



DECRET 2A TINENTA D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 1481/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Nomenaments

Data d'iniciació: 21/04/2022

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

Primer. En data 23 de desembre de 2021, mitjançant acord plenari de la Diputació de Barcelona, es va aprovar la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 i el seu règim regulador.

Segon. En la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació de Xarxa de Governos Locals 2020-2023 s'inclou el fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" amb el que s'atorga un suport econòmic per al desenvolupament d'actuacions orientades a promoure l'ocupació i la millora de l'ocupabilitat de les persones en situació d'atur, mitjançant tres modalitats de suport: plans locals d'ocupació, formació i ajuts a la contractació laboral. L'objectiu d'aquest suport és cooperar amb els municipis per a que tinguin recursos suficients per cobrir les seves necessitats i reforçar la prestació dels serveis municipals. Els seus destinataris són els municipis de la província de Barcelona, amb excepció del municipi de Barcelona, per raó de la seva subjecció a un règim especial i l'articulació d'una relació de caràcter bilateral i convencional amb aquesta Corporació.

Tercer. En els darrers anys, la Diputació de Barcelona ha atorgat una assistència continuada als ens locals de la demarcació per posar a la seva disposició un finançament mitjançant mesures de foment de l'ocupació, renovant el seu compromís en la prestació de suport als governs locals per a generar una nova ocupació, fomentar la millora de l'ocupabilitat i millorar les condicions ocupacionals de les persones aturades, i en especial, les dels col·lectius en situació de major vulnerabilitat.

Quart. L'actual situació econòmica i laboral generada per la pandèmia de la COVID-19 evidencia la necessitat de donar continuïtat al compromís de la Diputació de Barcelona en la prestació de suport als governs locals en el foment de mesures d'ocupació local, amb els objectius de reactivació econòmica i dinamització del mercat de treball que afronti les problemàtiques socials, laborals i econòmiques derivades d'aquest context.



Cinquè. Mitjançant acord, de data 24 de febrer de 2022, de la Junta de Govern de la Diputació de Barcelona s'aprova les concessions del fons de prestació "Plans Locals d'Ocupació" que s'indiquen en l'acord esmentat, en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, i atorga a l'Ajuntament de Badia del Vallès un fons de prestació per a l'execució del Pla Local d'Ocupació per un import total de 63.344,17 euros.

Sisè. En data 7 d'abril de 2022, la Junta de Govern Local d'aquesta Corporació adopta l'acord d'acceptar la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona, pel desenvolupament del projecte «Plans Locals d'Ocupació», de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020 en la seva totalitat.

Setè. Amb la intenció de tenir en consideració el reforçar el manteniment del municipi, les places a cobrir s'han dissenyat atenent els perfils professionals de les persones aturades de Badia del Vallès i a les característiques pròpies dels programes i projectes a desenvolupar de l'Àrea de Dret a la Ciutat i Agent Urbana de l'Ajuntament de Badia del Vallès, proposant la contractació, per un període de 6 mesos, de 2 oficials d'obra i manteniment i 2 ajudants d'obra i manteniment.

Vuitè. Per a aquesta selecció no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de persones d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball i, per tant, no correspon a una oferta pública d'ocupació prèvia. No obstant, a banda del procés de preselecció que fa el SOC descrit en la convocatòria, d'entre les candidatures rebudes és necessari realitzar per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès un procés de selecció àgil i abreujat que garanteixi els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública d'igualtat, mèrit i capacitat, garantint el principi de publicitat.

Fonaments jurídics

Primer. L'acord núm. 226/21 amb el que s'aprova la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023, relativa als recursos inclosos en el Catàleg de serveis 2021-2023 de la Diputació de Barcelona.

Segon. L'acord núm. 85/2022 amb el que s'aprova les concessions dels fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Tercer. El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Quart. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Cinquè. El Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.



Sisè. L'article 21 de la Llei 7/1985, reguladora de les Bases de Règim Local.

Vista la proposta de resolució PR/2022/1102 de 26 / d'abril / 2022.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 1513/2021 de 8 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2021.

RESOLUCIÓ

Primer. Sol·licitar a l'Oficina de Treball que realitzi un procés de reclutament previ i derivi a l'Ajuntament de Badia del Vallès les persones candidates que reuneixen els requisits previstos a l'article 4 de l'acord núm. 226/2021 amb el que s'aprova les concessions del fons de prestació «Plans Locals d'Ocupació» en el marc de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020-2023.

Segon. Aprovar el procés de selecció àgil i abreujat de les persones aspirants derivades per l'Oficina de Treball, per dur a terme la contractació laboral temporal de 4 persones dins del del projecte «Plans Locals d'Ocupació», de la convocatòria del Catàleg 2022 del Pla de concertació Xarxa de Governos Locals 2020 de la Diputació de Barcelona.

Tercer. Publicar el text íntegre dels criteris de selecció que regiran el procediment a la pàgina web de la Corporació Municipal per a la seva difusió.

Signat electrònicament per Montserrat Jiménez Molina.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Codi Validació: 65FFWWP6LJ7ADXYPHD2RY2FXF | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 3 de 7

PROCEDIMENT DE SELECCIÓ DELS PLANS LOCALS D'OCUPACIÓ EN EL MARC DEL CATÀLEG 2022 DEL PLA DE CONCERTACIÓ XARXA GOVERNS LOCALS 2020-2023 DE LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA

1. Objecte

L'objecte és la regulació de la selecció, per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, de les persones candidates que han estat reclutades prèviament pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, per dur a terme la contractació temporal de 2 Oficials i 2 Ajudants de manteniment de la via pública d'acord amb el Pla Local d'Ocupació que es realitzarà en marc del Catàleg de Serveis 2022 de la Diputació de Barcelona.

Amb aquest Pla d'ocupació es pretén fomentar la contractació laboral temporal de persones aturades i promoure la seva inserció laboral.

2. Requisits de participació

- Tenir 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Ser espanyol o disposar de la nacionalitat d'algun dels estats membres de la Unió Europea, així com estrangers que disposin del permís de residència i de treball a Espanya en vigència o condició equivalent.
- Estar empadronat al municipi.
- Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO). Aquest requisit s'ha de complir necessàriament el dia immediatament anterior a la data de inici de la contractació laboral.
- Estar en possessió de la titulació exigida pel lloc de treball.
- Que compleixin tots els requisits legals per a poder formalitzar un contracte de treball.
- No patir cap malaltia o discapacitat física o psíquica que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents a la categoria que s'opta.
- Coneixements de castellà i català.
- Acceptar el compromís d'assistir a formacions vinculades als contractes de treball i d'altres accions d'acompanyament a la inserció durant el període de contractació, proposades pel Servei d'Ocupació de l'Ajuntament.

El Servei d'Ocupació de la Generalitat de Catalunya comunicarà a l'Ajuntament de Badia del Vallès els currículums de les persones candidates preseleccionades i l'Ajuntament de Badia del Vallès farà la selecció definitiva d'entre les persones candidates derivades.

3. Presentació sol·licitud

Les persones interessades hauran de contactar amb l'Oficina de Treball del SOC o bé adreçar-se al Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès i manifestar el seu interès en participar en aquest Pla Local d'Ocupació.

4. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de les persones candidates es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.



5. Sistema de selecció

El sistema de selecció es realitzarà mitjançant una entrevista de treball en la que es valoraran els diferents aspectes laborals i formatius de les persones candidates.

Es valorarà l'experiència professional de les persones candidates en les tasques relacionades amb els llocs de treball oferts així com la seva formació reglada i no reglada. S'acreditarà mitjançant l'aportació del currículum, de la vida laboral actualitzada i dels documents que provin les formacions.

La puntuació màxima del procés de selecció serà de 12 punts i es farà segons el barem determinat prèviament pel Tribunal de selecció i que consistirà en:

- Experiència laboral: 0,25 punts mes treballat en tasques relacionades amb els llocs de treball fins a un màxim de 4 punts.
- Formació: 0,25 punts per cursos de 10 hores com a mínims relacionats amb els llocs de treball fins a un màxim de 3 punts:
- Entrevista personal: fins a un màxim de 5 punts en la que es valorarà els següents aspectes (màxim 1 punt cadascú):
 - Interès en treballar: recerca activa de feina. Es tindrà en compte la iniciativa, proactivitat, organització i dedicació.
 - Interès pel lloc de treball. Es tindrà en compte l'autoavaluació i coneixement de les seves competències, així com la motivació pel lloc de treball.
 - Tasques relacionades amb el lloc de treball. Es tindrà en compte el coneixement del lloc de treball i adaptació del seu perfil al lloc de treball.
 - Situacions de vulnerabilitat. Es tindrà en compte indicadors de risc social, accions de millora i prevenció del risc d'exclusió i expectatives de millora.
 - Altres consideracions particulars (Itinerari en el Servei Municipal d'Ocupació, no haver participat en altres Plans d'Ocupació...).

L'Ajuntament de Badia del Vallès es posarà en contacte amb les persones candidates derivades per l'Oficina de Treball i les citarà per a la realització de l'entrevista i l'aportació de la documentació acreditativa.

6. Qualificació

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques dos dies després de l'última entrevista realitzada dins del procés i seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació.

L'Ajuntament de Badia del Vallès informarà a l'Oficina de Treball del resultat obtingut per cada persona candidata derivada i, en el seu cas, el motiu de la no selecció.

7. Contractació

Les persones aspirants proposades pel Tribunal de selecció seran contractades amb un contracte temporal amb una durada de 6 mesos.

8. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès.



ANNEX: Definició del perfil professional i número de persones a contractar.

Lloc de treball	2 oficials/es de manteniment via pública
Durada de la contractació	6 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	1417,26 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> - Graduat escolar, FP I, Graduat en Educació Secundària Obligatoria (ESO) o equivalent. - Coneixements de castellà i català. - Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO). - Carnet de conduir B
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> - Manteniment, reparació i construcció d'elements indicats en instal·lacions, edificis municipals o via pública. - Porta a terme el cuidat i manteniment de l'àrea o zona de treball encomanada. - Fer les reparacions que siguin indicades per al superior jeràrquic. - Revisar les instal·lacions que li siguin indicades. - Realitzar el muntatge de festes o altres esdeveniments. - Realitzar el transport de materials a diferents edificis municipals. - Quantificar el material necessari per a la realització del treball encomanat. - Realitzar les comandes de material a l'encarregat per la seva compra. - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment. - Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals. - I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Lloc de treball	2 peons/es de manteniment via pública
Durada de la contractació	6 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	1.276,41 € bruts mensuals
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> - Primer cicle d'ESO o certificat d'escolaritat. - Coneixements de castellà i català. - Estar en situació d'atur i inscrit al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya com a persones demandants d'ocupació no ocupades (DONO).
Tasques a realitzar	<ul style="list-style-type: none"> - Arranjaments puntuals de desperfectes de la via pública. - Prestar suport bàsic polivalent en totes les activitats de la Brigada en què sigui necessari. - Col·laborar en el muntatge i desmuntatge de la infraestructura necessària (tarimes, trasllat de mobiliari, etc.) pel desenvolupament d'esdeveniments. - Fer servir les eines manuals i mecàniques requerides pel desenvolupament dels treballs encomanats, així com tenir cura del seu manteniment. - Donar suport a la resta d'àmbits de treball de la brigada quan sigui necessari. - Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament maquinària, eines o substàncies relacionades amb la seva activitat, així com els mitjans i equips de protecció posats a la seva disposició, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.





Ajuntament de

Badia
del Vallès

SMO

Servei
Municipal
d'Ocupació



**Diputació
Barcelona**

- *I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.*



Codi Validació: 65FFWWP6LJ7ADXYPHD2RYZFXF | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 7 de 7