

Anunci, de l'Ajuntament de Badia del Vallès, relatiu a l'aprovació de les bases específiques reguladores de la convocatòria per a la constitució d'una borsa de treball de Treballadors/es Socials i Educadors/es Socials, per atendre necessitats concretes i urgents de l'Ajuntament de Badia del Vallès

Per acord de la Junta de Govern Local, de data 7 d'abril de 2021, s'han aprovat les bases específiques reguladores i la convocatòria del procés de selecció, mitjançant concurs de mèrits en torn lliure, per a la constitució d'una borsa de treball de Treballadors/es Socials i Educadors/es Socials, per atendre les necessitats concretes i urgents de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases en el BOPB, a la web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica d'aquesta Corporació, i l'extracte de la convocatòria en el DOGC.

El termini de presentació d'instàncies és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data de publicació de la ressenya de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

El text íntegre de la bases regulades del procés són les que es detallen a continuació:

BASES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER CONCURS DE TREBALLADORS/ES SOCIALS I EDUCADORS/ES SOCIALS

Primera. Objecte de la convocatòria

És objecte de les presents bases la creació d'una borsa de treball, mitjançant concurs i entrevista personal, per a la constitució d'una borsa de treball de l'Ajuntament de Badia del Vallès per cobrir les necessitats que es puguin presentar en la categoria de Treballadors/es Socials i Educadors/es Socials, subgrup A2, com a conseqüència que no hi hagi titular o aquest tingui reserva de plaça en trobar-se en situació de llicència, comissió de serveis o excedència, en règim de personal laboral o funcionari, i fins que no es reincorpori el seu titular, o es proveeixi de forma definitiva pel sistema legalment establert a l'efecte.

Les persones aspirants seleccionades prestaran els seus serveis mitjançant contracte laboral temporal o nomenament d'interinitat a les dependències municipals, amb la jornada i els horaris corresponents al lloc de treball que temporalment ocupin i segons organització del servei.

S'establirà un període de prova de sis mesos. Una vegada finalitzat, el responsable immediat emetrà informe i el remetrà al departament de Recursos Humans, que s'inclourà en el seu expedient personal. Si a judici del responsable directe, motivat en l'esmentat informe, la persona aspirant no supera amb aprofitament el període de prova, perdrà tot els seus drets i donarà lloc a la rescissió del contracte o a la revocació del nomenament per no superació del període de prova i a la pèrdua de qualsevol dret que li pugui correspondre en virtut del procés selectiu.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042

Esca Mena Menor Carriador (1 de 1)

Alcalde/ssa
Data Signatura: 13/04/2021
HASH: f66af65c4250f236a0413a7b7fa5b817



Codi Validació: AYWZ2W4TQ4W59L9NMX6T446T5 | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 1 de 9

El període de prova se suprimirà, o la seva durada es reduirà en el temps proporcional corresponent, quan la persona hagi ocupat amb anterioritat el lloc de treball d'aquesta entitat al qual se l'assigna prèviament a través d'una contractació o nomenament temporal.

Segona. Requisits dels aspirants

De conformitat amb l'article 56 del text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (TREBEP) aprovat pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, per a poder participar en el procés selectiu, els aspirants hauran de reunir les següents condicions i requisits:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que es disposa en l'article 57 del TREBEP.
- Haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació.
- Estar en possessió d'alguna de les titulacions següents:
 - Treballador/a Social: Títol de Diplomat o Grau en Treball Social.
 - Educador/a Social: Títol de Diplomat o Grau en Educació Social, o acreditació de l'habilitació per a l'exercici segons allò determinat a la disposició transitòria de la llei 15/1996, de 15 de novembre, de Creació del Col·legi d'Educadors i Educadores Socials de Catalunya.

Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.

- Acreditar el nivell de suficiència de Català (C1) mitjançant presentació del certificat de nivell de l'òrgan competent en matèria de Política Lingüística, o d'un dels altres títols, diplomes o certificats equivalents als certificats de coneixements de català. En el cas de no estar en possessió del certificat de català haurà de realitzar-se i superar-se la prova de nivell establert en aquest procés. La no superació de la prova comportarà l'exclusió definitiva del procés de selecció.
- Posseir la capacitat funcional pel desenvolupament de les funcions atribuïdes al lloc de treball.
- No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques ni haver estat separat, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No trobar-se afectat per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.
- Acreditar l'abonament dels drets d'examen per aquesta convocatòria que es fixen en la quantitat de 22,85 euros. Restaran exemptes d'efectuar el pagament les persones que acreditin situació legal d'atur.

Tercera. Drets d'examen

De conformitat amb el que es disposa a la base segona, les persones aspirants han de satisfer els drets d'examen que estableixen les Ordenances Fiscals sota el supòsit de «proposicions per a prendre part en concursos i oposicions per a places de la plantilla»



subgrup A2. L'import de la taxa és de 22,85 euros.

El pagament de la taxa s'haurà de fer efectiu amb l'abonament que es lliurarà des de l'Oficina d'Atenció Ciutadana en el moment de la presentació de la sol·licitud si la feu presencialment, o bé, s'enviarà al vostre correu electrònic si la presentació es fa per seu electrònica o per qualsevol dels mitjans previstos a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les persones aspirants que presentin la sol·licitud el darrer dia de la convocatòria, se'ls enviarà l'abonament a l'endemà de la presentació i disposaran d'un termini de 24 hores per efectuar el pagament i enviar, via electrònica, el comprovant d'haver satisfet la taxa.

Gaudiran de l'exempció d'aquesta taxa les persones que acreditin situació legal d'atur mitjançant certificat expedient per l'oficina d'ocupació que correspongui (DONO) o bé aportant el full d'inscripció al SOC.

En el cas que la persona aspirant hagi estat declarada provisionalment exclosa per no haver efectuat el pagament de la taxa per drets d'examen, durant el termini de 10 dies que s'atorga per esmenar deficiència, només es podrà esmenar el fet de l'acreditació de la justificació del pagament dins del termini de presentació de sol·licituds, si per alguna raó no hagués quedat acreditat; però en cap cas es considerarà que s'obre un nou termini per poder efectuar el pagament durant el període d'esmenes.

La no acreditació de l'abonament de l'esmentada taxa comportarà l'exclusió del procés selectiu.

Quarta. Presentació de sol·licituds

Les persones que desitgin prendre part en el concurs han de presentar les seves sol·licituds, preferiblement telemàticament, disponibles a la seu electrònica d'aquest Ajuntament (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es>), en tràmits destacats. **El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies naturals, comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al DOGC.**

També es poden presentar per qualsevol de les altres modalitats previstes a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Amb la sol·licitud per prendre part en aquest procés, la persona aspirant declararà que reuneix els requisits establerts a la base segona i haurà d'acompanyar la documentació que acrediti el compliment d'aquestes condicions amb la següent documentació:

- Còpia del DNI o passaport. O en cas de no tenir la nacionalitat espanyola el document oficial acreditatiu de la nacionalitat.
- Còpia del títol d'estar en possessió de la titulació exigida a la base segona.
- Currículum vitae de la persona aspirant al·legant els mèrits ordenadament, en paràgrafs separats i degudament numerats segons la classificació exposada a les bases.
- Fotocòpia dels documents acreditatius dels mèrits al·legats i que es valoraran de conformitat amb la base setena.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: AYWZVW4TQ4W59L9NM6T446TS | Verificació: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 9



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Informe de vida laboral.
- Document acreditatiu d'estar en possessió del certificat de suficiència de coneixements de llengua catalana (nivell C1), o document equivalent.
- Resguard de pagament dels drets d'examen o del dret d'exempció, en el cas que la sol·licitud es presenti presencialment. Si es presenta telemàticament d'actuació de conformitat amb el que es disposa a la base tercera.

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud, la persona aspirant dona el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria, i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent. Així mateix, l'aspirant dona el seu consentiment a la publicació de les seves dades al portal de transparència de l'Ajuntament de Badia del Vallès, d'acord amb l'article 9.1.g) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Les dades corresponents a l'adreça, DNI, telèfon i correu electrònic que figurin a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions. Serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants els errors en la seva consignació i la comunicació a aquest Ajuntament de qualsevol canvi de les mateixes.

Per la mera concurrència als processos selectius s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

La publicació dels actes derivats del desenvolupament del procés selectiu al tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament de Badia del Vallès tenen tots els efectes de notificació als interessats d'acord amb allò que estableix l'article 45.1.b) de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Cinquena. Llista d'admissió i exclusió al procés selectiu

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, l'Alcaldessa, o autoritat delegada, dictarà resolució en el termini màxim d'un mes aprovant la llista de persones admeses i excloses, amb indicació si la persona està exempta de fer la prova de llengua catalana.

Es concedirà a les persones interessades un termini de 5 dies naturals, a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'esmentada resolució al tauler d'edictes de la seu electrònica i a la seva municipal, per tal que puguin formular les reclamacions oportunes i esmenar els defectes que s'hagin produït.

Les possibles reclamacions s'han de resoldre en els 30 dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les reclamacions s'entenen desestimades.

Si s'accepta alguna al·legació, s'aprovarà la llista definitiva de persones admeses i excloses amb les esmenes corresponents. Aquesta resolució serà publicada al tauler d'edictes de la seu electrònica i a la pàgina web municipal. Serà en aquesta resolució on es farà pública la composició del Tribunal Qualificador, la forma, el dia i l'hora de l'entrevista personal, condicionada a la prova de català.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: AYWZV4TQ4W59L9NM6T446TS | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

Els errors materials, de fet i aritmètics en la publicació de les resolucions i anuncis es podran esmenar en qualsevol moment del procés.

Sisena. Tribunal Qualificador

El tribunal qualificador de la selecció estarà format pel president/a i 4 vocals del mateix grup de titulació que la plaça objecte de la convocatòria, un o dos d'ells designat per l'Escola d'Administració Pública, i el/la secretària que tindrà veu però no vot.

En el cas que l'Ajuntament de Badia del Vallès no disposi del personal propi suficient per a la constitució del Tribunal es podran nomenar empleats/des d'altres administracions públiques amb la idoneïtat necessària com a membres del Tribunal.

Els membres del tribunal els designarà l'alcalde o el/la regidor/a delegat/da en la resolució en què s'aprovi la llista de persones admeses i excloses.

El tribunal s'ha d'ajustar als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres i es tendirà, així mateix, a la paritat entre home i dona.

No podran formar part del personal d'elecció o de designació política, els/les funcionaris/àries interins/es ni el personal eventual.

La pertinença als òrgans de selecció serà sempre a títol individual, i no es podrà ostentar aquesta pertinença en representació o per compte d'altri.

Els membres del Tribunal hauran de tenir una titulació igual o superior a l'exigida per a l'accés als llocs de treball objecte de la convocatòria. En la seva designació s'ha de vetllar pel compliment del principi d'especialitat i idoneïtat respecte al lloc a cobrir.

Quan concorrin les circumstàncies previstes en els articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, els membres del tribunal hauran d'abstenir-se i ho hauran de notificar a l'autoritat convocant, i els aspirants els podran recusar.

L'òrgan de selecció no es pot constituir ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria simple de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tanmateix queda facultat per a resoldre qualsevol qüestió que es plantegi des del moment de la seva constitució.

Tots els membres actuen amb veu i vot, tret del secretari, l'actuació del qual és de fedatari. No obstant això, aquest tindrà veu i vot quan alhora sigui membre de l'òrgan de selecció.

El tribunal podrà disposar d'assessors especialistes amb veu i sense vot, perquè col·laborin en la selecció d'acord amb les necessitats i amb la seva preparació tècnica.

El tribunal estarà facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament dels processos de selecció i podrà prendre els acords que corresponguin per aquells supòsits no previstos en les pròpies bases.

Setena. Desenvolupament del procés de selecció

1.- Coneixement de la llengua catalana (de caràcter obligatori eliminatori)

Consisteix en la realització d'exercicis de coneixements sintàctics i comprensió de la llengua catalana i, si escau, en la realització d'una entrevista amb una persona experta que permeti valorar-ne els coneixements orals corresponents al nivell C1.



Per a la realització d'aquesta prova, el Tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística.

La qualificació d'aquesta prova serà d'apte/a o no apte/a. Les persones aspirants que siguin considerades «no aptes» restaran exclosos definitivament del procés selectiu.

Resten exempts/es d'aquesta prova els/les aspirants que hagin acreditat estar en possessió del certificat de coneixements, de nivell i forma que s'assenyala en aquestes bases.

2.- Valoració del mèrits

En aquesta fase només es valoraran els documents que hagin aportat fins a la data de presentació de sol·licituds. El mèrits obtinguts a l'estranger s'han d'acreditar mitjançant certificats traduïts oficialment a qualsevol de les dues llengües oficials a Catalunya. La puntuació de la valoració de mèrits serà el resultat de sumar la puntuació de tots els mèrits i d'acord amb el següent barem de puntuació:

1) Experiència professional (fins a un màxim de 5 punts). Els mèrits es valoraran en relació a l'experiència professional, d'acord amb el següent barem:

- 1 En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir, en categoria A2 o equivalent a l'administració local, sigui règim de funcionari o laboral: 0,15 punts per mes treballat.
- 2 En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir, en categories A2 o equivalent, a l'administració pública, sigui règim de funcionari o laboral: 0,10 punts per mes treballat.
- 3 En categories i funcions relacionades o similars al lloc a proveir en l'àmbit privat o entitats: 0,05 punts per mes treballat.

L'experiència professional a l'administració local i/o pública s'ha d'acreditar mitjançant certificació de l'òrgan competent amb indicació expressa de l'escala i subescala o categoria professional desenvolupada, període de temps, data de finalització i règim de dedicació.

L'experiència laboral en empreses privades o entitats, s'acreditarà mitjançant informe de la vida laboral expedit per la TGSS, i potestativament es podrà aportar el contracte i un certificat de l'empresa en què es facin constar les funcions realitzades, en cas que es vulgui acreditar categoria superior a la que consti en l'informe de vida laboral corresponent.

En cas que la dedicació hagi estat igual o inferior al 60% de la jornada, la puntuació obtinguda pel temps treballat amb aquesta dedicació es puntuarà a la meitat.

2) Formació (fins a un màxim de 5 punts):

2.1. Cursos de formació o perfeccionament impartits en centres oficials que tinguin relació directa amb el lloc i les funcions a desenvolupar:

- Per cursos de durada fins a 10 hores 0,15 punts per curs.
- Per cursos de durada d'11 a 20 hores 0,30 punts per curs.
- Per cursos de durada de 21 a 50 hores 0,40 punts per curs.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: AYWZVW4TQ4W59L9NMX6T446T5 | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Per cursos de durada de 51 a 100 hores 0,50 punts per curs.
- Per cursos de durada superior a 101 hores 0,60 punts per curs

L'acreditació de la formació es farà mitjançant fotocòpia de la certificació, amb especificació de l'entitat organitzadora, denominació del curs i durada del curs en hores. Només es valoraran com a cursos de formació o perfeccionament aquells que s'hagin realitzat amb posterioritat a l'obtenció de la titulació acadèmica que dona accés a participar en el concurs.

En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores, el curs serà valorat amb la puntuació mínima.

2.2. Titulacions acadèmiques superiors a la demanada com a requisit d'accés i relacionats amb les funcions a desenvolupar, fins a un màxim de 1 punt:

- Màsters: 1 punt
- Postgraus: 0,5 punts

3) Entrevista personal (fins a un màxim de 5 punts)

Un cop valorats els mèrits, el Tribunal Qualificador convocarà als 20 aspirants millor classificats a mantenir una entrevista personal per tal de determinar i aclarir els valors personals aportats, aspectes curriculars, coneixements específics i aptituds i competències específiques per al lloc de treball i, especialment, la seva ubicació adequada dins l'organització municipal. En cas d'empat de puntuació passaran al següent exercici totes aquelles persones empatades en aquesta puntuació.

La puntuació màxima concedida serà de 5 punts. El Tribunal pot declarar no apte a la persona aspirant, quan consideri que hi ha raons objectives d'inadequació per al lloc de treball, posades de manifest durant l'entrevista, ja sigui pel inadequat perfil professional o els criteris professionals inadequats de la persona aspirant, malgrat l'experiència i la formació assolida. En cas, la declaració de no apte fonamentada, s'ha de formular per acord de la majoria dels membres del Tribunal, i es fonamentarà en informes tècnics o d'assessors qualificats del Tribunal.

Novena. Constitució borsa de treball

Una vegada conculsa la valoració dels mèrits i l'entrevista dels/de les aspirants, el Tribunal Qualificador farà pública la relació dels aspirants per ordre de puntuació a la web municipal i al tauler d'edictes de l'Ajuntament en la seu electrònica, i proposaran la constitució de la borsa de Treballadors/es Socials i Educadors/es Socials a l'Alcaldia d'aquesta Corporació.

Tots els/les aspirants formaran part d'una borsa de treball per cobrir les necessitats de la Corporació, de conformitat amb la base primera d'aquestes bases, i s'ajustarà als criteris següents:

Primer. Es formarà una llista de persones aspirants per ordre de la puntuació obtinguda en cadascun dels llocs de treball de Treballador/a Social i Educador/a Social.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: AYWZVW4TQ4W59L9NM6T446TS | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 9

Segon. En el moment que hi hagi la necessitat de cobrir una plaça vacant temporalment, s'oferirà als aspirants la contractació o nomenament per rigorós ordre de puntuació de la borsa.

Tercer. El Servei de Recursos Humans intentarà contactar amb la persona candidata telefònicament un màxim de 3 vegades. Correspon als aspirant l'obligació de facilitar i actualment en tot moment el número de telèfon de contacta.

Quart. En cas de no poder-hi contactar, el/la candidat/a mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats i es contactarà amb la persona següent de la llista.

Cinquè. Si la persona aspirant proposada no acceptés la proposta de contracta o nomenament, podrà ser contractada o nomenada la persona que ocupi el lloc immediatament següent de la llista, i així successivament.

Sisè. La persona que no accepti la proposta de contracte o nomenament mantindrà la seva posició a la borsa per ulteriors necessitats, sempre i quan ho justifiqui d'acord amb les següents situacions:

- Trobar-se en situació laboral activa de durada superior a la que s'ofereix.
- Trobar-se en situació de permís de maternitat o paternitat, d'adopció o acolliment.
- Intervenció quirúrgica o hospitalització.

En aquests casos s'haurà de justificar documentalment en el termini de 10 dies des de la proposta de contracte o nomenament. En cas de no justificar-se dins d'aquest termini, passarà a ocupar el darrer lloc de la llista.

Setè. Les persones que s'hagin de contractar o nomenar hauran de presentar al Servei de Recursos Humans, quan siguin convocades, els documents acreditatius dels requisits que s'exigeixen a la base segona i que es detallen a continuació, els quals hauran de presentar mitjançant original.

Vuitè. Si la persona aspirant proposada no presenta la documentació requerida o no compareix a l'inici del contracte o nomenament de forma injustificada per causes imputables exclusivament a ella, perdrà tots els drets que es puguin derivar de la seva participació en aquesta convocatòria i deixarà de forma part de la borsa de treball, sens perjudici de la responsabilitat en què pugui haver incorregut i de les actuacions que puguin recaure sobre seu.

En aquest supòsit, així com si es produís la renúncia de la persona aspirant proposada, es formularà proposta de contractació o nomenament a favor de la persona que ocupa el lloc immediatament següent a la llista, i així successivament.

Novè. De les gestions realitzades per la contractació d'un candidat procedent de la borsa de treball es deixarà constància documental a expedient personal de la persona finalment contractada.

Desè. Si durant el contracte o nomenament la persona presenta renúncia voluntària, passarà a ocupar el darrer lloc de la borsa de treball.

La vigència d'aquesta borsa serà de de 2 anys a comptar des de la data de la publicació al tauler d'edictes de la seu electrònica i la web municipal de la Corporació de la resolució que aprovi la relació definitiva en l'ordre establert d'acord amb la proposta efectuada pel Tribunal. Exhaurida la seva vigència, els aspirants inclosos decauran en tots els seus drets derivats de la superació del procés de selecció, llevat que per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès es convoqui la selecció permanent de les places i acordi aprovar una nova borsa de treball amb les persones aspirants que



hagin aprovat però no hagin estat seleccionades o es convoqui una nova borsa de treball.

Desena. Període de prova

En la contractació i/o nomenament s'establirà un període de prova de 3 mesos a comptar des del dia següent a la contractació i/o nomenament durant el qual es podrà deixar sense efecte el contracte efectuat o revocar el seu nomenament si la persona no s'adequa al desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball, previ informe de la Cap de Serveis Socials Bàsics.

Onzena. Incidències

Per impugnar aquesta convocatòria, les bases reguladores d'aquest procés selectiu i les llistes d'admissió i exclusió, les resolucions definitives i els nomenaments s'ha d'interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació en el tauler de la seu electrònica de l'Ajuntament.

Alternativament i potestativament es pot interposar recurs de reposició davant l'Alcaldia de la Corporació, en el termini d'un mes des del dia següent de la publicació de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador que decideixin directament o indirectament el fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar en el procés selectiu, que produeixen indefensió o perjudici irreparable de drets i interessos legítims, les persones aspirants poden interposar recurs d'alçada davant l'Alcaldia de la Corporació, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la publicació en la seu electrònica de l'Ajuntament.

Contra els actes de tràmit de l'òrgan seleccionador no inclosos en el paràgraf anterior, al llarg del procés selectiu, les persones aspirants poden formular totes les al·legacions que estimin pertinents perquè siguin preses en consideració per l'òrgan de selecció en el moment de fer pública la puntuació final del procés selectiu.

Dotzena. Règim Jurídic

El procediment selectiu es regeix per aquesta bases, i pel Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic; el Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública; la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local; el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.

L'Alcaldessa, Eva Maria Menor Cantador

Badia del Vallès, 12 d'abril de 2021

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: AYWZVW4TQ4W59L9NMX6T446TS | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 9 de 9