



Expedient núm: 1760/2016

**ESBORRANY DE PLEC PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS PER A LA CONTRACTACIÓ, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, DIVERSOS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ, DELS SERVEIS D'ACCIONS FORMATIVES PER A LA MILLORA DE L'OCUPABILITAT DE PERSONES ATURADES DINS DEL PROJECTE «DISSENYEM PENSANT».**

## **I. OBJECTE I CARACTERÍSTIQUES**

1.1 L'objecte d'aquest contracte és la prestació de les accions formatives per a la millora de l'ocupabilitat de persones aturades dins del Projecte «Dissenyem Pensant», amb col·laboració de l'Ajuntament de Barberà del Vallès, mitjançant la realització de tres edicions de grups formatius de co-creació amb persones aturades, utilitzant la metodologia de design thinking (tal com està definida per Tim Brown al seu article "Design Thinking" publicat al número de juny del 2008 de la *Harvard Business Review*) i coaching (segons els estàndards de la *European Coaching and Mentoring Council*), edicions que han d'incloure cadascuna:

- una sessió exploratòria per a les persones aturades possibles usuàries de l'activitat que concreti els perfils de cadascun
- com a mínim 3 sessions de 2'30h de formació a través de co-creació basades en la metodologia del design thinking, amb 30 participants entre persones aturades i actors econòmics i socials (stakeholders)
- el contacte, preparació de la participació, dinamització, presència i seguiment d'empreses i agents socials per a la participació en cadascuna de les tres edicions, en un número mínim de 5 agents o stakeholders per edició
- el seguiment i gestió de les oportunitats de contracte que sorgeixen de la interrelació entre les empreses i les persones participants
- com a mínim 3 sessions formatives de 2h de desenvolupament i acompanyament a les iniciatives sorgides, i un mínim de 3 sessions de coaching col·lectiu o individual
- contacte i seguiment de les persones usuàries: trucades, registre, tests
- establiment de plans de treball individual
- establiment d'un blog de suport a les persones usuàries
- realització d'una memòria detallada per a cadascuna de les edicions, que inclogui un diari de sessions i un sistema d'avaluació amb indicadors i standarts

1.2. El codi CPV del contracte és 80570000-0 (Serveis de formació per al desenvolupament personal/Personal development training services) i als efectes de la seva adjudicació aquest contracte no és divideix en lots ja que és convenient la unitat del seu objecte pels motius següents:

- L'actuació és molt concreta i breu. Es tracta de realitzar tres tallers formatius de curta durada, amb les mateixes característiques i dirigits al mateix col·lectiu.
- D'altra banda, el treball que cal fer amb les empreses i agents implicats està directament relacionat amb els tallers: les empreses i agents participen dins dels tallers i en les accions d'inserció posteriors amb les persones participants.

- Hi ha per tant una total unitat en l'actuació que fa que una eventual divisió en parts la fes totalment ineficaç i ineficient.

## II. PREU I QÜESTIONS ECONÒMIQUES.

2.1. El preu màxim del contracte és el fixat a la clàusula quarta dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars, de 34.506,75€, IVA inclòs. Aquest preu ve determinat per les tasques a desenvolupar derivades del projecte segons s'especifica al punt 4.2 d'aquests plecs.

El preu es calcula a partir dels següents preus màxims establerts en els següents ítems per a cada edició, dividits en dos blocs:

a/ Bloc de formació

- 3 sessions de co-creació i 1 sessió preparatòria, és a dir, (un total de quatre sessions) inclòs el disseny, contacte i el seguiment de les persones usuàries a 1.000€ per sessió (amb un mínim de quatre professionals per sessió i convidats) i 650€ de seguiment (total màxim 4.650€ per edició)
- sessions de pla de desenvolupament de projecte, fins a un màxim de 3.000€
- seguiment i sessions individuals (1.975€)
- memòria, avaluació i informe 1000€

El preu màxim d'aquest apartat serà de d'10.625€ per cada edició, amb un IVA% del 0% per tractar-se d'activitats formatives.

b/ Bloc de contacte amb stakeholders i gestió de la web

- contacte amb els stakeholders i gestió del contacte amb empreses amb un preu net màxim de 725€ per cada edició, amb un IVA% del 21%

El pagament del preu es realitzarà mitjançant el sistema d'abonaments fraccionats contra lliuraments parcials de prestacions, de forma mensual.

Es faran dues factures mensuals:

- una referida a les activitats de formació (sense IVA)
- una referida al contacte amb stakeholders i gestió de la web (amb IVA)

El pagament del servei, tot i ser conjunt entre els Ajuntaments de Badia del Vallès i Barberà del Vallès correrà a càrrec de l'Ajuntament de Badia del Vallès, com entitat receptora de la subvenció de la Diputació de Barcelona destinada al projecte Dissenyem Pensant.

## III. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS A PRESENTAR.

Les proposicions a presentar s'articularen segons la clàusula setena dels Plecs de Clàusules Administratives Particulars. Pel que fa al sobre B, l'adjudicatari haurà d'incloure un Projecte Tècnic que prevegi com a mínim els següents apartats:

A. Marc contextual i anàlisi del col·lectiu

A.1. La situació de les persones aturades a Badia del Vallès.

A.2. Perfils de les persones aturades de Badia del Vallès



B. Proposta de treball.

B.1 Proposta metodològica centrada en el *design thinking* i el *coaching* aplicat a persones aturades, amb una definició clara de com s'utilitzarà el *design thinking* i el *coaching* en el treball amb persones aturades i amb les característiques concretes dels col·lectius de persones aturades de Badia i Barberà, deixant clars els mecanismes pels quals es preveu aconseguir canvis.

B.2 Sistema detallat de desenvolupament de les sessions d'ideació i desenvolupament .

B.3 Proposta concreta per al contacte, seguiment, coordinació i fidelització d'empreses i altres *stakeholders*.

B.4. Descripció del sistema de seguiment i suport a les persones usuàries i l'ús del coaching en aquest treball, i proposta d'intervenció amb les persones usuàries un cop acabat el pas pel servei.

B.5. Sistema d'avaluació.

C. Proposta de tècnics i personal de l'empresa.

C.1. Currículum de les persones que portaran a la pràctica la intervenció especificant formació i experiència, amb el contingut i als efectes previstos a la clàusula VIII d'aquest Plec.

## **IV. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI**

### **4.1. Context i objectius**

Aquest projecte es dirigeix a les persones aturades a Badia del Vallès i a Barberà del Vallès, dins del projecte DISSENYEM PENSANT que ambdues organitzacions han presentat a la Diputació de Barcelona per millora la seva ocupabilitat. Aquestes persones, donat el context de recessió tan intens i prolongat en el temps, són usuaris i usuàries del servei i intenten refer la seva posició en el mercat laboral en una situació complexa.

El col·lectiu a qui s'adreça el projecte es troba amb un mercat laboral estancat i que acumula usuaris que necessiten suports diversos davant de la manca de treball. Conseqüentment, es detecten grups heterogenis, molt marcats per diferents generacions, capital formatiu, trajectòries laborals i responsabilitats familiars. S'acumulen ocupacions i persones treballadores provinents de sectors econòmics diferents, malgrat que els primers a qui va repercutir la recessió foren els de la construcció i la indústria, però també dels sectors serveis i tota la resta que, paulatinament, han anat reduint llocs de treball.

Així mateix, també s'hi acumulen persones consolidades al mercat laboral fins al 2008 –inici de la crisi– juntament amb perfils més joves que cerquen la primera feina: col·lectius amb poca experiència en el mercat de treball i un alt índex de discontinuïtat en aquest per diverses raons, tals com la cura de fills. A l'actualitat, han de sortir a trobar feina atès que tots els membres de la família estan aturats.

Els col·lectius de persones aturades a Badia i a Barberà tenen les següents necessitats:



- Activar-se: retorn a la formació, relacions socials en l'àmbit d'interès, etc., preparar-se per accedir al mercat laboral.
- Refer el vincle amb el mercat laboral: projectar l'objectiu de treballar, treballant.
- Solucions a curt termini: sortir del denominat pou el més aviat possible (el temps no juga al seu favor, al contrari, va en detriment de les seves competències).
- Millorar la manca motivacional i d'iniciativa: la sensació d'impotència, donades les evolucions del mercat laboral, i la manca d'autoestima són significativament negatives per al seu desenvolupament.
- Esquivar les barreres que impedeixen el desenvolupament de les seves competències per a millorar la seva ocupabilitat

Tenint en compte aquest mosaic de realitats complex i dramàtic en alguns casos, el projecte DISSENYEM PENSANT ha de poder oferir accions que permetin:

- *Refer el vincle entre la persona aturada de Badia del Vallès i Barberà del Vallès i el mercat de treball a través d'un pla de negoci que possibiliti la millora de la seva ocupabilitat i de les eines per al seu desenvolupament laboral*

#### **4.2. Contingut de la intervenció.**

Caldrà dur a terme **tres edicions** (és a dir tres vegades el conjunt de sessions i gestions detallades a continuació) del taller *DISSENYEM PENSANT*.

##### Contingut

Cada taller DISSENYEM PENSANT es compondrà de tres blocs de sessions:

##### *Fase 1*

Es realitzarà d'una a dues sessions informatives per a les possibles persones usuàries.

Un cop identificades les persones usuàries es realitzarà com a mínim una sessió exploratòria per a concretar els perfils de cadascun. Aquestes sessions exploratòries seran grupals i en elles s'han d'utilitzar tècniques que permetin a cada participant situar-se i expressar el seu perfil.

##### *Fase 2*

A partir de l'anàlisi realitzada en les sessions exploratòries, l'empresa haurà de definir l'estratègia de treball de la segona fase, adaptada als perfils concrets de les persones participants.

Es realitzaran com a mínim 3 sessions de 2'30h de co-creació que utilitzaran la metodologia del design thinking, amb 30 participants entre persones aturades i actors econòmics i socials (stakeholders). En el conjunt de les sessions s'hauran de treballar els següents aspectes:

- escenari de present i futur de cada persona
- realitat del mercat de treball
- propostes de negoci i de projecte contrastades amb els agents presents

##### *Fase 3*

A partir dels projectes sorgits en les sessions de co-creació es durant a terme com a mínim 3 sessions formatives de 2h de desenvolupament i acompanyament a les iniciatives sorgides, i un mínim de 3 sessions de coaching col·lectiu o individual

#### *Accions complementàries a les sessions*

A part de les sessions que es durant a terme amb els participants, l'empresa haurà d'encarregar-se de les següents tasques:

- el contacte, preparació de la participació, dinamització, presència i seguiment d'empreses i agents socials per a la participació en cadascuna de les tres edicions, en un número mínim de 5 agents o stakeholders per edició
- el seguiment i gestió de les oportunitats de contracte que sorgeixen de la interrelació entre les empreses i les persones participants
- el contacte i seguiment de les persones usuàries: trucades, registre, tests
- l'establiment de plans de treball individual i la coordinació amb les tècniques d'orientació
- l'establiment d'un blog de suport a les persones usuàries
- la realització d'una memòria detallada per a cadascuna de les edicions, que inclogui un diari de sessions i un sistema d'avaluació amb indicadors i standarts

#### Metodologia

La metodologia s'ha de centrar en l'ús del **design thinking** en sessions de co-creació on s'involucren tots els actors implicats (agents socials, institucions públiques, experts, tècnics i persones aturades), coaching i sessions per al desenvolupament del pla de negoci.

Entenem per **design thinking** a la metodologia conceptualitzada per la Universitat de Stanford, Califòrnia, i definida per Tim Brown al seu article seminal «Design Thinking» publicat a la *Harvard Business Review* de juny del 2008. Pel que fa al **coaching** usem els estàndards definits per l'*European Coaching and Mentoring Council*.

#### Àmbits d'intervenció:

*Individual:* caldrà tenir en compte les necessitats concretes de cadascuna de les persones participants i el seu moment maduratiu pel que fa a la creació d'un projecte personal.

*Grupal:* la part principal de la intervenció serà grupal, el que requereix tècniques i dinàmiques específiques.

*Territorial :* Es tindrà sempre present el treball amb empreses, tercer sector i altres agents del territori.

*Comunitari:* el treball s'ha d'integrar activament en les dinàmiques comunitàries, en especial del Pla de Desenvolupament Comunitari.

#### Coordinació

L'empresa ha de tenir una coordinació permanent amb l'Ajuntament de Badia pel que fa al desenvolupament dels tallers. En concret haurà de coordinar-se setmanalment amb les tècniques d'orientació dels dos Ajuntaments i a l'inici i final de cada edició amb els coordinadors corresponents.

#### 4.3. Tasques a desenvolupar per l'empresa

- A. Planificar, preparar i implementar els tallers de co-creació.
- B. Posar-se en contacte amb les persones participants i fer el seguiment de la seva assistència i l'acompanyament al seu procés.
- C. Explorar i contactar stakeholders per al projecte.
- D. Contractar el personal necessari per implementar el projecte.
- E. Coordinar-se amb l'Ajuntament en totes les fases del projecte.
- F. Facilitar les dades de seguiment del servei.
- G. Entregar una memòria detallada de cada edició del projecte.

#### 4.4. Calendari

El servei tindrà un funcionament continuat fins cinc mesos després de l'adjudicació. Les tres edicions es faran de manera paral·lela.

El calendari aproximat i subjecte a revisió serà el següent:

	Recerca agents	Sessions info	Sessions exploratòries	Sessions co-creació	Sessions desenvolupament	Sessions coaching	Avaluació
oct	xx	x					
nov			x	x			
des				x			
gen					x		
feb						x	
març							x

#### V. PLANIFICACIÓ, CONTROL I EXECUCIÓ DELS SERVEIS

L'adjudicatari haurà de presentar un document de planificació de les sessions i la gestió del treball amb les stakeholders. Haurà de fer un control permanent de l'execució dels serveis i en concret:

- assistència del personal
- compliment del calendaris, els horaris i la planificació prevista
- realització de les activitats previstes

L'empresa haurà de participar en les reunions de control i seguiment i avaluació continuada que els Ajuntaments consideri adients, i que no seran inferiors a una al mes.

Aquest seguiment es realitzarà directament amb el coordinador de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones (o la persona que ell designi) i amb la persona designada per l'Ajuntament de Barberà del Vallès a dos nivells:

- A. Seguiment econòmic, de personal, aspectes tècnics i de gestió.
- B. Valoració general del funcionament, gestió de la qualitat del servei.

## **VI. SISTEMES D'AVALUACIÓ**

L'empresa haurà de presentar una proposta de sistema d'avaluació basada en un model avaluatiu de rigor científic. El model avaluatiu que proposem ha d'incloure un sistema d'objectius desenvolupat amb indicadors associats a standarts ben definits i vinculats a sistemes d'informació concrets.

## **VII. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA**

7.1. Seran responsabilitats del contractista les especificades al la clàusula 18 dels PCAP.

7.2. Les obligacions essencials seran les següents:

a) La programació i realització de tres edicions de tallers de co-creació que hauran d'incloure cadascuna els continguts especificats al punt 1.1. d'aquests plecs seguint el calendari acordat amb el servei i finalitzant com molt tard el 31 de març.

b) El contacte, preparació de la participació, dinamització, presència i seguiment d'empreses i agents socials per a la participació en cadascuna de les tres edicions, en un número mínim de 5 agents o stakeholders per edició.

c) El suport a les persones participants: contacte i seguiment de les persones usuàries: trucades, registre, tests, establiment de plans de treball individual, establiment d'un blog de suport a les persones usuàries

d) Assignar al projecte personal qualificat amb formació específica en els àmbits requerits i amb experiència demostrable en l'àmbit de l'aplicació del design thinking i el coaching a persones aturades o de nivell socioeconòmic baix. En cas de baixa, caldrà substituir el personal amb professionals amb el mateix nivell formatiu.

e) La redacció d'una memòria de les activitats que inclogui l'avaluació segons el sistema indicat al punt 1.1. Aquesta memòria s'haurà d'entregar abans del 15 d'abril de 2017.

## **VIII. RECURSOS HUMANS I RELACIONS LABORALS**

L'empresa adjudicatària disposarà del personal necessari per dur endavant les tasques especificades. Als efectes d'acreditar la seva solvència tècnica i professional, els personal tècnic que hagi d'executar el contracte i les seves prestacions essencials, haurà de tenir, com a mínim, la següent composició, formació i experiència:

1.1 Personal tècnic:

- a) Prestacions i obligacions de «design thinging»
  - Número de tècnics: 1
  - Títol bàsic: Grau en psicologia, pedagogia, ciències socials...





Ajuntament de

**Badia**  
del Vallès

- Cursos: Formació específica en design thinking
- Experiència mínima: 2 anys amb col·lectius desfavorits

b) Prestacions i obligacions de «coaching»

- Número de tècnics: 1
- Títol bàsic: Grau en pedagogia, psicologia, ciències socials...
- Cursos: formació específica en coaching
- Experiència mínima: 2 anys en coaching amb col·lectius desfavorits

1.2 Altre personal: gestor de stakeholders

- Número: 1
- Títol: grau en sociologia, psicologia, economia, ciències socials...
- Altres; experiència d'almenys un any en contacte amb empreses i gestió de projectes amb col·lectius de persones aturades

La adscripció a l'execució del contracte d'aquest personal, que es determinarà en el Projecte Tècnic previst a la clàusula III d'aquest Ple, és una obligació essencial del contracte. Només per causa justificada, podrà l'empresa substituir aquest personal, amb motivació i acreditació prèvia dels requisits anteriors pel nou personal.

Badia del Vallès, document signat electrònicament.

L'Alcaldeessa,

Eva María Menor Cantador

DILIGÈNCIA. Per fer constar que aquest Plec ha estat aprovat per la Junta de Govern Local en la sessió ordinària de 9 de setembre de 2016. En dono fe, la secretària municipal,

Carmen Coll Gaudens