

BASES PARTICULARS REGULADORES DE LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A ENTITATS, ASSOCIACIONS I GRUPS NO FORMALS DE BADIA DEL VALLÈS 2017 PER A PROJECTES CULTURALS, SOCIALS, ESPORTIUS I EDUCATIUS

1. OBJECTE I NORMATIVA

L'objecte d'aquesta convocatòria és definir el règim, condicions i procediment a seguir per a la concessió de les subvencions destinades a projectes culturals, socials, esportius i educatius amb impacte al municipi de Badia del Vallès al 2017.

Les subvencions tenen caràcter finalista, el règim, condicions i procediments es sotmetrà al que regulen aquestes bases i, en tot allò no previst, al que es disposa en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions, i pel Reglament de subvencions i convenis amb les entitats, aprovat pel Ple de la Corporació en data 29/06/2009, entre d'altra legislació d'aplicació.

2. FINALITAT

Les activitats o projectes que es subvencionin han de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Fomentar **valors culturals, de civisme i convivència**.
- Millorar la **cohesió i inclusió social** de la ciutat.
- Possibilitar el **creixement cultural quantitatiu o qualitatiu** de la ciutat.
- Promoure l'**associacionisme**.
- Impulsar la **participació activa** dels ciutadans i ciutadanes de Badia del Vallès en les propostes culturals.

3. SOL·LICITANTS:

Condicions dels beneficiaris

Poden sol·licitar els ajuts previstos en aquestes bases qualsevol de les entitats i associacions sense ànim de lucre inscrites al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes que tinguin entre els seus objectius i fins la realització d'activitats de caire cultural, social, educatiu, esportiu, etc.

Excepcionalment, es podran atorgar subvencions a entitats i associacions sense ànim de lucre que no tinguin seu al municipi, per a activitats que es desenvolupin principalment al territori municipal (circumstàncies que hauran de quedar degudament acreditades) i sempre que estiguin incloses al Registre General d'Entitats de la Generalitat de Catalunya.

Requisits

Les persones destinatàries interessades, a més dels requisits anteriors, hauran de complir els següents:

1. Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament, la Agència Tributària i la Seguretat Social.
2. No estar incurs en cap de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari de subvencions públiques indicades a l'art. 13 de la LGS.
3. Justificar documentalment en formular la sol·licitud els ajuts que, pels projectes presentats, hagin obtingut d'altres administracions i organismes públics o privats.
4. Que hagin justificat adequadament les subvencions atorgades en convocatòries anteriors i/o estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions.
5. Tenir capacitat per desenvolupar programes o projectes culturals, esportius, educatius o socials al municipi.
6. Que l'activitat subvencionable sigui d'interès general.

Activitats i despeses subvencionables:

Els sol·licitants podran presentar únicament una sol·licitud per entitat. En aquesta sol·licitud es podrà demanar subvenció per a una activitat determinada o bé, pel conjunt de l'activitat anual de l'entitat. Cal tenir en compte que la sol·licitud de subvenció per l'activitat anual de l'entitat comporta presentar la memòria d'activitat anual i els seus comptes: balanç de situació i compte de resultats corresponents a l'exercici d'activitat.

Despeses subvencionables:

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa del projecte subvencionat i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, llicències, assegurances, arbitratges, dispositius d'assistència sanitària, seguretat privada, etc. de conformitat amb el que preveu l'art. 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.
- Desplaçaments i dietes sempre que siguin directament relacionades amb l'activitat desenvolupada i no superin el 50% de l'import justificable.
- Despeses derivades d'activitats lúdiques i festives vinculades a l'objecte social de l'entitat.
- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable (d'ús únic per al projecte).
- Despeses inventariables sempre que estiguin relacionades amb el projecte i no superin el 30% (mobiliari, material d'oficina, instruments, etc...).
- Despeses de manteniment de locals social sempre que no superi el 20% de l'import justificat i estiguin directament relacionades amb el projecte.

4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

Aquestes subvencions són compatibles amb ajuts econòmics atorgats per a la mateixa finalitat per qualsevol altre Administració Pública o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts no superi el cost total de la activitat a desenvolupar.

4.2 El beneficiari està obligat a comunicar a l'administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.

4.3 Donat el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per als mateixos projectes o activitats, siguin mitjançant un conveni de col·laboració, subvenció o d'altres formules de finançament.

5. FORMA I TERMINIS DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es formalitzaran mitjançant els models: *Annex 1* i *Annex 2*, dirigits a l' Il·lma. Sra. Alcaldessa-Presidenta. Aquest document es presentarà al Registre General de l'Ajuntament de Badia del Vallès (Av. Burgos s/n) o mitjançant registre electrònic. **El termini de presentació de sol·licituds serà des del 1 fins al 30 de setembre, inclòs.**

Documentació a presentar:

A) Documentació relativa de l'associació o entitat sol·licitant:

- a) Fotocòpia compulsada del DNI de la persona que formula la sol·licitud en representació de l'associació.
- b) Fotocòpia compulsada del CIF de l'associació cultural.
- c) Certificat del secretari de l'entitat sobre la representació que ostenta la persona que signa la sol·licitud.
- d) Fotocòpia de la llibreta amb el nº de compte, on es podrà transferir l'import de la subvenció, si s'escau.
- d) Certificació del número de Socis.
- e) Model de sol·licitud *Annex 1* degudament emplenat.
- f) Documentació relativa al projecte de l'activitat per a la qual es sol·licita subvenció, degudament emplenat el formulari *Annex 2*.

6. CONTINGUT I CONDICIONS BÀSIQUES DELS PROJECTES

Per tal que els projectes siguin considerats i avaluats s'hauran de definir i exposar amb detall a través dels formularis *Annex 1* i *Annex 2*. Complimentant la descripció del projecte, els objectius, el pressupost i el calendari d'activitat.

7. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria es requerirà a l'interessat que dins del termini màxim de deu dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment perquè esmeni els defectes observats. Si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds i esmena d'errades, la mesa qualificadora procedirà a la valoració d'aquestes per proposar l'adjudicació de les subvencions seguint els criteris de valoració següents:

Projectes Culturals:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 15
- Dèficit o manca d'activitats similars al municipi 20
- Qualitat del projecte presentat : informació aportada, preparació i detall 15
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 10
- Continuitat de les activitats en una programació continuada 10
- Col·laboració d'altres entitats en el desenvolupament de les activitats 10
- Col·laboració de l'entitat en les activitats culturals organitzades per l'ajuntament 20

Total 100

Projectes esportius:

- Programes de promoció de l'esport escolar: jornades als centres educatius, en horari de matí i sense cap cost per l'ajuntament (dels 3 als 17 anys), 15
- Programes de promoció de l'activitat física i de l'esport femení. 20
- Programes de Promoció de l'esport inclusiu: Jornades adaptades sense cap cost per l'ajuntament, 15
- Grau d'accessibilitat de la ciutadania en general a les activitats: preus econòmics, descomptes especials (germans, famílies nombroses ...), 20
- Activitats de millora de la gestió de les entitats i cursos de formació esportiva. 10
- Participació en programes i esdeveniments esportius organitzats per l'ajuntament. 20

Total 100

Projectes Educatius:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 15
- Dèficit o mancança d'activitats similars al municipi 15
- Qualitat del projecte presentat : informació aportada, preparació i detall 15
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 5
- Continuitat de les activitats educatives 10
- Qualitat de l'equip tècnic que desenvolupa el projecte 10
- Projectes de coeducació o de gènere 20
- Col·laboració de l'entitat en les activitats culturals organitzades per l'ajuntament 10

Total 100

Projectes Socials i de sensibilització:

- Interès públic de les activitats tenint en compte els destinataris 20
- Dèficit o mancança d'activitats similars al municipi 20
- Qualitat del projecte presentat : informació aportada, preparació i detall 20
- Aportació de recursos de la pròpia entitat per al desenvolupament de les activitats 10
- Continuitat del projecte 15
- Col·laboració de l'entitat amb els serveis municipals de l'ajuntament 15

Total 100

9. QUANTIES DELS AJUTS I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'import total d'ajuts als projectes i activitats objecte d'aquesta convocatòria és de 25.000 euros, s'imputarà a la partida 0403.2310.48901 – Transferències corrents, de la manera següent:

10. PROCEDIMENT D'ATORGAMENT DE SUBVENCIÓ

La Mesa Qualificadora. La Mesa estarà composta pel president, dos vocals i un/a secretari/a, que seran designats en el moment de constitució.

En finalitzar el termini de presentació de sol·licituds o d'esmenes, en el seu cas, la Mesa de qualificació estudiarà els diversos projectes presentats. D'aquesta avaluació s'aixecarà acta on quedin reflectits i motivats els criteris de valoració, en el seu cas i la proposta de distribució o assignació de recursos, la qual es sotmetrà a l'aprovació de la Junta de Govern Local de l'Ajuntament.

L'atorgament o denegació dels ajuts es resoldrà per acord motivat de la Junta de Govern Local, d'acord amb l'acta de la Mesa Qualificadora, la proposta del servei gestor i l'informe previ de la Intervenció general municipal. La concessió o denegació de l'ajut es resoldrà i notificarà expressament a cada entitat en un termini màxim de tres mesos a comptar des de l'acabament del termini de presentació de sol·licitud.

Les subvencions concedides s'entendran acceptades plenament en els termes i condicions establerts en aquestes Bases i, per tant, tindran plena efectivitat, si en el termini de 10 dies hàbils des de la notificació de la concessió de la mateixa, no es manifesta per part del beneficiari la seva renúncia explícita.

11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Les entitats subvencionades hauran de destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.
- b) Les associacions i fundacions per poder ser beneficiàries de subvencions han d'estar inscrites en el corresponent registre oficial.
- c) En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG han d'estar inscrites en el registre públic corresponent.
- d) No es podran atorgar noves subvencions si no estan justificades les atorgades amb anterioritat, un cop ha transcorregut el termini establert per fer-ho.
- e) El beneficiari no pot exigir l'augment o la revisió de la subvenció.
- f) L'entitat beneficiària està obligada a complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de subvencions.
- g) Complir amb la normativa sectorial i específica que afecta les activitats del projecte pel què s'ha sol·licitat aquesta subvenció (titulacions, ràtios, assegurança de responsabilitat civil i assegurança d'accidents...) i disposar a l'equipament on s'ha de realitzar l'activitat subvencionada d'una còpia de la documentació abans esmentada per a la seva comprovació.
- h) Totes les entitats beneficiàries de les subvencions hauran de fer un ús de llenguatge no sexista en els materials de les seves campanyes.
- i) A la publicitat de les activitats subvencionades es farà constar explícitament "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Badia del Vallès", introduint de forma visible el logotip de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- j) Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida.
- k) Les entitats subvencionades hauran de comunicar a l'Ajuntament, Regidoria de Cultura, la realització de les seves activitats culturals.
- l) El beneficiari està obligat a comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès, en el seu cas, l'obtenció d'altres subvencions, ajudes o ingressos per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.
- m) Hauran de facilitar les actuacions de comprovació que, respecte a la gestió dels fons concedits, pugui efectuar l'Ajuntament de Badia del Vallès.

- n) Conservar els documents justificatius de l'activitat (factures, material gràfic, fotografies de l'esdeveniment), inclosos els documents electrònics, en tant puguin ésser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- o) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol alteració significativa del projecte que es produeixi després de l'atorgament i fins a finalització de la justificació.
- p) Haver justificat qualsevol subvenció anteriorment atorgada per l'Ajuntament i les seves entitats municipals, un cop exhaurits els terminis.
- q) Donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern en els termes en que li sigui aplicable.

12. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

El pagament de la subvenció s'efectuarà després de la presentació de les justificacions de les activitats subvencionades, i una vegada s'hagi procedit a la seva comprovació.

D'acord amb les bases d'execució del pressupost, es poden realitzar pagaments avançats de les subvencions atorgades abans de la seva justificació en un 50%.

Les entitats subvencionades resten obligades a retornar les quantitats no gastades per qualsevol circumstància imprevista o destinada a fins no previstos, sense previ requeriment de d'aquest Ajuntament, ja que en cas contrari es procedirà a l'acció executiva establerta en el Reglament General de Recaptació, quedant el beneficiari subjecte al règim d'infraccions i sancions previst a les Bases d'execució del pressupost general municipal, en allò relacionat al reconeixement i pagament de subvencions; el DL 2/2004, que aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el reglament d'aquesta última.

13. JUSTIFICACIÓ

Les entitats subvencionades resten obligades a justificar el 100% de les despeses efectuades amb càrrec a la subvenció concedida, mitjançant la presentació d'una memòria de les activitats i d'una memòria econòmica, amb els apartats següents:

- a) Balanç econòmic de l'activitat subvencionada (2017)
- b) Si es tracta de l'activitat anual de l'entitat: Balanç econòmic general de l'entitat i compte de resultats corresponents a l'exercici d'activitat (2017)

Presentació de les factures o justificants de pagament originals corresponents a les despeses que s'imputen a la subvenció concedida. O en el seu cas, fotocòpies compulsades. En tot cas han de ser documents amb validesa dins del trànsit jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa.

- c) En el cas de que una part o la totalitat de la justificació es presenti en sous, aquests han d'estar directament relacionats amb el projecte, i es poden justificar de 2 maneres: a) nòmines emeses per l'entitat contractant acompanyades del contracte b) factures degudament regularitzades dels professionals que intervenen en el projecte de l'entitat.
- d) No s'acceptaran factures emeses per altres associacions sense un informe del president de l'associació contractant i de l'associació emissora, sobre el per què d'aquest servei prestat. En tot cas, l'associació emissora haurà de presentar una còpia dels seus estatuts.

- e) Relació classificada de les despeses, segons annex II
- f) Exempler de la publicitat escrita relativa a l'activitat subvencionada, si n'hi hagués.
- g) Certificat del/la secretari, acreditant haver utilitzat l'aportació municipal per a les activitats subvencionades.

La documentació justificativa serà lliurada abans del dia 31 de gener del 2018, a l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC, Av. Burgos, S/N, Badia del Vallès). En tot cas les activitats subvencionades s'hauran de realitzar com a màxim fins al 31 de desembre de l'any d'atorgament.

Aprovació de la justificació. Una vegada justificada adequadament la subvenció pel beneficiari es procedirà a l'aprovació de la mateixa per l'òrgan atorgant, que comportarà:

- a) la comprovació per part de l'òrgan gestor de la subvenció, que la documentació presentada compleix els requisits expressats en les bases reguladores i en la convocatòria de la subvenció, o en els acords de concessió o conveni.
- b) informe de conformitat de l'òrgan gestor de la subvenció en el que consta l'adequada justificació, així com la realització de l'activitat i l'acompliment de la de la finalitat que determina l'atorgament o el gaudi de la subvenció.
- c) Informe de la Intervenció General de l'Ajuntament de Badia del Vallès al voltant de la justificació formal de la subvenció.
- d) Aprovació de la justificació per l'òrgan que atorga la subvenció, amb l'arxiu de l'expedient en l'òrgan gestor i comunicació a la Intervenció General

Si la documentació presentada és incompleta, incorrecta o poc clarificadora, el servei responsable requerirà al beneficiari perquè en faci la rectificació oportuna en el termini improrrogable de **deu** dies naturals a partir de la recepció de la notificació (que anirà amb acús de rebut), mitjançant una carta enviada a **l'adreça indicada a la instància** de la sol·licitud.

En el cas que hi hagi falsedat en la justificació, aquesta entitat o associació no es podrà presentar a noves convocatòries com a mínim durant els 2 anys següents.

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, així com la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, o la falsedat de dades, comporten la revocació de la subvenció concedida i la pèrdua del dret de pagament de la subvenció.

Si l'entitat, associació o agrupació de persones físiques no associades beneficiària no pugués arribar a justificar adequadament la totalitat de l'import subvencionat, el servei responsable tramitarà automàticament la reducció de l'import de la subvenció a la quantitat justificada.

Si no s'aplica, o s'aplica inadecuadament una subvenció, l'Ajuntament podrà instar la restitució de l'import dels procediments legalment establerts.

14. RESOLUCIÓ

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

15. REINTEGRAMENT.

Sense perjudici de l'exigència de les responsabilitats que pugin correspondre, l'Ajuntament exigirà el reintegrament total o parcial de la subvenció atorgada en els casos d'incompliment següents:

- De l'obligació de justificació.
- De la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció.
- De les condicions especials imposades a la modalitat corresponent o d'altres de considerades per a l'atorgament de la subvenció.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.
- De les obligacions fiscals comptables o de conservació de documents.
- De les condicions imposades a les persones jurídiques o físiques beneficiaris/àries amb motiu de la concessió de la subvenció.

També constituirà motiu de reintegrament:

- La resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i control per part de l'òrgan municipal tutor de la subvenció.
- La superació del percentatge fixat en les corresponents convocatòries en relació amb el cost efectiu.

Per a fer efectiu aquests imports i en el seu cas els corresponents interessos de demora, a manca del seu reintegrament voluntari per part de l'interessat es procedirà per la via de constrenyiment.

16. PUBLICITAT DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, i les bases restaran a disposició de les persones interessades al servei de Cultura de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat

17. NORMATIVA

La participació en aquesta convocatòria suposa la plena acceptació de les presents bases i de les instruccions i ordre que l'Ajuntament de Badia del Vallès promogui en exercici de la seva facultat d'interpretar les presents bases i resoldrà els dubtes que comporti el seu compliment.

15.2 En tot allò no previst en aquestes bases seran d'aplicació les bases d'execució del vigent Pressupost General Municipal, en relació al reconeixement i pagament de les subvencions, així com la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i el RD 887/2006, de 21 de juliol, aprovatori d'aquesta llei.

18. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris queden obligats implícitament a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció o sancionador, en el seu cas, conforme allò que es preveu als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

Badia del Vallès,
Document signat electrònicament

