



Expedient núm.: 1390/2020

Resolució amb número i data establerts al marge
Procediment: Serveis essencials COVID-19

RESOLUCIÓ D' ALCALDIA

Atesa la situació excepcional provocada pel coronavirus (SARS-CoV-2) es fa necessària la determinació dels serveis que es considerin essencials per garantir la continuïtat de la seva prestació per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, dins del seu àmbit de competències, mentre duri l'estat d'excepcionalitat.

D'acord amb les atribucions establertes en l'art. 53.1 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, del text refós de la Llei municipal de règim local.

RESOLC

Primer.- DECLARAR com essencials els següents serveis municipals:

- Policia Local, inclòs el servei de Grua Municipal
- Protecció Civil
- Serveis Socials
- Salut Pública
- Mercat
- Servei d'abastament d'aigua i clavegueram
- Servei de recollida d'escombraries i neteja viària
- Deixalleria
- Servei de neteja d'equipaments
- Brigada de Manteniment i d'obres
- Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals
- Secretaria
- Intervenció i Tresoreria
- Informàtica
- OAC
- Comunicació i premsa

Segon.- ESTABLIR els serveis mínims de personal municipal dels serveis essencials:

- Policia Local.- Tot el personal
- Protecció Civil.- Tècnic de Protecció Civil
- Serveis Socials.- Tot el personal mobilitzat, s'establiran torns de guardia presencials per la Cap de serveis de serveis socials, segons el que determini el Centre Coordinador d'Emergències Municipal en cada moment.
- Salut Pública.- Tècnica de Salut Pública
- Mercat.- Tot el personal.





- Brigada de Manteniment i d'obres i personal de manteniment de les Instal·lacions Esportives Municipals.- Tot el personal mobilitzat per donar suport a les emergències, per a garantir el repartiment d'aliments i per donar cobertura a mercat municipal, per garantir l'obertura del servei. Es determinarà per Centre Coordinador d'Emergències Municipal les persones que ha de prestar servei presència en cada moment i els torns de treball.
- Recursos Humans i Prevenció de Riscos Laborals: Tot el personal. Es prioritzara el teletreball i restaran a disposició del Centre de Coordinació d'Emergència Municipal per si fos necessari la seva presència al centre de treball
- Secretaria: Tot el personal. Es prioritzara el teletreball i restaran a disposició del Centre de Coordinació d'Emergència Municipal per si fos necessari la seva presència al centre de treball.
- Intervenció i Tresoreria: Tot el personal. Es prioritzara el teletreball i restaran a disposició del Centre de Coordinació d'Emergència Municipal per si fos necessari la seva presència al centre de treball
- Informàtica: Tot el personal
- OAC: Tot el personal. Es prioritzara el teletreball i restaran a disposició del Centre de Coordinació d'Emergència Municipal per si fos necessari la seva presència al centre de treball
- Comunicació i Premsa: Tot el personal. Es prioritzara el teletreball i restaran a disposició del Centre de Coordinació d'Emergència Municipal per si fos necessari la seva presència al centre de treball
- Personal de Consergeria dels equipaments: Tot el personal mobilitzat per donar suport a les emergències, per a garantir el repartiment d'aliments i per donar cobertura a mercat municipal, per garantir l'obertura del servei. Es determinarà per Centre Coordinador d'Emergències Municipal les persones que ha de prestar servei presència en cada moment i els torns de treball.

Tercer.- Respecte dels serveis determinats com a essencials de gestió indirecta, serà responsabilitat de les empreses prestadores garantir la prestació del servei amb els recursos necessaris.

Quart.- L'alcaldeessa delega en els directors/es de cada àrea i en els cap dels serveis esmentats la designació nominal del personal per garantir la correcta prestació dels serveis i les mesures d'adaptació.

Cinquè.- Ordenar als cap dels serveis esmentats, als responsables de les empreses prestadores dels serveis essencials, que tot el personal estigui localitzable i a disposició de l'ajuntament per poder garantir els serveis bàsics en cas d'un agreujament general de l'episodi epidemiològic.

Sisè.- Constituir formalment el Centre de Coordinació d'Emergències Municipals, amb les següents funcions:

- Mantenir contacte directe i continu amb el Centre de Coordinació Operativa de Catalunya (CECAT).
- Notificar al grups operatius i al CECAT les decisions adoptades davant els diferents nivells d'emergència.
- Coordinar i facilitar si s'escau la informació a la població del municipi, amb els mitjans adequats, segons les circumstàncies del risc i l'evolució de la situació de l'emergència.





- Mobilitzar i assegurar la transmissió de la informació i les ordres als grups operatius Municipals decidides per la direcció del pla, així com activar els mitjans i recursos Municipals necessaris.
- Canalitzar l'ordre de l'autoritat de protecció civil municipal de prestació de serveis personals i la requisita, la intervenció o l'ocupació temporal i transitòria dels béns necessaris per afrontar les situacions d'emergència en cas necessari.
- Donar suport als mitjans d'emergències, de seguretat i als serveis especialitzats aliens que intervinguin en el municipi sota l'estructura del pla activat.

Setè.- El Centre de Coordinació d'Emergències Municipals està integrat per:

- Alcaldessa, màxima responsable i directora del Pla d'Emergència (substitut: Rafael Moya Camarón, Primer Tinent d'Alcalde)
- Consell Assessor: Amb les funcions d'assessorament de la directora del Pla, anàlisi i valoració de la situació, informació i transmissió d'instruccions a la resta de l'organització i altres funcions que pugui esdevenir-se d'emergència
 - o Coordinador Municipal d'Emergències: Óscar Chamorro
 - o Cap de serveis de l'àrea Entorn Urbà: Vanessa Chavero
 - o Cap de serveis de Benestar Social i Dependència: Carolina Sánchez
 - o Coordinador de l'OAC: José Manuel Roque
- Gabinet d'Informació: Amb les funcions de recopilació i actualització de la informació sobre emergència, transmissió i difusió de la informació generada adreçada a la població. En coordinació amb el Gabinet d'Informació de la Generalitat.
 - o Directora de l'àrea de Presidència: Sonia Rico
 - o Tècnic de l'oficina per la comunicació amb la ciutadania i implantació d'un pla social media : Óscar García
- Centre Receptor d'Alarmes: Rep les incidències de l'emergència i informa al coordinador municipal de l'emergència.
 - o Policia Local

Vuitè.- DONAR la difusió necessària a tots els empleats municipals de l'Ajuntament Badia del Vallès així com a la Junta de personal i al Comitè d'empresa, així com als Delegats del Comitè de seguretat i salut.

Ho mana la senyora Eva María Menor Cantador, Alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que com a Secretari Municipal en dono fe. Document signat electrònicament.

