

## ANUNCI

Aprovada inicialment l'Ordenança reguladora de subvencions i les Bases Generals de Subvencions de l'Ajuntament de Badia del Vallès, per acord del Ple de data 29 d'abril de 2020, següents:

### TEXT:

“ORDENANÇA GENERAL DE SUBVENCIONS DE BADIA DEL VALLÈS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Objecte

Aquesta ordenança té per objecte establir les normes generals per a la sol·licitud, la concessió, la justificació i el pagament de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Badia del Vallès a l'empara del que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (LGS d'ara en endavant), i el seu reglament de desenvolupament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol (RLGS d'ara en endavant).

#### Article 2. Concepte de subvenció

1. S'entén per subvenció, als efectes d'aquesta ordenança, qualsevol disposició dinerària efectuada a favor de persones públiques o privades que compleixi els requisits següents:

- a) Que el lliurament es faci sense contraprestació directa dels beneficiaris.
- b) Que el lliurament estigui subjecte al compliment d'un determinat objectiu, l'execució d'un projecte, la realització d'una activitat, l'adopció d'un comportament singular, efectuats o per efectuar, o la concurrència d'una situació, i el beneficiari ha de complir les obligacions materials i formals que se'n derivin.
- c) Que el projecte, l'acció, la conducta o la situació finançada tingui per objecte el foment d'una activitat d'utilitat pública o d'interès social o la promoció d'una finalitat pública.

2. També tenen la consideració de subvenció els lliuraments de béns, drets o serveis que, havent estat adquirits amb la finalitat exclusiva de ser lliurats a tercers, siguin avaluable econòmicament i compleixin els requisits previstos en els apartats a), b) i c) del punt anterior.

Les subvencions en espècie queden subjectes a aquesta ordenança en tot allò que els sigui d'aplicació atenent la seva naturalesa.

3. Els premis atorgats com a conseqüència de convocatòries aprovades amb concurrència entre els sol·licitants també tenen a tots els efectes la consideració de subvencions.

#### Article 3. Àmbit d'aplicació subjectiu

Aquesta ordenança és d'aplicació a les subvencions concedides per l'Ajuntament de Badia del

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Vallès.

#### Article 4. Supòsits exclosos

##### 1. Aquesta ordenança no és d'aplicació en els casos següents:

- a) Subvencions impròpies regulades per la legislació tributària o sectorial aplicable.
- b) Cessions d'ús de béns immobles a entitats públiques, les quals es regeixen per la normativa reguladora del règim patrimonial dels ens públics.
- c) Premis atorgats sense la sol·licitud prèvia del beneficiari.
- d) Ajuts o auxilis per a atendre necessitats peremptòries que satisfacin finalitats de caràcter social, sempre que se'n justifiqui la urgència i la inajornabilitat.
- e) Subvencions concedides per altres administracions en les quals l'Ajuntament de Badia del Vallès actuï com a simple intermediari.
- f) Aportacions de l'Ajuntament de Badia del Vallès destinades a finançar globalment les activitats dels ens receptors, consorcis, mancomunitats, fundacions, associacions, etc., en els quals està representat l'Ajuntament de Badia del Vallès i als quals fa aportacions econòmiques per a finançar els seus pressupostos.
- g) Aportacions dineràries en forma de quotes a favor de les associacions a què es refereix la disposició addicional 5a. de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.
- h) Ajuts econòmics als grups polítics representats a la corporació.
- i) Quotes abonades a entitats de caràcter científic, tècnic o especialitzat del tipus que sigui, constituïdes en qualsevol àmbit geogràfic, a les quals l'Ajuntament de Badia del Vallès estigui associat.
- j) Beques de col·laboració en pràctiques concedides a estudiants i llicenciats per tal de completar la seva formació teòricopràctica, les quals s'han de regir per la normativa específica aprovada a aquest efecte.

##### 2. La present ordenança només té caràcter supletori, respecte a la corresponent normativa específica, en els casos següents:

- a) Subvencions concedides o finançades amb fons europeus o d'altres administracions públiques, que s'han de regir en primer lloc per la normativa o les condicions establertes per l'Administració que finansi, totalment o parcialment, la subvenció.

En el cas que la normativa esmentada no reguli la forma d'atorgament de la subvenció, serà d'aplicació aquesta Ordenança.

- b) Subvencions imposades en virtut de norma legal, que s'han de regir en primer lloc per aquesta norma.

#### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sectelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 42

## Article 5. Règim jurídic

El marc legal pel qual s'han de regir les subvencions atorgades per l'Ajuntament de Badia del Vallès està constituït per:

- a) La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- b) El Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.
- c) Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicitat de les subvencions i altres ajuts públics.
- d) La legislació bàsica de l'Estat reguladora de l'Administració local:
  - Els articles 25 i 72 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (en endavant, LRBRL).
  - Els articles 40, 189.2. i 214.2 del Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (en endavant, TRLRHL).
- e) La legislació de la comunitat autònoma:
  - Els articles 239, 240 i 241 del Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
  - Els articles del 118 al 129 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny.
  - Els articles 15 i concordants de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- f) La normativa europea:
  - Els articles 107 a 109 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea.
  - Reial decret 1755/1987, de 23 de desembre, pel qual es regula el procediment de comunicació a la Comissió de les Comunitats Europees dels projectes de les administracions o ens públics que es proposin establir, concedir o modificar ajuts interns.
  - Les disposicions concordants.
- g) La normativa interna:
  - Aquesta Ordenança general de subvencions.
  - Les Bases d'execució del pressupost.
  - La normativa sobre delegació de competències i atribucions dels òrgans de govern a l'Ajuntament vigents en el moment de la concessió.
- h) La resta de disposicions legals o reglamentàries que siguin d'aplicació, entre d'altres:



- La Llei 26/2010, 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.
- La Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

## TÍTOL II. DISPOSICIONS COMUNES

### Article 6. Principis generals

1. La gestió de les subvencions a què es refereix la present ordenança s'ha d'efectuar d'acord amb els principis següents:
  - a) Publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat i no discriminació.
  - b) Eficàcia en el compliment dels objectius fixats.
  - c) Eficiència en l'assignació i utilització dels recursos públics.
  - d) Els recollits al codi de conducta de l'Ajuntament de Badia del Vallès, elaborat a l'empara de l'article 55.3 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern, i també totes les obligacions que aquesta norma conté.
2. De conformitat amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, les persones beneficiàries de subvencions han d'adequar la seva activitat als següents principis ètics i regles de conducta:
  - a) Les persones beneficiàries de subvencions han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
  - b) Amb caràcter general, les persones beneficiàries de subvencions en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
    - Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.
    - No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
    - Denunciar situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.
  - c) En particular, les persones beneficiàries de subvencions assumeixen les obligacions següents:
    - Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.





- No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en la concessió de la subvenció.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment de concessió de subvenció.
- Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi pel seguiment i/o avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui facilitada per aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als beneficiaris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocuin de forma directa per previsió legal, en els supòsits establerts en l'apartat quart de l'article tercer de la Llei 19/2014.

Aquests principis de conducta tenen la consideració d'estàndards mínims i poden ser contemplats en els seus nivells d'exigència, en funció de la quantia de la subvenció i/o tipologia i característiques de les persones beneficiàries, en les corresponents convocatòries de subvencions.

En el cas d'incompliment d'aquests principis ètics i regles de conducta és d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa als beneficiaris de les subvencions, sens perjudici d'aquelles possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### Article 7. Pla estratègic de subvencions

1. El Pla estratègic de subvencions és un instrument de planificació de les polítiques públiques que tinguin per objecte el foment d'activitats d'utilitat pública o interès social o de promoció de finalitats públiques.
2. Aquest pla, que ha estat aprovat mitjançant Decret de l'Alcaldia núm. 304/2020, de 6 de març, i que concreta els objectius estratègics, el termini necessari per a dur-lo a terme, els costos possibles i les seves fonts de finançament, que en tot cas s'han de supeditar al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària que s'apliquen al Pressupost general de la corporació.
3. El Pla estratègic de subvencions serà vigent en tant que no hi hagi un altre que el vingui a substituir. El Pla pot ser objecte de revisió, modificació o actualització en qualsevol moment per part de la Alcaldia de la corporació.
4. El Pla serà objecte de publicitat a través de la seu electrònica i del portal de transparència. El Pla estratègic i les seves actualitzacions també s'hauran de publicar en el Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics.

#### Article 8. Caràcter de les subvencions

1. Les subvencions regulades per la present ordenança tenen caràcter voluntari i eventual, són lliurement revocables i reduïbles en tot moment, no generen cap dret a l'obtenció d'altres subvencions en anys posteriors (llevat que s'hagin concedit amb el caràcter de despeses plurianuals) i no es poden al·legar com a precedent.





2. Les subvencions estan afectes al compliment de la finalitat d'interès general al qual es condicioni l'atorgament i tenen caràcter no devolutiu, sense perjudici del reintegrament inherent a l'incompliment de les condicions i càrregues imposades en l'acte de concessió.
3. En qualsevol cas, l'Ajuntament de Badia del Vallès, està exempt de qualsevol responsabilitat civil, mercantil, laboral o de qualsevol mena derivada de les actuacions a què quedin obligades les persones o entitats subvencionades.

#### Article 9. Quantia de les subvencions i compatibilitat amb altres ingressos

1. L'import de la subvenció és el resultat de l'aplicació dels criteris per a la seva determinació previstos als instruments reguladors corresponents.
2. Les subvencions no han d'excedir, normalment, del 50% del cost de l'activitat a què s'apliquin. En els casos en què s'ultrapassi aquest límit, se n'ha de justificar la necessitat a l'expedient.
3. Les subvencions atorgades poden ser compatibles amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol Administració o ens públic o privat, nacional, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, en els termes que determinin els seus instruments reguladors.
4. L'import de la subvenció concedida per l'Ajuntament de Badia del Vallès en cap cas pot ser de tal quantia que, aïlladament o conjuntament amb altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos, superi el cost de l'obra o de l'activitat subvencionada.

#### Article 10. Concepte de beneficiari

1. Tenen la condició de beneficiari d'una subvenció les persones físiques i jurídiques i les entitats públiques o privades que han de fer l'activitat que fonamenta l'atorgament de la subvenció, o que estan en la situació que en legitima la concessió.
2. En el cas de les persones jurídiques, també tenen aquesta condició els membres associats del beneficiari que es comprometen a efectuar la totalitat o part de les activitats que fonamenten la concessió de la subvenció en nom i per compte del beneficiari.
3. També poden tenir la condició de beneficiari les agrupacions de persones físiques o jurídiques, públiques o privades, les comunitats de béns o qualsevol altre tipus d'unitat econòmica o patrimoni separat sense personalitat jurídica que duen a terme els projectes, les activitats o els comportaments o que es troben en la situació que motiva la concessió de la subvenció.

En aquest cas, s'ha de fer constar expressament a la sol·licitud i a la resolució de concessió els compromisos assumits per cada membre de l'agrupació, així com també l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascú, els quals tenen la consideració de beneficiaris. En qualsevol cas, s'ha de nomenar un representant o apoderat únic de l'agrupació, amb poders suficients per a complir les obligacions que, com a beneficiari, corresponen a l'agrupació.

#### Article 11. Requisits exigibles als beneficiaris

1. No poden tenir la condició de beneficiari les persones o entitats en què concorrin alguna de les circumstàncies dels articles 13.2 i 13.3 de la LGS. Igualment, no poden accedir a la

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 42

condició de beneficiari les agrupacions previstes a l'article 11.3 de la LGS, quan concorri alguna d'aquestes circumstàncies en qualsevol dels seus membres.

La no concurrència d'aquestes circumstàncies es pot acreditar mitjançant la presentació d'una declaració responsable davant l'òrgan concedent de la subvenció.

2. Les persones jurídiques han d'estar inscrites en els registres oficials corresponents.

## Article 12. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris:

1. Executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat.
2. Comunicar a l'Ajuntament de Badia del Vallès la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per la concessió de la subvenció.
3. Justificar davant l'òrgan corresponent el compliment dels requisits i les condicions exigides, i també la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determina la concessió.
4. Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
5. No tenir deutes pendents de qualsevol naturalesa amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
6. Els beneficiaris que tinguin un conveni de regularització de deutes en vigor i estiguin al corrent de pagament dels terminis, es considerarà que estan al corrent de les obligacions financeres amb l'Ajuntament.
7. Disposar dels llibres comptables, registres i altres documents exigits per la legislació mercantil i sectorial aplicable als beneficiaris en cada cas, així com també de tots els estats comptables i registres específics exigits pels instruments reguladors de la concessió.
8. Els beneficiaris de la subvenció estaran obligats a donar l'adequada publicitat al fet que l'activitat, programa, inversió o actuació ha estat subvencionada per l'Ajuntament de Badia del Vallès.
9. Sotmetre's a les actuacions de comprovació del servei/departament gestor concedent, així com també a qualsevol altra actuació de comprovació i control financer que efectui la Intervenció de l'Ajuntament de Badia del Vallès i, si escau, a qualsevol altra comprovació que puguin dur a terme els òrgans de control competents. En el transcurs de totes aquestes actuacions els beneficiaris estan obligats a aportar tota la informació que els sigui requerida.
10. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, incloent-hi els documents electrònics, durant un període no inferior als sis anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.
11. Adequar l'activitat als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'objectivitat i de transparència.





12. Procedir al reintegrament dels fons rebuts, quan correspongui, en els supòsits previstos al títol XII d'aquesta ordenança.
13. Donar compliment als deures de transparència derivats de la Llei 19/2014, de 29 de desembre de transparència, accés a la informació pública i bon govern quan es doni un dels següents supòsits:
  - a) Si perceben subvencions o ajuts de més de 100.000 EUR anuals.
  - b) Si almenys el quaranta per cent de llurs ingressos anuals procedeix de subvencions o ajuts públics, sempre que aquesta quantitat sigui de més de 5.000 EUR.
14. Aportar declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Badia del Vallès les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
15. Els deures de publicitat establerts al Real Decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i Publicitat de les Subvencions i demès Ajuts Públics, s'entendran acomplerts quan l'Ajuntament publiqui al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics les subvencions i ajuts públics que atorgui als següents beneficiaris:
  - a) Les petites i mitjanes empreses.
  - b) Entitats sense ànim de lucre amb interessos exclusivament socials i/o culturals i amb un pressupost superior de 50.000 euros que estiguin obligades a publicar les subvencions i ajuts públics rebuts.

Aquestes entitats estaran obligades a esmenar els errors i omissions que detectin en les seves dades i, en cas que disposin de pàgines web corporatives, n'indicaran de manera precisa que la citada informació es troba publicada al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts públics, assenyalant expressament la seva adreça electrònica, [www.infosubvenciones.es](http://www.infosubvenciones.es).

#### Article 13. Entitats col·laboradores

1. Poden seleccionar-se entitats col·laboradores que, actuant en nom i per compte de l'Ajuntament de Badia del Vallès a tots els efectes relacionats amb la subvenció, lliurin i distribueixin els fons públics als beneficiaris o col·laborin en la gestió de la subvenció sense que es produeixi la prèvia entrega i distribució dels fons rebuts.
2. Poden ser entitats col·laboradores les descrites en l'article 12 de la LGS, que no incorrin en cap causa de les previstes a l'article 13 de la LGS i que compleixin les condicions de solvència i eficàcia que s'estableixin.
3. L'acord de col·laboració s'ha de formalitzar segons els requeriments recollits a l'article 16 de la LGS.
4. Les obligacions de les entitats col·laboradores són les recollides a l'article 15 de la LGS.



Article 14. Règim de garanties

1. Llevat que les bases reguladores de la subvenció prevegin el contrari, es poden exigir garanties en els casos següents:
  - a) En els procediments de selecció d'entitats col·laboradores.
  - b) Quan es prevegi la possibilitat de realitzar pagaments a compte o avançats.
  - c) Quan es consideri necessari per a assegurar el compliment dels compromisos assumits per beneficiaris i entitats col·laboradores.
  - d) En les subvencions concedides a beneficiaris el domicili dels quals es trobi fora del territori nacional i no hi tinguin un establiment permanent.
2. Amb caràcter general, llevat que es prevegi una altra cosa a les bases reguladores de la concessió, queden exonerats de la constitució de garanties:
  - a) Les administracions públiques, els seus organismes vinculats o dependents i les societats mercantils i fundacions del sector públic local.
  - b) Els beneficiaris de subvencions concedides per un import inferior a 3.000 euros, llevat dels beneficiaris inclosos a l'apartat 3 del article 42 del Real Decret 887/2006, per el que s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003.
  - c) Les entitats que, per llei, estiguin exemptes de presentar caucions, fiances o dipòsits davant les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.
  - d) Les entitats no lucratives, i també les seves federacions, confederacions o agrupacions, que desenvolupin projectes o programes d'acció social i cooperació internacional.
3. La constitució, execució i cancel·lació de garanties es regeix pels articles del 42 al 54 del RLGS.

TÍTOL III. FINALITATS DE LES SUBVENCIONS

Article 15. Finalitats de les subvencions

1. Les subvencions han de finançar obres o activitats d'interès públic o social en el marc competencial de l'Ajuntament de Badia del Vallès amb preferència dins de les línies d'actuació previstes per al compliment dels objectius del Pla estratègic de subvencions municipal.
2. Les subvencions es poden destinar a alguna de les següents finalitats:
  - a) La protecció i conservació del medi ambient i els espais naturals.
  - b) El desenvolupament econòmic general en l'àmbit del turisme; el comerç, les empreses, els emprenedors, i el foment de l'ocupació.

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 42



- c) L'impuls de la cultura, biblioteques, museus, patrimoni cultural, arxius, arts escèniques.
  - d) La millora de l'educació en tots els seus àmbits i la pràctica de l'esport.
  - e) L'atenció social a les persones grans, amb discapacitats, amb malalties mentals i als que pateixen qualsevol situació de dependència així com a les seves famílies cuidadores.
  - f) La lluita contra la pobresa i l'exclusió social, la prevenció de les drogodependències i l'atenció a la infància i adolescència en risc.
  - g) L'impuls de la igualtat i la participació ciutadana, polítiques de joventut, convivència i no discriminació.
  - h) Les polítiques de consum i promoció i protecció de la salut pública.
3. Amb caràcter excepcional, es poden concedir subvencions destinades a finançar l'activitat de l'entitat beneficiària, quan no sigui possible referenciar la subvenció a una activitat concreta, tot justificant-ho a l'acte de concessió.
4. Queden prohibides les subvencions que responguin a criteris de mera liberalitat, les quals es consideren nul·les.

#### TÍTOL IV. PROCEDIMENTS DE CONCESSIÓ

##### Article 16. Procediments

1. Les subvencions regulades en aquesta ordenança es poden concedir mitjançant concurrència competitiva o, excepcionalment, de forma directa.
2. La concurrència competitiva és el procediment ordinari de concessió de les subvencions.
3. Les subvencions poden atorgar-se directament no sent preceptiva la concurrència competitiva en els casos següents:
  - a) Quan estiguin consignades nominativament en el Pressupost general inicial de l'Ajuntament o en modificacions de crèdits aprovades pel Ple.

Es considera que una subvenció està consignada nominativament en el Pressupost general quan el nom del beneficiari figura en una aplicació inclosa en el pressupost inicial o en modificacions posteriors aprovades pel Ple. El crèdit disponible d'aquesta aplicació pressupostària és l'import màxim de la subvenció a concedir.

- b) Subvencions, l'atorgament o la quantia de les quals està imposada a l'Administració per una norma de rang legal.
- c) Amb caràcter excepcional, aquelles altres subvencions per a les quals s'acrediten raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades, que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva.



4. La tramitació dels procediments de concessió esmentats en qualsevol de les seves fases, haurà de fer-se utilitzant mitjans electrònics, informàtics i telemàtics, habilitats a l'efecte, sempre que en els corresponents instruments reguladors s'estableixi la seva admissibilitat.

#### TÍTOL V. PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

##### Article 17. Inici del procediment.

Per tal de donar compliment al que disposa l'article 17.2 de la LGS, aquesta Ordenança general de subvencions té el caràcter de base reguladora general a tots els efectes i resulta aplicable a tots els procediments de concessió de subvencions atorgades per concurrència competitiva.

1. Prèviament a la convocatòria del procés de selecció s'hauran d'aprovar i publicar les corresponents Bases reguladores específiques.
2. L'anunci de la convocatòria detallarà els elements essencials de les Bases reguladores específiques per les quals es regeixi el procediment de concessió de la subvenció.
3. En el procés de selecció s'examinaran conjuntament, en un sol procediment, totes les sol·licituds presentades en el termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu a favor de la sol·licitud o sol·licituds que compleixin els requisits previstos a les Bases Reguladores específiques i obtinguin, al mateix temps, una major puntuació en aplicació dels criteris de valoració fixats a les pròpies Bases.
4. L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el procés de selecció o no esgotar l'import total previst o el crèdit disponible de la corresponent aplicació pressupostària o de la seva bossa de vinculació. No podran atorgar-se subvencions per quantia superior a la que es determini en la convocatòria.
5. Es crearà un òrgan col·legiat per examinar i valorar les sol·licituds, la composició del qual s'haurà de determinar en les Bases reguladores específiques, i el seu president formularà la proposta de concessió.

L'òrgan col·legiat estarà integrat per un representant de l'Alcalde; pel Regidor que atorgui la subvenció o persona en qui delegui. A través de les Bases reguladores específiques es podrà incrementar el nombre de components d'aquest òrgan col·legiat.

##### Article 18. Bases reguladores específiques

1. Per a totes les subvencions que s'hagin de concedir mitjançant concurrència competitiva, i amb l'objecte de dotar d'una major concreció el marc normatiu aplicable a un procediment, s'hauran d'aprovar les corresponents Bases reguladores específiques, que s'aprovaran prèviament a la convocatòria i que no podran contradir la present Ordenança.
2. Aquestes Bases podran tenir una vigència limitada o indefinida en el temps, de forma que s'apliquin només a una única convocatòria o a varies bé d'un mateix any o d'anys posteriors.

En qualsevol cas, abans de la seva aprovació s'hauran de sotmetre preceptivament al tràmit d'informe previ per part de la Intervenció.

3. Es publicarà en el Butlletí Oficial de la Província un anunci del contingut de les Bases, en la forma prevista en l'article 124.2 del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels Ens Locals, en el tauler d'anuncis de la Corporació i al portal web municipal.

#### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLGTRKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 42



4. El contingut de les Bases Reguladores específiques serà, com a mínim, el següent:
- a) Objecte de la subvenció, definint el període en què s'executarà l'activitat per la qual es sol·licita la subvenció.
  - b) Requisits que han de reunir els beneficiaris i forma d'acreditar-los.
  - c) Condicions de solvència i eficàcia que hagin de reunir les persones jurídiques a les que es refereix l'apartat 2 de l'article 12 de la Llei.
  - d) Especificació del procediment de concessió.
  - e) Diari oficial en el què es publicarà l'extracte de la convocatòria, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS), un cop s'hagi presentat davant d'aquesta el text de la convocatòria i la informació requerida per a la seva publicació.
  - f) Criteris objectius d'atorgament de la subvenció i en el seu cas la seva ponderació.
  - g) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
  - h) Import màxim individualitzat de les subvencions o criteris per a la seva determinació, i percentatge d'aquestes respecte al cost de l'activitat subvencionada.
  - i) Composició de l'òrgan competent per l'ordenació, instrucció i resolució del procediment de concessió i el termini en que serà notificada la resolució.
  - j) Termini i forma de justificar l'aplicació dels fons a l'activitat subvencionada, d'entre les previstes al títol IX d'aquesta Ordenança. En el cas de justificació per mòduls, caldrà indicar la unitat física de mesura de l'activitat així com l'import unitari del mòdul.
  - k) Mesures de garantia que es consideri precis constituir, si s'escau.
  - l) Forma de pagament i en el seu cas possibilitat d'efectuar pagaments parcials.
  - m) Circumstàncies que, com a conseqüència de l'alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió de la subvenció, podran donar lloc a la modificació de la resolució
  - n) Possibilitat, o no, de comptabilitzar altres subvencions o ingressos amb la mateixa finalitat.
  - o) Termini per al seu atorgament, que no ha d'excedir dels tres mesos des de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
  - p) Obligatorietat dels beneficiaris persones jurídiques, respecte els ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 €, de comunicar a l'Ajuntament la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques.





- q) Obligatorietat que en la sol·licitud consti un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics .
- r) Obligatorietat que en l'activitat subvencionada figuri la col·laboració o el logotip de l'Ajuntament, en els termes establerts en les bases reguladores .
- s) Criteris de graduació dels possibles incompliments imposats amb motiu de la concessió de les subvencions.

#### Article 19. Convocatòria

1. El procediment de concessió de subvencions s'iniciarà sempre d'ofici mitjançant convocatòria aprovada per l'òrgan competent, amb posterioritat a l'aprovació de les Bases reguladores específiques.
2. La convocatòria serà objecte de la corresponent publicitat via la BDNS, a la que caldrà enviar les dades estructurades de la convocatòria, el text complert i l'extracte de la mateixa, que serà publicat al Butlletí oficial de la Província. La convocatòria també serà objecte de la corresponent publicitat a la web municipal.
3. La publicitat de la convocatòria via la BDNS es realitzarà seguint el procediment establert a l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions.
4. Qualsevol convocatòria que no compleixi el requisit de publicitat exigint per l'article 20.8 de la Llei General de Subvencions serà un acte anul·lable.
5. La convocatòria tindrà necessàriament el següent contingut:
  - a) Indicació de l'aprovació de les Bases reguladores específiques i el diari oficial on s'han publicat.
  - b) Quantia total màxima de les subvencions i aplicació pressupostària on s'imputa l'import de la subvenció.
  - c) Quantia addicional a què fa referència l'article 58.2 del Reglament General de Subvencions, si s'escau.
  - d) Objecte condicions i finalitat de la subvenció.
  - e) Indicació de que la concessió és per concurrència competitiva.
  - f) Requisits per la sol·licitud i forma d'acreditar-los.
  - g) Òrgans competents per la instrucció i resolució del procediment.
  - h) Termini de presentació de sol·licituds.
  - i) Termini de resolució i notificació.
  - j) Documents que han d'acompanyar la sol·licitud.

#### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN42FYH | Verificació: <https://badia.delvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 42



- k) Possibilitat de reformulació, si s'escau.
- l) Recursos contra la resolució.
- m) Criteris de valoració de les sol·licituds.
- n) Mitjans de notificació o publicació.

#### Article 20. Criteris de valoració

1. Les convocatòries han de concretar els criteris de valoració de les sol·licituds, i no se'n poden utilitzar d'altres que els previstos expressament.
2. Els criteris han de ser objectius, proporcionals i referits a l'objecte de la subvenció. Així mateix, han d'indicar la puntuació atribuïda.
3. En el cas que el procediment de valoració s'articuli en fases, s'ha d'indicar en quines fases s'aniran aplicant els diferents criteris, així com també el llindar mínim de puntuació exigint al sol·licitant per a continuar en el procés de valoració.
4. Les subvencions s'han d'atorgar als sol·licitants que obtinguin la millor valoració d'entre els que hagin acreditat el compliment dels requisits necessaris per a ser beneficiaris, tot i que també es pot establir un llindar mínim de puntuació.

#### Article 21. Sol·licituds

1. Per a la concessió de subvencions cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en la qual s'ha de fer constar el següent:
  - a) Identificació de qui subscriu la sol·licitud i del caràcter amb què ho fa. Cal aportar còpia del DNI i, en cas d'actuar en nom d'una altra persona física o jurídica, ha d'acreditar la representació legal o els poders atorgats.
  - b) Identificació de qui ha de ser el beneficiari. Cal adjuntar:
    - Les persones físiques, còpia del DNI.
    - Les persones jurídiques, els documents següents:
      1. Còpia de l'escriptura o document de constitució, dels estatuts o acta fundacional de la societat o entitat en què han de constar les normes que en regulen l'activitat, degudament inscrits en el registre corresponent.
      2. Còpia del NIF de la societat o entitat.
  - c) Memòria de l'obra o activitat a subvencionar. Si l'objecte de la subvenció sol·licitada és el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'ha d'adjuntar una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any per al qual se sol·licita la subvenció i se n'ha de justificar la seva necessitat.
  - d) Pressupost total de l'objecte de la subvenció amb indicació del detall desglossat

---

### Ajuntament de Badia del Vallès





per partides dels ingressos i les despeses previstes en l'execució.

- e) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts o sol·licitats per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar a la l'Ajuntament de Badia del Vallès les que s'obtinguin en el futur.
  - f) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
  - g) Documentació acreditativa dels requisits específics exigits.
  - h) Dades del compte bancari al qual, si l'activitat proposada és subvencionada, s'ha de transferir l'import de la subvenció.
  - i) Declaració responsable d'estar al corrent de les obligacions tributàries, amb la Seguretat Social i amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.
  - j) Declaració responsable conforme l'activitat a executar no suposa contacte habitual amb menors i, en cas contrari, que es disposa dels corresponents certificats legalment establerts per a acreditar que les persones que participen en el projecte no han estat condemnades amb sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals.
  - k) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, en cas que els sol·licitants siguin persones jurídiques, per tal que, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000 €, l'Ajuntament de Badia del Vallès les faci públiques de conformitat amb la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
2. La documentació que ja estigui en poder de l'Ajuntament de Badia del Vallès es considera presentada, sempre que sigui vigent i ho acrediti el sol·licitant.
  3. Quan s'observin defectes o omissions en les sol·licituds, o es consideri necessari ampliar la informació que contenen, es pot donar als sol·licitants un termini, que no pot excedir de deu dies hàbils, per a solucionar els defectes o omissions o per a ampliar la informació. El termini ha de ser el mateix per a tots els sol·licitants.
  4. La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

#### Article 22. Instrucció

1. La instrucció del procediment de concessió de subvencions es desenvolupa a través de dos òrgans: l'òrgan instructor i l'òrgan col·legiat.
2. La condició d'òrgan instructor correspon al centre gestor que promou la convocatòria.

Aquest òrgan verifica el compliment de les condicions o els requisits que han de reunir els sol·licitants per a adquirir la condició de beneficiaris, i efectua una preavaluació que determina les sol·licituds que passen a la fase d'avaluació. Així mateix, avalua les

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 15 de 42

sol·licituds d'acord amb els criteris de valoració establerts a la convocatòria i n'estableix la corresponent puntuació.

El resultat d'aquesta avaluació es materialitza en un informe, que es remet a l'òrgan col·legiat, en el qual consten:

- a) Les sol·licituds presentades, amb la indicació de les no admeses.
  - b) La puntuació atorgada a cada sol·licitud admesa.
  - c) L'ordre de les sol·licituds de conformitat amb la puntuació aconseguida.
  - d) La quantia individual de les subvencions proposades.
  - e) Les sol·licituds desestimades, amb l'especificació dels motius.
3. L'òrgan col·legiat examina la valoració efectuada per l'òrgan instructor i, si escau, proposa les esmenes oportunes. La seva tasca es formalitza en una acta, en què concreta el resultat de la valoració efectuada.
4. El desenvolupament de la fase d'instrucció del procediment s'efectua d'acord amb l'article 24 LGS i en els termes establerts a les instruccions de gestió i justificació de subvencions.

#### Article 23. Resolució

1. L'òrgan instructor, a la vista de l'expedient i de l'acta de l'òrgan col·legiat en què aquest emet un informe favorable sobre la seva proposta, l'eleva a l'òrgan concedent perquè l'aprovi.
2. No obstant això, si l'import de les subvencions proposades és inferior al sol·licitat, i sempre que les bases reguladores específiques ho prevegin, es pot instar el beneficiari que reformuli la sol·licitud a fi d'ajustar els compromisos i les obligacions a la subvenció atorgable.
3. En tots els casos, la resolució de concessió, que es notificarà als interessats, ha d'estar motivada d'acord amb l'establert a la convocatòria, i ha de contenir la relació de beneficiaris, l'activitat subvencionada, l'import concedit, així com també les sol·licituds desestimades amb la indicació del motiu de desestimació.
4. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en un termini de tres mesos a comptar de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.
5. No es poden atorgar subvencions per una quantia superior a la que determina la convocatòria.

#### Article 24. Acceptació

1. Perquè la subvenció sigui efectiva, cal que el beneficiari accepti, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyalin les bases reguladores.

Si el beneficiari no presenta l'acceptació de la subvenció en el termini establert o hi formula reserves, l'Ajuntament de Badia del Vallès pot optar, discrecionalment, entre concedir un nou termini per a l'acceptació o considerar que el beneficiari ha renunciat a la subvenció.

2. Es pot preveure la possibilitat que l'acceptació s'entengui efectuada tàcitament, si en el termini previst a les bases reguladores des de la notificació de la concessió el beneficiari no

---

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEG6HLGTRKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 42

manifesta expressament les seves objeccions.

3. En el cas de subvencions formalitzades mitjançant un conveni, l'acceptació s'entén que s'efectua amb la signatura del conveni per part del beneficiari.
4. Les subvencions no formalitzades amb un conveni i aquelles en què s'hagin d'efectuar pagaments anticipats sempre requereixen una acceptació expressa.

#### Article 25. Modificacions de la resolució de concessió

1. Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es pot modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, l'import, l'activitat, el termini d'execució i altres obligacions, sempre que s'hagi produït una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció i no es perjudiquin els interessos de tercers.
2. Així mateix, quan es consideri oportú, es pot concedir una pròrroga del termini de presentació de les justificacions, d'ofici o prèvia sol·licitud del beneficiari, la qual s'ha d'aprovar abans de la finalització del termini inicial.
3. Les pròrroques del termini de justificació que eventualment puguin concedir-se no poden superar la meitat del termini inicial.
4. En el supòsit de les modificacions tramitades d'ofici, és necessari efectuar el tràmit d'audiència prèvia del beneficiari durant un període de deu dies.
5. Totes les modificacions substancials han de ser objecte de publicitat pels mateixos mitjans utilitzats per a la concessió inicial.

#### TÍTOL VI. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DIRECTA

##### Article 26. Concessió directa

1. La concessió directa és una forma excepcional d'atorgament de subvencions a la qual únicament es pot recórrer en algun dels supòsits especificats a l'article 16.3 d'aquesta ordenança.
2. La concurrència del supòsit previst a l'apartat 16.3.c) d'aquesta ordenança relatiu a les subvencions atorgades per raons d'interès públic, social, econòmic o humanitari, o altres de degudament justificades que en dificultin la convocatòria pública mitjançant concurrència competitiva, s'ha d'acreditar amb un informe tècnic específic que motivi suficientment les circumstàncies del cas en concret.

Aquest informe haurà de tenir el següent contingut mínim:

- a) Antecedents
- b) Objecte de la subvenció
- c) Compromisos assumits per la corporació
- d) Motivació de la concessió de la subvenció amb la justificació detallada de les raons que acrediten l'interès públic econòmic o humanitari.



e) Raons que dificulten la concessió de la subvenció mitjançant convocatòria pública.

3. No poden ser objecte de subvenció directa les actuacions que hagin concorregut o que haurien pogut concórrer a procediments subjectes a una convocatòria amb concurrència.

Article 27. Bases reguladores específiques

La resolució de concessió d'aquestes subvencions i, si escau, els convenis amb que s'instrumentin, ha d'establir les condicions i els compromisos aplicables, i té el caràcter de bases reguladores específiques de la concessió.

Article 28. Sol·licitud

1. Per a la concessió de la subvenció cal la prèvia sol·licitud del possible beneficiari, en els termes que preveu l'article 21 d'aquesta ordenança.
2. El contingut i el tràmit d'esmenes de la sol·licitud s'han d'ajustar al que disposa l'article 21.3 d'aquesta ordenança.
3. La sol·licitud contindrà un pronunciament exprés del sol·licitant respecte l'autorització o negativa per tal que en el cas de resultar beneficiari, l'Ajuntament obtingui de forma directa l'acreditació d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social a través de certificats telemàtics. El sol·licitant pot denegar aquest consentiment mitjançant un pronunciament exprés; en aquest cas, queda obligat a aportar les certificacions previstes en aquesta ordenança.

Article 29. Resolució de concessió

1. La resolució de concessió de la subvenció, independentment de si es formalitza o no amb un conveni, ha d'incorporar els aspectes següents:
  - a) Justificació de la concurrència d'algun dels supòsits que habiliten la concessió directa de la subvenció.
  - b) Termini d'execució de l'activitat per a la qual se sol·licita la subvenció.
  - c) Termini per a justificar la subvenció.
  - d) Forma de justificació per part del beneficiari del compliment de la finalitat i de l'aplicació dels fons que es concedeixen, d'entre les que es preveuen a aquesta ordenança.
  - e) Possibilitat d'efectuar pagaments a compte i/o anticipats i, si escau, garanties que han d'aportar els beneficiaris.
  - f) Indicació de la compatibilitat amb l'obtenció d'altres subvencions o ajudes per a la mateixa finalitat procedents de qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional.
2. El procediment de concessió de les subvencions s'ha de resoldre en el termini de tres mesos des de la data de presentació de la sol·licitud. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.



3. Perquè la subvenció sigui efectiva, el beneficiari ha d'acceptar, sense reserves, la subvenció i les condicions amb què s'ha concedit, en la forma i el termini que assenyali la resolució de concessió.

A aquests efectes, s'ha d'ajustar al que disposa l'article 24 d'aquesta ordenança.

4. La resolució de concessió pot ser objecte de modificació en els mateixos termes que recull l'article 25 d'aquesta ordenança respecte al procediment de concessió per concurrència competitiva.

## TÍTOL VII. PUBLICITAT DE LES SUBVENCIONS I TRANSPARÈNCIA

### Article 30. Publicitat de les convocatòries i les concessions

1. La BDNS opera com Sistema Nacional de Publicitat de les Subvencions i Ajuts Públics (SNPSyAP).
2. S'haurà de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions totes les subvencions concedides per qualsevol procediment, esmentant la convocatòria, l'aplicació pressupostària a la qual s'imputa, el beneficiari, la quantitat concedida i l'objectiu o finalitat de la subvenció. Així mateix, també són objecte de comunicació les altres actuacions que afecten les subvencions concedides, com ara modificacions, pagaments, reintegraments i sancions, entre d'altres..

L'esmentada informació s'haurà de comunicar a mesura que es vagin produint els fets registrables i, en tot cas, abans que finalitzi el més següent a la realització dels fets.

3. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concurrència competitiva (convocatòries canòniques), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
  - a) El text de la convocatòria.
  - b) El text de l'extracte de la convocatòria.
  - c) Les dades estructurades de la convocatòria, entre les que figurarà el diari oficial en el que es publicarà l'extracte.
  - d) Opcionalment es podran comunicar els textos de les lletres a) i b) anteriors en una segona llengua oficial i qualsevol altre document que contribueixin a la finalitat de publicitat i transparència, per tal de facilitar l'accés als interessats.

La BDNS publicarà gratuïtament els extractes de les convocatòries al Diari Oficial corresponent.

4. Per donar compliment a l'apartat anterior l'Ajuntament comunicarà a la BDNS la següent informació de les convocatòries gestionades mitjançant el procediment de concessió directa (convocatòries instrumentals), en la llengua espanyola oficial de l'Estat:
  - a) El text de la convocatòria.



- b) Les dades estructurades de la convocatòria.

No caldrà enviar l'extracte d'aquestes convocatòries a la BDNS.

5. Les convocatòries que no es comuniquin a la BDNS per tal de complir el corresponent tràmit de publicació exposat als apartats anteriors seran actes anul·lables.
6. D'acord amb l'article 6.6 del Reial Decret 130/2019, de 8 de març, pel que es regula la Base de Dades Nacional de Subvencions i la Publicitat de les Subvencions i demés Ajuts Públics, l'Ajuntament ha de comunicar a la BDNS totes les modificacions i anul·lacions de les convocatòries que es produeixin. Caldrà que aquestes comunicacions s'efectuïn en el mateixos termes en què es van produir les comunicacions de les convocatòries.
7. Addicionalment al sistema de publicitat esmentat als apartats anteriors, l'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica o a qualsevol altre mitjà de difusió, els següents documents:
- a) Text de les bases reguladores específiques gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
  - b) Text de les convocatòries gestionades pel procediment de concurrència competitiva.
  - c) Pressupost corrent, amb un nivell de detall per aplicacions pressupostàries.
  - d) Models de sol·licitud, declaracions responsables i justificació de les subvencions necessaris per a cada línia de subvencions.
8. La BDNS anirà publicant a través del SNPSyAP les convocatòries i concessions, conforme l'Ajuntament les vagi comunicant a la BDNS, dins els terminis legalment establerts. A tal efecte l'Ajuntament comunicarà les següents dades de cada concessió:
- a. Convocatòria.
  - b. El programa i el crèdit pressupostari al que s'imputa la despesa.
  - c. El beneficiari.
  - d. L'import concedit.
  - e. L'objectiu o finalitat de la subvenció.
  - f. Els diferents projectes o programes subvencionats.
  - g. Els participants de cada projecte o programa subvencionat.
9. No serà obligatori subministrar informació a la BDNS sobre les resolucions de concessió i fases posteriors quan l'import atorgat per l'Ajuntament a un mateix beneficiari no superi la quantitat total de 100,00 euros.
10. La concurrència als processos de concessió de subvencions implicarà la manifestació tàcita de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i a la seva publicació en els termes establerts als apartats anteriors, d'acord amb el que es preveu a la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i al Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, que n'aprova el Reglament de desenvolupament, tret que les Bases Reguladores indiquin una altra cosa.
11. Les dades personals sobre beneficiaris que es publiquin al SNPyAP estaran anonimitzades.



12. La BDNS no publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la publicació de les dades del beneficiari, en raó de l'objecte de la subvenció, pugui ser contrària al respecte i salvaguarda de l'honor, la intimitat personal i familiar de les persones físiques en virtut del que estableix la Llei Orgànica 1/1982, de 5 de maig, o proporcionï informació sobre dades personals especialment protegides del beneficiari relatives a les categories especials de dades relacionats als articles 9 i 10 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

Tampoc publicarà les subvencions concedides quan l'Ajuntament comuniqui que la persona física es troba en situació d'especial protecció, en particular quan sigui víctima de terrorisme o víctima de gènere o altres formes de violència contra la dona. En aquests casos l'Ajuntament procedirà a anonimitzar la informació que consta en la BDNS, d'ofici o a instància de part, d'acord amb allò que disposa la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

#### Article 31. Transparència en l'activitat subvencional

1. D'acord amb allò que preveu l'article 8.1.g) de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, l'Ajuntament de Badia del Vallès està obligat a fer pública la informació relativa a les convocatòries i l'atorgament de subvencions i ajuts públics.
2. En compliment d'aquesta obligació, l'Ajuntament de Badia del Vallès facilitarà mitjançant el seu Portal de transparència, la informació exigida per l'article 15 d'aquesta Llei, i concretament:
  - a) Les subvencions i ajuts que es té previst convocar durant l'exercici pressupostari, amb indicació del seu objecte o finalitat i els objectius d'utilitat pública o social que es pretenen assolir, mitjançant la publicació del Pla Estratègic de Subvencions.
  - b) Les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, sigui quin sigui el seu procediment de concessió, i preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.
  - c) La informació relativa al control financer de subvencions i els ajuts públics atorgats.
  - d) La justificació o retiment de comptes per part dels beneficiaris de la subvenció o ajut atorgats.
3. Les bases reguladores específiques de la concessió de subvencions i ajuts públics que es puguin atorgar per un import superior a 10.000 € han d'incloure l'obligació dels beneficiaris, si són persones jurídiques, de comunicar als subjectes obligats la informació relativa a les retribucions de llurs òrgans de direcció o administració, a l'efecte de fer-les públiques. En els supòsits legals en què no s'apliqui un procés de concurrència per atorgar les subvencions o els ajuts, aquesta obligació l'ha d'incloure l'acte o el conveni corresponent.
4. L'Ajuntament de Badia del Vallès vetllarà per tal que la informació facilitada sigui veraç, objectiva, permanentment actualitzada, accessible, comprensible, ordenada de forma temàtica i consultable amb mitjans informàtics de formats fàcilment comprensibles. L'actualització s'efectuarà com a mínim amb periodicitat mensual/trimestral



TÍTOL VIII. GESTIÓ I JUSTIFICACIÓ DE SUBVENCIONS

Article 32. Consideracions prèvies

1. Els beneficiaris estan obligats a justificar la realització de l'activitat per a la qual fou concedida la subvenció, així com també el compliment de la seva finalitat, les condicions imposades i els objectius previstos.
2. La justificació de les subvencions ha de ser presentada pel beneficiari.
3. La justificació de les subvencions per part del beneficiari ha de tenir l'estructura i l'abast que es determini en els instruments reguladors de la concessió i ha de correspondre a una de les modalitats descrites a l'article següent.  
En qualsevol cas, sempre ha d'incloure:

- a) Una memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la concessió, amb indicació de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
  - b) Una memòria econòmica justificativa del cost total de les activitats realitzades amb el contingut previst als articles 72.2, 74.5, 75.2 i 78 del RLGS, segons la modalitat de justificació emprada d'entre les que es descriuen a l'article següent.
4. S'ha de justificar el cost total de l'activitat amb la indicació de si aquest ha estat finançat amb càrrec a la subvenció concedida per l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb fons propis del beneficiari o amb càrrec a subvencions rebudes d'altres ens concedents per a la mateixa finalitat.
  5. La justificació s'ha de presentar dins del termini màxim previst als instruments reguladors de la concessió. En el cas que no es prevegi expressament, la seva presentació s'efectuarà com a màxim en el termini de 3 mesos a comptar des de la finalització del termini per la realització de l'activitat.

Si transcorregut el termini establert el beneficiari no ha presentat la documentació justificativa, el centre gestor ha de requerir-lo per tal que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies hàbils. Si transcorregut aquest termini no la presenta, es pot revocar la subvenció amb reintegrament de les quantitats percebudes, si s'escau.

Article 33. Modalitats de justificacions

1. La justificació de les subvencions per part del beneficiari tindrà l'estructura i abast que es determini en les corresponents Bases Reguladores o acte de concessió, i es podrà efectuar mitjançant les modalitats que es relacionen a continuació:
  - a) Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa per subvencions concedides per un import superior a 3.000 €, que contindrà:
    1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
    2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del RLGS.



- b) Compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, que contindrà:
1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  2. Informe d'auditor de comptes inscrit en el Registre Oficial d'Auditors de Comptes, amb l'abast que es determini en les Bases Reguladores de la subvenció.
  3. Memòria econòmica abreujada justificativa del cost de l'activitat amb el contingut mínim previst a l'article 74.5 del RLGS, així com amb aquell contingut addicional previst a les Bases Reguladores de la subvenció.
- c) Compte justificatiu simplificat per subvencions concedides per un import fins a 3.000 €, que contindrà:
1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del RLGS.
- d) Mòduls, que contindrà:
1. Memòria justificativa del compliment de les condicions imposades en els instruments reguladors de la seva concessió, així com de les activitats realitzades, els participants i els resultats obtinguts.
  2. Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 78 del RLGS.
- e) Presentació d'estats comptables:
1. Tindran el contingut i abast previst a l'art. 80 del RLGS
  2. Quan la subvenció tingui per objecte el finançament general d'una entitat, sigui quin sigui el percentatge de la subvenció en relació al Pressupost general de l'entitat, aquesta haurà de presentar com a justificant els estats comptables corresponents a l'exercici a què es refereixi la subvenció.
  3. En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:
    - a) S'haurà de justificar una despesa per un import com a mínim igual al que s'indiqui en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció.
    - b) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
    - c) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o d'altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, prèviament determinats en els instruments reguladors de la concessió de la subvenció. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits



legals exigibles, i seran originals llevat que els esmentats instruments permetin la presentació de fotocòpies compulsades.

- d) Quan la subvenció tingui per objecte l'adquisició d'un immoble, s'exigirà còpia de la corresponent escriptura.
4. Quan el beneficiari sigui una Administració Pública, i tant si la subvenció s'ha destinat a finançar inversions o activitats, es podrà acceptar com a justificació una certificació acreditativa de les despeses efectuades signada per un funcionari públic habilitat en l'exercici de les seves funcions, d'acord amb el model normalitzat aprovat a tal efecte, quedant els justificants concrets a disposició de l'Ajuntament per al seu examen, si es considerés oportú.

#### Article 34. Despeses subvencionables

1. Es consideren despeses subvencionables, als efectes que preveu aquesta ordenança, les que de manera indubtable responen a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resultin estrictament necessàries i s'efectuïn en el termini establert en les bases reguladores de la concessió. Quan no s'hagi establert un termini concret, les despeses s'hauran de realitzar abans que finalitzi l'any natural en el què s'ha concedit la subvenció. En cap cas poden tenir un cost superior al valor de mercat.
2. Llevat que les bases reguladores de la concessió hi hagi una disposició expressa en contra, es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.
3. Si l'import de la despesa subvencionable és igual o superior a l'import del contracte menor, el beneficiari ha de sol·licitar, com a mínim, tres ofertes de diferents proveïdors, amb caràcter previ a la contracció del compromís per a l'obra, la prestació del servei o el lliurament del bé, llevat que per les característiques especials de les despeses subvencionables no hi hagi en el mercat un nombre suficient d'entitats que el subministrin o el prestin, o llevat que la despesa s'hagi efectuat abans de la subvenció.

L'elecció entre les ofertes presentades, que s'han d'aportar en la justificació o, si s'escau, en la sol·licitud de la subvenció, s'ha de fer d'acord amb criteris d'eficiència i economia, i se n'ha de justificar l'elecció expressament en una memòria, si aquesta no recau en la proposta més econòmica.

4. Els instruments reguladors de la concessió poden establir llistes tancades de tipologies de despeses subvencionables o despeses no subvencionables, així com també establir límits quantitius a la justificació de qualsevol de les tipologies acceptades com a subvencionables.
5. Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.
6. El beneficiari pot imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es duu a terme l'activitat.





7. En el supòsit d'aquesta ordenança relatiu al compte justificatiu amb aportació d'informe d'auditor, les despeses derivades de la revisió del compte justificatiu per part de l'auditor de comptes només es consideren subvencionables si ho preveuen expressament els instruments reguladors de la concessió.
8. En el cas d'adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'han de seguir les regles següents:
- a) Les Bases Reguladores han de fixar el període durant el qual el beneficiari ha de destinar els béns al fi concret per al qual es va concedir la subvenció, el qual no pot ser inferior a cinc anys, en el cas de béns inscribibles en un registre públic, ni a dos anys per a la resta de béns.  
En el cas de béns inscribibles en un registre públic, aquesta circumstància s'ha de fer constar en l'escriptura, així com l'import de la subvenció concedida, aspectes que han de ser objecte d'inscripció en el registre públic corresponent.
  - b) L'incompliment de l'obligació d'afectació referida en el paràgraf anterior, que es produeix en tot cas amb l'alienació o el gravamen del bé, és causa de reintegrament, en els termes que estableix el capítol II del títol II de la LGS, i aquest quedarà subjecte al pagament del reintegrament, sigui quin sigui el posseïdor, llevat que fos un tercer protegit per la fe pública registral o es justifiqui l'adquisició dels béns amb bona fe i títol just o en un establiment mercantil o industrial, en cas de béns mobles no inscribibles.
9. Es considera satisfeta l'obligació d'afectació a què es refereix l'apartat anterior quan:
- a) Si, tractant-se de béns no inscribibles en un registre públic, són substituïts per altres que serveixin en condicions anàlogues a la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció i aquest ús es mantingui fins a completar el període establert, sempre que la substitució hagi estat autoritzada per l'Ajuntament o l'entitat concedent.
  - b) Si tractant-se de béns inscribibles en un registre públic, el canvi d'afectació, alienació o gravamen és autoritzat per l'Ajuntament o l'entitat concedent. En aquest cas, l'adquiridor assumeix l'obligació d'afectació dels béns pel període restant i, en cas d'incompliment d'aquesta obligació, del reintegrament de la subvenció.
10. Les Bases Reguladores de les subvencions han d'establir, si s'escau, les regles especials que es considerin oportunes en matèria d'amortització dels béns inventariables. No obstant això, el caràcter subvencionable de la despesa d'amortització ha d'estar subjecte a les condicions següents:
- a) Que les subvencions no hagin contribuït a la compra dels béns.
  - b) Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.
  - c) Que el cost es refereixi exclusivament al període subvencionable.
11. Les despeses financeres, les despeses d'assessoria jurídica o financera, les despeses notariales i registrals, i les despeses pericials per a l'execució del projecte subvencionat i les d'administració específiques són subvencionables si estan directament relacionades amb l'activitat subvencionada, i són indispensables per a l'adequada preparació o execució d'aquesta, i sempre que així ho prevegin les Bases Reguladores. Amb caràcter excepcional,



les despeses de garantia bancària poden ser subvencionades quan així ho prevegi la normativa reguladora de la subvenció.

En cap cas són despeses subvencionables:

- a) Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- b) Interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals.
- c) Les despeses de procediments judicials.

#### Article 35. Subcontractació d'activitats subvencionades

1. El beneficiari de subvencions per a activitats pot subcontractar l'execució total o parcial de l'activitat que constitueix l'objecte de la subvenció, de conformitat amb el que preveuen l'article 29 de la LGS i l'article 68 del RLGS.
2. Als efectes d'aquesta ordenança, queda fora del concepte de subcontractació la contractació d'aquelles despeses en què hagi d'incórrer el beneficiari per a la realització, per si mateix, de l'activitat subvencionada.
3. El beneficiari no pot concertar l'execució de les activitats subvencionades amb les persones o entitats previstes a l'article 29.7 de la LGS.

Respecte a la impossibilitat de concertar activitats amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari, cal atènyer-se a la definició continguda en l'article 68.2 del RLGS. Únicament és possible aquesta concertació si la contractació s'efectua d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obté la prèvia autorització de l'òrgan concedent.

A aquest efecte, el beneficiari ha de sol·licitar aquesta autorització per escrit amb caràcter previ a la celebració del contracte, la qual s'ha de resoldre en el termini màxim de dos mesos. La manca de resolució, dins d'aquest termini, té caràcter de desestimació.

Les activitats que se subcontracten amb persones o entitats vinculades amb el beneficiari i que no compten amb la preceptiva autorització no es consideren despeses subvencionables.

#### Article 36. Comprovació i conservació de les justificacions

1. El servei/departament que ha tramitat la concessió de la subvenció és el responsable de comprovar-ne la justificació. A aquest efecte, ha de comprovar que les justificacions es presenten en els terminis fixats i les ha de comprovar formalment, i pot requerir el beneficiari perquè esmeni els defectes, completi la documentació o amplii la informació.
2. En el cas de justificació mitjançant compte justificatiu simplificat, de conformitat amb el que preveu l'article 75.3 del RLGS, el servei/departament ha de comprovar una mostra dels justificants de les despeses relacionades en la memòria econòmica, per tal d'obtenir una evidència raonable de l'adequada aplicació de la subvenció, i ha de requerir el beneficiari perquè els aporti.

En la respectiva convocatòria o acord de concessió s'han de fer constar els criteris de mostreig per a la selecció de justificants.

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTKKK4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 26 de 42

3. El centre gestor pot comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, utilitzant els criteris assenyalats a l'art. 33 de la LGS.
4. Si com a conseqüència d'aquestes comprovacions s'estima que les justificacions presentades són correctes, el centre gestor proposarà el pagament corresponent o, en cas que el pagament s'hagi fet amb caràcter avançat, el donarà per justificat.
5. En el cas que es produeixi una desviació entre el cost final de l'activitat i el pressupost inicial, el possible pagament, reducció o revocació de la subvenció es determina en funció dels criteris previstos a la convocatòria.

#### TÍTOL IX. PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS

##### Article 37. Pagament de la subvenció

1. Amb caràcter general el pagament de les subvencions s'efectua contra la presentació de les justificacions de l'activitat subvencionada.
2. Quan així estigui previst als instruments reguladors de la concessió, es poden efectuar pagaments avançats, a mesura que es vagin presentant justificacions parcials de l'activitat efectuada.
3. El pagament avançat a la justificació, s'efectua en casos puntuals que s'han d'explicitar i justificar adequadament en els instruments reguladors de la concessió. En aquest cas el termini per a presentar les justificacions és el que estableixen aquests instruments reguladors.
4. En els casos de pagaments avançats es poden exigir garanties als perceptors a fi d'assegurar la realització total de l'obra o activitat subvencionada i el compliment dels objectius de la subvenció.

No s'autoritza el pagament de cap subvenció al beneficiari que no hagi presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions anteriors pagades amb caràcter anticipat.

5. En tots els casos, si el beneficiari és deutor de l'Ajuntament de Badia del Vallès, es pot efectuar la compensació del pagament de la subvenció amb els deutes.
6. Els serveis/departaments han de vetllar per tal que no es proposi cap pagament a favor dels beneficiaris que no hagin presentat, dins del termini previst, les justificacions relatives a subvencions concedides anteriorment.

##### Article 38. Acreditació del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social

1. No es pot efectuar cap pagament si no consta acreditat fefaentment mitjançant les corresponents certificacions que el beneficiari es troba al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, de conformitat amb els articles 18 i següents del RLGS.
2. No obstant això, en els supòsits previstos a l'article 24 del RLGS es pot substituir aquesta acreditació amb una declaració responsable.

---

#### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTTKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 27 de 42

En aquests casos, es considera que la declaració responsable presentada amb la sol·licitud té una validesa màxima de sis mesos des de la data d'emissió, de manera que no cal presentar-ne una de nova mentre aquest termini no hagi expirat.

3. En el cas que el beneficiari no s'hi hagi oposat de forma expressa, l'Ajuntament de Badia del Vallès obtindrà de forma directa aquestes acreditacions per mitjans telemàtics.

#### TÍTOL X. PROCEDIMENT DE GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA

##### Article 39. Procediment d'aprovació de la despesa i del pagament

1. Les subvencions tenen la consideració de despeses públiques i la seva efectivitat està condicionada a l'existència de crèdit pressupostari adequat i suficient.
2. L'aprovació de la convocatòria suposa també la de la despesa, i s'ha de confeccionar la corresponent operació comptable d'autorització de la despesa.
3. La resolució dels expedients de concessió, tant directa com amb concurrència, comporta l'aprovació del compromís de despesa i la confecció de la corresponent operació comptable de disposició de la despesa, de conformitat amb el que estableixen les Instruccions de gestió i justificació de subvencions.
4. Pel que fa al pagament, amb independència de si té caràcter avançat o no, cal tramitar i aprovar el corresponent reconeixement de l'obligació.
5. En els casos en què per motius previstos en els instruments reguladors de la subvenció calgui aprovar modificacions en les concessions que tinguin transcendència econòmica, cal regularitzar comptablement les fases de despesa que calgui mitjançant els corresponents ajustaments de valor.
6. L'aprovació de totes les fases del procediment esmentades requereix el tràmit de fiscalització prèvia per part de la Intervenció General.

#### TÍTOL XI. DE LA PÈRDUA DEL DRET AL COBRAMENT DE SUBVENCIONS I DEL REINTEGRAMENT

##### Article 40. Invalidesa de les resolucions de concessió de subvencions

1. Són causes de nul·litat de les resolucions de concessió:
  - a) Les indicades a l'article 47.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
  - b) La carència o insuficiència de crèdit pressupostari.
2. Són causes d'anul·labilitat de la resolució de concessió les altres infraccions de l'ordenament jurídic, en especial de les regles contingudes a la LGS, de conformitat amb el que disposa l'article 48 de la Llei 39/2015.
3. La tramitació i declaració de nul·litat s'ha d'ajustar al que disposen l'art. 36 de la LGS i els articles 106 i 107 de la Llei 39/2015.

#### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTKKK42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 28 de 42

Article 41. Revocació

1. L'Ajuntament de Badia del Vallès pot revocar totalment o parcialment la subvenció concedida en el cas que el beneficiari:
  - a) Incompleixi alguna de les obligacions imposades en els instruments reguladors de la concessió.
  - b) Hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Badia del Vallès superin el cost total de l'obra o de l'activitat subvencionada o el percentatge fixat en la convocatòria.
  - c) No hagi justificat adequadament la totalitat de l'import de les despeses subvencionables previstes a la convocatòria
2. El procediment de revocació s'inicia d'ofici per acord de l'òrgan competent, per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una ordre superior, a petició raonada d'altres òrgans o per denúncia. També s'inicia a conseqüència de l'informe de control financer emès per la Intervenció General.
3. En la tramitació del procediment s'ha de garantir, en tot cas, el dret d'audiència de l'interessat, mitjançant la notificació de la resolució d'inici i la concessió d'un termini de quinze dies per tal que al·legui el que consideri oportú o presenti els documents que estimi pertinents.

Article 42. Renúncia

1. El beneficiari pot renunciar a la subvenció la qual cosa comporta que queda alliberat del compliment de la càrrega, les condicions o l'afectació a la qual està sotmesa la subvenció i perd el dret a exigir-la.

La renúncia ha de ser prèvia a l'inici de l'activitat subvencionada o al cobrament de la subvenció.
2. La renúncia pot tenir caràcter parcial, i afectar als saldos derivats de justificacions inferiors a l'import de la subvenció concedida que siguin conseqüència de desviacions pressupostàries en el cost de l'activitat. Aquestes desviacions hauran de ser admissibles d'acord amb allò establert a l'article 37 d'aquesta ordenança.
3. La renúncia produïda una vegada efectuat el pagament parcial o total de la subvenció comporta el reintegrament de la quantitat percebuda. En aquest cas, el reintegrament no comporta el pagament de l'interès de demora, sempre que la renúncia estigui degudament justificada per causes alienes a la voluntat del beneficiari o per força major.

Article 43. Reintegrament de subvencions satisfetes

1. Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o revisió de la subvenció, l'import definitiu sigui inferior a l'import pagat, el receptor està obligat a reintegrar-ne la diferència.
2. També està obligat al reintegrament en el cas de:

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLGTTKKN42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 29 de 42

- Obtenció de la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant les que n'haurien impedit la concessió.
  - Incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte.
  - Incompliment de l'obligació de justificar o justificació insuficient en els terminis establerts.
  - Incompliment de l'obligació d'adoptar mesures de difusió.
  - Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de comprovació i de control financer.
  - Altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.
3. En tant que tot reintegrament comporta la revocació prèvia de la subvenció, el procediment de reintegrament es pot acumular amb el procediment de revocació previst a l'article 42 d'aquesta ordenança. El dret d'audiència de l'obligat al reintegrament queda garantit pel període d'al·legacions previst en el mateix article.
4. La resolució del procediment de reintegrament ha d'identificar l'obligat a la devolució, les obligacions incomplertes acreditades, la causa de reintegrament d'entre les previstes a l'article 37 de la LGS i l'import de la subvenció a reintegrar juntament amb la liquidació dels interessos de demora.
5. Els interessos de demora es calculen segons els tipus d'interès legals incrementats un 25%, llevat que la Llei general de pressupostos n'estableixi un de diferent, meritats des del moment del pagament fins a la data de l'acord de reintegrament.
6. D'acord amb l'article 42.4 de la LGS, el termini màxim per a resoldre i notificar la resolució del procediment de reintegrament és de dotze mesos des de la data de l'acord d'iniciació, sens perjudici de les possibilitats generals d'ampliació o suspensió que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
7. El transcurs d'aquest termini sense que s'hagi notificat la resolució expressa produeix la caducitat del procediment, sens perjudici de continuar les actuacions fins a l'acabament i sense que es consideri interrompuda la prescripció per a les actuacions realitzades fins a la finalització del termini esmentat.
8. Les resolucions i els acords en matèria de reintegrament de subvencions exhaureixen la via administrativa.
9. La resolució es notifica a l'interessat i se'l requereix perquè realitzi el reintegrament corresponent en el termini i forma previst al Reglament general de recaptació.
10. Aquests ingressos tenen el caràcter de dret públic. El període d'ingrés en via voluntària és l'establert amb caràcter general per als ingressos directes. Si no s'ingressen en aquest període, s'ha de procedir per via de compensació o de constrenyiment, d'acord amb el Reglament general de recaptació.
11. En general el reintegrament del pagament indegut de subvencions es regeix pel que disposen els articles del 36 al 43 de la LGS, i del 91 al 101 del RLGS.

## TÍTOL XII. CONTROL FINANCER DE LES SUBVENCIONS

### Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTRKKN4ZYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 30 de 42

Article 44. Control financer de les subvencions

1. Sens perjudici de la fiscalització prèvia que s'ha de fer en matèria de subvencions, de conformitat amb allò que preveuen els articles 213 i següents del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, s'ha d'exercir un control financer de les subvencions d'acord amb el que preveu l'article 44 de la LGS.

El control financer de subvencions s'ha d'exercir respecte als beneficiaris de subvencions atorgades amb càrrec als pressupostos de l'Ajuntament de Badia del Vallès, independentment de si la concessió s'ha efectuat per concessió directa o per concurrència competitiva.

2. La Intervenció de l'Ajuntament de Badia del Vallès efectua el control financer de conformitat amb el que disposa el títol III de la LGS. Es pot contractar, a través del corresponent expedient de contractació, la col·laboració d'empreses privades d'auditoria per a la realització de controls financers de subvencions, les quals han de seguir la metodologia utilitzada per la mateixa Intervenció General.
3. Els beneficiaris i els tercers relacionats amb l'objecte de la subvenció o de la seva justificació estan obligats a prestar col·laboració i a facilitar la documentació que els sigui requerida pel personal que efectui el control financer, el qual té les facultats següents:

a) Lliure accés a la documentació objecte de comprovació incloent-hi els programes i fitxers informàtics.

b) Lliure accés als locals de negoci i altres establiments o llocs on es desenvolupa l'activitat subvencionada.

c) Obtenció de factures, documents equivalents i qualsevol altre document relatiu les operacions on hi hagi indicis de la incorrecta obtenció o destinació de la subvenció.

d) Lliure accés a la informació de comptes bancaris relacionats amb les subvencions objecte de control.

4. Les facultats i els deures del personal controlador i el procediment per a l'exercici del control financer són els previstos en els articles del 47 al 50 de la LGS.
5. Del resultat dels informes de control financer, se n'ha de donar compte al Ple de la corporació.

TÍTOL XIII. INFRACCIONS, SANCIONS ADMINISTRATIVES I RESPONSABILITATS EN MATÈRIA DE SUBVENCIONS

Article 45. Infraccions i sancions administratives

1. Constitueixen infraccions administratives en matèria de subvencions, les accions i omissions tipificades en els articles 52 i següents de la LGS.
2. Les infraccions es consideren lleus, greus o molt greus d'acord amb els supòsits de la LGS, i s'apliquen als infractors les sancions tipificades a la mateixa llei.
3. Les sancions poden consistir en una multa fixa o proporcional. La sanció pecuniària proporcional s'aplica sobre la quantitat indegudament obtinguda, aplicada o no justificada. Aquesta multa és independent de l'obligació de reintegrament prevista en aquesta

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTTKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 31 de 42

ordenança. El cobrament de la multa es considera un ingrés de dret públic i s'hi aplica el Reglament general de recaptació.

4. En els supòsits en què la conducta és constitutiva de delictes, l'Administració ha de passar la denúncia/tant de culpa a la jurisdicció competent i s'absté de seguir el procediment sancionador mentre l'autoritat judicial no dicti sentència en ferm, no tingui lloc el sobreseïment o l'arxiu de les actuacions o no es produeixi la devolució de l'expedient pel Ministeri Fiscal.
5. Les sancions es graduen i es quantifiquen d'acord amb el que es disposa a l'article 60 i següents de la LGS.

#### Article 46. Responsabilitats

1. Són responsables de les infraccions administratives en matèria de subvencions els que determina l'article 53 de la LGS que, per acció o omissió, incorrin en els supòsits tipificats com a infraccions en els articles 56 i següents de la LGS.
2. Són responsables solidaris o subsidiaris els que preveu l'article 69 de la LGS.

#### DISPOSICIONS ADDICIONALS

##### Primera

Els preceptes d'aquesta Ordenança general que, per sistemàtica, incorporen o reproduïxen aspectes de la normativa directament aplicables a les subvencions que atorga l'Ajuntament de Badia del Vallès o els ens inclosos en el seu àmbit d'aplicació, s'entén que són automàticament modificats en el moment en què es modifiqui o derogui la normativa esmentada.

En el supòsit de modificació de la normativa, continuen sent vigents els preceptes que són compatibles o que permeten una interpretació harmònica amb els nous principis de la normativa modificada, mentre no hi hagi una adaptació expressa d'aquesta ordenança.

##### Segona

En compliment del que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'Ajuntament de Badia del Vallès, en l'exercici de la seva activitat subvencionadora, farà ús de les tècniques i els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics habilitats a l'efecte, que permetin als interessats exercir els seus drets i complir les seves obligacions a través d'aquests mitjans amb plenes garanties i en compliment dels requisits previstos per a cada procediment.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

##### Única

Aquesta Ordenança serà d'aplicació als procediments de concessió de subvencions iniciats a partir de l'entrada en vigor d'aquesta ordenança.

A aquests efectes, s'entén que els expedients de concessió per concurrència estan iniciats si se n'ha publicat al *Butlletí Oficial de la Província* l'extracte de la convocatòria. En el cas d'expedients de concessió directa, el moment d'inici el determina la data de la seva aprovació.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única

Queden sense efecte totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposin al contingut d'aquesta ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

La present Ordenança general de subvencions entrarà en vigor una vegada hagin estat complerts els requeriments establerts a la legislació i al dia següent de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Província* dels acords relatius a la seva aprovació definitiva i el seu text íntegre.”

**TEXT:**

**«BASES GENERALS DE SUBVENCIONS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS**

Que regulen i fixen els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament adreçades a persones jurídiques i físiques per a la realització de projectes, activitats i serveis al terme municipal de Badia del Vallès, o fora, en el cas que es consideri d'interès per a la projecció exterior de la ciutat, i sempre d'acord amb les finalitats públiques que s'estableixin.

**PRELIMINAR**

L'Ajuntament de Badia del Vallès desenvolupa, directament o indirectament, tot un conjunt de polítiques públiques orientades a preservar els interessos generals de la ciutat, fomentar el benestar i la qualitat de vida de les badienques i els badiencs, i preveure i orientar el futur de Badia del Vallès.

El respecte a la majoria i a les minories és el fonament d'una concepció de la política municipal basada en el diàleg, la cooperació i la voluntat d'assolir, sempre que sigui possible, consensos socials que reflecteixin la pluralitat i diversitat de la nostra ciutat, i que afavoreixin el desenvolupament de les polítiques públiques.

Les subvencions són un instrument més dintre del conjunt de les polítiques municipals i de les diferents vies per impulsar-les. D'altra banda, les subvencions constitueixen un reflex de la vitalitat i capacitat d'actuació de les entitats, associacions i grups no formals que treballen en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, que estan compromeses a tirar endavant projectes d'utilitat pública sense ànim de lucre i que canalitzen les inquietuds, necessitats i visions d'una gran diversitat de sectors socials.

Aquestes subvencions s'atorguen de forma reglada amb els pressupostos municipals de cada exercici, amb els programes d'actuació de les diferents àrees i serveis que formen el conjunt de l'organització municipal.

---

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 33 de 42

Els criteris de legalitat i de coherència amb les polítiques municipals es complementen amb l'exigència de màxima transparència en les convocatòries, en els acords de concessió, en el seguiment i en la justificació posterior de les actuacions efectuades i la valoració dels resultats assolits.

El suport a les entitats i associacions ciutadanes no es limita, però, a les subvencions, tota vegada que existeixen moltes altres fórmules, igualment reglades i transparents, per donar suport als projectes i les activitats, puntuals o estables, que sorgeixen de la ciutadania i del món associatiu. En aquest sentit, cal destacar l'ús d'infraestructures i equipaments públics, la prestació de serveis per col·laborar en la realització d'activitats o la cooperació entre entitats i Ajuntament, així com moltes altres que no sempre tenen una traducció econòmica o comptable directa o evident, però que són decisives per fomentar l'associacionisme i donar viabilitat a nombroses iniciatives ciutadanes.

És en aquest marc de col·laboració municipal amb les entitats, associacions i grups no formals, així com de foment d'una ciutadania activa com a eix fonamental de la pluralitat i riquesa de la vida ciutadana, que l'Ajuntament de Badia del Vallès estableix aquestes Bases per a la concessió de subvencions, així com la resta d'instruments i normes per garantir-ne l'eficàcia i la transparència.

L'objectiu final de les presents Bases és, doncs, contribuir a enfortir i dinamitzar el moviment associatiu i a la ciutadania no associada en totes les seves expressions, en àmbits molt diversos de la vida ciutadana, a través d'un procediment transparent i reglat que garanteix la igualtat d'oportunitats, fomenta la cooperació i posa l'accent en els interessos generals de la ciutat i la ciutadania.

#### **1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament a les entitats sense ànim de lucre que presentin la seva activitat a Badia del Vallès

#### **2.- Finalitat de les subvencions**

Les subvencions per a activitats o projectes i serveis que són objecte de les presents Bases, hauran de fomentar activitats d'interès públic o social que tinguin alguna d'aquestes finalitats: Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació. Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria. Avançar cap a un model urbà sostenible. Facilitar i fomentar la participació, la implicació i la col·laboració dels ciutadans i ciutadanes. Enfortir la capacitat cultural, educativa, esportiva, social i mediambiental de la ciutat.

#### **3.- Període d'execució**

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/ades durant el període que s'estableixi en cada convocatòria.

#### **4.- Requisits dels beneficiaris/àries**

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions totes les entitats, associacions i grups no formals de Badia del Vallès, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes.

Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Badia del Vallès.

Els grups no formals tindran consideració de persones beneficiàries, i hauran de fer constar expressament els compromisos assumits i l'import de la subvenció que correspon a cadascuna d'elles. No obstant això, cada agrupació haurà de presentar, junt a la sol·licitud, una acta on es



nomeni una persona representant, amb poders suficients per complir les obligacions que corresponguin a l'agrupació.

Podran ser beneficiaris sempre no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS).

#### 5.- Documentació a aportar

a) Formulari de sol·licitud de subvenció de forma telemàtica a la seu electrònica de l'Ajuntament:

Haurà d'anar signat pel president o presidenta de l'entitat sol·licitant o per la persona que actui en representació legal de l'entitat. En cas de grups no formals, per la persona sol·licitant o persona representant legal.

Contindrà les dades identificatives de l'entitat i del projecte.

Contindrà les declaracions i responsabilitats requerides per la normativa aplicable.

Per cada projecte s'haurà de presentar una sol·licitud telemàtica.

b) Pressupost del projecte

c) Memòria descriptiva de projecte

Ha de constar:

-Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.

-Calendari del projecte (amb les dates previstes de les activitats).

d) Certificat de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries

e) Certificat d'estar al corrent del compliment en les obligacions de la Seguretat Social.

#### 6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà el que s'estableixi en la corresponent convocatòria.

La sol·licitud es presentarà de forma telemàtica a través de la pàgina web de l'Ajuntament. En cas d'entitats que no disposin de certificat electrònic i per facilitar la tramitació, el/la President/a o representant legal de l'entitat pot utilitzar un certificat electrònic personal (idCAT, DNle) o bé el sistema idCAT mòbil per acreditar la identitat i signar.

D'acord amb l'article 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, tant les persones jurídiques com les entitats sense personalitat jurídica estan obligades a relacionar-se amb l'administració a través de mitjans electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

#### 7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/ a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

#### 8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

#### 9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

L'avaluació de les peticions ha de realitzar-se sota criteris idèntics. Als efectes d'harmonitzar criteris per les finalitats assenyalades que poden ser objecte de subvenció, caldrà tenir en compte els següents principis genèrics:



CRITERIS GENERALS
Capacitat i qualitat democràtica de l'entitat
Solidesa i finançament de l'entitat
Qualitat de l'activitat
Impacte i/o innovació social
Projecció de la ciutat
Fonaments i valors en la convivència, la igualtat de gènere, la participació i la democràcia
Inclusió social i equitat
Defensa i promoció dels drets humans
Accessibilitat universal

#### 10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Les subvencions tindran la consideració de despeses públiques i les quanties que es destinin a la convocatòria seran a càrrec de l'aplicació pressupostària del pressupost municipal de l'exercici corresponent.

No podran atorgar-se subvencions per import superior al consignat en l'esmentada partida pressupostària.

#### 11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de les subvencions podrà ser el 100% del cost total del projecte/activitat presentat/da. Les subvencions seran compatibles amb qualsevol altra subvenció concedida per altres administracions, ens públics o privats.

Un mateix projecte no podrà tenir més d'una via de finançament per part de l'Ajuntament. Tanmateix, l'import d'aquestes subvencions, conjuntament amb el dels ingressos que s'obtinguin i el dels recursos propis que es destinaran a l'activitat, no podrà superar el cost total del projecte que es desenvolupi. Si es supera aquest cost, s'exigirà la devolució de l'excés en la part proporcional o l'ampliació de l'activitat o projecte subvencionat.

#### 12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 22 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquell que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKK42FYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 36 de 42

esgotar el crèdit total previst.

### 13.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

Les sol·licituds de subvenció es resoldran, expressament, en el termini màxim de dos mesos des de la finalització del termini per a la presentació de les sol·licituds.

Un cop adoptada la resolució o resolucions que siguin procedents en relació amb les sol·licituds presentades, aquestes seran publicades a la web de l'Ajuntament i a la Base de Dades Nacional de Subvencions, en compliment dels articles 10 i 11 de la Llei 29/2010 d'impuls dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i l'article 20.8.a) de la Llei general de subvencions en la nova redacció donada per la Llei 15/2014 de racionalització del sector públic i altres mesures de reforma administrativa. La referida publicació tindrà caràcter de notificació als interessats/des i, a aquest efecte, es procedirà a efectuar-ne la comunicació als beneficiaris/àries a través de mitjans electrònics. Es notificarà per mitjans electrònics als i les interessats/des l'avaluació del projecte amb les puntuacions obtingudes desglossades.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimadors.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

### 14.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió. S'entendrà acceptat l'atorgament de la subvenció si en el termini de 15 dies des de la publicació, no es presenten al·legacions o renúncia.

### 15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

15.1. Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenti la concessió de la subvenció.

15.2. Justificar davant l'òrgan que assenyali les bases específiques per a la concessió de la subvenció, el compliment dels requisits o condicions, així com, la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat para la qual es va atorgar la subvenció.

15.3. Sotmetre's a les actuacions de comprovació i inspecció a efectuar per l'òrgan que assenyalin les bases específiques per a la concessió de la subvenció, així com, el control financer al que fa referència el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals.

15.4. Comunicar a l'òrgan que hagi atorgat la subvenció l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financin la mateixa activitat o projecte. Aquesta comunicació s'haurà d'efectuar tan aviat com es conegui i, en qualsevol cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació dels fons percebuts.



15.5. Acreditar abans de la concessió que es troben al corrent del compliment de les obligacions tributaries i amb la Seguretat Social, mitjançant certificat acreditatiu.

15.6. L'Ajuntament comprovarà d'ofici que els i les persones sol·licitants estan al corrent de les obligacions tributaries amb l'Ajuntament de Badia del Vallès.

15.7. Disposar dels llibres comptables, registres i la resta de documentació, en els casos establerts a la Legislació mercantil i sectorial, o si s'escau, en els exigits a les bases d'aquestes subvencions, quan no estigui obligat per llei, amb la finalitat de garantir l'adequat exercici de les facultats de comprovació i control.

15.8. Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, en tant puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control. Procedir al reintegrament dels fons percebuts i que no puguin justificar-se, o al reintegrament total dels fons en els supòsits previstos a l'article 37 de la Llei General de Subvencions.

15.9. Comunicar a l'òrgan que concedeix la modificació de qualsevol circumstància, tant de caràcter objectiu com subjectiu, que pugui afectar algun dels requisits exigits per a la concessió de la subvenció.

15.10. Informar a l'Ajuntament, com a administració que concedeix, de les activitats directament relacionades amb la percepció dels fons públics, i sempre quan hi hagi requeriment de l'Administració a l'efecte.

Els beneficiaris hauran de donar publicitat al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació objecte de subvenció, en els termes i condicions establerts a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de Transparència, Accés a la informació pública i Bon Govern.

Quan es tracti d'entitats sense finalitat de lucre que persegueixin exclusivament fins d'interès social o cultural, i el pressupost de les quals sigui inferior a 50.000 euros, la Base de Dades Nacional de Subvencions (BDNS) –prevista i regulada als Bases 18.1 i .2 i 20 de la Llei General de Subvencions- servirà com a mitjà electrònic per a compliment d'aquestes obligacions de publicitat activa per part dels beneficiaris.

En totes les activitats que hagin estat objecte d'ajut, l'entitat organitzadora farà constar la col·laboració de l'Ajuntament amb la fórmula "Amb el suport de l'Ajuntament de Badia del Vallès" i el logotip oficial de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb els models tipogràfics aprovats per la Corporació.

#### **16.- Despeses subvencionables**

Es consideren despeses subvencionables aquelles que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada, i s'efectuïn en el termini establert en les Bases. En cap cas el seu cost podrà ser superior al valor de mercat.

Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat per la normativa reguladora de la subvenció.

16.1. Es consideren despeses subvencionables les que de manera indubtable responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn en el termini establert.

16.2. En cap cas es consideraran despeses subvencionables:

Els interessos deutors dels comptes bancaris

Els interessos, recàrrecs i sancions administratives i penals

Les despeses de procediments judicials

Els impostos indirectes susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda



16.3. Es considera despesa efectuada la que hagi estat efectivament pagada abans del termini de justificació de la subvenció atorgada.

16.4. Són conceptes subvencionables de caràcter general:

Despeses de personal fix i eventual: sous i salaris, quota empresarial de la Seguretat Social, dietes i altres conceptes que estiguin inclosos en el rebut de nòmina.

Despeses de les persones voluntàries: formació, assegurança, despeses necessàries per a l'exercici de l'acció voluntària.

Material no inventariable necessari per al desenvolupament de l'activitat, inclòs el material tècnic o de producció.

Difusió i publicitat: dominis d'Internet, manteniment de pàgines web, impremta, disseny gràfic, mitjans de comunicació.

Contractació de serveis externs.

Lloguers: arrendament de béns immobles i béns mobles.

Subministraments: aigua, electricitat, gas i combustibles.

Manteniment: neteja, seguretat, reparació.

Alimentació.

Transport.

Comunicacions: telèfon, correu, missatgeria.

Material fungible d'oficina: paper, impresos, fotocòpies i altre material d'oficina.

Assegurances.

Altres despeses que s'indiquin específicament en la resolució d'atorgament.

Les despeses d'amortització dels béns inventariables adquirits o de les obres d'inversió en els immobles i que estiguin directament relacionats amb l'objecte de la subvenció, amb les condicions següents:

Que els béns inventariables no s'hagin adquirit amb finançament d'una subvenció específica.

Que l'amortització es calculi de conformitat amb les normes de comptabilitat generalment acceptades.

Que el cost es refereixi al període subvencionable.

16.5. En les subvencions per adquisició, construcció, rehabilitació i millora de béns inventariables, s'aplicarà l'article 31.4 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Els tributs són despeses subvencionables quan el beneficiari de la subvenció els abona de manera efectiva. En cap cas es consideren despeses subvencionables els impostos indirectes quan siguin susceptibles de recuperació o compensació, ni els impostos personals sobre la renda.

El beneficiari ha d'imputar els costos indirectes a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admeses i, en tot cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en el qual efectivament es du a terme l'activitat.

### 17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció s'efectuarà, en virtut d'allò establert a les Bases d'Execució del pressupost general de l'exercici econòmic corresponent.

### 18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, en el termini de dos mesos des de la finalització de l'activitat o el projecte subvencionat i com a màxim, el termini que s'estableixi a les bases específiques de cada convocatòria.

2.- La presentació de la justificació constarà dels documents següents:

Memòria justificativa de la subvenció que inclou:

---

## Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHGLTKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 39 de 42

- 1- Objectius del projecte i explicació detallada del mateix.
- 2- Calendari del projecte
- 3- Difusió del projecte
- 4- Cost total del projecte (mitjançant una relació de despeses i ingressos)
- 5- Balanç econòmic.
- 6 - Factures justificatives de les despeses

3.- L'Ajuntament podrà comprovar directament l'execució de l'obra o activitat subvencionada mitjançant personal propi.

4.- La manca de justificació o la justificació incompleta dels fons rebuts podrà comportar l'anul·lació total o parcial de la subvenció, i el reintegrament en les condicions previstes.

#### **19.- Deficiències en la justificació**

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

#### **20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució**

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.

Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.

Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigut a les presents bases.

#### **21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions**

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

#### **22.- Publicitat de les subvencions concedides**

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat



concedida i la finalitat de la subvenció a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, i així mateix, es publicarà al web de l'Ajuntament.

### 23.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

### 24.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, que adoptin acords que facin possible els incompliments o consenteixin els acords dels què ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

### 25.- Principis ètics i regles de conducta als quals les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat i efectes d'un eventual incompliment d'aquests principis.

D'acord amb l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, les persones beneficiàries d'aquests ajuts han d'adequar la seva activitat als principis ètics i regles de conducta que es detallen a continuació:

#### Principis ètics i regles de conducta

Les persones beneficiàries d'ajuts públics han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment, s'abstindran de realitzar qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

Amb caràcter general, les persones beneficiàries d'ajuts públics en l'exercici de la seva activitat assumeixen les obligacions següents:

Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a l'activitat objecte de subvenció o ajut públic.

No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.

Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en les convocatòries de subvencions o ajuts o en els processos derivats d'aquestes convocatòries.

3. En particular, les persones beneficiàries de subvencions o ajuts públics assumeixen les obligacions següents

a) Comunicar immediatament a l'òrgan competent les possibles situacions de conflicte d'interessos.

b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació de la subvenció o ajut.

c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a



ells mateixos ni per a terceres persones amb la voluntat d'incidir en un procediment d'adjudicació de subvenció o ajut.

d) Col·laborar amb l'òrgan competent en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment de les obligacions establertes en les bases de la convocatòria, particularment facilitant la informació que els sigui sol·licitada per a aquestes finalitats relacionades amb la percepció de fons públics.

e) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència imposa als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal, en el supòsits establerts en l'apartat quart de l'article 3 de la Llei de transparència.

#### Efectes d'un eventual incompliment dels principis ètics i les regles de conducta

En cas d'incompliment dels principis ètics i les regles de conducta, serà d'aplicació el règim sancionador previst en la Llei 19/2014, de 29 de desembre, i les sancions que preveu l'article 84 pel que fa a beneficiaris d'ajuts públics, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent en matèria de subvencions.

#### **26.- Infraccions i sancions**

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

#### **27.- Règim jurídic supletori**

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

#### **Disposicions**

**Disposició derogatòria:** Resten derogades totes les normes municipals en vigor que regulin les mateixes subvencions que són objecte d'aquestes Bases Generals, i tota la normativa d'igual o inferior rang, que s'oposi al contingut formal o procediment de les presents bases..

**Disposició final:** Una vegada les bases quedin aprovades de forma definitiva pel Ple de la Corporació, entraran en vigor amb la publicació íntegra del seu text en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i transcorreguts els terminis establerts en l'article 70.2 i 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.»

Durant el termini de trenta dies es sotmeten a informació pública i audiència dels interessats perquè es formulin les al·legacions que s'estimin pertinents. Així mateix, estarà a la disposició dels interessats a la seu electrònica d'aquest Ajuntament [ <http://badiadelvalles.sedelectronica.es/>].

En el cas que no es presentin reclamacions o suggeriments contra l'aprovació inicial d'aquest Reglament en el termini d'informació pública i audiència dels interessats, s'entendrà aprovat definitivament aquest Acord.

Badia del Vallès, 30 d'abril de 2020

L'alcaldesa

Eva Menor Cantador

**Ajuntament de Badia del Vallès**

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: 5EHGA3ESHGJEGHLLGTKKN4ZFYH | Verificació: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>  
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 42 de 42