

REGLAMENT PER A L'ACCÉS A LES ACTIVITATS DE LLEURE, EDUCATIVES, FORMATIVES, CULTURALS, ESPORTIVES I SOCIALS PROMOGUDES PER L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS.

Article 1.- Objecte del Reglament

És l'objecte d'aquest reglament la regulació de caràcter general de la prestació del servei públic d'activitats de lleure, educatives, formatives, culturals, esportives, socials i altres de diferent naturalesa per a tota la població de Badia del Vallès en totes les seves franjes d'edat, regulades, en, entre d'altres, el Decret 267/2016 de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, incloent casals d'estiu i activitats similars que organitzi l'Ajuntament de Badia del Vallès, Llei 14/2010, del 27 de maig, dels drets i les oportunitats en la infància i l'adolescència, Llei 19/2020, del 30 de desembre, d'igualtat de tracte i no-discriminació. Decret 112/2010, de 31 d'agost, pel que s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives de desplegament de la Llei 11/2009, de 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives, així com tota la normativa específica que sigui d'aplicació a les activitats que es recullen a les convocatòries de les diferents activitats que s'integrin dins del contingut d'aquest reglament.

Article 2.- Competència per a l'exercici de l'activitat

Les activitats de lleure i esbarjo per a infants, adolescents i joves de Badia del Vallès, així com les culturals, esportives, socials i altres de diferent naturalesa, per a totes les franjes d'edat, és assumida per aquest Ajuntament en virtut de les competències que defineix l'article 25 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, i l'article 66 del Reial Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Article 3.- Règim de prestació del servei

Els diferents serveis municipals promouen activitats de lleure, educatives, formatives, culturals, esportives i socials per a la ciutadania de Badia del Vallès, i es prestaran per aquest Ajuntament en règim de lliure concurrència i sota qualsevol de les formes de gestió que determina el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

Article 4.- Prestacions

Les prestacions i activitats que oferiran els diferents serveis municipals, tindran definides de forma específica el règim de prestació, dates i horaris, criteris d'assignació de places, condicions d'accés i terminis d'excució, entre d'altres, i estaran recollits als annexos d'aquest document.

Article 5.- Accés al servei municipal

Aquest reglament regula les condicions generals d'accés a tota activitat que es derivi d'un servei municipal que tinguin entre les seves competències activitats i prestacions de les incloses a l'article 1.

Per cada activitat que l'Ajuntament vulgui desenvolupar, l'Ajuntament de Badia del Vallès haurà d'aprovar la convocatòria d'aquestes activitats mitjançant acord de la junta de Govern Local.

A les convocatòries de les diferents activitats que s'integrin dins del contingut d'aquest reglament, a més del projecte, hi constarà:

- a) Procediment i dates d'inscripció i/o pre-inscripció
- b) Documentació que cal aportar
- c) Formes i terminis de pagament
- d) Nombre de places ofertades i criteris d'adjudicació
- e) Horaris, dates i espais on es durà a terme l'activitat.

Altres consideracions:

- a) Efectuar el pagament de les tarifes establertes anualment a les ordenances i taxes aprovades pel Ple, per a la utilització dels serveis.
- b) En cas de produir-se una baixa un cop finalitzat el període d'inscripcions en l'activitat, els usuaris hauran d'expressar aquesta circumstància mitjançant la presentació d'una instància per la Seu Electrònica del web de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
 - b.1) Si la baixa es notifica via Seu Electrònica abans de l'inici de l'activitat, es retornarà el 100% de l'import d'inscripció.
 - b. 2) Si la baixa es notifica via Seu Electrònica un cop iniciada l'activitat, no es retornarà cap import als interessats.
- g) La inscripció comporta la declaració de coneixement i sotmetiment a la normativa del present Reglament.

Article 6.- Àmbit físic de prestació

Les activitats prestades pels serveis de l'Ajuntament de Badia del Vallès podran tenir lloc en diferents equipaments municipals: Casal de Joves, Casal dels Infants, Llars d'Infants, centres educatius, Auditori Municipal, Complex Esportiu, Antonio Machado, etc., així com en zones exteriors si així ho determina el projecte específic o el propi servei. Els espais i horaris podran ser modificats per l'Ajuntament de Badia del Vallès, en funció de les necessitats i de disposicions normatives.

Article 7.- Obligacions de les persones usuàries

Seràn obligacions de les persones usuàries, les següents:

- a) Respectar les normes que s'estableixin en cada un dels serveis esmentats, en especial les que marca aquest Reglament regulador del servei.
- b) Respectar les normes de comportament i civisme que garanteixin l'exercici de les activitats amb plena normalitat.
- c) Respectar les indicacions rebudes del personal adscrit a les activitats, en especial en relació al seu funcionament i al comportament vers la resta d'usuaris.
- d) Abonar les tarifes establertes per cadascun dels serveis.
- e) Tenir cura de les instal·lacions i del material pedagògic.
- f) Mantenir, en tot moment, una higiene adequada.
- g) No portar els menors a l'activitat en cas que pateixin o tingui símptomes malalties de les considerades contagioses.

Article 8.- Drets de les persones usuàries

Són drets de les persones usuàries, entenent-se com a tals no només les que són beneficiàries de l'activitat, sinó en el cas dels infants menors d'edat, les persones que en tenen la seva potestat o tutela, els següents:

- a) Rebre el servei del qual n'és beneficiari/a, amb els termes establerts en el moment de la inscripció.
- b) Comptar amb unes instal·lacions segures i higièniques.
- d) Comptar amb l'atenció de professionals adients per prestar el servei.
- e) Tenir la informació necessària sobre el funcionament del servei.

Article 9.- Règim disciplinari

a) Faltes

Les faltes o incompliments subjectes a sanció es qualificaran en lleus, greus i molt greus.

Faltes/incompliments lleus:

- Alterar les normes de convivència, creant situacions de malestar.
- Ús indegut de les instal·lacions.
- Agressions verbals a usuaris/es, promoure o participar en baralles.

- Comportaments i/o actituds que contravinguin les instruccions del responsables de l'activitat.
- Manca de col·laboració i obstrucció del correcte funcionament de les activitats.

Faltes/incompliments greus:

- La reiteració de dues faltes/incompliments lleus.
- La sostracció de béns o qualsevol classe d'objecte pertanyents a l'espai on es desenvolupa l'activitat, el seu personal o altres usuaris.
- Causar danys greus a les instal·lacions i/o material, per manca de diligència o descuit inexcusable no imputable a la mera utilització.
- Comportaments que incitin l'odi cap a altres companys per raó de sexe, raça, identitat, etc.

Faltes/incompliments molt greus:

- La reiteració de dues faltes/incompliments greus.
- L'agressió verbal i/o física al personal o companys/es de l'activitat, així com a altres usuaris que facin ús de l'equipament.
- La producció de danys greus en el mobiliari o instal·lacions de manera intencionada o mitjançant mala fe.
- Falsejar dades intencionadament per gaudir de prestacions, serveis o activitats
- La venda i/o consum de begudes alcohòliques o qualsevol tipus de droga.

b) Sancions

Les sancions aplicables en cada cas, i sense perjudici de les altres responsabilitats que siguin procedents, seran les següents:

Per faltes / incompliments lleus:

- Amonestació verbal privada. Segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18, l'amonestació es pot comunicar en presència dels pares.
- Amonestació per escrit segons el tipus de falta i en cas de ser menor de 18 anys, se n'informarà a la família, podent prohibir l'assistència a l'activitat durant un interval de temps d'entre 1 a 7 dies.

Les sancions per faltes lleus seran proposades pel tècnic/a referent del Servei municipal, en coordinació si s'escau, d'altres professionals implicats en l'activitat.

Per faltes/incompliments greus i molt greus:

- En el cas de faltes/incompliments greus: Suspensió del dret a gaudir de l'activitat en un interval de temps d'entre 8 i 15 dies.
- En el cas de faltes/incompliments molt greus: Suspensió del dret a gaudir de l'activitat en un interval de temps d'entre 16 dies i fins a la suspensió definitiva de l'activitat.

Les sancions per faltes greus o molt greus les comunicarà el tècnic/a referent del Servei municipal mitjançant informe justificat, que posara en coneixement al regidor/a delegat del Servei implicat.

Es podran interposar les reclamacions o recursos oportuns contra la resolució que acordi la imposició de la sanció en els termes exposats en el punt anterior, i de conformitat amb l'establert a la Llei 39/2015 d'1 d'octubre de règim jurídic de les Administracions Públiques, i sense perjudici de les sancions civils o penals que corresponguin.

Article 10.- Obligacions de la prestació.

1.- Abans de l'inici de l'activitat, s'hauran de complir els següents requisits:

a) Incorporació al projecte corresponent, en els terminis que s'estableixin, de la documentació següent:

1. Proposta del recull de les normes d'ordre, seguretat i higiene que regularan l'activitat i

protocol COVID19, si s'escau.

2. Proposta de programació general i del programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i dels horaris, així com l'organització general dels espais i del personal, i la seva distribució horària.

3. Proposta de la regulació de l'atenció i informació de mares, pares i tutors.

4. Llistat alfabètic, amb les adreces i el telèfons de totes les persones assistents a l'activitat: infants, joves

5. Indicadors d'avaluació qualitatiu i quantitatiu, i proposta de memòria de l'activitat, un cop aquesta finalitzi.

b) Contractar una assegurança d'accidents personals per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de les activitats.

c) Vetllar perquè les activitats es desenvolupin amb les necessàries condicions de seguretat, sanitàries i d'higiene.

h) Garantir el coneixement, per part dels assistents a l'activitat, del pla d'emergència establert a l'efecte

i) Fer complir les normes vigents de prevenció en matèria de begudes alcohòliques i tabac, i qualsevol altra substància que pugui generar dependència.

II.- Per a la realització de l'activitat, sigui quin sigui el sistema de prestació del servei, s'hauran de complir els següents requisits:

a) Tenir, durant la realització de l'activitat, la documentació següent:

1. Programa detallat de l'activitat amb indicació dels objectius i horaris.

2. La corresponent autorització de participació a l'activitat, lliurada per la persona que en tingui la pàtria potestat, de tots els participants menors d'edat.

3. Llistat alfabètic, amb les adreces i els telèfons, de totes les persones assistents a l'activitat.

4. Fotocòpia de la targeta sanitària o un altre document acreditatiu del dret a la prestació de la sanitat pública, o de l'assegurança mèdica privada, si escau, de cadascuna de les persones assistents a l'activitat.

Article 12.- Dret supletori

En tot el que no estigui previst en aquest Reglament, serà d'aplicació supletòria la normativa estatal, autonòmica i local aplicable al servei corresponent.

Disposició final.- Aquest Reglament entrarà en vigor a partir del dia següent al de la publicació del seu text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, sempre que hagi transcorregut el termini que s'indica a l'article 49 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

Tramitació:

Òrgan i data d'aprovació inicial: Ple Municipal de 26 de maig de 2021

DILIGÈNCIA. Per acord de Ple de data 26 de maig de 2021, es va aprovar inicialment aquest reglament i es va enviar a la Generalitat de Catalunya i a la Delegació del Govern en data 28 de maig de 2021. L'aprovació definitiva, va ser en data 5 d'agost de 2021, data en la que es va publicar el text definitiu al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

En dono fe. El secretari.

Xavier Ortega Codines

Document signat electrònicament al marge.

