

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ DE 5 JOVES EN PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA CONVOCATÒRIA PER A L'ANY 2021, PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS DESTINADES A INCENTIVAR LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES DE PERSONES JOVES BENEFICIÀRIES DEL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL A CATALUNYA (SOC-JENP)

Primera. Objecte

És objecte de la present convocatòria la selecció de 5 joves, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, per a la contractació en pràctiques per un període de 6 mesos i a temps complet.

Aquest programa està regulat per la RESOLUCIÓ TSF/1556/2021, d'11 de maig, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya (SOC-JENP). I per l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, que aprova les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades a incentivar la contractació en pràctiques de persones joves beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya.

Les contractacions aniran destinades als projectes presentats a la sol·licitud, que estan ordenats per ordre de preferència en cas que el SOC no atorgués finalment les 5 contractacions, i que corresponen al següents àmbits:

1. Àmbit Ocupació: Tècnic/a Auxiliar Dinamitzador/a digital.
2. Àmbit Esportiu: Tècnic/a Auxiliar Esportiu.
3. Àmbit Informàtica: Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica.
4. Àmbit de Dret a la Ciutadania i Agenda Urbana: Tècnic/a Auxiliar d'Enginyeria.
5. Àmbit de Gent Gran: Tècnic/a Auxiliar Dinamitzador/a digital Gent Gran.

No obstant, aquest procés selectiu quedarà sense efecte i no es generarà cap dret si l'Ajuntament de Badia del Vallès no obté la resolució favorable de l'atorgació de la subvenció per part del SOC.

Segona. Requisits dels aspirants

De conformitat amb la base 6 de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, els requisits per ser persones destinatàries són:

1. Estar inscrit/a com a beneficiari/ària del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya. Els requisits d'accés al Programa són els següents:
 - Tenir la nacionalitat espanyola o ser ciutadà de la Unió o dels Estats que formen part de l'Acord Econòmic Europeu o Suïssa que es trobin a Espanya en exercici de la lliure circulació i residència. També es podran inscriure els estrangers titulats amb autorització per residir en territori espanyol que habiliti per treballar.
 - Estar empadronat/a a qualsevol municipi de Catalunya.
 - Tenir més de 16 anys i menys de 30 anys en el moment de sol·licitar la inscripció en el Fitxer del Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
 - No haver treballat en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.
 - No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior a la data de presentació de la sol·licitud.





- No haver rebut accions formatives en el dia natural a la data de presentació de la sol·licitud.
 - Presentar una declaració expressa de tenir interès a participar en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil, adquirint un compromís de participació activa en les actuacions que es desenvolupin en el marc de la Garantia Juvenil.
2. Constar inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya.
 3. Acreditar la possessió d'un títol universitari o de formació professional de grau mig o superior o títols oficialment reconeguts com a equivalents, o d'un certificat de professionalitat.
 4. Complir els requisits que exigeix la modalitat de contracte de treball en pràctiques.
 5. No haver participat en les convocatòries dels anys 2019 i 2020.

Tots els requisits i les condicions previstes en aquestes bases s'han de mantenir i acreditar el dia immediatament anterior a l'inici del contracte.

Tercera. Presentació de sol·licituds i documentació a presentar

El termini de presentació de les sol·licituds serà fins el 3 de setembre de 2021, aquest inclòs, a comptar des de l'endemà de la publicació d'aquestes bases a la pàgina web municipal de la Corporació i al tauler d'anuncis electrònic.

Les instàncies per prendre part en el procés selectiu, on els sol·licitants hauran de fer constar que reuneixen les condicions exigides a la base segona es presentaran preferiblement telemàticament mitjançant la seu electrònica municipal.

Les instàncies hauran d'anar acompanyades dels següents documents:

1. Fotocòpia del DNI vigent o NIE.
2. Titulació exigida. En el cas que s'al·legui una titulació emesa a l'estranger, la persona aspirant haurà d'aportar certificat oficial de reconeixement o convalidació a Espanya.
 - a) Tècnic/a Auxiliar Dinamitzador/a digital: Grau universitari, grau mig o superior de cicle formatiu reglat de la família professional d'Administració i Gestió o de la família professional d'Informàtica o certificats professionals.
 - b) Tècnic/a Auxiliar Esportiu: Formació relacionada amb la branca d'activitats físico-esportives amb un certificat de professionalitat de nivell 2 o 3 o bé un cicle formatiu de grau mitjà o superior.
 - c) Tècnic/a Auxiliar d'Informàtica: cicle formatiu de grau superior reglat o qualsevol altra titulació reconeguda com a equivalent en matèria d'enginyeria informàtica.
 - d) Tècnic/a Auxiliar d'Enginyeria: Grau universitari, tècnic o tècnic superior dels cicles formatius reglats o bé disposar d'una altra titulació reconeguda oficialment com a equivalent, en matèria d'enginyeria tècnica industrial, especialitat elèctrica, mecànica o energia o bé en enginyeria tècnica o telecomunicacions.
 - e) Tècnic/a Auxiliar Dinamitzador/a Digital Gent Gran: Grau universitari, grau mig o superior de cicle formatiu reglat de la família Serveis Socioculturals i a la Comunitat o certificats professionals equivalents.
3. Certificat de Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO).





4. Currícum Vitae.
5. Còpia del títols de formació complementària, si s'escau.
6. Informe de vida laboral actualitzat, emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social per tal d'acreditar el temps treballat.
7. Certificat de nivell C de Català del Consorci per a la Normalització Lingüística de Catalunya o equivalent.

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es deriven de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i Garantia dels Drets Digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

Quart. Procés de selecció

Preselecció del SOC

Segons la base setena de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol *les entitats beneficiàries hauran de presentar la/les oferta/es d'ocupació de/dels lloc/s de treball que necessita ocupar a l'oficina de Treball.*

L'oficina de Treball facilitarà a l'entitat beneficiària una llista amb persones candidates per a cada lloc de treball que compleixen els requisits, amb les quals l'entitat beneficiària ha de realitzar el procés de selecció.

L'oficina de Treball ha donar el vistiplau de les persones joves que hagin seleccionat les entitats beneficiàries per a la realització del/dels contracte/s en pràctiques.

Per a més detall, segon la guia de prescripcions, el procediment de selecció serà previsiblement el següent:

1. *Presentar l'oferta de treball a l'Oficina de Treball.*
2. *Cercar i seleccionar la/les persona/es jove/s destinatàries de la contractació en pràctiques subvencionada, de les persones candidates facilitades per l'Oficina de Treball i/o les trobades per mitjans propis, d'acord amb les condicions exigides a la base 6 de l'Ordre TSF/115/2018, de 12 de juliol, i a la Resolució de la convocatòria TSF/1556/2021, d'11 de maig.*
3. *Les entitats beneficiàries hauran d'establir els criteris de selecció de les persones candidates i la documentació que es derivi d'aquest procés i custodiar la totalitat de la documentació (titulació acadèmica, cv,...) a l'efecte de garantir la traçabilitat de l'operació i la igualtat d'oportunitats de totes les persones candidates.*
4. *Un cop feta la selecció, i prèviament a la contractació, presentar a l'Oficina de Treball, la llista dels llocs de treball per tal que aquesta faci les següents verificacions:*
 - *que les persones seleccionades són beneficiàries del Programa de Garantia Juvenil a Catalunya,*
 - *que les persones seleccionades consten inscrites com a demandants d'ocupació no ocupades (DONO) al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya,*





- *que les persones seleccionades no han participat en les convocatòries dels anys 2019 i 2020.*

Selecció Ajuntament de Badia del Vallès

Per a la selecció de joves no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de personal d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de lloc de treball i, per tant, no correspon una oferta pública d'ocupació prèvia. No obstant, s'estableixen unes bases amb un procediment de selecció àgil i abreujat per aquesta convocatòria però que garanteixi els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública en condicions d'igualtat, mèrit i capacitat, i garantint el principi de publicitat.

El procés de selecció de les persones aspirants derivades a l'Ajuntament de Badia del Vallès per part de l'Ajuntament constarà de les següents fases:

a) Valoració de mèrits (màxim 8 punts)

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació dels criteris assenyalats a continuació:

- Experiència laboral relacionada amb el lloc de treball: 0,25 punts per mes treballat, fins a un màxim de 5 punts.
- Formació: cursos de formació, màster, postgrau, especialitzacions, segones titulacions i successives, rellevants i relacionades amb la titulació principal i/o amb el lloc de treball fins a un màxim de 3 punts
 - Màster: 1 punt
 - Postgrau: 0,5 punts
 - Altres cursos (mínim 10 hores): 0,25 punts

b) Entrevista personal (màxim 3 punts)

Per valorar la idoneïtat de les persones aspirants, es realitzaran les entrevistes personals a la totalitat de les persones admeses per aprofundir en el coneixement de les persones aspirants, mitjançant la valoració de la seva experiència i competències professionals. Es valoraran els següents aspectes:

- Motivació pel lloc de treball i adequació al projecte
- Coneixement del territori
- Competències: treball en equip, aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, visió global.

Cinquena. Comissió de valoració

La Comissió de valoració estarà formada per empleats públics municipals. La comissió podrà demanar l'assessorament, amb veu i sense vot, del personal tècnic que consideri convenient.

Sisena. Relació de persones candidates

La qualificació final de cada persona aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes tant a la valoració dels mèrits com a l'entrevista personal. Un cop establerta la puntuació final, la comissió de valoració publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la web municipal la llista de persones aspirants, per ordre de puntuació, i elevarà a l'Oficina de Treball la relació



de les persones amb la puntuació més alta. L'esmentada relació serà també elevada com a proposta de contractació a l'Alcaldia de la Corporació.

En cas que la persona seleccionada renunciï al lloc de treball abans de cobrir-lo o deixi de complir els requisits establerts pel SOC que li donen dret a ser persona beneficiària, es proposarà la cobertura a la següent persona aspirant per ordre de puntuació, i així successivament.

Vuitena. Vinculació laboral

El contracte a subscriure amb la persona seleccionada serà un contracte de treball en pràctiques per un termini de 6 mesos i sense possibilitat de pròrroga.

S'establirà un període d'1 mes.

L'Ajuntament de Badia del Vallès podrà deixar sense efecte el contracte si, durant el període de prova, es produeix una manca d'idoneïtat de la persona contractada pel desenvolupament de les funcions pròpies del lloc o bé per part de la persona treballadora.

Novena. Incompatibilitats i règim de servei

Serà d'aplicació la normativa vigent en matèria d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

DILIGÈNCIA. Per fer constar que en data 29 de juliol de 2021 s'han aprovat, per Resolució d'Alcaldia número 2021-1039, les bases programa pels joves en pràctiques convocatòria 2021.

El Secretari municipal
Xavier Ortega Codines

