

REGLAMENT DE CESSIÓ D'ESPAIS DELS CENTRES ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS



REGLAMENT DE CESSIÓ D'ESP AIS DELS CENTRES CÍVICS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

- PREÀMBUL
- CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit
- CAPÍTOL SEGON: De la seva organització
- CAPÍTOL TERCER: Cessió dels espais
- CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris
- CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions
- DISPOSICIONS FINALS
- ANNEX 1: MODEL DE SOL·LICITUD PER A LA CESSIÓ D'ESP AIS ESPORTIUS MUNICIPALS
- ANNEX 2: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER A LA CESSIÓ D'UN ESPAI ESPORTIU MUNICIPAL

REGLAMENT DE CESSIÓ D'ESP AIS DELS CENTRES ESPORTIUS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

PREÀMBUL

L'Ajuntament de Badia del Vallès és titular de diversos espais esportius susceptibles de múltiples i diverses utilitzacions i que són requerits per entitats i particulars per a la realització d'actes, cursets, reunions i d'altres activitats.

El nombre d'activitats organitzades en aquests espais per a persones i entitats alienes a l'organització municipal ha tingut un notable creixement els darrers anys fent necessària una regulació, com a garantia de seguretat jurídica, de la seva cessió, per tal d'assegurar la seva correcta, eficient i equitativa utilització, sense perjudicar l'activitat quotidiana dels abonats/des a les instal·lacions esportives.

Advocant sempre a l'aplicació dels principis de transparència i eficàcia en el procés de cessió, qualsevol ciutadà/na, entitat, col·lectiu o grup que vulgui fer ús d'algun d'aquests espais haurà de complir de manera obligatòria, tot allò que s'estableix en aquest document.

Aquest reglament estarà permanentment a disposició de qualsevol que ho desitgi al mateix complex esportiu i a la pàgina web de l'Ajuntament de Badia del Vallès. En el seu procés d'elaboració i durant el procediment d'aprovació s'han tingut en compte els requisits de publicitat, transparència i participació ciutadana.

CAPÍTOL PRIMER: Objecte, naturalesa i àmbit

Art. 1. L'objecte d'aquest reglament és regular les condicions de cessió del conjunt de centres esportius municipals de Badia del Vallès.

Els centres esportius són equipaments municipals que tenen per objectiu oferir uns espais als ciutadans i les ciutadanes de Badia del Vallès on poder desenvolupar accions cíviq ues, socials, culturals, esportives, de lleure i d'altres que tinguin interès públic, així com afavorir la participació dels ciutadans i ciutadanes en aquells assumptes de la comunitat que fomentin la difusió de valors i la convivència intercultural, generacional i associativa.

Art. 2. Els centres esportius estaran al servei de tots els ciutadans i ciutadanes i tindran la consideració de béns de domini públic afectes al servei públic.

Art. 3. L'àmbit d'aquest reglament és la ciutat de Badia del Vallès.

CAPÍTOL SEGON: De la seva organització

Art. 4. Els centres esportius són equipaments municipals que s'organitzaran tal com estableix aquest reglament.

CAPÍTOL TERCER: Cessió dels espais

Art. 5. Cada Centre esportiu està definit per l'edifici i la seva dotació tècnica i humana. Tots i cadascun dels espais reflectits a les ordenances municipals número 17, a l'annex de tarifes 3 i 4,

consten com els espais susceptibles de ser cedits. Els horaris d'obertura i el material de cadascun d'ells estaran establerts per l'organització municipal i poden estar subjectes a modificacions de calendari i/o necessitats del servei.

Art. 6. Les activitats que es desenvolupin als centres han de tenir una finalitat esportiva, cívica o social que es consideri d'interès públic i no tingui afany de lucre.

Art. 7. Queden prohibides expressament totes les activitats que atemptin contra els valors fonamentals d'igualtat, llibertat, tolerància, convivència i democràcia, i les que siguin il·legals.

Art. 8. L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà exercir en qualsevol moment les seves potestats de tutela i inspecció adoptant les decisions que s'escaiguin.

Art. 9. Els abonats a les instal·lacions, les administracions públiques, les organitzacions, les entitats i les empreses privades podran sol·licitar la utilització dels espais que componen els centres esportius, respectant les ordenances que estiguin en vigor.

Art. 10. L'espai per a esdeveniments, podrà ser cedit a persones físiques o entitats sense ànim de lucre, sempre que organitzin el seu esdeveniment de manera gratuïta i no es produeixi cap tipus de venda.

Art. 11. La cessió de les sales i l'ús temporal de les dependències comunes dels centres es determinen per l'ordre de preferència següent:

- Actes organitzats per organismes o institucions públiques locals.
- Actes organitzats per entitats locals, sense ànim de lucre, degudament legalitzades i inscrites en el registre municipal d'entitats.
- Actes organitzats per entitats sense ànim de lucre amb seu fora de Badia del Vallès, degudament legalitzades i abonades taxes municipals.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses de Badia del Vallès, realitzant l'abonament corresponent a les taxes municipals.
- Actes sense afany de lucre organitzats per empreses foranes, realitzant l'abonament corresponent a les taxes municipals.

Art. 12. En període de campanya electoral, les cessions d'espais estaran supeditades a l'ús per a actes programats per la Junta Electoral.

Art. 13. Aquests usos estaran regits per les ordenances municipals reguladores de les taxes de cessió d'equipaments esportius.

Art 14. Sol·licitud d'espais

Art. 14.1. Totes les sol·licituds per a la utilització de qualsevol espai d'un centre esportiu s'hauran de presentar per escrit, seguint el model de sol·licitud (Annex 1) al registre municipal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà amb **una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals**. L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà sol·licitar la documentació complementària que estimi pertinent.

Art. 14.2. Les sol·licituds d'un **espai de manera continuada** en període de curs escolar (setembre a juny) s'hauran d'entrar en el període comprés entre el **15 de juny al 15 de juliol**.

Art. 14.3. Totes les sol·licituds per a la utilització de qualsevol espai d'un centre esportiu s'hauran de presentar obligatòriament, amb el model de **Declaració responsable per cessió d'un espais esportiu municipals** (Annex 2) al registre municipal de l'Oficina d'Atenció al Ciutadà, junt amb el model de sol·licitud d'espai.

Art. 14.4. Les autoritzacions d'un espai de manera continuada tindran una durada màxima d'un any i no crearan cap dret, precedent, avantatge o reserva per a anys o usos posteriors a la seva finalització.

Art. 15. Les entitats i/o grups amb autoritzacions d'ús continuat hauran de designar un únic interlocutor responsable de les relacions amb els responsables dels centres esportius.

Art. 16. Les autoritzacions es consideraran amb la finalitat exclusiva de realitzar l'activitat prevista i pel temps establert en la sol·licitud.

Art. 17. Qualsevol modificació en l'horari d'ús reservat o pactat s'haurà de sol·licitar amb un mínim de 7 dies hàbils d'antelació a l'equip tècnic responsable dels centres esportius, el qual n'haurà de donar el vistiplau.

Art. 18. Autorització de la cessió

Art. 18.1. La cessió d'un espai de manera continuada s'autoritzarà per l'òrgan competent.

Art. 18.2. La cessió puntual d'un espai serà gestionat pel personal tècnic responsable dels centres esportius sense perjudici de la ratificació per l'òrgan competent.

Art.18.3. L'Ajuntament podrà revocar l'autorització de la cessió de l'espai quan l'activitat pugui causar molèsties evidents a la resta d'usuaris o als veïns de l'equipament, fins i tot en aquells casos en què l'autorització ja s'hagi concedit, però en què posteriorment es demostrï que l'activitat comporta riscos o molèsties no notificades prèviament.

Art. 19. La persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'acte o activitat, quan li sigui concedit l'espai. Aquesta persona haurà de ser coneguda i reconeguda pels responsables de l'equipament.

Art. 20. D'acord amb el que estableix la legislació sobre procediment administratiu vigent, les denegacions d'usos hauran d'estar degudament motivades.

CAPÍTOL QUART: Drets i deures dels usuaris

Art. 21. Qualsevol abonat o entitat té els drets següents:

- A utilitzar els diferents espais que posseeixen els centres esportius.
- A trobar en òptimes condicions de salubritat i higiene els espais d'ús comú i les sales de cada equipament.
- Cada centre esportiu ha de disposar d'un llibre de reclamacions i suggeriments a l'abast de l'usuari.
- Ser tractat amb respecte.
- Trobar les sales o espais concedits en les condicions establertes en l'autorització d'ús puntual o en el conveni quan s'escaigui.

Art. 22. Els usuaris i/o les entitats tenen els deures següents:

- Respectar els horaris d'obertura i tancament i els assenyalats quan l'equipament ha estat cedit.
- Mantenir els espais en les mateixes condicions en què es trobaven abans d'ésser utilitzats o cedits.
- Respectar l'aforament de l'espai cedit, el control del qual serà responsabilitat del sol·licitant. Quan es tracti d'una sala d'activitats, la persona, entitat o empresa sol·licitant haurà de

nomenar un/a responsable del control i la seguretat de l'activitat i informar-ne l'equip tècnic responsable dels centres esportius amb una antelació mínima de 7 dies naturals.

- No realitzar cap tipus de publicitat pròpia o de tercers llevat que es tingui una autorització prèvia del responsable de l'equipament. A tota publicitat o document referent a les activitats que es duen a terme a qualsevol centre esportiu, hi haurà de constar la col·laboració de l'Ajuntament de Badia del Vallès mitjançant la fórmula següent: "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip i anagrama oficial.
- Tractar amb respecte a la resta d'usuaris i al personal municipal.
- Seguir les indicacions del personal municipal responsable de la instal·lació.

Art.23. Deures dels organitzadors de les activitats

- Abonar les taxes previstes a l'Ordenança fiscal municipal número 17, annexos 3 i 4 de Tarifes, regulador de la cessió d'equipaments esportius.
- Destinar l'espai cedit a les finalitats que li siguin pròpies i a l'activitat per la qual li ha estat concedit.
- Tenir subscripta i acreditar la preceptiva assegurança de responsabilitat civil vigent i presentar l'últim rebut.
- Fer-se responsable dels danys que pugui ocasionar l'activitat per la conducta dels assistents a l'esdeveniment o activitat als béns, les instal·lacions, les infraestructures o a terceres persones.
- Realitzar activitats que no suposin cap tipus de perill ni per a les persones que hi assisteixen ni per al propi equipament.
- No manipular els aparells especialitzats de què disposi l'equipament. Aquests hauran de ser-ho per professionals tècnics que determinarà l'Ajuntament.
- Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, laboral, de seguretat social i de prevenció dels riscos laborals, així com d'altra normativa sectorial d'aplicació, i acreditar-ne el compliment a requeriment municipal.
- En cas que l'entitat cessionària contracti alguna empresa per a muntatge, sonorització, actuació, etcètera. Haurà de fer constar a la sol·licitud que aquesta compleix la normativa laboral i de prevenció de riscos laborals

Art. 24. Altres normes que cal tenir en compte

- No es podrà realitzar cap activitat amb caràcter lucratiu en el recinte del centre esportiu.
- No està permès el consum de tabac ni de begudes alcohòliques dins dels centres esportius.
- No es permet emmagatzemar objectes i/o productes que no experimenti cap relació amb l'activitat fonamental pel qual està cedit l'espai .
- La utilització dels plafons informatius queda supeditada a l'aprovació i la ubicació posterior per part del responsable de l'equipament.

CAPÍTOL CINQUÈ: Infraccions i sancions

Art. 25. Règim sancionador.

L'incompliment de les normes establertes en aquest reglament constitueix una infracció administrativa que pot donar lloc a la imposició d'una sanció. L'exercici de la potestat sancionadora es farà d'acord amb el que estableix la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (títol IX); Llei 39/2015, de 2 d'octubre, de Procediment administratiu comú de les Administracions Públiques (LPAC) i Llei 40/2015, de 2 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Art 26. L'alcalde o regidor en què hagi delegat serà l'òrgan competent per iniciar els procediments sancionadors i imposar les sancions corresponents; la instrucció de l'expedient correspondrà a la persona que estigui al càrrec del servei, departament o unitat que gestiona l'expedient.

Article 27. Tipificació de les infraccions i sancions

Art. 27.1. Les infraccions es qualificaran de lleus, greus i molt greus.

Art. 27.2. Tindran la consideració d'infraccions lleus:

- a. El tracte incorrecte de paraula a qualsevol usuari, personal o tècnic municipal.
- b. Causar danys lleus en la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- c. L'incompliment de les obligacions dels usuaris, quan la seva conseqüència no doni lloc a la qualificació de greu.

Art.27.3. Tindran la consideració d'infraccions greus:

- a. L'incompliment reiterat d'algunes de les obligacions dels usuaris previstes al reglament.
- b. El mal tracte d'obra a altres usuaris o empleats de la instal·lació.
- c. Causar danys greus a la instal·lació, el material o l'equipament dels centres cívics.
- d. Originar per imprudència o negligència accidents greus per a si mateix o per a altres persones.
- e. El falsejament intencionat de les dades relatives a identitat, edat o estat de salut.
- f. La suplantació d'identitat.
- g. La reincidència en incompliments qualificats de lleus.

Art. 27.4. Tindran la consideració d'infraccions molt greus, les que així es tipifiquen a l'article 140.1 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Art. 28. Sancions

Art. 28.1. Les infraccions lleus se sancionaran, si s'escau, amb expulsions temporals de l'equipament que poden anar des d'una setmana fins a un mes; les infraccions greus se sancionaran amb la pèrdua del dret de la cessió de l'equipament durant un període que pot anar des d'un mes a sis mesos, i les molt greus, des de sis mesos a un any. Tot, sense el perjudici, de la facultat d'exigir a l'infractor la reposició dels bens municipals al seu estat originari, així com la indemnització pels danys i perjudicis causats.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Aplicació i interpretació

Aquest reglament serà de compliment obligat a tot el terme municipal de Badia del Vallès. Els casos no previstos en aquest reglament seran solucionats, en principi, pel responsable dels centres esportiu.

Disposició final segona. Incorporació de nova legislació i autorització de refosa

Tota norma bàsica de rang superior que s'aprovi en un futur i que faci referència a aspectes regulats en aquest reglament s'hi incorporarà automàticament.

S'autoritza expressament el regidor responsable dels equipaments perquè n'aprovi una refosa, si es considerés necessària per a la millor comprensió de la normativa.

DILIGÈNCIA.- Per fer constar que el present Reglament ha estat aprovat pel Ple de la Corporació, en la sessió del 27 de juny de 2018. En dono fe. Badia del Vallès, document signat electrònicament al marge. La Secretària municipal, Carme Coll Gaudens.

Annex 1 - Model de sol·licitud:

S'haurà d'entregar al registre municipal de l'Oficinal d'Atenció al Ciutadà, amb una antelació mínima de 15 dies naturals i màxima de 90 dies naturals.

**SOL·LICITUD PER A LA CESSIÓ
D'ESP AIS ESPORTIUS MUNICIPALS**

REGISTRE D'ENTRADA

INSTAL·LACIÓ ESPORTIVA MUNICIPAL

NOM I COGNOM	DNI		
EN REPRESENTACIÓ DE:	NIF / CIF		
NÚM. REGISTRE ENTITATS (si s'escau)	INSCRITA AL REGISTRE MUNICIPAL		
	SI		NO
DOMICILI	NÚM.	PIS	PORTA
POBLACIÓ	C.P.	TELÈFON DE CONTACTE	

TIPUS D'ACTIVITAT										
ESP AI QUE ES SOL·LICITA										
NOMBRE PREVIST D'ASSISTENTS										
DATA D'INICI	DATA FINAL	DIES							HORA D'INICI	HORA FINAL
		DI	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg		
DATA I HORA DE MUNTATGE (si s'escau)					DATA I HORA DESMUNTATGE (si s'escau)					
MATERIAL NECESSARI PER DUR A TERME L'ACTIVITAT (equip de só, taules, cadires...)										

BREU DESCRIPCIÓ DE L'ACTIVITAT**OBSERVACIONS**

El sotasignat, en cas de concedir-se-li la cessió de l'espai sol·licitat, es compromet a:

- 1 .Complir amb el que especifica la normativa vigent: Reglament de cessió dels centres esportius de la ciutat.
2. Abonar a l'Ajuntament l'import de liquidació per l'ordenança numero 17 amb 7 dies d'anticipació a la utilització de l'espai.

Badia del Vallès, a de de 20 .

Signatura i segell de l'entitat sol·licitant.

Annex 2: presentació obligatòriament al registre municipal de l'Oficinal d'Atenció al Ciutadà, junt amb el model de sol·licitud d'espai.

Declaració responsable per l'ús d'un espais esportiu municipals establerta a l'ordenança fiscal número 17.

Dades personals

DNI / NIE

Nom i cognoms

En representació de:

Activitat

Número d'entrada de la sol·licitud

Instal·lació que es demana:

Atès que l'ordenança fiscal número 17, Art. 3, que acreditar el dret a l'exempció del pagament per l'ús d'espais municipals a les entitats esportives registrades al municipi, i l'annex de tarifes per la utilització privativa d'equipaments esportius municipals, estableix que:

1. Estan exempts de pagament per la utilització dels equipaments objecte d'aquesta ordenança els col·lectius, les organitzacions polítiques i les entitats de Badia del Vallès sense afany de lucre i inscrites al Registre Municipal d'Entitats, sempre que l'activitat per la qual es demana la utilització sigui d'interès general per a la ciutat o que es realitzi en col·laboració amb l'Ajuntament de Badia del Vallès i concordi amb la finalitat de l'equipament. Les activitats incloses en aquesta exempció han de ser obertes a la ciutadania i per als usuaris.
2. Estaran exemptes en un 100% també les activitats organitzades, gestionades i a càrrec d'entitats i associacions sense afany de lucre i que malgrat cobrar un preu d'activitat, aquest sigui per cobrir en exclusiva el cost de la pròpia activitat
3. Gaudiran també d'exempció en el pagament d'aquesta taxa les activitats no gratuïtes quan l'entitat organitzadora acrediti que la recaptació està destinada íntegrament a projectes de caràcter benèfic o de cooperació i solidaritat.

Declaro:

- ✓ Que l'activitat és oberta i l'Ajuntament la podrà publicitar com a tal.
- ✓ Que l'activitat no és gratuïta i els ingressos estan destinats a cobrir exclusivament el cost de la pròpia activitat.
- ✓ Que l'activitat no és gratuïta i els ingressos estan destinats íntegrament a projectes de caràcter benèfic o de cooperació i solidaritat.

✓Que l'activitat és gratuïta, però no és oberta pels següents motius:

(S'haurà d'explicar els motius pels quals l'activitat no és oberta a tots els públics i argumentar les raons per les quals no es pot publicitar, si és el cas.)

✓Que l'entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès tots els documents originals que acrediten:

- Actualització, supervisor i l'acreditació del Certificat Oficial de NO CONSTAR cap dels membres actius de l'entitat dins del Registre Central de Delinqüents Sexual, segons l'article 13.5 de la Llei Orgànica de protecció jurídica del menor.
- Actualització, supervisor i l'acreditació de la inscripció de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, segons el DECRET 267/2016, del 5 de juliol.
- Segur de Responsabilitat Civil, que garanteixi tota la responsabilitat que pugui derivar-se per part de l'entitat esportiva, com a conseqüència de danys personals o materials directes, així com dels perjudicis econòmics causats involuntàriament a tercers amb motiu i durant el desenvolupament de les activitats o esdeveniments de caràcter cultural, oci i esportiu organitzades per l'entitat. (s'adjunta justificant de pagament a aquest model).

✓Que l'entitat té arxivats i a disposició de l'Ajuntament de Badia del Vallès tots els documents originals que acrediten tenir la veracitat d'aquesta declaració.

I perquè consti a tots els efectes legals, signo la present declaració,

A Badia del Vallès, de de 20 .

Signatura

Segell de l'entitat