

Anunci de l'Ajuntament de Badia del Vallès relatiu a l'aprovació de les bases per al procés de selecció d'urgència per a la contractació laboral temporal d'un/a tutor/a de projectes singulars de l'Ajuntament de Badia del Vallès

Mitjançant Decret de la segona Tinenta d'Alcalde número 2021-1678, de data 30 de novembre de 2021, s'aproven les bases reguladores del procés de selecció d'urgència, mitjançant concurs, per a la contractació laboral temporal d'un/a tècnic/a orientador/a-tutor/a de projectes singulars de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Es procedirà a la publicació íntegra de les bases en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, a la web municipal i al tauler d'edictes de la seu electrònica d'aquesta Corporació.

El termini de presentació de sol·licitud és de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà d'aquesta publicació.

Les bases de la convocatòria són les que a continuació es relacionen:

BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ LABORAL D'UN/A TUTOR/A DE PROJECTES SINGULARS DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la convocatòria és la regulació del procediment per a la contractació d'una persona tècnic/a orientador/a-tutor/a que pugui dinamitzar/gestionar el Projecte Singulars, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC).

Aquesta convocatòria, que està pendent d'atorgament, està regulada per la Resolució EMT/3252/2021, de 22 d'octubre, per la qual s'obre la convocatòria per a l'any 2021 per a la concessió de subvencions públiques destinades al finançament dels projectes singulars de la Línia 1, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC-SINGULARS 1) (ref. BDNS 592665).

Aquest procés selectiu quedarà sense efectes i no es generarà cap dret per als aspirants si l'Ajuntament de Badia del Vallès no obté la subvenció del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, que motiva la tramitació del procés selectiu o per qualsevol altra causa que, de forma anterior a la contractació, suposi la no execució del programa al que està vinculat el lloc de treball objecte de la convocatòria.

Lloc de Treball: Orientador/a - tutor/a Projectes Singulars

Règim dedicació: 37,5 hores setmanals

Retribució bruta: 1.804,48 euros bruts mensuals

Grup Professional: A2

Vinculació: Contracte laboral temporal d'obra i servei, amb incorporació prevista condicionada a l'atorgament de la subvenció dels Projectes Singulars i data de finalització màxima el 31 d'octubre de 2022.

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



2. Funcions dels llocs de treball a cobrir:

Amb caràcter general les funcions a desenvolupar pel/per la tècnic/a tutor/a Projectes Singulares són les següents:

- Difusió del programa i selecció dels participants.
- Assessorament, orientació, informació i acompanyament a les persones joves participants en el projecte "Singulares 2021", cap a la inserció laboral o el retorn al sistema educatiu, mitjançant la realització de tutories individuals i grupals.
- Acompanyar a la persona jove un cop s'hagi incorporat al món laboral o hagi retornat al sistema educatiu.
- Participació en accions de coordinació interna (Ocupació, Educació i Joventut) i externa (Consell Comarcal Vallès Occidental, Ajuntaments, Entitats i Empreses participants en el projecte).
- Gestió de la documentació.
- Realitzar la justificació a l'entitat corresponent.

3. Competències transversals

Les competències associades a aquests llocs de treball són les següents:

- Empatia.
- Iniciativa i presa de decisions.
- Planificació i organització.
- Aprenentatge permanent.
- Flexibilitat i Gestió del canvi.
- Treball en equip

4. Condicions de les persones aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte els requisits següents:

a) Qualsevol de les titulacions següents:

a.1) Titulació universitària de grau (llicenciatura, diplomatura o equivalent) en psicologia, psicopedagogia, pedagogia, educació social, treball social.

o

a.2) En el cas d'altres titulacions universitàries, caldrà acreditar una experiència de com a mínim 6 mesos en orientació professional. L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastat el treball en l'orientació professional. En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat d'empresa on

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ACTJGWHDESEVMKXMINHASNSD | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 2 de 9



es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C), amb independència de la seva nacionalitat.

c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:

- Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
- Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

e) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar els/les candidats/es seleccionats/des, com a condició per a la seva contractació.

5. Presentació de sol·licituds

5.1. Presentació telemàtica

La sol·licitud de participació i l'aportació de documentació es realitzarà preferiblement telemàticament a la seu electrònica de la Corporació i mitjançant la instància del procés en concret.

Per a poder presentar la sol·licitud telemàticament, cal disposar de certificat digital o de signatura electrònica. Si encara no esteu en possessió de certificat digital, d'entre altres, el podeu obtenir seguint les instrucció dels enllaços següents:

- IdCAT-Mobil

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital/id-cat-mobil>

- Certificat IdCAT

<https://www.idcat.cat/idcat/ciutada/menu.doc>



Per a més informació sobre la identificació digital podeu consultar:
<https://web.gencat.cat/ca/tramits/com-tramitar-en-linia/identificacio-digital>

5.2. Presentació presencial

Les sol·licituds en format paper es podran obtenir a la seu electrònica i es poden presentar:

- A l'Oficina d'Atenció Ciutadana (OAC) de l'Ajuntament de Badia del Vallès en horari de 9 a 14 hores (amb cita prèvia).
- Per correu administratiu: caldrà enviar-la per correu administratiu certificat, dins del termini de presentació de sol·licituds, presentant la documentació a correus en sobre obert per tal que pugui ser segellada i datada, i enviar còpia de la sol·licitud amb el segell de correus a l'adreça de correu electrònic (abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds) a: badia.rhh@badiadelvalles.net indicant en l'assumpte del correu electrònic "Participació procés selectiu tutor/a projectes singulars per correu". En aquest correu hauran d'especificar les seves dades personals (nom i cognoms, DNI i telèfon de contacte). Aquesta adreça de correu electrònic només es pot utilitzar exclusivament per a les comunicacions que s'indiquin específicament en aquestes bases.

5.3. Documentació a presentar

Juntament amb la sol·licitud caldrà presentar la següent documentació:

- a. Sol·licitud de participació al procés.
- b. Currículum Vitae especificant els mèrits ordenats.
- c. Documentació acreditativa dels mèrits al·legats i susceptibles de ser valorats en el concurs. El dia de l'entrevista competencial caldrà presentar la documentació acreditativa original, només d'aquells que s'hagin descrit al Currículum Vitae.
- d. Còpia del DNI o passaport, o en cas de no tenir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la nacionalitat i en el seu cas permís de residència legal a Espanya.
- e. Documentació acreditativa de tenir la titulació exigida a la base tercera.

5.4. Taxa drets d'examen

La taxa per drets d'examen d'aquesta convocatòria, d'acord amb les ordenances fiscals, és de **5,65 euros**. Ha de ser satisfeta prèviament per les persones aspirants mitjançant ingrés al següent número de compte bancari ES96 0081 0078 2000 0110 0011 indicant segons el següent detall: "Procés selecció tutor/a Projectes Singulars".
Nom i NIF de la persona aspirant.

S'haurà d'adjuntar el corresponent resguard acreditatiu del pagament en el moment de la presentació de la sol·licitud.

No obstant, resten exemptes les persones aspirants que es trobin en situació de desocupació i que figurin en els serveis públics d'ocupació com a demandants a la

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ACTJGWHDSEWMKXMINHASNSD | Verificació: <https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 4 de 9

data de publicació de la corresponent convocatòria, i l'hauran d'acreditar adjuntant a la seva sol·licitud el document expedit per l'oficina d'ocupació que correspongui (DONO) o bé amb el full d'inscripció al SOC.

El no abonament de l'esmentada taxa en el període de presentació de sol·licituds o la no presentació del document que acredita l'exempció de l'abonament de la taxa comportarà l'exclusió del procés selectiu.

5.5. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds serà de **10 dies naturals** partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de les bases i de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. També es publicarà al tauler d'edictes electrònic i a la pàgina web de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

5.6. Tractament de dades personals

Amb la formalització i presentació de la sol·licitud doneu el vostre consentiment per al tractament de les dades de caràcter personal.

Les vostres dades personals seran tractades per l'Ajuntament de Badia del Vallès de forma legítima sobre la base del consentiment de l'interessat amb la finalitat de gestionar i tramitar els processos de selecció de personal. Així mateix, informem que les seves dades es conservaran durant la gestió del procés de selecció i les possibles reclamacions posteriors (la finalitat per la qual es recullen) i després d'aquest, quan existeixi alguna obligació legal de conservació de dades.

Advertir al personal participant en el present procés que, de conformitat amb l'article 9.1.e) de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, seran objecte de publicitat noms i cognoms de les persones aspirants que superin les proves, en tractar-se de procediments de concurrència competitiva.

6. Admissió de les persones aspirants

6.1. Relació provisional de persones admeses i excloses

La relació provisional de persones admeses i excloses i la composició nominal del Tribunal s'aprovarà en el **termini màxim de 10 dies naturals**, a comptar des de l'endemà de l'últim dia de presentació de sol·licituds, i es farà pública a la pàgina web d'aquesta Corporació.

6.2. Període d'esmenes

Es concedirà un termini de **cinc dies naturals** per a esmenes i/o possibles reclamacions. Si no s'hi presenten esmenes, es considerarà elevada a definitiva la llista de persones admeses i excloses i no caldrà tornar-la a publicar. Si s'accepta alguna esmena i/o reclamació, s'esmenarà la llista de persones admeses i excloses, i serà exposada a la pàgina web d'aquesta Corporació.



7. Tribunal

El Tribunal estarà format per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

El tribunal podrà requerir assessorament d'especialistes a totes o algunes de les proves, que actuaran amb veu però sense vot.

8. Desenvolupament del procés selectiu

8.1. Prova Teòrica-Pràctica: (Total màxim 10 punts)

La prova teòrica-pràctica és obligatòria i té caràcter eliminatòria. Consistirà en respondre un qüestionari de 20 preguntes amb respostes alternatives en relació al següent temari:

1. Els "Projectes singulars" promoguts pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya. Estructura del programa. Persones destinatàries. Execució i justificació del programa.

<https://portaldogc.gencat.cat/utillsEADOP/PDF/8536/1877053.pdf>

2. Pla de Xoc per l'Ocupació Jove 2019-2021. Ajudes a la contractació de joves. El Sistema Nacional de Garantia Juvenil. Programes de suport a l'ocupació de joves del SNGJ. Finançament a través del programa operatiu d'ocupació juvenil. Pla Reincorpora-T. Pla Trienal per Prevenir i Reduir la Desocupació de Llarga Durada 2019-2021.

<https://sepe.es/HomeSepe/ca/que-es-el-sepe/que-es-el-sepe/convocatorias/temarios-oposiciones.html>

3. Característiques socioeconòmiques i territorials del municipi de Badia del Vallès.
4. Els Serveis Locals d'Ocupació.

http://eapc.gencat.cat/web/.content/home/publicacions/col_leccio_obres_digitals/5_la_intervencio_dels_ens_locals_en_les_politiques_actives_docupacio/docs/politiques_actives_ocupacio.pdf

Aquesta prova es qualificarà de 0 a 10 punts i les respostes incorrectes, i/o en blanc, no restaran. Per aprovar serà necessari obtenir una puntuació mínima de 4 punts.

8.2. Valoració dels mèrits

Valoració de mèrits: (màxim total 4 punts)

1. Experiència professional (màxim 2,5 punts)

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ACXTJGWHHDSEWMKXMINHASNSD | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 6 de 9



- a. Experiència professional en orientació laboral en un programa del SOC, a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (màxim 1,5 punt).
- b. Experiència professional en orientació laboral i/o acompanyament a persones joves menors de 30 anys, a raó de 0,5 punts per cada 6 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 6 mesos (màxim 1 punt).

L'experiència professional caldrà acreditar-la mitjançant contracte de treball junt amb la certificació de la Tresoreria General de la Seguretat Social (certificat de vida laboral). Al contracte laboral haurà de constar l'empresa, la categoria professional, grup de cotització i el període de contractació que es vol acreditar.

En cas que al contracte laboral no consti la identificació de les tasques realitzades de la categoria professional objecte de la valoració de mèrits, aquest s'haurà de complementar amb un certificat de l'empresa on s'hagi adquirit l'experiència laboral, en el qual consti específicament la durada dels períodes de prestació del contracte i les tasques realitzades.

En cas d'haver adquirit l'experiència per compte propi (autònoms), l'acreditació d'experiència professional es realitzarà mitjançant el certificat de la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiquin els períodes d'alta a la seguretat social en el règim especial RETA, declaració de l'aspirant amb descripció de l'activitat professional desenvolupada junt amb les certificacions emeses per les empreses i persones jurídiques dels serveis realitzats.

2) Formació específica (màxim 1,5 punts)

Cursos i titulacions relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria:

- Altres titulacions acadèmiques, màsters o postgraus: 0,50 punts per a cadascuna.
- Cursos i titulacions relacionades amb el lloc de treball que no siguin exigides a la convocatòria :
- Cursos de formació i perfeccionament relacionats amb l'orientació i recerca de feina o de gestió i dinamització de grups realitzats en els últims 10 anys, d'acord amb els paràmetres següents:
 - Inferior a 10 hores: 0,10 punts
 - Entre 10 a 24 hores: 0,20 punts
 - Igual o major a 25 hores: 0,30 punts
 - Igual o major a 50 hores: 0,40 punts
 - Igual o major a 100 hores: 0,50 punts

L'acreditació de la formació es farà mitjançant còpia del títol oficial (ensenyament reglat), còpia de la formació emès per qui correspongui (òrgan o entitat que l'ha impartit), i amb l'especificació del nombre d'hores rebudes de formació.



8.3. Prova entrevista competencial (màxim 5 punts)

L'ordre per ser cridats serà en funció de la puntuació obtinguda en la prova teòrica-pràctica i la valoració dels mèrits i serà potestat de l'òrgan de selecció establir el nombre d'aspirants inclosos a cada tram d'entrevistes.

L'entrevista competencial és obligatòria, té caràcter eliminatori i consistirà en una entrevista semiestructurada sobre qüestions vinculades a les competències relacionades amb els llocs de treball a cobrir identificades a la base 3.

El tribunal, una vegada hagi fixat prèviament els criteris i ítems a avaluar, podrà delegar la realització de les entrevistes competencials a un o varis assessors, tal com està previst a la base 6.3, assegurant-se que totes les entrevistes es faran de la mateixa manera i criteris. Aquestes entrevistes podran comptar amb la presència d'un o més membres del tribunal.

Si és necessari, les entrevistes competencials podran realitzar-se simultàniament entre les persones candidates del tram convocat.

L'entrevista competencial es puntuarà fins a un màxim de 5 punts segons les competències avaluades, establint-se que cal superar els 3 punts per continuar en el procés.

9. Resolució del procés selectiu

Una vegada finalitzat el procés selectiu, el Tribunal farà pública mitjançant la pàgina web i el tauler d'anuncis electrònic, la relació d'aprovat per ordre de puntuació de major a menor.

El Tribunal trametrà a l'Alcaldessa la proposta de contractació de la persona aspirant que, havent superat el procés selectiu, hagi obtingut major puntuació.

La resta d'aspirants que no hagin estat seleccionats, però que hagin superat el procés selectiu, restaran en llista d'espera amb ordre d'expectativa segons puntuació per a cobrir possibles vacants o substitucions del mateix lloc de treball al llarg de l'execució del programa d'aquesta convocatòria.

10. Període de prova/pràctiques

La persona aspirant que sigui finalment contractada haurà de superar un període de prova/pràctiques de conformitat amb la normativa vigent. Aquest període no s'aplicarà si el/la candidat/a seleccionat ja hagués cobert un lloc de treball de les mateixes o similars funcions, en qualsevol modalitat, a l'Ajuntament de Badia del Vallès durant un període igual o superior i l'hagi superat. Si el període de contractació/nomenament hagués estat inferior, aquest es realitzarà per la diferència.

11. Impugnacions

Els actes i les resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la presidència de la Corporació, s'ajustaran als criteris que

Ajuntament de Badia del Vallès

Avinguda Burgos s/n, Badia del Vallès. 08214 (Barcelona). Tel. 937182216. Fax: 937182042



Codi Validació: ACTJGWHHSEWMKXMINHASNSD | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 9

s'estableixen a l'article 121 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i podran ser recorreguts en alçada davant l'Alcalde-President en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Igualment, les persones interessades poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

El tribunal està facultat per resoldre els dubtes o les discrepàncies que s'originin durant el desenvolupament del procés selectiu.

Contra les convocatòries i bases, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de publicació, o bé, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i disposicions concordants, es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a partir de la data de seva publicació, davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

L'Alcaldessa, Eva Maria Menor Cantador
Badia del Vallès, 30 de novembre de 2021

