



Expedient núm.: 977/2018

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Selecció de Personal i Provisió de Llocs

Assumpte: Aprovació llistat provisional admesos i exclosos

DECRET

I. Identificació de l'expedient

Expedient número 977/2018, relatiu a les Bases i convocatòria del procés de selecció per cobrir, en règim de funcionariat interí i mitjançant concurs oposició amb caràcter d'urgència, una plaça de Tècnic/a mitjà de gestió de recursos humans amb constitució de borsa.

II. Relació de Fets

1. La Junta de Govern Local en la sessió ordinària celebrada el dia 26 d'abril 2018, va adoptar l'acord d'aprovar les bases reguladores de les proves selectives per a la cobertura d'una plaça de Tècnic/a mitjà de gestió de Recursos Humans, grup A, subgrup A2, CD 22, CE 300,09 euros i codi intern 200200, amb constitució de borsa de treball.

2. En data 10 de maig 2018 es va publicar l'anunci al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

3. En data 24 de maig 2018 es va fer la publicació de la ressenya al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

3. El termini de presentació de sol·licituds va ser de 10 dies naturals, atès que es va aprovar mitjançant procediment urgent, i es va dur a terme entre les dates del 25 de maig al 4 de juny 2018.

4. El tribunal qualificador tindrà l'estructura que es disposa a la clàusula vuitena de les bases reguladores.

5. Atès que s'ha detectat un error material a la base 9.2 – Fase de Concurs –, pel que fa a la puntuació màxima de l'apartat 1– Experiència professional –.

III. Fonaments de dret

1r. Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local.

2n. Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la funció pública.

3r. Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

4rt. Reial Decret Legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim Local.

5è. Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de Règim local de Catalunya.

6è. Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de Funció Pública.



7è. Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu de les Administracions Públiques (LPACAP) i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim Jurídic del Sector Públic (LRJSP).

8è. Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.

9è. De conformitat amb l'article 21.1.g) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local, i atesa la delegació atorgada a favor de la Junta de Govern Local aprovada per Resolució d'Alcaldia 0052/2018 de 23 de gener.

Per tot això,

RESOLC

Primer. Aprovar el llistat provisional d'admesos i d'exclusos, tal i com es detalla a l'annex 1 d'aquesta resolució per a la cobertura, en règim de funcionariat interí i mitjançant concurs oposició amb caràcter d'urgència, d'una plaça de Tècnic/a mitjà de gestió de recursos humans amb constitució de borsa.

Segon. Obrir el termini de 5 dies naturals des de l'endemà de fer-se la publicació d'aquesta resolució per esmenar els defectes detallats al l'annex 1, termini de l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment Administratiu comú de les Administracions públiques, reduït per raó d'urgència.

Tercer. Avocar-me la delegació atorgada a favor de la Junta de Govern Local mitjançant resolució d'Alcaldia 0052/2018 de 23 de gener, únicament per aquest acte i esmenar l'error detectat en la base 9.2 – Fase de Concurs –, pel que fa a la puntuació màxima de l'apartat 1 – Experiència professional –, de manera que on diu:

«1. Experiència professional (màxim 15 punts):

1.1 Experiència professional en l'administració pública, exercint les funcions iguals o equivalents, en places dels subgrups A1 i A2: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2 Experiència professional en l'empresa privada, exercint les funcions en l'àmbit de recursos humans: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.»

ha de dir:

1. Experiència professional (màxim 15 punts):

1.1 Experiència professional en l'administració pública, exercint les funcions iguals o equivalents, en places dels subgrups A1 i A2: 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 10 punts.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

1.2 Experiència professional en l'empresa privada, exercint les funcions en l'àmbit de recursos humans: 0,10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.

Quart. Establir la data del 28/06/2018 a les 10.00 hores a l'Ajuntament de Badia del Vallès per a la realització del «Primer exercici: prova de català» de la FASE OPOSICIÓ, per a tots els aspirants que no han acreditat el certificat de nivell C de català.

Cinquè. Convocar els aspirants a la realització del «Segon exercici i Tercer exercici» de la FASE OPOSICIÓ a la data, lloc i hora especificat a continuació:

Segon exercici: Prova teòrica

Data: 11 de juliol 2018

Lloc: Edifici El Molí

Av. Costa Blava s/n – 08214 Badia del Vallès

Aula 2 (2^a planta)

Hora: presentació dels aspirants 9.45 hores

inici prova 10.00 hores

Tercer exercici: Prova pràctica

Data: 13 de juliol 2018

Lloc: Edifici El Molí

Av. Costa Blava s/n – 08214 Badia del Vallès

Aula 2 (2^a planta)

Hora: presentació dels aspirants 9.45 hores

inici prova 10.00 hores

Sisè. Comunicar a tots els aspirants que és imprescindible i excoent la presentació del NIF, NIE o document anàleg original per identificar-se. Sense aquesta acreditació no es podrà realitzar cap prova i automàticament quedarà exclòs del procés selectiu.

Setè. Determinar l'òrgan de selecció per aquest procés com s'especifica a continuació:

President/a:

Titular: Sra. Carme Coll Gaudéns, Secretaria de l'Ajuntament de Badia del Vallès

Suplent: Sr. Miguel Sánchez Laguna, TAG de l'Àrea de Serveis Centrals de

l'Ajuntament de Badia del Vallès

Vocal 1:

Titular: Sra. Montserrat Torrents Pedragosa, Secretaria de l'Ajuntament de Martorelles

Suplent: Sra. Elisabet Díez Caballero, Secretaria-RRHH de l'Ajuntament de

Llinars del Vallès

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Vocal 2:

Titular: Sr. Jesús Gutiérrez Miranda, Departament d'Interior de l'ISPC
Suplent: Sra. Elsa Paredes Calonge, Servei de RRHH de l'Ajuntament de Sant Boi de Llobregat

Secretari/ària:

Titular: Sr. José Manuel Roque Damota, Coordinador de Serveis Generals de l'Ajuntament de Badia del Vallès
Suplent: Sra. Maria José Galindo Garcia, Administrativa de l'Ajuntament de Badia del Vallès

Vuitè. Notificar el present acord als interessats mitjançant publicació a la pàgina web d'aquest Ajuntament i al taulell d'anuncis de la mateixa corporació.

Badia del Vallès, document signat electrònicament, Eva Maria Menor Cantador, alcaldessa de l'ajuntament de Badia del Vallès.



Ajuntament de

Badia
del Vallès

Expedient: 977/2018

Assumpte: Llistat provisional d'admesos i exclosos a la borsa de treball per a Tècnic/a de gestió de Recursos Humans de l'Ajuntament de Badia del Vallès publicada al BOP el 10/05/2018.

BORSA DE TÈCNIC/A MITJÀ DE GESTIÓ DE RECURSOS HUMANS – ANNEX 1

ADMESOS:

| | |
|-----------|----------------------|
| 33900332B | Pendent prova català |
| 36523023N | |
| 39432639J | |
| 39432825S | |
| 43529215J | |
| 43548000F | |
| 44996655F | |
| 45936002B | |
| 46409739V | |
| 46646230E | |
| 47152557G | |
| 47235323Q | |
| 47612591S | |
| 47712729B | |
| 52397517K | |
| 53837840S | |
| 77124982W | |

EXCLOSOS CONDICIONATS:

| |
|------------------------|
| 36523023N ¹ |
| 43507826Z ¹ |
| 45482932H ¹ |
| 46637849J ² |

¹Restaran exclosos condicionats de satisfer la taxa de drets d'examen segons disposa la clàusula Quarta h) de les bases.

²Restaran exclosos condicionats d'adjuntar la sol·licitud segons disposa la clàusula Quarta a) de les bases.