



DECRET 2A TINENTA D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 2569/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Nomenaments

Data d'iniciació: 01/07/2022

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de fets

Primer. En data 17 de desembre de 2019, el Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona (AMB) acorda aprovar el "Pla de Suport a les Polítiques Socials Municipals per al període 2020-2023" amb l'objecte de donar suport a les accions i iniciatives municipals destinades a la millora de les condicions i la qualitat de vida de la ciutadania de l'àrea metropolitana de Barcelona, reforçar la cohesió social i la convivència i facilitar l'accés a un treball digne, de manera que s'incrementi l'ocupació efectiva i de qualitat, i considerant prioritàries les persones més vulnerables amb dificultats personals i econòmiques (joves, dones, aturats de llarga durada, famílies amb tots els membres a l'atur i persones discapacitades).

Segon. A les bases reguladores per a la concessió de subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2022-2023 publicades al febrer d'enguany, de l'esmentat programa, s'especifiquen les assignacions econòmiques per cadascun dels municipis, atorgant a l'Ajuntament de Badia del Vallès una assignació per un import total de 336.953,53 euros.

Tercer. De conformitat amb l'objecte i contingut de les bases amb les bases, amb les necessitats detectades i els objectius d'aquesta Corporació en matèria d'ocupació es considera necessari presentar el projecte de "Pla de Reforç dels serveis a la ciutadania", dins la línia de Plans d'Ocupació, amb l'objecte de procedir a la contractació laboral de persones aturades per a la realització d'actuacions de caràcter temporal i d'interès general i socials, facilitant a les persones aspirants l'adquisició d'experiència professional i millorar l'ocupabilitat i qualificació.

Quart. Prèvia demanda de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva i l'Àrea de Dret a la Ciutat i Agenda Urbana, des del servei d'Inserció laboral i Ocupació, es proposa desenvolupar tres actuacions diferenciades:

1. Suport a la gestió de la pobresa energètica que el seu objectiu és millorar i complementar l'atenció a la ciutadania en matèria de pobresa energètica.

2. Dinamització digital amb l'objecte de treballar la competència digital de manera integrada en diferents disciplines i promoure l'ús de les eines informàtiques entre la ciutadania.
3. Millora i manteniment dels espais públic amb l'objecte de millorar la neteja i recollida de deixalles existents a la via pública, així com el manteniment dels espais interblocs.

Cinquè. El cost total del projecte és de 158.545,74 euros, dels quals 139.247,84 euros corresponen a la subvenció rebuda per part de l'Àrea Metropolitana de Barcelona amb la que es finançarà els costos de la contractació laboral de les persones participants, la formació professionalitzadora, EPI's i vestuari. La resta de despeses corresponen a la part finançada per l'Ajuntament mitjançant la imputació dels sous del personal propi, la formació no professionalitzadora i el cost del matèria didàctic, així com altres despeses necessàries per a l'execució del projecte.

Sisè. Mitjançant Decret núm. 2022-1741, de data 5 de juliol de 2022, es va iniciar l'actuació de millora i manteniment dels espais públics i es va procedir a la contractació, per un període de sis mesos, de 4 operaris/àries de neteja viària per a desenvolupar les tasques de millorar la neteja i la recollida de les deixalles existents a la via pública, així com del manteniment dels espais interblocs.

Setè. Vista la necessitat d'iniciar les dues actuacions restants, suport a la gestió de la pobresa energètica i dinamització digital, es proposa la contractació d'un/a administratiu/va i d'un/a dinamitzador/a digital, respectivament, per un període de sis mesos, per a millorar i complementar l'atenció a la ciutadania en matèria de pobresa energètica i treballar la competència digital de manera integrada en diferents disciplines i promoure l'ús de les eines informàtiques entre la ciutadania, respectivament.

Vuitè. Per a aquesta selecció no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de persones d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no serà considerat inclòs en la corresponent plantilla o relació de llocs de treball i, per tant, no corresponent a una oferta pública d'ocupació prèvia. No obstant, a banda del procés de preselecció que fa el SOC, descrit en la convocatòria adjunta, d'entre les candidatures rebuts es realitzarà, per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, un procés de selecció àgil i abreujat que garanteixi els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública d'igualtat, mèrit i capacitat, garantint el principi de publicitat.

Fonaments de dret

- Les bases i directrius del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023 de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.
- L'acord de modificacions del Pla Metropolità de Suport a les Polítiques Socials Municipals 2020-2023 i les seves bases reguladores aprovades pel Consell Metropolità de l'Àrea Metropolitana de Barcelona de data 6 de maig de 2022.



- El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Reial Decret 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.
- El Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Ocupació.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.
- La Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2022/2677 de 19 / d'octubre / 2022.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 1513/2021 de 8 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2021.

RESOLUCIÓ

Primer. Sol·licitar a l'Oficina de Treball que realitzi un procés de reclutament previ i derivi a l'Ajuntament de Badia del Vallès les persones candidates que reuneixen els requisits per a participar en l'actuació de "Suport a la gestió de la pobresa energètica" i "Dinamització digital", dins la línia Plans d'Ocupació de l'Àrea Metropolitana de Barcelona.

Segon. Aprovar el procés de selecció àgit i abreujat de les persones aspirants derivades per l'Oficina de Treball, adjunt a la present resolució, per dur a terme la contractació laboral temporal d'un/a administratiu/va (per l'actuació de suport a la gestió de la pobresa energètica) i d'un/a dinamitzador/a digital (per l'actuació de dinamització digital).

Tercer. Publicar el text íntegre dels criteris de selecció, adjunts a aquesta Resolució, que regiran els procediments de selecció a la pàgina web de la Corporació i seu electrònica per a la seva difusió.

Quart. Notificar el present Decret al comitè d'empresa, junta de personal i a les seccions sindicals.

Signat electrònicament per Montserrat Jiménez Molina.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2020-2023 (2a convocatòria)

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és la regulació per a la selecció, per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de les persones candidates als Plans d'Ocupació en el marc del "Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023" (2a convocatòria) per dur a terme la contractació temporal, per un període de sis mesos, de:

1. Suport a la gestió de la pobresa energètica: millorar i complementar l'atenció a la ciutadania en matèria de pobresa energètica.

Contractació d'un/a administratiu/va de pobresa energètica per un període de sis mesos.

Amb aquest Pla d'ocupació es pretén fomentar la contractació laboral temporal de persones aturades i promoure la seva inserció laboral..

Tal i com es recull a la base 6.a), apartat Plans d'Ocupació, de les bases per a la concessió de subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 ***"s'haurà de garantir, almenys, la contractació del 50 % de dones en cada projecte."***

Aquesta contractació es realitza amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el marc convocatòria 2022-2023 de suport a les polítiques socials municipals».

2. Requisits generals de participació:

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb el RD 5/2015, de 30 d'octubre. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina. Cal acreditar la mitjançant inscripció al SOC i amb l'informe de la vida laboral.

- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Posseir la titulació, o equivalent, i resta de requisits específics exigibles per cada procés selectiu, relacionats en els perfils professionals, d'acord als diferents llocs de treball. Les persones aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Conèixer les dues llengües oficials de Catalunya, el Català i el Castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigint per al lloc de treball.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades amb els contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció, durant el període de contractació, proposades per l'Ajuntament.

3. Fases i criteris de selecció

El procés de selecció serà el concurs. El concurs constarà de dues parts:

- Fase 1. Valoració de mèrits al·legats i acreditats (25 punts).
- Fase 2. Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (15 punts).

Fase 1: Valoració de mèrits acreditats (25 punts)

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

Els mèrits que es valoraran seran els següents:

- a) Serveis prestats en administracions i/o empreses, amb funcions iguals o anàlogues a les dels llocs de treball convocats: 1 punt per mes fins un màxim de 16 punts.
- b) Assistència a cursos i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions dels llocs de treball convocats, fins a 4 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 10 hores	0,20 punts
D'11 a 20 hores	0,40 punts
De 21 a 40 hores	0,70 punts
De 41 a 60 hores	1 punt
Més de 60 hores	1,5 punts
Per una titulació reglada superior de la mínima exigida en aquesta convocatòria	2 punts

Fase 2: Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (15 punts)

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional i a les competències de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, serà de 15 punts.

Es valoraran el següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta.
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió global.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

4. Sistema de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els criteris d'accés i la documentació aportada. D'entre les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits, es procedirà a la fase 1 –a la valoració de mèrits aportats i valoració de paràmetres socioeconòmics.

Les persones aspirants que obtinguin la puntuació més alta seran convocades a la segona fase: entrevista personal per valorar l'experiència i les competències.

La llista d'admesos/as es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis del Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès.

L'assistència a l'entrevista personal forma part del procés selectiu, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria per l'entrevista personal. Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiquin documentalment, els membres del tribunal de selecció resoldrà la incidència i decidirà si l'aspirant continua o no en el procés de selecció.

Després d'efectuar la qualificació de les dues fases del procés de selecció, es confeccionarà el llistat definitiu de persones seleccionades i suplents amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i l'ordre de puntuació.

5. Presentació sol·licitud

Les persones interessades hauran de adreçar-se al Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès i omplir una sol·licitud. Per ser admès/sa al procés selectiu les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Sol·licitud de participació signada amb declaració de responsabilitat.
- Original DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
- Currículum vitae, actualitzat

- Informe vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball.
- Nivell C català.
- Acreditació d'estar inscrits/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.

Les persones aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació

El termini de presentació serà de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació en la seu electrònica i web municipal.

6. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de les persones candidates es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

7. Qualificació

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques dos dies després de l'última entrevista realitzada dins del procés i seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació.

8. Contractació

Les persones aspirants proposades pel Tribunal de selecció seran contractades amb un contracte temporal amb una durada de 6 mesos.
Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès

9. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX: Definició del perfil professional i número de persones a contractar

Lloc de treball	Administratiu/va
Durada de la contractació	6 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	1.743,13 € bruts mensuals (14 pagues)
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> - Mínim Batxillerat o CFGS. - Coneixements informàtics (Office, internet, tràmits en línia) - Nivell C català - Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Tasques a realitzar	<p>Les tasques a realitzar li seran encomanades pel personal tècnic, i seran les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atenció als ciutadans en matèria de pobresa energètica: <ul style="list-style-type: none"> o Oferir informació general referent a pobresa energètica tant de forma presencial (entrevistes) com a través d'atenció telefònica. • Gestió de prestacions d'urgència social contra la pobresa energètica. • Gestió de les derivacions en el marc del conveni amb Fundació AGBAR. • Relació amb les companyies subministradores en casos d'impagament i talls de subministraments. • Informe d'Exclusió Residencial (IRER): • Contacte amb el ciutadà quan les companyies reclamen IRER (trucades telefòniques, sol·licituds de documentació, emissió de cartes,...) • Gestió documental IRER • Coordinació amb treballadores socials per l'emissió d'informes RER. • Resposta a les companyies subministradores. • Recull de dades per elaborar les memòries tècniques sobre intervencions en matèria de pobresa energètica. • Gestió de l'agenda per atencions grupals i individuals en l'àmbit de pobresa energètica (entrevistes individuals)

	<p><i>treballadora social, sessions grupals, tallers assessorament consum energètic...)</i></p> <ul style="list-style-type: none">• <i>Participar en la Comissió comarcal de gestió energètica social.</i>• <i>D'altres funcions encomanades pel responsable de l'Oficina.</i>
--	---

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL PLA METROPOLITÀ DE SUPORT A LES POLÍTIQUES SOCIALS MUNICIPALS 2020-2023 (2a convocatòria)

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és la regulació per a la selecció, per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de les persones candidates als Plans d'Ocupació en el marc del "Pla metropolità de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023" (2a convocatòria) per dur a terme la contractació temporal, per un període de sis mesos, de:

1. Dinamització digital: treballar les competències digitals de manera integrada en diferents disciplines i promoure la utilització de les eines informàtiques entre la ciutadania.

Contractació d'un/a dinamitzador/a digital per un període de sis mesos.

Amb aquest Pla d'ocupació es pretén fomentar la contractació laboral temporal de persones aturades i promoure la seva inserció laboral..

Tal i com es recull a la base 6.a), apartat Plans d'Ocupació, de les bases per a la concessió de subvencions de suport a les polítiques socials municipals 2020-2023 **"s'haurà de garantir, almenys, la contractació del 50 % de dones en cada projecte."**

Aquesta contractació es realitza amb el suport de l'Àrea Metropolitana de Barcelona, en el marc convocatòria 2022-2023 de suport a les polítiques socials municipals».

2. Requisits generals de participació:

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir el requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- Tenir 16 anys complerts i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb el RD 5/2015, de 30 d'octubre. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- No estar inhabilitat/da per l'exercici de les funcions públiques ni estar separat, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.

- Estar inscrit/a com a demandant d'ocupació no ocupat (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina. Cal acreditar la mitjançant inscripció al SOC i amb l'informe de la vida laboral.
- No patir cap malaltia o limitació física o psíquica que impedeixi complir les funcions corresponents als llocs de treball de la convocatòria.
- Posseir la titulació, o equivalent, i resta de requisits específics exigibles per cada procés selectiu, relacionats en els perfils professionals, d'acord als diferents llocs de treball. Les persones aspirants estrangers hauran d'estar en possessió d'algun dels títols reconeguts a Espanya de conformitat amb el que s'estableix a la normativa vigent en la matèria.
- Conèixer les dues llengües oficials de Catalunya, el Català i el Castellà, amb un nivell adequat segons el perfil lingüístic exigít per al lloc de treball.
- No trobar-se afectat/da per causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades amb els contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció, durant el període de contractació, proposades per l'Ajuntament.

3. Fases i criteris de selecció

El procés de selecció serà el concurs. El concurs constarà de dues parts:

- Fase 1. Valoració de mèrits al·legats i acreditats (25 punts).
- Fase 2. Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (15 punts).

Fase 1: Valoració de mèrits acreditats (25 punts)

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

Els mèrits que es valoraran seran els següents:

- a) Serveis prestats en administracions i/o empreses, amb funcions iguals o anàlogues a les dels llocs de treball convocats: 1 punt per mes fins un màxim de 16 punts.
- b) Assistència a cursos i seminaris de formació i perfeccionament relacionats amb les funcions dels llocs de treball convocats, fins a 4 punts, d'acord amb el barem següent:

Fins a 10 hores	0,20 punts
D'11 a 20 hores	0,40 punts
De 21 a 40 hores	0,70 punts
De 41 a 60 hores	1 punt
Més de 60 hores	1,5 punts
Per una titulació reglada superior de la mínima exigida en aquesta convocatòria	2 punts

Fase 2: Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (15 punts)

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional i a les competències de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, serà de 15 punts.

Es valoraran el següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta.
- Competències personals: Aprenentatge permanent, orientació al servei i al ciutadà, planificació i organització del treball, treball en equip, i visió global.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

4. Sistema de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els criteris d'accés i la documentació aportada. D'entre les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits, es procedirà a la fase 1 –a la valoració de mèrits aportats i valoració de paràmetres socioeconòmics.

Les persones aspirants que obtinguin la puntuació més alta seran convocades a la segona fase: entrevista personal per valorar l'experiència i les competències.

La llista d'admesos/as es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis del Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès.

L'assistència a l'entrevista personal forma part del procés selectiu, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria per l'entrevista personal. Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiquin documentalment, els membres del tribunal de selecció resoldrà la incidència i decidirà si l'aspirant continua o no en el procés de selecció.

Després d'efectuar la qualificació de les dues fases del procés de selecció, es confeccionarà el llistat definitiu de persones seleccionades i suplents amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i l'ordre de puntuació.

5. Presentació sol·licitud

Les persones interessades hauran de adreçar-se al Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès i omplir una sol·licitud. Per ser admès/sa al procés selectiu les sol·licituds hauran d'anar acompanyades de la següent documentació:

- Sol·licitud de participació signada amb declaració de responsabilitat.

- Original DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
- Currículum vitae, actualitzat
- Informe vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball.
- Nivell C català.
- Acreditació d'estar inscrits/a com a demandant d'ocupació no ocupat/da (DONO) al Servei d'Ocupació de Catalunya en situació d'atur en recerca de feina.

Les persones aspirants donaran el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que siguin necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent.

Termini de presentació

El termini de presentació serà de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació en la seu electrònica i web municipal.

6. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de les persones candidates es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

7. Qualificació

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques dos dies després de l'última entrevista realitzada dins del procés i seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació.

8. Contractació

Les persones aspirants proposades pel Tribunal de selecció seran contractades amb un contracte temporal amb una durada de 6 mesos.
Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès

9. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès

ANNEX: Definició del perfil professional i número de persones a contractar

Lloc de treball	<i>Dinamitzador/a digital</i>
Durada de la contractació	6 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	1.743,13 € bruts mensuals (14 pagues)
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Mínim Batxillerat o CFGS.</i> - <i>Amplis coneixements informàtics (Office, internet, tràmits en línia)</i> - <i>Nivell C català</i> - <i>Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).</i>
Tasques a realitzar	<p><i>Les tasques a realitzar li seran encomanades per al personal tècnic del Servei Municipal d'Ocupació, i seran les següents:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Suport a usuaris/àries en gestions amb les diferents administracions públiques.</i> - <i>Suport a la recerca de feina.</i> - <i>Suport a la formació on-line d'usuaris/àries dels serveis.</i> - <i>Realització de tallers i formació en l'àmbit de les competències digitals.</i> - <i>Formació para la preparació de la prova d'ACTIC bàsic.</i> - <i>Preparació i elaboració de material didàctic.</i> - <i>Suport al Servei Municipal d'Ocupació en tasques d'atenció als usuaris/es i gestions administratives.</i>