

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS NO FORMALS DE BADIA DEL VALLÈS 2016 PER A PROJECTES CULTURALS, SOCIALS, ESPORTIUS I EDUCATIUS

1. OBJECTE I NORMATIVA

1.1 L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el règim, condicions i procediment a seguir per a la concessió de les subvencions destinades a projectes culturals, socials, esportius i educatius amb impacte a la ciutat.

1.2 Aquestes subvencions previstes tenen caràcter finalista, el règim, condicions i procediments es sotmetrà al que regulen aquestes bases i, en tot allò no previst, al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i pel Reglament de subvencions i convenis amb les entitats, aprovat pel Ple de la Corporació en data 29/06/2009, entre d'altra legislació d'aplicació.

2. FINALITAT

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme i el voluntariat**.
- Fomentar **valors socials i culturals i formes de participació noves**.
- Impulsar la **participació activa** dels ciutadans i ciutadanes de Badia del Vallès en les propostes culturals.
- Possibilitar el **creixement cultural quantitatiu o qualitatiu** de la ciutat.
- Fomentar **valors culturals, de civisme i convivència**.
- Treballar per l'**imaginari col·lectiu**.
- Apoderar persones i col·lectius en la **superació de problemes i desigualtats** mitjançant formules comunitàries i cooperatives.
- Promoure l'**acció comunitària**.

3. SOL·LICITANTS: Condicions i requisits

2.1 Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol de les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes i que tinguin entre els seus objectius i fins socials la realització d'activitats de caire cultural, social, educatiu, esportiu, etc.

Podran optar a aquesta convocatòria de subvencions, grups de persones representats per una persona física de la població, quan la rellevància cultural i/o social extraordinària del projecte presentat i els seu impacte en el municipi ho aconselli.

2.2 Les persones destinatàries interessades, a més dels requisits anteriors, hauran de complir els següents:

- a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Agència Tributària i la Seguretat Social.
- b) No estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques indicades a l'art. 13 de la LGS.
- c) Justificar documentalment en formular la sol·licitud els ajuts que, pels projectes presentats, hagin obtingut d'altres administracions i organismes públics o privats.
- d) Haver justificat, en el termini previst, qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament de Badia del Vallès

2.3. Els sol·licitants podran presentar únicament un projecte per entitat, associació o grup de persones no associades. Es podrà presentar més d'un projecte sempre que hi hagi circumstàncies que ho justifiquin:

- una activitat extraordinària
- un projecte de gran repercussió social, coordinat amb d'altres accions que s'estiguin duent a terme al municipi
- una acció que respongui a necessitats específiques del moment.

En el cas que diverses entitats, associacions o grups de persones, presentin un projecte plantejat per a un mateix àmbit d'activitat, l'Ajuntament podrà demanar a les entitats que es posin d'acord per replantejar conjuntament un únic projecte, o bé decidir subvencionar-ne un de sol.

4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

4.1 Aquestes subvencions són compatibles amb d'altres ajuts econòmics atorgats per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de la activitat a desenvolupar.

4.2 El beneficiari està obligat a comunicar a l'administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.

4.3 Donat el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per als mateixos projectes o activitats, siguin mitjançant un conveni de col·laboració, subvenció o d'altres formules de finançament.

5. FORMA I TERMINIS DE LES SOL·LICITUDS

5.1 Las sol·licituds es formalitzaran mitjançant model estandaritzat (Annex 1) dirigida a l' Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta. Aquest document es presentarà al Registre General acompanyat de la documentació següent:

ENTITAT

A) Documentació relativa de l'associació o entitat sol·licitant:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que formula la sol·licitud en representació de l'associació.
- b) Fotocòpia compulsada del CIF de l'associació cultural.
- c) Fotocòpia de la llibreta amb el nº de compte, on es podrà transferir l'import de la subvenció, si s'escau.
- d) Declaració de la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud per actuar en nom de l'associació sol·licitant de la subvenció, amb un certificat expedit pel Secretari (Annex 1).
- e) Declaració responsable del representant legal de no trobar-se inhabilitat per contractar amb les Administracions Públiques o per obtenir subvenció d'aquestes i de trobar-se facultat per actuar en el seu nom (Annex 1).
- f) Declaració de les subvencions obtingudes o sol·licitades per a la mateixa finalitat, i compromís de comunicar a l'Ajuntament les que sol·liciti o obtingui amb posterioritat a la data de presentació de la seva sol·licitud (Annex 1).
- g) Declaració de compromís de complir les condicions de la subvenció, així com de la normativa que regula l'activitat objecte de la subvenció (Annex 1).
- h) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social, i/o autorització a l'òrgan gestor de la subvenció per efectuar les comprovacions davant els organismes corresponents. En el cas de no efectuar l'esmentada autorització, el sol·licitant haurà de presentar els certificats acreditatius abans de la resolució de la concessió (Annex 1).
- i) Declaració de no incórrer en cap de les circumstàncies que impossibiliten obtenir la condició de beneficiari de subvencions recollides a l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de subvencions (Annex 1).

B) Documentació relativa al projecte de l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, segons el model que figura com a Annex 2, que contindrà allò previst a la clàusula 5A.
Hauran de figurar totes les dades correctament complimentades (sol·licitud, memòria, pressupost)

GRUP DE PERSONES

A) Documentació relativa al grup de persones sol·licitant:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que formula la sol·licitud en representació del grup de persones.
- b) Fotocòpia de la llibreta amb el nº de compte, on es podrà transferir l'import de la subvenció, si s'escau.
- c) Dades del grup no associat (Annex 2)
- d) Evolució econòmica del grup dels últims 3 anys (Annex 2)
- e) Membres del grup (Annex 2)
- f) Declaració obligacions del grup (Annex 2)

B) Documentació relativa al projecte de l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, segons el model que figura com a Annex 3, que contindrà allò previst a la clàusula 5a.

Hauran de figurar totes les dades correctament complimentades (sol·licitud, memòria, pressupost)

5.2 El termini de presentació de sol·licituds serà des del **25 d'abril fins al 6 de maig del 2016**.

6. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebigment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

7. CONTINGUT I CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin considerats i avaluats hauran de complir les següents condicions:

a) Identificació clara i precisa de l'activitat o projecte objecte de subvenció

b) S'hauran de presentar en la forma i contingut predefinit que, com a mínim, expressarà: les dades de l'entitat; la descripció del projecte; Objectius i resultats esperats; Organització del projecte; Dades econòmiques; Recursos humans i materials; Viabilitat; Mecanismes de seguiment i verificació del projecte.

c) Hauran de ser viables econòmicament: Indicaràn clarament la relació de despeses que comporti l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, així com tota la relació d'ingressos obtinguts o previstos (quotes dels socis, ajuts d'altres administracions públiques, ajuts d'entitats privades, d'altres...).

d) Expressaran, si s'escau, a l'apartat de despeses l'adquisició de petits equips d'oficina, com impressores o d'altres bens similars, sempre que es justifiqui la necessitat del material esmentat per al desenvolupament del projecte subvencionat. En cap cas el cost d'aquest material no podrà superar el 40% de l'import total de la subvenció concedida.

e) Hauran de ser viables tècnica i organitzativament.

8. CRITERIS D'AVALUACIÓ

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena d'errades, la mesa qualificadora procedirà a l'examen d'aquestes per procedir a la proposta d'adjudicació de les subvencions, tenint en compte els criteris de valoració següents, que puntuen entre 1 i 6 punts:

- Solidaritat i foment de la cohesió social: Fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran aspectes com:

- Alt número de participació de voluntaris
- Alt número de participants a les activitats
- Coordinació amb altres entitats
- Mobilitzar sectors vulnerables

- Foment cultura, creativitat i educació: Fins a un màxim de 2 punts

Es valoraran aspectes com:

- Projectes amb bases educatives, foment de l'art, voluntariat, esperit comunitari
- Innovació del projecte

- Solidesa i optimització de recursos: Fins a un màxim d'1 punt

Es valoraran aspectes com:

- Obtenció d'altres fonts de recursos econòmics
- Beneficiaris directes i indirectes
- Eficiència dels recursos
- Continuïtat en el temps del projecte

- Impacte en la imatge a l'exterior de la ciutat: Fins a un màxim d'1 punt

Restarà 3 punts al total de la puntuació obtinguda -ja que es considera com a pagament indirecte- la cessió i/o lloguer d'espais municipals a entitats que els fan servir com a seu permanent, amb caràcter privatiu i de forma gratuïta.

9. QUANTIES DELS AJUTS I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total d'ajuts als projectes i activitats objecte d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros, s'imputarà a la partida 0403.2310.48901 – Transferències corrents, de la manera següent:

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT,

10.1 La Mesa Qualificadora. La Mesa estarà composta pels següents membres o qui els substitueixi:

- Presidència:
Iván Sanz Pérez, Quart Tinent d'alcaldeia
- Vocals:
Salvador Avià Faure, Coordinador de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones
Nicolas Maccio Tosi, tècnic d'Esports
- Secretari:
Desirée Povedano Sánchez, tècnica de Cultura

10.2 Avaluació de les sol·licituds.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes, en el seu cas, la Mesa de qualificació estudiarà els diversos projectes presentats.

D'aquesta avaluació s'aixecarà acta on quedin reflectits i motivats els criteris de valoració, en el seu cas i la proposta de distribució o assignació de recursos, la qual es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

10.3 Atorgament de l'Ajut.

L'atorgament o denegació dels ajuts es resoldrà per acord motivat de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'acta de la Mesa Qualificadora, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal.

La concessió o denegació de l'ajut es resoldrà i notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim de dos mesos des de l'avaluació de la Mesa Qualificadora.

10.4 Acceptació de la subvenció i obligacions derivades.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establerts en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió de la mateixa, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Les entitats subvencionades hauran de destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) A la publicitat de les activitats subvencionades es farà constar explícitament "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Badia del Vallès", introduint de forma visible el logotip de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- c) Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.
- d) Les entitats subvencionades hauran de comunicar a l'Ajuntament, Regidoria de Cultura, la realització de les seves activitats culturals.
- e) El beneficiari està obligat a comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el seu cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.
- f) Hauran de facilitar les actuacions de comprovació que, respecte a la gestió dels fons concedits, pugui efectuar l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- g) Conservar els documents justificatius de l'activitat (factures, material gràfic, fotografies de l'esdeveniment), inclosos els documents electrònics, en tant puguin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa del projecte que es produeixi després de l'atorgament i fins a finalització de la justificació.
- i) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- j) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

12. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

12.1 Es realitzarà el pagament a compte del 50 % de l'import total.

12.2 El pagament final de la resta de la quantia subvencionada, amb càrrec al pressupost municipal, després de la justificació de la subvenció.

12.3 Les entitats subvencionades resten obligades a retornar les quantitats no gastades per qualsevol circumstància imprevista o destinada a fins no previstos, sense previ requeriment de d'aquest Ajuntament, ja que en cas contrari es procedirà a l'acció executiva establerta en el Reglament General de Recaptació, quedant el beneficiari subjecte al règim d'infraccions i sancions previst a les Bases d'execució del pressupost general municipal, en allò relacionat al reconeixement i pagament de subvencions; el DDL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el RD. 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament d'aquesta última.

13. JUSTIFICACIÓ I CONTROL DE LES SUBVENCIONS.

L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment i pels mitjans que cregui oportuns, el destí de les quantitats atorgades en relació amb les seves finalitats. El/la beneficiari/a de la subvenció haurà de donar lliure accés a la seva comptabilitat (llibres i registres comptables).

El beneficiari/beneficiària de la subvenció haurà d'aportar la justificació de l'activitat subvencionada a l'Oficina d'Atenció al Consumidor a les dependències de l'Ajuntament que es relacionin a la convocatòria i en un termini no superior a dos mesos, que **començaran a comptar des de la data de finalització de l'activitat**.

13.1 Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.

13.2 De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvenciones (Art. 30 i ss.) i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori del Reglament de l'esmentada Llei (Art. 69 i ss.), les entitats beneficiàries hauran de justificar el 100% dels fons percebuts, mitjançant la presentació d'una memòria de les activitats i d'una memòria econòmica, amb els apartats següents:

- a) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (2016)
- b) Balanç econòmic general de l'entitat de l'any anterior (2015)
- c) Presentació de les factures o justificants de pagament corresponents a les despeses que s'imputen a la subvenció concedida. Ha de constar de forma clara a quin concepte es destina cada factura a través de la relació classificada de les despeses, segons annex 4.

Els justificants hauran de ser fotocòpies compulsades, emeses a nom de l'entitat beneficiària. En tot cas han de ser documents amb validesa dins del trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- d) Memòria del projecte dut a terme durant l'any.

- e) Exemplar de la publicitat escrita relativa a l'activitat subvencionada, si n'hi hagués.
- f) Certificat del/la secretari, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.

Requisits de les factures de l'apartat c):

- hauran de ser fotocòpies compulsades (es poden compulsar a l'OAC)
- hauran d'anar a nom de l'entitat sol·licitant, amb el seu NIF corresponent
- els conceptes de les factures hauran de fer referència específica al projecte subvencionat i correspondre a conceptes de la memòria econòmica.
- han de portar també el NIF de l'empresa o comerç on es paga
- Igualment, hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2017, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

13. 3. El servei gestor de Cultura de l'Àrea d'Acompanyament a les Persones emetrà el corresponent informe sobre la justificació i elaboraran la proposta de despesa pertinent. La manca de justificació facultarà a la Corporació per exigir l'import total rebut, sense perjudici de les responsabilitats que es devinguin.

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de **deu** dies naturals a partir de la recepció de la notificació (que anirà amb acús de rebut), mitjançant una carta enviada a **l'adreça indicada a la instància** de la sol·licitud.

En el cas que hi hagi falsedat en la justificació, aquesta entitat o associació no es podrà presentar a noves convocatòries com a mínim durant els 2 anys següents.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, o la falsedat de dades, comporten la revocació de la subvenció concedida.

En el cas que hi hagi falsedat en la justificació

Si l'entitat, associació o agrupació de persones físiques no associades beneficiària no pogués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadecuadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

Conceptes no justificables

L'entitat no podrà justificar més d'un 10% de la subvenció en costos de gestió administrativa (sous d'estructura, subministraments, telèfon, assegurances, etc.)

En el cas de que una part o la totalitat de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres:

- nòmines emeses per l'entitat contractant acompanyades del contracte
- factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.

No s'acceptaran factures amb conceptes diferents a l'objectiu del projecte.

No s'acceptaran factures emeses per altres associacions sense un informe del president de l'associació contractant i de l'associació emissora, sobre el per què d'aquest servei prestat. En tot cas, l'associació emissora haurà de presentar una còpia dels seus estatuts.

Les entitats, associacions i agrupacions de persones físiques no associades tenen l'obligació d'acceptar les actuacions de comprovació i/o control financer, per part de l'Ajuntament.

14. REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

15. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i els Plecs restaran a disposició de les persones interessades al servei de Cultura de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat

16. NORMATIVA

15.1 La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les presents bases i de les instruccions i ordre que l'Ajuntament de Badia del Vallès promogui en exercici de la seva facultat d'interpretar les presents bases i resoldrà els dubtes que comporti el seu compliment.

15.2 En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les bases d'execució del vigent Pressupost General Municipal, en relació al reconeixement i pagament de les subvencions, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori d'aquesta llei.

17. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris queden obligats implícitament a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció o sancionador, en el seu cas, conforme allò que es preveu als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

Badia del Vallès
Document signat electrònicament al marge