



Expedient núm.: 1389/2020

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Planificació i Ordenació de Personal

RESOLUCIÓ D' ALCALDIA

Atesa la situació excepcional provocada pel coronavirus (SARS-CoV-2) i havent acordat reunir-se l'equip de govern de l'Ajuntament de Badia del Vallès, seguint les directrius de la Generalitat de Catalunya en reunió de data 13 de març de 2020, la suspensió o ajornament d'activitats, i l'adaptació del funcionament dels equipaments i serveis.

Atès que l'afectació dels serveis suposa també la presa de mesures relatives amb el personal municipal.

Atesa la Instrucció 2/2020, d'11 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Atenent a l'instrucció 3/2020, de 13 de març, sobre mesures preventives, de protecció i organitzatives d'aplicació al personal al servei de l'Administració de la Generalitat de Catalunya amb motiu del coronavirus SARS-CoV-2.

Normativa

De conformitat amb allò que s'ha fixat en l'article 21.1.g) i h) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

RESOLC

Primer.- DECLARAR la situació d'excepcionalitat en el funcionament dels serveis administratius que presta l'Ajuntament de Badia del Vallès en els diferents centres de treball, amb efectes des del 13 de març de 2020 i fins a nou avís, establint serveis mínims en totes les àrees i edificis municipals, prioritzant en tot cas l'atenció telefònica, per mitjans electrònics i minimitzant l'atenció presencial del ciutadà, que en tot cas s'adaptarà i facilitarà prenent totes les mesures que el personal municipal ha habilitat a tal efecte.

Segon.- ESTABLIR que les mesures que s'adoptaran respecte el personal municipal dependran de les decisions que es prenguin tant per la Comissió estratègica de seguiment com per la Comissió tècnica/ política davant el coronavirus SARS-CoV-2, comissions que es van crear en reunió de l'equip de govern de data 12 de març de 2020, les quals faran un seguiment constant de les mesures a seguir durant l'esmentat període i directament aplicables al personal segons indicacions de Recursos humans.

Tercer.- ACORDAR les mesures corresponents en relació amb el personal municipal:

a) Garantia del manteniment dels serveis essencials que es determini en cada moment i segons les directrius de les autoritats sanitàries i administracions supramunicipals que s'estableixi en cada moment.





- Per als empleats públics que hagin de realitzar activitats o prestar aquests serveis s'habilitaran mesures de reorganització interna com el règim de torns, fixació d'horaris especials o teletreball en funció de les tasques a realitzar i dels mitjans tècnics disponibles.
- No obstant això, el personal que es pugui trobar **en situació de risc per sensibilitat especial o condicions de salut personal** es tractaran individualment i cal dirigir-se a Recursos humans (via telèfon o mail) i aportant justificació mèdica es podrà abstenir de presència al seu lloc de treball, i se'ls concediran els permisos a que es fa referència el punt b).
- Així mateix, el personal que tingui fills menors escolaritzats i no pugui deixar-los a càrrec de ningú i el seu lloc de treball permeti el teletreball temporalment mentre es mantingui aquesta situació d'excepcionalitat, podran acordar com prestar serveis d'aquesta manera que s'establiran coordinadament entre l'àrea implicada, serveis de Recursos humans i serveis Informàtics.
- El personal que tingui fills menors escolaritzats i no pugui deixar-los a càrrec de **el seu lloc de treball NO permeti el teletreball**, se'ls concediran els permisos a que es fa referència el punt b)
- Els caps d'àrea s'encarregaran **d'autoritzar i tenir el control del moviment del personal de la seva àrea**, i de les persones que realitzen el teletreball i garantint en tot cas els serveis mínims de l'àrea, i ho comunicaran a recursos humans, els quals atendran a partir d'avui tots els dubtes que vagin apareixent de situacions i especificitats.
- S'estarà als **protocols d'actuació** concrets i en especial per la Policia local, així com pel personal en general adaptats a les condicions variables de treball per a un funcionament del servei que garanteixi la prestació i qualsevol risc de contagi que es pugui preveure.

b) La resta d'empleats públics que no resultin adscrits a la prestació d'activitats i serveis públics essencials tenen, per expressa disposició de l'autoritat sanitària, la mobilitat reduïda i, en conseqüència, es concediran permisos per deures inexcusables de caràcter públic a l'empara de l'article 48.j) del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refòs de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

c) Queden suspeses **TOTES LES REUNIONS, FORMACIONS, VISITES** (excepte les urgències que no es puguin posposar i en les condicions que s'estableixi de màximes precaucions), així com es tindrà molta cura individualment i a les àrees amb el MATERIAL D'OFICINA, HÀBITS DE NETEJA, ESPAIS COMPARTITS, DESPATXOS, i ESPAIS DE PAS fins que finalitzi aquesta situació excepcional.

d) S'aniran incorporant diàriament, si s'escau, i per via telemàtica, recomanacions de treball i mesures preventives d'higiene des del servei de prevenció de Recursos humans.





Ajuntament de

Badia
del Vallès

Quart.- INDICAR que els comandaments dels diferents serveis mantindran en tot cas un control i seguiment dels seus empleats i es comunicaran amb el servei de Recursos Humans per tal tenir coneixement dels canvis per tal de garantir els esmentats serveis mínims.

Cinquè.- DONAR la difusió necessària a tots els empleats municipals de l'Ajuntament Badia del Vallès així com a la Junta de personal, al Comitè d'empresa als delegats del Comitè de Seguretat i Salut

Ho mana la senyora Eva María Menor Cantador, Alcaldessa de l'Ajuntament de Badia del Vallès, del que com a Secretari Municipal en dono fe. Document signat electrònicament.

