badia
del Vallès

11. Altres declaracions (si s'escauen):

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

(1) En cas d'unió temporal d'empreses (ute): el sobre "A" ha de contenir la declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

ANNEX 2: «MODEL de Proposició UTE »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....); i

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), ambdós als efectes de licitar en el procediment de contractació de

DECLAREM

1. La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte, núm. expedient, amb el següent percentatge de participació en l'execució del contracte:

.....% l'empresa

.....% l'empresa

2. En cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació es comprometen a constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.

3. Que designen com a representat de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/aamb DNI núm.

4. Que la denominació de la UTE a constituir és....., i el domicili per a les notificacions és.....núm. telèfon.....; núm. de fax.....; adreça de correu electrònic

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de les persones declarants i nom i segell de les entitats."



Ajuntament de

Badia
del Vallès

ANNEX 3: «MODEL de Proposició econòmica. »

"En/Na, amb DNI/NIE núm., actuant en nom i representació, amb CIF núm., amb domicili a....., c/....., núm..... (CP.....), als efectes de licitar en el procediment de contractació de, declaro que em comprometo a realitzar-lo amb subjecció al Plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques, que serveixen de base al contracte i que accepto íntegrament, per l'import net de(en lletres i xifres) euros, més un import d'IVA de (xifres).... euros, corresponents al tipus del ... %.

I perquè així hi consti, signo aquesta declaració.

Lloc, data, signatura de la persona declarant i segell de l'entitat."

Signatura: _____».