

Anunci, de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a la modificació de les bases reguladores que han de regir el procés de selecció, mitjançant el procediment de concurs-oposició lliure, per proveir en propietat 6 places d'agent de la Policia Local, vacants a la plantilla de personal i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació per a l'any 2020 i per constituir una borsa de treball

Es fa públic que la Junta de Govern Local, de data 5 de maig de 2021, ha acordat modificar les bases reguladores per a la selecció, mitjançant concurs oposició lliure, de sis places d'agent de Policia Local, en règim de funcionari/ària de carrera, Grup C2 (a efectes econòmics i administratius C1), incloses a l'Escala d'Administració Especial, Sot-escala Serveis Especials, classe Policia Local, vacants a la plantilla de personal d'aquest Ajuntament i incloses a l'Oferta Pública d'Ocupació 2020, aprovades mitjançant acord de la Junta de Govern Local en data 10 de març, d'acord amb els criteris establerts a la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, segons modificació incorporada per la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic i de creació de l'impost sobre les instal·lacions que incideixen en el medi ambient.

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases modificades en el BOPB, en el DOGC, a la web municipal i tauler electrònic de la seu electrònica i ressenya en el Butlletí Oficial de l'Estat (BOE).

S'obre un nou termini de presentació d'instàncies de 20 dies naturals a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases al DOGC.

El text íntegra de les bases reguladores del procés modificades són les que es detallen a continuació:

BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA COBERTURA DE 6 PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE BADIA DEL VALLÈS, COM A FUNCIONARIS/ÀRIES DE CARRERA, MITJANÇANT CONCURS-OPOSICIÓ LLIURE, I LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA COBERTURA EN RÈGIM D'INTERINATGE DE LES VACANTS QUE ES PUGUIN PRODUIR

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte d'aquestes bases la selecció com a funcionaris/àries de carrera de SIS PLACES D'AGENT DE LA POLICIA LOCAL DE BADIA DEL VALLÈS, de l'escala d'Administració Especial, subescala de Serveis Especials, classe Policia Local, corresponent al grup de classificació C, subgrup C2, i dotades amb les retribucions que assenyala la legislació vigent per a aquest grup de titulació.

La present convocatòria es regirà pel Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'Accés, promoció i mobilitat de les policies locals, que s'insereix en el marc normatiu de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, en concordança amb el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP).

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



La convocatòria d'aquestes places està motivada per les vacants a la plantilla de personal de l'Ajuntament de Badia del Vallès, amb la corresponent consignació pressupostària i incloses en l'oferta pública d'ocupació de 2020, publicada en el Butlletí Oficial de la Província núm. CVE2020006587 i Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya núm. 8075, de data 2 de març de 2020.

En aplicació de l'article 108 de la Llei 5/2020, de 29 d'abril, de mesures fiscals, financeres, administratives i del sector públic, que modifica la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de Polícies Locals, afegint la vuitena disposició addicional d'aquesta llei, aquesta convocatòria reserva dos de les sis places vacants a dones.

En cas que amb posterioritat a la convocatòria que es deriva d'aquestes bases, i durant el període de dos anys, es produeixen vacants en places idèntiques a la convocada, les persones aspirants que no hagin estat proposats per al nomenament i hagin quedat sense plaça, però hagin superat les puntuacions mínimes, formaran una borsa de treball constituïda per una llista d'espera per cobrir transitòriament les places vacants que han de ser ocupades definitivament per funcionaris/àries de carrera, per situacions urgents degudament motivades i/o per substitució de funcionari/àries amb dret de reserva de plaça. El nomenament d'aquestes persones serà en règim de funcionari/ària interí/ina.

Segona. Sistema de selecció

El sistema selectiu serà el de concurs-oposició lliure. La puntuació obtinguda a la fase de concurs no podrà aplicar-se per superar els exercicis de la fase d'oposició.

La data, el lloc i hora en què començaran els exercicis s'anunciarà conjuntament amb la llista d'admesos i exclosos, a la pàgina web i seu electrònica municipal.

Les proves selectives es duren a terme, sempre que sigui possible, una a continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme més d'una prova.

El tribunal podrà decidir lliurement l'ordre en la realització dels exercicis, podent variar l'ordre que tot seguit s'estableix.

Tercera. Condicions de les persones aspirants

Per ser admesos a la realització de les proves selectives, les persones aspirants hauran de complir, com a màxim dintre de l'últim dia del termini de presentació d'instàncies, els requisits següents:

1. Tenir la nacionalitat espanyola d'acord amb la legislació vigent.
2. Haver complert 18 anys i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
3. Tenir una alçada mínima de 1,65 m per als homes i de 1,60 per a les dones.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775P5KLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 24



4. Estar en possessió del títol de graduat/da en educació secundària, graduat/da escolar, tècnic/a corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic/a auxiliar corresponent a la formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport.
5. No patir cap malaltia o defecte físic o psíquic que impedeixi el normal exercici de les funcions corresponents.
6. No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat/da per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat/da mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. I no estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del servei de les Administracions Públiques.
7. Estar en possessió dels permisos de conduir de la classe A2 i B.
8. Estar en possessió del certificat català de nivell intermedi (B2). L'acreditació del requisit de coneixements lingüístics es farà aportant, dins el termini de presentació de sol·licituds, la documentació que deixi constància d'algunes de les situacions exposades en el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya. En el cas de no tenir l'acreditació corresponent, l'aspirant serà convocat/da per a la realització d'una prova que, en el cas de no superar-se, comportaria l'exclusió del procés.
9. Haver satisfet els drets d'examen per aquesta convocatòria que es fixen en 13,05 euros. Restaran exemptes d'efectuar aquest pagament les persones que manifestin trobar-se en situació d'atur.

La participació en el procés selectiu implica que les persones aspirants:

- Prenen el compromís de portar armes de foc
- Es comprometen a prestar el jurament o promesa en la forma establerta per l'article 6 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals.

Totes aquestes condicions s'hauran de reunir en la data en que finalitzi el període de presentació de sol·licituds per prendre part en les proves selectives i mantenir-se fins a la formalització del nomenament com a funcionari/ària de carrera.

Quarta. Drets d'examen

De conformitat amb el que es disposa a la base tercera, punt i, les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixen les ordenances fiscals sota el supòsit de proposicions per a prendre part en concursos i oposicions per a places de la plantilla subgrup C2. L'import de la taxa és de 13,05 euros.

El pagament de la taxa s'haurà de fer efectiu amb l'abonament que se us lliurarà des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el moment de la presentació de la sol·licitud si la feu presencialment a l'Ajuntament de Badia del Vallès, o bé, s'enviarà al vostre correu

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775P5KLR5JRXGZ39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 24

electrònic si la presentació de la sol·licitud es realitza per seu electrònica o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els/les aspirants que presentin la sol·licitud el darrer dia de la convocatòria, se'ls enviarà l'abonament a l'endemà de la presentació i tindran un termini de 24 hores per efectuar el pagament i enviar via electrònica el comprovant d'haver satisfet la taxa.

Gaudiran d'exempció d'aquesta taxa les persones aturades que figurin en els serveis públics d'ocupació com a demandants d'ocupació a la data de publicació de la corresponent convocatòria i l'hauran d'acreditar adjuntant a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui (DONO). També es pot acreditar amb el full d'inscripció al SOC.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de deu dies que s'atorga per esmenar deficiències només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditat, però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període de deu dies d'esmenes.

El no abonament de l'esmentada taxa comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Cinquena. Presentació de sol·licituds

Per ser admesos a les proves selectives, les persones interessades han de presentar les seves sol·licituds, preferiblement telemàticament, disponibles a la seu electrònica d'aquest Ajuntament en tràmits destacats. **El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la publicació de les bases i de la convocatòria al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC).**

També es poden presentar per qualsevol de les altres modalitats previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

En aquestes sol·licituds, les persones aspirants faran constar que reuneixen tots i cadascun dels requisits exigits en la base tercera.

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- Document justificatiu de l'abonament dels drets d'examen o del dret d'exempció, en el cas que la sol·licitud es presenti presencialment al Registre General de l'Ajuntament. Si la sol·licitud es presenta telemàticament s'actuarà de conformitat amb el que disposa la base quarta.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLRJRXGZ39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 24



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- b) Documentació que acredita el nivell intermedi de català (nivell B2) o superior, de conformitat amb allò que disposen les bases d'aquest procés selectiu.
- c) Documentació acreditativa de tenir la titulació exigida a la base tercera.
- d) Fotocòpia del DNI o passaport
- e) Fotocòpia del Carnet de conduir A2 i B.
- f) Currículum vitae.
- g) Documentació acreditativa dels mèrits que s'al·leguin per a la fase de concurs.

Per tal de facilitar l'avaluació dels mèrits a l'òrgan de selecció i aquest pugui qualificar-los correctament, caldrà confeccionar el currículum al·legant els mèrits ordenadament, en paràgrafs separats i degudament numerats segons la classificació exposada a les bases.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés electiu, d'acord amb la normativa vigent. I atorguen l'autorització expressa per a què l'Ajuntament de Badia del Vallès demani, respecte a la persona interessada, els antecedents que d'aquesta puguin constar al Registre Central de Penats i Rebels.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin en la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Sisena. Admissió dels aspirants

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'alcalde, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista d'admesos/es i exclosos/ses. Aquesta resolució indicarà la determinació del tribunal, el lloc, la data i l'hora de començament dels processos selectius.

La publicació del contingut de l'esmentada resolució a la seu electrònica de l'Ajuntament i a la web municipal concedirà un termini de 10 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions presentades es resoldran en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució s'entendran desestimades.

Si no es presenten esmenes, la llista d'aspirants admesos/ses i exclosos/ses es considerarà aprovada definitivament.

Setena. Tribunal qualificador

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L77SPSKLRSJRXGZ39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 24

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'article 60 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'article 32 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les Polícies Locals i l'article 8 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el que s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals.

El tribunal qualificador tindrà la següent composició:

- President:
 - Un/a funcionari/ària d'aquesta Corporació.
- Vocals:
 - Un/a tècnic/a proposat/da per la Direcció General de Seguretat Ciutadana.
 - Un/a tècnic/a proposat/da per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.
 - Un/a funcionari/ària del cos de la Policia Local d'aquest Ajuntament.
 - Un/a funcionari/ària designat per aquest Ajuntament.
- Secretari/a:
 - Un/a funcionària d'aquesta Corporació, qui tindrà veu sense vot.

El tribunal ha d'estar integrat, a més, pels membres suplents respectius que han de ser designats conjuntament amb els titulars. La designació nominal dels membres del tribunal es publicarà a la resolució aprovant la llista provisional d'admesos/es i exclosos/es d'aquest procés.

El tribunal podrà disposar la incorporació d'assessors/es especialistes per a totes o algunes de les proves que actuaran amb veu sense vot. En concret per a la prova de català serà el Centre de Normalització Lingüística del municipi l'encarregat de portar-la a terme, per a la prova d'aptitud física es portarà a terme amb la col·laboració del Centre d'Alt Rendiment de Sant Cugat (CAR), si s'escau, i per a la realització de la prova psicotècnica.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar si no assisteixen més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament i, en tot cas, del president/a i del secretari/ària o de les persones que les substitueixen.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.

El tribunal podrà excloure del procés selectiu qualsevol persona participant que realitzi alguna conducta contrària a la bona fe o orientada a desvirtuar els principis d'equitat i igualtat o altres comportaments que alterin el normal desenvolupament de qualsevol de les fases establertes en la convocatòria.



El tribunal d'aquestes proves tindrà la categoria de tercera, segons l'article 30 del RD 462/2002, de 24 de maig, i el seu funcionament s'ajustarà a les normes pròpies dels òrgans col·legiats.

Vuitena. Inici i desenvolupament de les proves

Els/les aspirants seran convocats/des per a cada exercici en una sola crida. Per tant, la no presentació d'un/a aspirant a qualsevol dels exercicis en el moment de la seva crida donarà lloc a la pèrdua del seu dret a participar en aquell exercici i els successius i conseqüentment quedarà exclòs/a del procediment selectiu.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels/ per les aspirants, juntament amb la data, l'hora i el lloc de celebració de l'exercici següent, s'exposarà a la web de l'Ajuntament i al tauler d'edictes de la seu electrònica.

El tribunal podrà determinar, per al bon funcionament del procés selectiu, la modificació de l'ordre de celebració de les proves així com la realització consecutiva de més d'una prova en la mateixa sessió; en aquest cas, la correcció de l'exercici posterior quedarà condicionada a la superació de l'anterior quan aquest sigui eliminatori.

8.1. Desenvolupament de la fase d'oposició

1. Primer exercici. Prova de coneixements de català

Aquesta prova consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell B2.

Per a la realització d'aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La prova és de caràcter obligatori i eliminatori, i es qualificarà com a APTE/A o no APTE/A, essent excloses del procés selectiu les persones que no la superin.

Les persones aspirants que desitgin restar exemptes d'aquesta prova hauran d'acreditar el requisit de coneixement corresponent al nivell B2 (nivell intermedi de català) per qualsevol títol, diploma o certificat que n'acrediti la seva equivalència als certificats de la Secretaria de Política Lingüística.

Es posa en coneixement dels/de les aspirants que aquest certificat també podrà ser expedit per qualsevol Institut d'Ensenyament Secundari, en el cas que corresponguin segons les normes legals vigents, si es compleixen les condicions acadèmiques establertes per a aquesta expedició.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.vallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 24

També podran quedar exemptes de realitzar aquesta prova les persones que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari/ària públic/a, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

2. Segon exercici. Prova de caràcter cultural general

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consistirà en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel Tribunal en un temps de 60 minuts. Té per objecte mesurar els coneixements de cultural general a un nivell concordant amb el títol acadèmic requerit per a aquesta convocatòria, els coneixements de l'actualitat social, econòmica, cultural i política en la proporció següent: 50% de preguntes relatives a coneixements de cultura general, i el 50% restant relatives a coneixements sobre l'actualitat política, econòmica, social i cultural.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà 5 punts. Les persones aspirants que no hagin obtingut la puntuació mínima per superar-la seran declarades excloses del procés selectiu.

Les persones aspirants es presentaran a la prova acreditant la seva personalitat a través del seu DNI original o passaport original i/o document oficial identificatiu equivalent vigent.

3. Tercer exercici. Prova de coneixements específics

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, consisteix en respondre un qüestionari tipus test de 50 preguntes proposat pel tribunal en un temps de 90 minuts sobre els temes que figuren a l'ANNEX I de les presents bases.

Cada pregunta tindrà quatre alternatives de resposta de les quals només una serà correcta. Totes les respostes correctes tindran el mateix valor, les preguntes no contestades no restaran i les respostes errònies descomptaran $\frac{1}{4}$ part del valor d'una resposta correcta.

La qualificació d'aquesta prova serà de 0 a 10 punts. La puntuació mínima per superar-la serà de 5 punts.

La puntuació dels exercicis segon i tercer s'obtindrà puntuant cadascun dels qüestionaris i sumant totes dues puntuacions per obtenir la puntuació total, que com a màxim serà de 20 punts.



Els/les aspirants que hagin superat els dos exercicis anteriors seran ordenades de major a menor puntuació obtinguda. Un cop ordenades, passaran al quart exercici les 60 persones aspirants millor classificades. En cas d'empat de puntuació a la posició 60, passaran al següent exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

4. Quart exercici. Prova d'aptitud física

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminatori, té per objecte comprovar, d'entre altres, les condicions de força, velocitat i resistència de la persona aspirant. La prova es durà a terme, si s'escau, amb la col·laboració del Centre d'Alt Rendiment (CAR) de Sant Cugat del Vallès.

Per a la realització de les proves físiques, el mateix dia de la seva execució, les persones aspirants han de lliurar a la secretaria del tribunal un certificat mèdic oficial en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per a dur-les a terme i serà vàlid sempre que la data d'expedició sigui com a màxim tres mesos abans de la realització de les proves. Aquest document haurà de portar signatura del metge, segell i número de col·legiació. La no presentació de l'esmentat certificat comporta l'exclusió automàtica del procés de selecció.

Per a la realització de les proves físiques, els/les aspirants hauran de dur roba i calçat esportiu.

Qualsevol incompliment de les normes establertes per a cada prova suposarà la consideració de NUL de la prova corresponent NUL=0.

Aquest exercici constarà de les tres subproves següents:

- 4.1.) Abdominals: fer el màxim nombre d'elevacions de troc en el temps d'1 minut.
- 4.2.) Velocitat (60 metres): córrer 60 metres al màxim de les possibilitats
- 4.3.) Course Navette: recórrer tantes sèries de 20 metres com sigui possible seguint les especificacions més endavant descrites.

El Tribunal podrà variar l'ordre de la realització de les proves.

El sistema de puntuació tindrà una distribució del 30% en abdominals, un 30% en la velocitat i un 40% en la course navette.

Als efectes dels barems de puntuació, l'edat de càlcul serà la que tingui la persona aspirant el dia de la realització de la prova, i es puntuarà segons s'indica l'ANNEX II que figura al final d'aquestes bases i es qualificarà aquest exercici d'APTE/A o NO APTE/A.

Una vegada finalitzades les proves físiques, el tribunal podrà determinar la realització



de proves antidopatge entre les persones que les superin. El fet de donar un resultat positiu en una de les substàncies que especifica el Comitè Mèdic del Comitè Olímpic Internacional, o el fet de negar-s'hi, seran motius d'exclusió del procés selectiu.

5. Cinquè exercici. Proves psicotècniques

Aquesta prova, de caràcter obligatori i eliminadori, consistirà en la realització d'una bateria de tests aptitudinals i de personalitat adequats al perfil requerit per a l'exercici de les funcions policials, que serà completada amb una entrevista personal, a la qual estarà present, com a mínim, un membre del tribunal.

Per realitzar aquesta prova, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en proves psicotècniques. La seva avaluació es farà de conformitat amb la Resolució INT/2403/2015, de 2 d'octubre, per la qual es dóna publicitat al protocol pel qual s'estableixen els criteris orientatius d'avaluació psicològica per a l'accés, la promoció i la mobilitat de les policies locals de Catalunya.

Prèviament a la realització d'aquest exercici, el tribunal farà pública un llistat de les persones aspirants que haguessin superat els exercicis anteriors per ordre numèric correlatiu de puntuació obtinguda en ordre descendent i determinarà el número de persones aspirants que realitzaran aquesta prova que, com a mínim serà un nombre igual al de places a cobrir.

Aquesta prova es qualificarà com a APTE/A o NO APTE/A. La falsedat demostrada en les respostes comportarà l'eliminació de l'aspirant.

6. Sisè exercici. Proves mèdiques

Del total de persones aspirants declarades com a aptes a l'anterior prova, realitzaran les proves mèdiques el nombre de persones que el Tribunal determini, ordenades de major a menor puntuació.

També podran ser convocades les persones aspirants amb puntuacions immediatament inferiors, que quedaran en situació de reserva, per si es produís alguna desqualificació o baixa voluntària. No obstant això serà el tribunal el que establirà el nombre de persones a convocar.

Aquesta prova és obligatòria, tindrà caràcter eliminadori i les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, quedant aquest últimes excloses del procés selectiu.

Consistirà en un reconeixement mèdic, realitzat per personal mèdic i sanitari col·legiat, per comprovar que no es detecta en les persones aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes en l'ANNEX III d'aquestes bases.

S'efectuarà un reconeixement mèdic als/les aspirants que hagin superat les proves anteriors per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta



en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'annex 3 d'aquesta convocatòria.

Serà de caràcter obligatori i eliminatori i es qualificarà com a apte/a o no apte/a. En el cas que algun/a aspirant fos declarat/da NO APTE es cridarà al següent per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés de selecció per tal de garantir que accedeixen el mateix nombre que places convocades.

8.2. Desenvolupament de la fase de concurs

Els mèrits insuficientment justificats no seran valorats. Es podran sol·licitar altres aclariments i/o documentació que el tribunal consideri necessaris per a la correcta valoració dels mèrits al·legats. Només es tindran en compte aquells mèrits realitzats i finalitzats abans de la data de tancament del termini de presentació de sol·licituds de participació.

Un mateix mèrit no podrà ser valorat per més d'un apartat o subapartat. No es valorarà com a mèrit cap condició que es tingui en consideració com a requisit per poder concórrer en el procés.

Consistirà en la valoració dels mèrits al·legats en el currículum i acreditats documentalment per les persones candidates, de conformitat amb el barem següent:

1. Antiguitat

1.1 Per haver exercit com agent de la policia local per cada trimestre: 0,20 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 4 punts.

2. Experiència en treballs similars:

2.1 Per l'experiència adquirida en l'exercici de funcions de vigilant, segons l'article 1.2 i 13 de la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals, per cada any complet: 0,5 punts.

La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

3. Titulacions acadèmiques:

- 3.1 Batxillerat superior o equivalent: 0,5 punts
- 3.2 Diplomatura universitària o equivalent: 0,75 punts
- 3.3 Llicenciatura universitària: 1 punt

En aquest apartat només es tindrà en compta la titulació superior. La puntuació total d'aquest apartat no podrà ser superior a 1 punt.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775P5KLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 11 de 24

4. Formació professional:

4.1 Per cursos organitzatius o reconeguts per l'Escola de Policia de Catalunya, realitzats amb aprofitament, sense que pugui comptabilitzar-se el curs de formació bàsica:

- a) Per cursos de durada fins a 25 hores: per cada un 0,20 punts.
- b) Per cursos de durada de 26 a 50 hores: per cada un 0,30 punts
- c) Per cursos de durada de 51 a 100 hores: per cada un 0,40 punts
- d) Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,50 punts

Fins a un màxim de 2,5 punts.

4.2 Per altres cursos o seminaris, relacionats amb la professió, realitzats amb aprofitament:

- a) Per cursos de fins a 25 hores: per cada un 0,10 punts
- b) Per cursos de 26 a 50 hores: per cada un 0,15 punts
- c) Per cursos de 51 a 100 hores: per cada un 0,20 punts
- d) Per cursos de durada superior a 100 hores: per cada un 0,25 punts

Fins a un màxim d'1,5 punt.

Els aspirants han d'acreditar documentalment la durada en hores dels cursos al·legats. Si no ho fan així és computaran com a cursos de durada inferior a 25 hores.

5. Nivell de coneixements de la llengua catalana:

Es valoraran els certificats superiors al nivell intermedi de català (B) de la Direcció General de Política Lingüística del Departament de Cultura, o d'altres equivalents, d'acord amb el següent detall:

- E.1. Certificat de suficiència nivell C1: 0,50 punts
- E.2. Certificat de nivell superior C2: 1 punt

Només es tindrà en compte un nivell, el superior. La puntuació màxima serà d'1 punt.

6. Recompenses i distincions

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent, a raó de 0,25 punts per distinció, fins a un màxim d'1 punt.



En cap cas, la puntuació total de la fase de concurs no podrà ser superior als 10 punts.

Novena. Qualificacions, llista d'aprovat i proposta de nomenament

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a les diferents fases que consta el procés.

En cas d'empat, l'ordre s'establirà atenent, en primer lloc a la persona que hagi obtingut la major puntuació en la fase d'oposició. En cas de persistir l'empat, es tindrà en compte la puntuació obtinguda en l'experiència professional de la fase de concurs.

Un cop finalitzada la qualificació dels/de les aspirants, l'òrgan de selecció proposarà a l'òrgan competent el nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques a les persones aspirants aprovades i hagin obtingut la nota més alta. El nombre d'aspirants proposats no podrà ser superior al de places convocades. A més, el tribunal aprovarà una relació complementària d'aspirants aprovats/des i no nomenats/des que passaran a integrar la borsa de treball segons l'ordre de puntuació obtinguda.

En el cas que dins de les sis primeres posicions no quedin classificades dues dones, i d'acord amb la disposició addicional vuitena de la Llei 16/1991, segons modificació incorporada per la Llei 5/2020, es donarà prioritat a les candidates dones, sempre que es compleixin les condicions següents:

a) Hi ha d'haver en tots els casos una equivalència de capacitació, determinada per la superació de les proves i els exercicis en la fase d'oposició del sistema selectiu.

b) Cap de les candidates dones seleccionades en virtut d'aquest criteri de preferència no pot tenir un diferencial negatiu de puntuació, en la fase d'oposició i si s'escau, en la fase de concurs, de més del 15% respecte als candidats homes preterits.

c) No es pot aplicar aquesta mesura respecte a candidats en què concorrin motius de discriminació positiva legalment determinats altres que el criteri de preferència que regula la present disposició, com la pertinença a altres col·lectius amb especials dificultats d'accés a l'ocupació.

Si des de la finalització del procés selectiu i fins a la incorporació a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, qualsevol dels/les aspirants proposats manifesta la seva voluntat de no incorporar-se, quedarà eliminat/da de la convocatòria i perdrà tots els drets a ser nomenat/da funcionari/ària en pràctiques sense indemnització de cap tipus. En aquest cas, es cridarà, si s'escau, a les següents persones aspirants en ordre de puntuació, per a la seva incorporació al curs.

Les persones proposades presentaran al Departament de Recursos Humans, dins el termini de vint dies naturals a comptar del dia que es faci pública la llista

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 24

d'aprovats/des, els documents acreditatius de les condicions de capacitat i dels requisits exigits a la base tercera.

Les persones que no presentin la documentació dins el termini esmentat, tret dels casos de força major, no podran ésser nomenats/des funcionaris/àries i s'anul·laran totes les seves actuacions, sens perjudici de la responsabilitat en què hagin pogut incórrer per falsedat en la seva instància.

Desena. Fase de formació

Consisteix en la superació del curs de Formació Bàsica de Policia que organitza l'Escola de Policia de Catalunya (EPC) de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC). Queden exemptes de fer-lo les persones aspirants que aportin la certificació d'haver-lo superat amb anterioritat. En el seu cas, aquest document s'haurà de lliurar en el termini màxim de vint dies naturals a que fa referència l'anterior base.

Aquest curs té caràcter obligatori i eliminatori; i la puntuació serà d'apte/a o no apte/a.

Les persones que efectuïn el curs seran nomenades funcionaris/àries en pràctiques i tindran dret a percebre les retribucions bàsiques corresponents al grup C, subgrup C2, i es trobaran en situació d'alta en el Règim General de la Seguretat Social.

En cas de renúncia d'un/a aspirant, que haurà de ser presentada per instància telemàtica o presencialment a l'OAC, podrà ser nomenat/da la persona que ocupi el lloc immediatament inferior en la relació d'aspirants, sempre que la renúncia s'hagi produït abans de l'inici del curs de formació bàsica i percebran, durant la realització del curs, les retribucions bàsiques corresponents al grup C2.

El curs selectiu es valorarà a l'Escola de Policia de Catalunya. La persona aspirant que no el superi, quedarà exclosa del procés selectiu.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

Onzena. Fase de pràctiques

Els/les aspirants que hagin superat el curs de formació hauran de realitzar un període de pràctiques de 12 mesos de durada, en el qual prestaran serveis efectius a la policia local.

El període de pràctiques és obligatori i eliminatori. La qualificació serà d'apte/a o no apte/a. Per a la qualificació dels o de les aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores corresponents al cos de



la Policia Local que presentaran un informe d'avaluació que recollirà el nivell de coneixements assolits per la persona aspirant en el seu lloc de treball, bàsicament: els coneixements del treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en sí mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Durant el curs selectiu i el període de pràctiques, els/les aspirants seran nomenats agents en pràctiques i han de percebre les retribucions que per a aquest personal funcionari estableix la normativa vigent.

Dotzena. Nomenament definitiu, jurament o promesa del personal funcionari i pressa de possessió

Els/les aspirants que superin la fase de pràctiques seran ordenades de major a menor puntuació d'acord amb el sumatori de puntuacions de les fases del procés selectiu d'oposició, concurs i formació. Respectant aquesta classificació, les 6 persones aspirants, o en el seu cas, el nombre que finalment hagués resultat convocat, seran proposades a l'òrgan competent pel seu nomenament com a personal funcionari/ària de carrera.

L'òrgan competent nomenarà personal funcionari/ària de carrera en la categoria d'agent de Policia Local a les persones aspirants proposades, resolució que serà publicada a la web municipal.

Tretzena. Borsa de treball

Les persones que hagin aprovat tots els exercicis constituïran una borsa de treball, per ordre de puntuació, per cobrir substitucions de caràcter temporal de titulars de places amb reserva de lloc de treball o bé cobrir les vacants que s'hagin de proveir de forma immediata i urgent. L'ordre de preferència per efectuar les substitucions o per cobrir places vacants vindrà determinat per l'ordre de puntuació.

Funcionament de la borsa de treball

A mesura que es vagin produint necessitats que s'hagin de cobrir s'anirà cridant a les persones que hagin superat aquest procés, per ordre de puntuació.

Quan es produeixi una necessitat, s'intentarà localitzar a la persona a la què pertorqui per ordre de llista amb les dades que figurin al departament de Recursos Humans. Es faran un, dos o màxim tres intents via telefònica en hores diferents. Si no es localitza a l'aspirant, se li enviarà un correu electrònic a l'adreça que hagi fet constar a la sol·licitud. Entre el primer intent i la resposta per part de l'aspirant, sigui via telefònica o via correu electrònic, transcorrerà un termini màxim de 24 hores.

Si l'aspirant no respon a l'oferta dintre d'aquest termini passarà a ocupar la darrera



posició a la borsa. En el cas que per a una nova oferta tornés a resultat il·localitzable, quedarà exclòs de la llista.

En cas de rebuig d'una oferta de treball per part de l'Ajuntament, regiran els següents criteris:

- e) Si la persona rebutja qualsevol oferta de treball sense causa justificada quedarà exclosa de la llista.
- f) En el cas que la persona pugui demostrar de forma fefaent que rebutja l'oferta de treball per causa de força major, es mantindrà a la borsa de treball en el lloc que hagi quedat a la llista. La persona haurà d'acreditar documentalment el supòsit de força major.
- g) Fora del supòsit de força major, la persona que rebutgi qualsevol oferta de treball passarà a ocupar la darrera posició a la borsa.

A les persones que s'incorporin a treballar a l'Ajuntament en virtut de la gestió de la borsa de treball que es derivi d'aquest procés selectiu, se'ls establirà un període de prova de 2 mesos que es desenvoluparà sota la supervisió de la Prefectura de la Policia Local.

La borsa tindrà una vigència de 2 anys. També podrà quedar sense efectes si abans d'aquest termini es realitza un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de places.

Catorzena. Incidències

El tribunal és competent per resoldre els dubtes que es puguin presentar i prendre els acords necessaris per al bon ordre i normal desenvolupament de les proves selectives, de conformitat amb aquestes bases i amb les disposicions que siguin d'aplicació.

Quinzena. Incompatibilitats

En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça per a la qual es nomeni l'aspirant, serà aplicable la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats al sector públic.

Setzena. Recursos

Contra l'aprovació d'aquestes bases i les llistes definitives d'admesos i exclosos els/les interessats/des podran interposar recurs potestatiu de reposició davant d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva publicació, o directament recurs contenciós administratiu davant els Jutjats de la Jurisdicció Contenciós Administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva publicació.

Contra la proposta definitiva i/o els actes de tràmit del tribunal que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinin la impossibilitat de

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775P5KLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 16 de 24

continuar en el procés selectiu, produeixin indefensió o perjudici irreparable, els/les interessats/des podran interposar recurs d'alçada davant d'aquesta Corporació municipal, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació de l'acta a la seu electrònica.

Contra els actes de tràmit del tribunal no inclosos en el punt anterior els/les aspirants podran formular les al·legacions que considerin oportunes perquè siguin valorades en la resolució que posi fi al procés selectiu.

ANNEX 1. TEMARI

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i principis generals.
2. Drets i deures fonamentals de la Constitució Espanyola de 1978.
3. L'organització territorial de l'Estat: principis generals i administració local.
4. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 2006: drets i deures de l'àmbit civil social, drets en l'àmbit polític de l'administració, drets i deures lingüístics. El Govern local a l'Estatut.
5. El Municipi: concepte i elements. Les potestats municipals. Competències municipals a la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local.
6. El procediment administratiu: concepte i principis generals.
7. El procediment administratiu comú: l'acte administratiu: concepte i classes.
8. La Llei de policies locals de Catalunya.
9. Drets i deures dels funcionaris a l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. Règim d'Incompatibilitat del personal al servei de l'Administració. Règim disciplinari.
10. El Codi Penal: garanties penals i aplicació de la llei. Concepte de delictes lleus, greus i molt greus.
11. Policia administrativa: tècniques d'actuació. Concepte de policia administrativa. Tipus d'actuacions, requisits bàsics que cal tenir en compte en una inspecció.
12. La policia local en funcions de policia judicial. Investigació. Detenció. Diligències. Drets del detingut. Entrades i registres. Normes legals d'actuació.
13. Dels delictes contra la seguretat vial.
14. Normes generals de circulació. Infraccions a la Llei de Seguretat Vial i al Reglament General de Circulació. Tipificació i procediment sancionador. Accidents de circulació: actuacions en matèria d'accidents.
 - Actuacions en matèria d'ordre públic. Reunions i manifestacions. Classes. Dret legítim. Suspensió i dissolució.
 - Ús i ocupació de la via pública. Vendes ambulants. Mercats. Infraccions i procediment sancionador.
 - Ordenances municipals: classes. Tipificació de les infraccions. Procediment sancionador.
 - Coneixement del terme municipal de Badia del Vallès, vies interurbanes que envolten el municipi. Serveis i comunicacions. Zones comercials. Serveis d'urgències. Equipaments municipals. Aspectes històrics del municipi.
 - L'Ajuntament de Badia del Vallès: organització política: Alcalde/essa, Tinents/es d'Alcalde, Regidors/es, Àrees de govern.



ANNEX II. PROVA D'APTITUD FÍSICA

1. ABDOMINAL

Objectiu: L'objectiu és valorar la resistència de la persona participant.

Descripció: La persona participant es col·locarà estesa al terra, amb les cames flexionades, les mans al clatell i amb els peus subjectat. Durant 1 minut farà successivament tantes elevacions del tronc com sigui possible, arribant a tocar els genolls amb els colzes.

Normes: La persona aspirant disposarà d'1 sol intent. Es contarà solament les elevacions que es realitzin correctament, complint amb les especificacions descrites a dat.

Valoració: La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

2. VELOCITAT

Objectiu: L'objectiu d'aquesta prova és valorar la velocitat de la persona participant.

Descripció: La persona participant iniciarà la prova al senyal del testador, moment en què es posarà en marxa el cronòmetre i haurà de recórrer la distància de 60 metres en el menor temps possible. S'aturarà el cronòmetre en el moment que la persona participant traspassi la línia d'arribada i es registrarà el temps emprat.

Normes: La persona aspirant disposarà d'1 sol intent. No es podrà trepitjar la línia de sortida abans de començar l'exercici, si es trepitja es considerarà NUL.

Valoració: La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció. La puntuació d'aquest exercici serà el 30% de la nota total.

3. COURSE NAVETTE O CURSA LLANÇADORA

Objectiu: L'objectiu d'aquesta prova és valorar la potència i la capacitat d'adaptació a l'esforç.

Descripció: La persona aspirant es situarà darrera d'una de les línies paral·leles marcades a terra i distants 20 metres entre si. Quan senti la senyal d'inici de la prova, la persona aspirant ha de córrer cap a l'altra línia fins trepitjar-la i esperar a escoltar un altre senyal acústic. Cada senyal sonor indicarà que s'ha d'iniciar el desplaçament cap a la línia contrària intentant seguir el ritme, que serà progressivament més ràpid al llarg de la prova. La persona aspirant repetirà constantment aquests cicles d'anada i tornada fins que no sigui capaç de trepitjar la línia quan senti el senyal acústic,



moment en el qual es retirarà de la prova.

Normes: Només es podrà realitzar un únic intent. La persona aspirant haurà de trepitjar les línies cada 20 metres. La persona aspirant trepitjarà la línia abans d'escoliar el senyal sonor i sortirà quan soni. En el canvi de sentit, no es poden fer girsc circulars, s'ha de pivotar.

Valoració: Es registrarà el número del darrer palier anunciat. La persona aspirant haurà d'assolir la puntuació d'1 punt per tal que no resti exclosa del procés de selecció. La puntuació d'aquest exercici serà del 40 % d'ela nota total.

BAREM HOMES

ABDOMINALS (elevacions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
25	15	10	0
30	20	15	1
35	25	20	2
40	30	25	3
45	35	30	4
50	40	35	5
55	45	40	6
60	50	45	7
65	55	50	8

VELOCITAT – 60 METRES (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
>8,90	>9,85	>10,20	0
8,90	9,85	10,20	1
8,80	9,75	10,10	2
7,75	9,70	10,00	3
8,70	9,65	9,95	4
8,65	9,55	9,85	5
8,60	9,45	9,80	6
8,55	9,30	9,75	7
8,50	9,15	9,50	8

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
6,5	6,0	5,5	0

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLRJRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 19 de 24



Ajuntament de

Badia
del Vallès

7,0	6,5	6,0	1
8,5	8,0	7,5	2
9,0	8,5	8,0	3
9,5	9,0	8,5	4
10,0	9,5	9,0	5
10,5	10,0	9,5	6
11,0	10,5	10,0	7
11,5	11,0	10,5	8

BAREM DONES

ABDOMINALS (elevacions)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
18	13	8	0
23	18	13	1
27	22	17	2
31	26	21	3
36	31	26	4
41	36	31	5
46	41	36	6
50	45	40	7
55	50	45	8

VELOCITAT (segons i dècimes de segon)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
>9,20	>10,15	>10,50	0
9,20	10,15	10,50	1
9,10	10,05	10,40	2
9,05	10,00	10,30	3
9,00	9,95	10,25	4
8,95	9,85	10,15	5
8,90	9,75	10,10	6
8,85	9,60	10,05	7
8,80	9,45	9,90	8

COURSE NAVETTE (paliers)			
Fins a 24 anys	De 25 a 30 anys	A partir de 31 anys	Punts
3,5	3	2,5	0

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLR5JRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badia.delvallès.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 24

4	3,5	3	1
5,5	5	4,5	2
6	5,5	5	3
6,5	6	5,5	4
7	6,5	6	5
7,5	7	6,5	6
8	7,5	7	7
8,5	8	7,5	8

ANNEX 3. REVISIÓ MÈDICA

La persona aspirant no ha de patir cap malaltia orgànica, cap seqüela d'accident ni cap altra deficiència o anomalia física o psíquica que pugui constituir una dificultat en la pràctica professional, tenint com a base els criteris que s'indiquen a continuació. Les persones participants incloses en alguna de les causes d'exclusió mèdica establertes en aquest annex seran excloses de la convocatòria.

Es realitzaran les proves mèdiques necessàries per comprovar que les persones participants no estan incloses en cap de les causes d'exclusió mèdica indicades a continuació. En aquestes proves s'apliquen les tècniques mèdiques d'ús convencional, analítiques de sang i d'orina, i les exploracions o proves complementàries que els metges designats pel tribunal qualificador creguin oportunes. Cada una de les proves a realitzar es farà en una única crida en els dies i ores que es determinin.

Els resultats de les proves mèdiques es posaran a disposició del Tribunal qualificador per fonamentar l'avaluació de la prova.

Exclusions mèdiques

1. Talla mínima:

Alçada mínima en dones: 1,60 m.

Alçada mínima en homes: 1,65 m.

La talla serà presa sense calçat

2. Exclusions definitives de caràcter generalitzades

Defectes físics congènits o adquirits de qualsevol tipus i/o localització que menyscabin o dificultin la funció pública i les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

Malalties agudes o cròniques de qualsevol aparell o sistema amb possible repercussió sobre les realitzacions específiques del lloc al qual aspiren, encara que sigui parcialment.

3. Exclusions definitives de caràcter específics

3.1. Alteracions de l'aparell locomotor



Es valoraran les alteracions de l'aparell locomotor (amputació demà o peu o d'algun dit; retraccions o limitacions funcionals de causa muscular, òssia o articular; peu pla i els seus defectes, deficiències en l'estàtica de la columna vertebral, etc) i seran d'exclusió les que limitin o dificultin la realització del servei policial, o que pugin agreujar-se, a judici del facultatiu mèdic, amb el desenvolupament del lloc de treball.

En cas necessari i a judici del facultatiu es realitzaran les proves complementàries necessàries.

3.2. Sistema cardiovascular

Cardiopaties congènites, valvulopaties, insuficiència cardíaca, trastorns de la conducció i de ritme cardíac, insuficiència coronària, hipertensió arterial i, en general, qualsevol cardiopatia que dificulti l'exercici de la funció policial.

Es realitzarà ECG i en casos de dubtes el facultatiu mèdic podrà realitzar les exploracions que cregui necessàries per aclarir el diagnòstic.

Insuficiència vascular perifèrica que dificulti l'exercici de la funció policial.

3.3. Antropometria

La dinamometria, amb l'estenòmetre de Blok, inferior a les 30 divisions en la mà dominant i a les 25 divisions en la mà no dominant, pel que fa als homes; i inferior a les 20 i 15 divisions, respectivament, en les mans dominant i no dominant pel que fa a les dones.

3.4. Obesitat/primesa

Obesitat o primesa patològiques manifestes que dificultin per a l'exercici de les funcions pròpies de la plaça (IMC menor a 18.5 o major a 40 segons SEEDO).

3.5. Aparell respiratori

Insuficiència respiratòria que dificulti l'exercici de la funció policial. Es valorarà l'espirometria.

Valors de capacitat vital forçada (CVF) obtinguda mitjançant espirometria, inferior als 3,5 litres en els homes i als 3 litres en les dones.

3.6. Aparell digestiu

Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants. Hepatopaties de qualsevol etiologia (seran causa d'exclusió les elevacions de les transaminases per sobre dels valors normals). Pancreopaties cròniques o reincidents. Malaltia inflamatòria crònica intestinal i síndrome de malabsorció.

3.7. Dermatologia

Pell i fàneres: psoriasi, èczemes, cicatrius que produeixin limitació funcional, i altres processos patològics que dificultin o limitin el desenvolupament de la funció policial.



Tatuatges: La comprovació dels tatuatges es farà de manera independent durant la realització de la comprovació de les causes d'exclusió mèdica. Comportarà l'exclusió de la convocatòria el fet de tenir tatuatges amb un contingut contrari als principis, valors i competències establerts en el Codi d'ètica de la Política Local de Catalunya (Acord GOV/25/2015, de 24 de febrer). La comprovació de tatuatges implica el consentiment de les persones participants perquè se'ls facin fotografies dels tatuatges a fi de posar-les a disposició del tribunal qualificador per a la seva avaluació.

3.8. Audició i fonació

Agudesa auditiva unilateral, sense audiòfons, que suposi una pèrdua entre 1000 i 3000 Hz fins a 35 dB (inclosos) o de 4000 Hz fins a 45 dB (inclosos).

Lesions dels òrgans de fonació (llavis, paladar, boca, cordes vocals, etc.) que comprometin la funció fonatòria normal. Trastorns en la parla. Quequesa.

3.9 Ull i visió

Agudesa visual monocular sense correcció inferior a 4/10 i no tenir alteracions del camp visual ni de la visió cromàtica.

Qualsevol altre procés patològic que, segons el parer del facultatiu mèdic, dificulti de manera important l'agudesa visual i el camp visual.

3.10 Neuropsiquiatria

Epilèpsies. Alcoholisme crònic. Tremolors, tics o espasmes. Dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la tasca policial.

Anormal desenvolupament intel·lectual, i haver patit malaltia o trastorn psíquic de qualsevol classe que menyscabi o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Trastorns relacionats amb abús de substàncies. Detecció de marcadors biològics de consum de drogues d'abús o de medicaments susceptibles de ser utilitzats amb finalitat no terapèutiques a un nivell considerat d'abús.

3.11. Analítica

Hemopaties i malalties infectocontagioses, amb risc de contagi, que seran cròniques i malalties immunològiques sistemàtiques. Diabetis (en el cas de glucèmies altes es farà determinació de hemoglobina glicosilada). Consum de substàncies il·legals o de psicofàrmacs no prescrits.

I en general qualsevol alteració amb patologia de base.

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest annex es farà única i exclusivament al centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.



Badia del Vallès, 10 de març de 2021
L'Alcaldeessa, Eva Maria Menor Cantador

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216, Fax: 937182042



Codi Validació: L775PSKLR SJRX6Z39ARJTT777 | Verificació: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 24 de 24