

Ordenança Municipal reguladora de la concessió d'autorització d'estacionament per a persones amb mobilitat reduïda

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Constitució Espanyola, en l'article 9.2, atribueix als poders públics la promoció de les condicions per què la llibertat i la igualtat de l'individu i dels grups en què integren siguin reals i efectius. Tanmateix, se'ls atribueix la tasca de moure els obstacles que impedeixen o dificulten la seva plenitud i facilita la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social. En referència a les persones amb discapacitat, l'article 49 de la Constitució Espanyola ordena als poders públics que presten l'atenció especialitzada que requereixen i l'empara especial per gaudir dels seus drets.

En l'àmbit europeu, la Recomanació del Consell de la Unió Europea, de 4 juny de 1998, assenyalava que és necessari el reconeixement mutu pels Estats membres de la Unió Europea de la targeta d'apartament per persones amb discapacitat d'acord amb el model comunitari uniforme, de manera que aquestes persones puguin gaudir en tot el territori comunitari de les facilitats que aquesta targeta ofereix d'acord amb les normes nacionals vigents del país en què es trobin.

La disposició addicional quarta de la Llei 19/2021, de 19 de desembre, de Reforma del text articulat de la Llei de Tràfic, Circulació de Vehícles de Motor i Seguretat viària, aprovada pel Reial decret legislatiu 339/1990, de 2 març, estableix que els municipis "hauran d'adoptar les mesures necessàries per a la concessió de la targeta d'apartament per persones discapacitades amb problemes greus de mobilitat i per l'efectivitat dels drets que es deriven, tenint en compte la Recomanació del Consell de la Unió Europea".

En l'exercici de les seves competències la Generalitat de Catalunya en matèria d'accessibilitat de persones amb discapacitat, ha dictat el Decret 97/2002, 5 de març, en el que s'estableix un model únic de targeta d'estacionament per les persones amb discapacitat en l'àmbit de Catalunya, en el que es determina les condicions per la seva utilització. La Llei 13/2014, de 30 d'octubre, d'Accessibilitat i Supressió de les Barreres Arquitectòniques de la Generalitat de Catalunya, dona als Ajuntaments la capacitat d'aprovar normatives per proveir aquest col·lectiu de persones d'una targeta d'estacionament adaptada a les recomanacions de la Unió Europea, junt amb les normes d'utilització del seu àmbit d'aplicació. La targeta es podrà utilitzar en tot el territori de Catalunya i els seus beneficis arribaran als ciutadans dels països de la Unió Europea.

L'Ajuntament de Badia del Vallès compte amb aquesta matèria amb uns criteris d'adjudicació per la concessió d'una reserva de places d'apartament per persones amb mobilitat reduïda aprovades per l'Ajuntament en el ple municipal del 28 de juny, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (8 de juliol de 2006) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (14 de juliol de 2006). Els criteris han de ser objecte d'una adaptació a les noves necessitats del municipi, i per això es considera necessària l'aprovació de la present ordenança.

En concret, la present ordenança té com a objectius:

- A. Facilitar el desplaçament autònom de les persones amb mobilitat reduïda i que no poden utilitzar el transport públic i per això han d'utilitzar el transport privat.
- B. Regular la concessió de targetes d'estacionament per vehicles d'ús privat que transportin persones amb mobilitat reduïda.





- C. Regular la concessió de places, reserves d'estacionament i aparcament de vehicles d'ús privat i públic que transportin persones amb mobilitat reduïda, en el municipi de Badia del Vallès.
- D. Regular el procediment de concessió de les targetes d'estacionament en el municipi de Badia del Vallès, pels vehicles que transportin persones discapacitades amb mobilitat reduïda, així com les obligacions i infraccions dels titulars de les targetes.
- E. Regular el procediment per la concessió de la targeta d'estacionament en el municipi de Badia del Vallès, per persones físiques o jurídiques titulars de vehicles diferents exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat que prestin serveis socials.

Aquesta ordenança s'ha elaborat tenint en compte els principis que conformen la regulació que es reflecteix en l'article 129 de la Llei 39/2015, l'1 d'octubre, del procediment comú de les administracions públiques.

En particular, es compleix els principis de necessitat i eficàcia, ja que es considera que la seva aprovació és l'instrument més adequat per aconseguir l'objectiu que es persegueix, que en aquest cas és la regulació de la concessió de la targeta d'estacionament i la creació de les places d'estacionament per persones amb discapacitades.

El principi de proporcionalitat es considera resolt donat que l'ordenança recull la regulació imprescindible per atendre les necessitats que s'han de cobrir i no comporta mesures restrictives de drets ni obligacions als destinataris que no siguin imprescindibles.

El principi de seguretat jurídica es compleix, ja que la norma és coherent amb la resta de l'ordenament jurídic nacional i de la Unió Europea.

El principi de transparència es compleix perquè en el procés de l'elaboració s'ha comptat amb la participació dels ciutadans i s'ha redactat tenint en compte els informes corresponents i a més de la seva publicació i la consegüent entrada en vigor.

El principi d'eficiència s'aconsegueix per quan aquesta ordenança contribueixi a millorar l'eficàcia i a racionalitzar la gestió dels procediments de concessions de targetes i de la creació de places d'estacionament per persones amb discapacitat amb mobilitat reduïda i dificultats per deambular.

Aquesta ordenança s'estructura en un Títol Preliminar, tres títols, una Disposició Addicional, una Disposició Derogatòria i una Disposició Final.

En el Títol Preliminar es recull un llistat de definicions d'alguns conceptes que recorren tota l'ordenança i que aspira a fer més comprensible la matèria que regula. També estipula els requisits que s'han de complir per obtenir la targeta d'estacionament.

El Títol I s'articula al voltant de tot el relacionat amb el procediment per l'obtenció i renovació de la targeta d'estacionament, les condicions d'ús, els drets i les obligacions dels titulars d'aquesta.

En aquest apartat, s'han tingut en compte el que està recollit a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques, amb l'aportació de documents per l'interessat.

El Títol II està dedicat a tot allò que fa referència a les reserves d'espai per persones amb mobilitat reduïda.



El Títol III que comprenen sis articles que recullen en la seva formulació el règim sancionador amb les prohibicions i infraccions a les quals estan sotmeses els titulars d'una targeta i d'una reserva d'estacionament.

La Disposició Addicional Primera estableix el reconeixement de la validesa de les TEMR emeses per les autoritats competents tant d'àmbit nacional com dels estats membres de la Unió Europea.

La Disposició Transitòria recull la validesa de les targetes d'estacionament vigents en l'actualitat i sotmet a les noves concessions a les estipulacions d'aquesta ordenança.

La Disposició Derogatòria estableix la derogació dels acords municipals que estiguin vigents en l'actualitat.

La Disposició Final estableix l'entrada en vigor d'aquest text al cap de quinze dies naturals des de la publicació del text al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

TÍTOL PRELIMINAR

Capítol I

Disposicions generals.

Article 1. Definició.

La Targeta d'Estacionament de Vehicles automòbils per persones amb mobilitat reduïda (TEMR): és un document públic acreditatiu, personal i intransferible que habilita als seus titulars per exercir els drets previstos en aquesta ordenança, per estacionar els vehicles automòbils en què es desplacin.

- 1) Dictamen Tècnic de Mobilitat: Document que emet el Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitats (CAD) i que acredita la mobilitat de la persona indispensable per la concessió de la TEMR a les persones físiques.
- 2) Persones amb mobilitat reduïda: Aquelles persones que tenen limitada la seva capacitat de desplaçar-se de manera temporal o definitiva.
- 3) Persones amb diversitat funcional: Aquelles persones que tenen limitada la seva capacitat per desplaçar-se de manera temporal o definitiva per disfuncionalitats motrius, intel·lectuals o visuals.
- 4) Reserva municipal d'ús general: Són places utilitzades per la generalitat de persones amb diversitat funcional, sempre que siguin titulars, i així ho exhibeixen en el vehicle, d'una TEMR en vigor.
- 5) Reserva de plaça d'ús nominal: Són places ubicades al costat del centre de treball i el domicili de la persona sol·licitant, quan es tracten persones en situació de mobilitat reduïda de caràcter definitiu i presenten i s'acrediten molt greus les dificultats de mobilitat, en els termes establerts a l'Annex 2 del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre (BOE de 26 de gener de 2000), de procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.



Article 2. Àmbit Territorial.

La concessió de la targeta d'estacionament per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, segons el procediment previst en la present Ordenança permetrà, als titulars de les targetes d'estacionament, expedides per l'Ajuntament o una administració pública, pertanyent o no a Catalunya, d'acord amb la seva normativa aplicable, utilitzar-les en aquest territori o qualsevol altre dels estats membres de la Unió Europea, amb els mateixos drets i obligacions previstos en la present normativa, conforme a la Recomanació 98/376/CE, de 4 de juny de 1998, del Consell de la Unió Europea.

Article 3. Característiques de la targeta d'estacionament.

Les característiques de les targetes seran les establertes en el Decret 97/2002, de 5 de març, sobre les targetes d'estacionament per persones com disminució i altres mesures dirigides a facilitar el desplaçament de les persones amb mobilitat reduïda, per la que es regula la targeta d'estacionament per vehicles que transporten persones amb discapacitat que presenten mobilitat reduïda i s'estableixen les condicions per la seva concessió, o normativa que la modifiqui o substitueix.

Capítol II

Requisits necessaris de les persones titulars de la targeta d'estacionament.

Article 4. Requisits del dret a obtenir la targeta.

- 1) Els requisits necessaris de les persones titulars de les targetes d'estacionament-Podran obtenir TEMR aquelles persones físiques que reuneixin els següents requisits.
 - a) Que siguin majors de tres anys.
 - b) Que estiguin empadronades en el municipi de Badia del Vallès.
 - c) Que tinguin reconeguda oficialment la condició de persona amb discapacitat, conforme al Dictamen Tècnic de Mobilitat i es trobin en alguna de les següents situacions:
 - i. Que presentin mobilitat reduïda, conforme a la legislació vigent, de procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat, dictaminada pels equips multiprofessionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacitat del 33% i que superi el barem de mobilitat.
 - ii. Que mostrin en major ull una agilitat visual igual o inferior al 0,1 amb correcció, o un camp visual reduït a 10 graus o menys, dictaminada pels equips multiprofessionals de qualificació i reconeixement del grau de discapacitat
 - d) Que no complint el requisit c), acreditin la pertinença a la Organització Nacional de Ciegos Españoles, endavant O.N.C.E
 - e) No tenir altre TEMR concedida i en vigor d'un altre municipi.
- 2) Podran, així mateix, obtenir la TEMR les persones físiques o jurídiques titulars de vehicles destinats exclusivament al transport col·lectiu de persones amb discapacitat funcional que prestin serveis socials de promoció de l'autonomia persona i d'atenció a la dependència.



TÍTOL PRIMER Procediment d'obtenció, ús i funcionament de la TEMR

Capítol I

Procediment ordinari, abreujat i excepcional per l'obtenció i renovació de la TEMR.

Article 5. Procediment Ordinari.

S'estableix un procediment ordinari pels casos en què la persona titular de la TEMR sigui una persona física:

- 1) L'Expedient s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada mitjançant imprès normalitzat que es presentarà, una vegada complimentat, en el Registre General de l'Ajuntament.
- 2) En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques la persona interessada no estarà obligada a aportar els documents que a continuació es detallen, que s'expressin en l'imprès normalitzat el seu consentiment a què siguin consultats o recavats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

2.1. Document d'Identitat de la personal titular.

2.2. Dictamen Tècnic de Mobilitat (DTM), emès pel CAD amb expressió del barem de mobilitat.

2.3. Permís de circulació i la data d'inspecció tècnica de cada un dels vehicles que es van utilitzar pel transport.

2.4. Quan la persona titular de la TEMR no sigui conductora i viatgi com a passatger o passatgera habitual.

2.4.1. Document oficial que acrediti que la persona conductora és familiar directa de la persona beneficiària fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, mitjançant llibre de família, certificat de convivència o equivalent.

2.4.2. Contracte de treball o certificat de l'empresa ocupadora, en el cas de persones cuidadores.

2.4.3. Permís de conduir de la persona conductora habitual.

En el supòsit que la persona interessada faci constar la seva oposició expressa a la consulta d'algun o alguns dels documents anteriorment enumerats, haurà d'aportar la fotocòpia dels mateixos junt amb els originals en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La sol·licitud també podrà ser presentada de qualsevol forma admesa en dret, sempre que la documentació que s'adjunti vingui compulsada o confrontada per un òrgan habilitat per ell, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

Excepcionalment, es podrà requerir motivadament l'exhibició dels documents o de la informació original anteriorment indicada.

Els interessats seran responsables de la veracitat dels documents que presentin.

- 3) La persona instructora comprovarà que la persona sol·licitant reuneixi els requisits necessaris.
- 4) Si falten algun document exigint, es requereix a la persona sol·licitant perquè als doni, segons estableix la legislació en la matèria.
- 5) Es comprovarà l'existència d'antecedents en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda de Catalunya.





- 6) L'Òrgan competent resoldrà atenent els requisits establerts legalment.
- 7) La resolució s'anotarà en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda.
- 8) La concessió o denegació de TEMR haurà de resoldre's en un termini màxim de sis mesos des de l'inici del procediment. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, es podrà entendre desestimada la sol·licitud sense perjudici de l'obligació legal de resoldre que recau sobre l'administració.
- 9) En el cas de concessió, s'expedirà la TEMR en un termini no superior als deu dies a comptar des de la resolució.

Article 6. Procediment abreujat.

En el cas que la sol·licitud de la TEMR sigui realitzada per persones físiques o jurídiques segons preveu l'article 4.2. de la present ordenança, s'aplicarà el procediment abreujat, que serà el següent:

- 1) L'expedient s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada mitjançant imprès normalitzat que es presentarà, una vegada complimentat, en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyat:
 - 1.1. Relació de les matrícules dels vehicles que es van utilitzar per al transport.
 - 1.2. Document que acrediti que el seu domicili social es trobi a Badia del Vallès.
- 2) En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques la persona interessada no estarà obligada a aportar els documents que a continuació es detallen, sempre que no expressi el seu consentiment a què siguin consultats o recavats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
 - 2.1. Número d'identificació fiscal.
 - 2.2. Certificat d'alta de l'impost d'activitats econòmiques (IAE). En el supòsit que la persona interessada faci constar la seva oposició expressa a la consulta d'algun o alguns dels documents anteriorment enumerats, haurà d'aportar la fotocòpia dels mateixos junt amb els originals en el moment de la presentació de la sol·licitud.

La sol·licitud també podrà ser presentada de qualsevol forma admesa en dret, sempre i quan la documentació que s'adjunti vingui compulsada o confrontada per un òrgan habilitat per això, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Excepcionalment, es podrà requerir motivadament l'exhibició dels documents o de la informació original anteriorment indicada.

Els interessats seran responsables de la veracitat dels documents que presentin.

- 3) La persona instructora comprovarà que la persona sol·licitant reuneixi els requisits necessaris.
- 4) Si falten algun document exigint, es requereix a la persona sol·licitant perquè als lliuri, segons estableix la legislació en la matèria.
- 5) Es comprovarà l'existència d'antecedents en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda de Catalunya.
- 6) L'Òrgan competent resoldrà atenent els requisits establerts legalment.
- 7) La resolució s'anotarà en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda.
- 8) S'ha de resoldre en el termini de tres mesos. Transcorregut el termini sense que s'hagi dictat resolució expressa, és podrà entendre desestimada la sol·licitud sense perjudici de l'obligació legal de resoldre que recau sobre l'administració.
- 9) En el cas de concessió, s'expedirà la TEMR en un termini no superior als deu dies a comptar des de la resolució.



Article 7. Procediment excepcional.

Atenent a les raons humanitàries, l'Ajuntament de forma motivada i discrecional, podrà concedir excepcionalment TEMR de caràcter provisional a les persones que presentin mobilitat reduïda, tot hi que no estigui encara dictada de forma oficial, per causa de una malaltia o patologia d'extrema gravetat que suposi fefaentment una reducció substancial de l'esperança de vida que es considera normal per la seva edat i a demés condicions personals, i que raonablement no permeti tramitar en temps la sol·licitud ordinària de la TEMR.

- 1) L'Expedient s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada mitjançant l'imprès normalitzat que es presentarà, una vegada complimentat, en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyat per:
 - 1.1. Dos fotografies mida carnet.
 - 1.2. Certificat pel personal mèdic facultatiu dels serveis públics de salut amb expressió dels extrems enunciats, que haurà de tenir amb la validació de la inspecció dels serveis sanitaris competents per raó del domicili de la persona sol·licitant.
- 2) En virtut del article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques la persona interessada no estarà obligada a aportar els documents que a continuació es detallen, sempre que no expressi el seu consentiment a que siguin consultats o recavats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
 - 2.1. Document d'Identitat de la persona titular.
 - 2.2. Permís de circulació i la data d'inspecció tècnica de cada un dels vehicles que es van utilitzar pel transport.
 - 2.3. Quant la persona titular de la TEMR no sigui conductora i viatgi com a passatger o passatgera habitual.
 - 2.3.1. Document oficial que acrediti que la persona conductora és familiar directa de la persona beneficiària fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, mitjançant llibre de família, certificat de convivència o equivalent.
 - 2.3.2. Contracte de treball o certificat de l'empresa ocupadora, en el cas de persones cuidadores.
 - 2.3.3. Permís de conduir de la persona conductora habitual.
- 3) La persona instructora comprovarà que la persona sol·licitant reuneixi els requisits necessaris.
- 4) Si falten algun document exigint, es requereix a la persona sol·licitant perquè als entregui, segons estableix la legislació en la matèria.
- 5) Es comprovarà l'existència d'antecedents en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda de Catalunya.
- 6) L'Òrgan competent resoldrà atenent els requisits establerts legalment.
- 7) La resolució s'anotarà en el Registre Únic de targetes d'estacionament de vehicles per persones amb mobilitat reduïda.



Capítol II

Condicions d'ús i funcionament de la targeta d'estacionament, drets i obligacions de les persones titulars.

Article 8. Condicions d'ús.

- 1) La TEMR és propietat de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- 2) La TEMR expedida a favor d'una persona serà única, personal i intransferible i utilitzada únicament quan la persona titular condueixi un vehicle o sigui transportada en ell.
- 3) La TEMR expedida a favor de la persona física o jurídica, estarà vinculada a un número de matrícula del vehicle.
- 4) Les TEMR la seva persona titular sigui persona física o jurídica dedicada exclusivament al transport col·lectiu de persones amb diversitat funcional, només podran utilitzar-se en els vehicles per als quals ha estat concedida, i sempre que en aquell moment es trobi prestant el servei de transport de persones amb mobilitat reduïda.
- 5) L'ús de les TEMR estarà condicionada al manteniment per part de les persones titulars dels requisits exigits pel seu atorgament.
- 6) En cap cas es permet l'ús de còpies de TEMR. L'ús de les mateixes no posseeix cap valor oficial, per la qual cosa s'entendrà que el vehicle amb aquestes fotocòpies no posseeix tal autorització, i per consegüent s'actuarà segons la legislació vigent.
- 7) No seran vàlides les targetes il·legibles en alguna de les seves dades.

Article 9. Drets

- 1) De conformitat amb la normativa general sobre tràfic, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, amb les ordenances municipals i amb la normativa vigent en matèria de Promoció de l'Accessibilitat i Supressió de Barreres Arquitectòniques, les persones titulars de la TEMR es beneficiaran de les següents facilitats en matèria de circulació, parada i estacionament de vehicles en vies urbanes:
 - a) Disposar de reserves de places de vehicles, en els termes establerts en la present ordenança en lloc pròxim al domicili o lloc de treball.
 - b) Fer ús de les reserves de places de vehicles en els llocs habitats persones amb diversitat funcional.
 - c) Estacionar el vehicle més temps de l'autoritzat, amb caràcter general, en les zones en què el temps es trobi limitat.
 - d) Estacionar el vehicle en zones de càrrega i descarrega per temps màxim de trenta minuts
 - e) Parar o estacionar en qualsevol lloc de la via pública per motius justificats i durant el temps imprescindible i sempre que no causi perill o no es dificulti greument la circulació de vehicles o vianants.
- 2) La possessió de la TEMR en cap casa suposarà una autorització per estacionar en zones o passos de per als vianants, en els llocs i supòsits en què estigui prohibit parar, en llocs que obstaculitzin guals o sortides d'emergència, en zones acotades per raons de seguretat pública i en espais que redueixin el carril de circulació.

Article 10. Obligacions.

- 1) La persona titular de la TEMR està obligada a:
 - a) La correcta utilització d'aquesta, conforme a les condicions d'ús previstes en l'article 8, quedant expressament prohibida la cessió per part de la persona titular de la TEMR a favor d'una altra persona física o jurídica així mateix la seva manipulació, falsificació o deteriorament intencionat.
 - b) Col·locar la TEMR en el quadre de comandament del vehicle o adherir-la al parabrisa davanter per l'interior, sempre que el document original, de forma





- que l'anvers de la mateixa resulti clarament llegible des de l'exterior.
- c) Identificar-se quan així ho requereixi un agent de policia local, acreditant la seva identitat amb el document nacional d'identitat, la targeta de residència o qualsevol altre document oficial identificació, sense el qual no podrà fer ús de la TEMR. Les persones menors de catorze anys podran acreditar la seva identitat mitjançant l'exhibició del document de reconeixement del grau de diversitat funcional.
 - d) Col·laborar i complir les indicacions dels agents de l'autoritat per evitar, en el grau més gran possible, els problemes de tràfic que es poguessin ocasionar en exercitar els drets que els confereix la utilització de la TEMR.
 - e) Comunicar a l'Ajuntament de qualsevol variació en els requisits exigits per la concessió de la TEMR, així com el canvi de domicili, deteriorament de la mateixa i la pèrdua, robament o subtracció, en el cas s'haurà d'adjuntar la denúncia corresponent.
 - f) Retornar a l'Ajuntament la TEMR caducada en el moment de la renovació, a la finalització de la seva vigència, o en motiu de la imposició d'una sanció ferma de suspensió temporal o cancel·lació d'aquesta.
- 2) 2. L'incompliment d'aquestes obligacions podrà donar lloc a la cancel·lació de la TEMR o a la seva retirada temporal, sense perjudici de les sancions previstes per l'ordenament jurídic.
 - 3) 3. Així mateix, la utilització fraudulenta de la TEMR, tant per persones físiques com per persones jurídiques, donarà lloc a la seva cancel·lació, sense perjudici de les responsabilitats administratives, civils o penals que poden derivar-se.

Capítol III

Vigència, renovació, canvis de domicili, pèrdues, deteriorament o subtracció de la TEMR.

Article 11. Vigència.

La vigència de la TEMR.

La vigència de la TEMR bé especificada en aquesta, i dependrà de 2 factors: l'edat de la persona titular i les característiques del dictamen sobre la mobilitat, amb relació a si és permanent o temporal.

Per major de 18 anys el termini fixat 10 dies a comptar des de la data d'expedició de la targeta, sempre que el dictamen determini l'existència d'una mobilitat reduïda o ceguera, deficiència visual i sordo-ceguera amb caràcter permanent.

Quant la mobilitat reduïda sigui de caràcter temporal, la validesa de la targeta estarà marcada pel termini d'aquella.

1. Titular no conductor.

En el cas que la persona titular tingui una edat inferior a 18 anys, el termini de validesa serà com a màxim de quatre anys, excepte que la duració de la mobilitat reduïda fixa en el dictamen assenyali un termini inferior, en aquesta cas haurà d'ajustar-se a ell.

Pel cas de majors de 70 anys, la targeta tindrà una caducitat de 2 anys des de la data d'expedició d'aquesta.

2. Transport col·lectiu.

Les TEMR per vehicles adaptats destinats al transport col·lectiu es concediran per períodes de cinc anys, sense perjudici de la seva renovació.



3. Targetes per raons humanitàries.

- Les TEMR que s'expedeixen amb caràcter excepcional i provisional, per raons humanitàries, la seva validesa tindrà una duració màxima de un any, podent prorrogar-se per un període igual, sempre que es mantinguin las condicions inicials requerides pel seu atorgament.
4. L'Ajuntament podrà, d'ofici, efectuar la comprovació de què persisteixen les condicions que han generat l'expedició de la TEMR.
 5. En el supòsit de les persones estrangeres residents, prevaldrà el disposat en la legislació vigent en matèria d'estrangeria.
 6. La TEMR es considera caducada i sense validesa a partir de l'endemà a la data de vigència que figuri en aquesta, sempre que no s'hagi sol·licitat la seva renovació en el mes anterior a l'expiració de la seva vigència.

Article 12. Renovació de les TEMR.

1. La renovació de la TEMR haurà de ser sol·licitada durant l'últim mes anterior a l'expiració del termini de la seva vigència, prorrogant-se la validesa de l'emesa anteriorment fins a la resolució del procediment.
2. En tot cas, per renovar TEMR és imprescindible que la persona titular mantega els requisits exigits pel seu atorgament.
3. En els supòsits de mobilitat reduïda de persones físiques amb el caràcter temporal i definitiu, la renovació precisarà la presentació en el Registre General de l'Ajuntament, de la sol·licitud junt amb dos fotografies de mida carnet i dictamen del CAD actualitzat.
4. En els supòsits de persones físiques o jurídiques dedicades exclusivament al transport col·lectiu de persones amb diversitat funcional, la renovació de la TEMR requereix iniciar un procediment abreujat previst en l'article 6.
5. En el supòsit de les persones estrangeres residents, prevaldrà el disposat en la legislació vigent en matèria d'estrangeria.
6. La TEMR Antiga haurà de ser entregada en cas de renovació, canvi, caducitat o renovació, i sempre que sigui requerida per l'Òrgan competent o per la policia local en el termini que se'ls indiqui.

Article 13. Canvis de domicili, pèrdua, deteriorament o sostracció.

1. Canvi de domicili: La interessada haurà de sol·licitar en el termini de quinze dies naturals una nova targeta que, una vegada expedida, conservarà el termini de validesa de l'anterior. Si el canvi de domicili és dins del mateix municipi es mantindrà el número d'ordre, si l'anterior targeta està expedida fora del municipi canviarà el número d'ordre municipal. En ambos casos s'haurà d'entregar a l'Ajuntament la targeta anterior.
2. Deteriorament: La persona interessada haurà de comunicar immediatament el fet a l'Ajuntament i realitzar la petició d'una nova targeta en l'imprès de la sol·licitud. La persona sol·licitant haurà d'entregar la targeta deteriorada en recollir la nova targeta.
3. Pèrdua o Sostracció: La persona interessada haurà de comunicar el fet immediatament a l'Ajuntament i realitzar la petició d'una nova targeta en l'imprès de sol·licitud. Haurà d'acompanyar junt amb la sol·licitud de la nova targeta, la còpia de la denúncia presentada en dependències policials.



TÍTOL SEGON Las reserves d'espai.

Capítol I.

Accions municipals tendents a facilitar la mobilitat a persones amb discapacitat reduïda.

Article 14. Places d'estacionament.

Amb la finalitat de facilitar a les persones titulars de les targetes d'estacionament dels vehicles d'ús privat que els transporten i per evitar llargs desplaçaments, es defineixen 3 tipus de places d'estacionament per persones amb discapacitat i mobilitat reduïda.

Tipus 1: Places de rotació amb o sense limitació horària.

L'Ajuntament de Badia del Vallès reservarà places d'estacionament pels vehicles utilitzades pels titulars TEMR, pròximes d'edificis públics, centres culturals públics o privats, espais d'oci com places, parcs i jardins públics, centres de salut i clíniques públiques i privades; així com aquells altres llocs on es comprovi que és necessari. Els estacionaments s'ubicaran en vies o espais públics, zones d'estacionament regulat baix control horari i en garatges públics gestionades directe o indirectament per l'Ajuntament en règim de rotació, en el lloc més proper possible als accessos de vianants o itineraris accessibles.

Tipus 2: Places reservades en centres de treball i educatius, durant l'horari d'obertura d'aquests.

Els ocupadors o responsables de centres oficials que tinguin entre el personal treballador/a o usuari/ària del centre alguna personal titular de TEMR, podrà sol·licitar places d'estacionament pròximes en el centre. En el cas que no sigui possible aquesta reserva en les instal·lacions pròpies, després de la prèvia petició del responsable del centre, que acreditarà la relació laboral, professional o educativa, així com una còpia compulsada de la TEMR del treballador o treballadora, la Policia Local farà una proposta del lloc adequat de la via pública per la reserva.

Tipus 3: Places personalitzades.

Els titulars de les TEMR afectats de greus problemes de mobilitat podran sol·licitar una reserva personalitzada d'una plaça d'estacionament en la via pública, conforme la regulació establerta en el capítol II del Títol II d'aquesta ordenança.

Capítol II

Procediment per la concessió de les reserves.

Article 15. Definició

Els titulars de les TEMR amb greus problemes de mobilitat, usuaris de vehicle de la seva propietat o d'un membre de la seva unitat de convivència, tindran a disposició una plaça d'estacionament reservat, degudament senyalitzada, en el lloc més pròxim al domicili o lloc de treball que les característiques de la via pública permetin.

Article 16. Requisits.

Per la concessió d'una reserva d'estacionament el titular de la TEMR haurà de complir els següents requisits:

- Estar empadronat a Badia del Vallès i residir efectivament en el municipi o bé, tenir el centre de treball o estudi en el municipi.





- Tenir el grau de discapacitat que es requereix:
 1. Titular conductor: tenir un grau igual o superior al 65% de discapacitat i disposar del certificat de mobilitat reduïda, el els termes establerts a l'Annex 2 del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre (BOE de 26 de gener de 2000), de procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
 2. Titular no conductor: Tenir un grau igual o superior al 65% i disposar del certificat de mobilitat reduïda, el els termes establerts a l'Annex 2 del Reial Decret 1971/1999, de 23 de desembre (BOE de 26 de gener de 2000), de procediment pel reconeixement, declaració i qualificació del grau de discapacitat.
 - El titular conductor no podrà disposar de plaça de garatge en propietat o llogada.
 - El titular no conductor, no podrà disposar de plaça de garatge en propietat o llogada, del vehicle que tingui reserva, així com el titular del vehicle.
 - Posseir permís de conducció en vigor.

Article 17. Procediment per la concessió de la reserva.

1. L'expedient s'iniciarà amb la sol·licitud de la persona interessada mitjançant l'imprès normalitzat, que es presentarà una vegada complimentat en el Registre General de l'Ajuntament, acompanyat.
 - 1.1. Relació de la matrícula o matrícules dels vehicles que s'utilitzaran per al transport.
 - 1.2. Declaració jurada de no posseir una plaça d'estacionament en propietat o lloguer amb adequades condicions d'accessibilitat tant per la persona titular de la targeta d'estacionament, com la seva unitat familiar.
2. En virtut de l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques la persona interessada no estarà obligada a aportar els documents que a continuació es detallen, que s'expressin en l'imprès normalitzat el seu consentiment a què siguin consultats o recavats per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
 - 2.1. Document d'Identitat de la personal titular.
 - 2.2. Dictamen Tècnic de Mobilitat (DTM), emès pel CAD amb expressió del barem de mobilitat.
 - 2.3. Permís de circulació i la data d'inspecció tècnica de cada un dels vehicles que es van utilitzar pel transport.
 - 2.4. Quan la persona titular de la TEMR no sigui conductora i viatgi com a passatger o passatgera habitual.
 - 2.4.1 Document oficial que acrediti que la persona conductora és familiar directa de la persona beneficiària fins a segon grau d'afinitat o consanguinitat, mitjançant llibre de família, certificat de convivència o equivalent.
 - 2.4.2 Permís de conduir de la persona conductora habitual.

En el supòsit que la persona interessada hagi constatat la seva oposició expressa a la consulta d'algun o alguns documents anteriorment enumerats, haurà d'aportar la fotocòpia dels mateixos junt amb els originals en el moment de la presentació de la sol·licitud.

3. Quan la persona titular de la TEMR no estigui empadronada, però tingui el seu centre de treball a Badia del Vallès, s'han d'incloure, a més a més de l'indicat en els apartats 3 i 4.
 - 3.1. Documents expedits pel centre de treball en el qual s'especifiqui que la persona sol·licitant es troba donada d'alta com a treballador i la direcció a Badia del Vallès on exerceixi principalment la seva activitat.
 - 3.2. Document expedit pel centre de treball, en el que s'especifiqui l'horari laboral de



la persona sol·licitant.

La sol·licitud també podrà ser presentada de qualsevol forma admesa en dret, sempre que la documentació que s'adjunti vingui compulsada o confrontada per un òrgan habilitat per això, en els termes previstos en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les administracions públiques.

Excepcionalment, es podrà requerir motivadament l'exhibició dels documents o de la informació original anteriorment indicada.

Els interessats seran responsables de la veracitat dels documents que presenten.

4. La persona instructora comprovarà que la persona sol·licitant reuneixi els requisits necessaris.
5. Si falten algun document exigint, es requereix a la persona sol·licitant perquè als entregui, segons estableix la legislació en la matèria.
6. L'òrgan competent estudiarà i resoldrà, de forma motivada i discrecional la concessió de les reserves d'espai en la via pública.
7. La resolució de la sol·licitud de la persona interessada serà notificada a la mateixa en un termini màxim de 3 mesos, a partir de la data de la sol·licitud de la reserva d'ús nominal. En el cas que no recaigui resolució expressa en el termini indicat, s'haurà d'entendre desestimada.
8. Es comunicarà la resolució al servei municipal competent que emetrà el corresponent informe sobre el lloc, sent el més pròxim al domicili de la persona sol·licitant, es consideri el més adequat, en atenció entre altres criteris d'accessibilitat. En qualsevol cas, per la ubicació concreta de la reserva l'Ajuntament estudiarà les necessitats de les persones amb diversitat funcional, conjugant amb les necessitats urbanístiques i les necessitats de tràfic.
9. De conformitat amb l'informe, l'Ajuntament procedirà a senyalitzar la plaça segons estableixi la normativa vigent, incloent-hi a més una placa contenint el número de la targeta d'estacionament autoritzada pel seu ús.
10. El cost de la senyalització anirà a càrrec de la persona interessada en la plaça de reserva així com de les posteriors modificacions que siguin sol·licitades.
11. La concessió de la reserva s'efectuarà per un període màxim de 2 anys.
12. La renovació de la reserva haurà de ser sol·licitada durant l'últim mes anterior a l'expiració del termini de vigència de la targeta d'estacionament de la persona sol·licitant.

Article 18. Condicions d'ús i funcionament de les reserves d'ús nominal.

L'Ajuntament garantirà el correcte ús de les mateixes deuen ser utilitzades exclusivament per la persona de la TEMR. En cas d'incompliment, es podrà procedir a la retirada del vehicle pel servei de grua. Per acreditar aquests fets, s'aixecarà una acta policial o reportatge fotogràfic per deïxa constància de l'estacionament.

L'Ajuntament es reserva la facultat de suprimir les reserves, traslladar-les o reduir-les en espai i temps si no es veuen utilitzades, s'identifiquen els usos indeguts o que resultessin contràries al bon desenvolupament del tràfic urbà, sense que la seva anterior concessió i en els termes de la mateixa hagin generat drets a favor de la persona particular interessada.



TITOL III Règim sancionador

Capítol I Infraccions.

Article 19. Infraccions.

1. Les accions o omissions que contravinguin l'establert en aquesta ordenança, constituïran infracció i seran sancionades adequadament.
2. Les infraccions podran ser lleus, greus o molt greus.
3. Les infraccions relatives al règim d'estacionament de vehicles serà sancionada d'acord amb el disposat en Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre tràfic, circulació de vehicles de motor i seguretat viària i en Real Decret 1428/2003, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament General de circulació o normativa que les substitueix.

D'acord amb l'anterior normativa, l'estacionament de vehicles no autoritzats en les reserves concedides per a persones amb diversitat funcional donarà lloc a la corresponent sanció per l'estacionament indegut així com la possibilitat de retirada del vehicle per la grua.

A tal efecte, es considerarà vehicle no autoritzat, tant el que no disposa de TEMR, com el que disposa de TEMR no vàlida.

Article 20. Infraccions lleus.

Es consideraran infraccions les següents:

1. No comunicar a l'Ajuntament el canvi de domicili o, si és el cas, el lloc de treball de la persona titular de la TEMR.
2. No comunicar a l'Ajuntament del deteriorament, pèrdua, robament o sostracció de la TEMR.
3. No situar adequadament la TEMR en l'interior del vehicle de forma que l'anvers de la mateixa resulti clarament llegible des de l'exterior.
4. Fer ús d'una TEMR caducada.
5. Fer ús d'una autorització especial per temps superior a una hora.
6. Qualsevol acció o omissió contra les normes contingudes en la present ordenança que no es qualifiquin expressament com a greus o molt greus en tots els apartats significants.

Article 21. Infraccions greus.

Es consideren infraccions greus les següents:

1. Utilitzar la TEMR, autorització municipal equivalent o espai reservat, sense l'arribada o sortida del vehicle accedeixi al mateix la persona titular de la targeta.
2. No comunicar la modificació de les circumstàncies.
3. Utilitzar còpies de la TEMR original.
4. Utilitzar la TEMR en vehicles destinats al transport col·lectiu de persones amb diversitat funcional, quan no estigui prestant aquest servei.
5. No col·laborar o no permetre als agents de la Policia Local realitzar les comprovacions pertinents pel control i vigilància de les TEMR i de les reserves d'espai.
6. Estacionar més de 4 hores continuades en les reserves municipals d'ús general per un mateix titular de TEMR.
7. Aparcar en reserves d'ús nominal amb TEMR diferents de l'autoritzada, o amb autorització especial.
8. La reiteració en un any de tres o més faltes lleus.



Article 22. Infracció molt greu.

Es consideraran infraccions molt greus les següents:

1. La cessió de la TEMR, autorització municipal equivalent o la reserva d'espai a una persona no titular de la mateixa per ús d'estacionament reservat.
2. Utilitzar una TEMR o autorització municipal equivalent de forma fraudulenta per estar manipulada, falsificada, anul·lada o de titularitat d'una persona morta.
3. La comunicació de dades falses o intencionadament errònies en les sol·licituds és de la TEMR o de reserves, quan han estat essencials per la concessió d'aquestes.
4. Fer ús de TEMR que ha estat suspesa per motiu d'infraccions a aquesta ordenança
5. La negativa a l'entrega de la TEMR en compliment de la sanció ferma de suspensió d'aquesta.
6. Qualsevol altre ús fraudulent de la TEMR o de la reserva d'espai que impliqui incompliment de la present ordenança.
7. La reiteració per tercera vegada en un any de faltes greus.

Article 23. Prescripció de les infraccions.

1. Les infraccions lleus prescriuen sis mesos després, les greus dos anys després i les molt greus tres anys després, comptant el termini a partir del dia en què va cometre la infracció.
2. La prescripció s'interromp per qualsevol actuació administrativa de la qual tingui coneixement la persona denunciada o estigui encaminada a esbrinar la seva identitat o domicili i que es practiqui amb projecció externa a la dependència en què s'origina. També s'interromp la prescripció per la notificació efectuada de la mateixa per un agent de l'autoritat.
3. La prescripció es reprèn si el procediment es paralitza durant més d'un mes per causa no imputable a la persona denunciada.
4. Si no hagués recaigut resolució sancionadora transcorreguts sis mesos des de la iniciació del procediment, es produirà la seva capacitat i es procedirà a l'arxivament de les actuacions, a la sol·licitud de qualsevol persona interessada o d'ofici per l'òrgan competent per dictar resolució.

Capítol II

Sancions, mesures cautelars i procediment sancionador.

Article 24. Sancions.

1. Les infraccions son objecte de les sancions següents:
 - a) Infraccions lleus: des d'un mínim de 301 euros fins a un màxim de 6.000 euros.
 - b) Infraccions greus: des d'un mínim de 6.001 euros a un màxim de 30.000 euros.
 - c) Infraccions molt greus: des d'un mínim de 30.001 euros a un màxim de 300.000 euros.

Article 25. Criteris de Graduació.

1. La quantia de les sancions s'ha de graduar mantenint la proporció adequada entre la gravetat del dret constitutiu de la infracció i la sanció o sancions aplicables, considerant especialment els criteris següents.
 - a. La intencionalitat de la persona infractora.
 - b. La negligència de la persona infractora.
 - c. El frau de la persona infractora.
 - d. El reconeixement de la culpa, disculpa o accions reparadores portades a cap per la persona infractora.



- e. El benefici econòmic del denunciador que s'hagi generat per la persona autora de la infracció.
2. L'autoritat municipal denunciador informará dels fets denunciats i de les qüestions puntuals esdevingudes per graduar adequadament la sanció.
3. Si la comissió d'una infracció implica necessàriament la comissió d'altres infraccions, s'ha d'interposar la sanció corresponent a la sanció més greu.

Article 26. Sancions reconegudes.

La comissió de tres infraccions per l'ús fraudulent de la targeta d'estacionament per persones amb discapacitat en un període d'un any pot comportar, addicionalment, la sanció econòmica corresponent, la retirada de la targeta i la suspensió dels seus efectes durant un període de 12 i 24 mesos. La duració de la retirada s'ha de determinar d'acord amb els criteris de graduació d'aquesta ordenança.

Article 27. Mesures cautelars.

L'autoritat municipal encarregada de la vigilància del tràfic podran procedir a la confiscació immediata d'aquelles targetes que es comprovin siguin falsificades, còpia dels originals, manipulades, anul·lades, suspeses, caducades o de titular morts. Les mateixes seran considerades com a prova de la infracció comesa i s'uniran a l'expedient administratiu o judicial que es tramiti.

Article 28. Prescripció de les sancions.

1. El termini de prescripció de les sancions serà un any per infraccions lleus, dos anys per infraccions greus i tres anys per infraccions molt greus computades des de l'endemà a aquell en què sigui executable la resolució per la qual s'imposa la sanció o hagi transcorregut el termini per recórrer-la.
2. Interromprà la prescripció la iniciació, amb coneixement de la persona interessada, del procediment de l'execució, tornant a transcórrer el termini si aquell està paralitzat durant un més per causa no imputable a la persona infractora.

Article 29. Responsables.

La responsabilitat per infraccions al disposat en aquesta ordenança recaurà directament sobre la persona autora del fet en què considera dita infracció.

Article 30. Procediment sancionador.

Les sancions s'imposaran per resolució de l'òrgan municipal competent, tenint en compte l'establert en aquesta ordenança l'establert en les normes sobre el procediment sancionador de la Llei de règim jurídic del sector públic, les seves posteriors modificacions i el desenvolupament reglamentari, i amb caràcter subsidiari la Llei de promoció de l'accessibilitat i supressió de les barreres arquitectòniques i reglaments que la desenvolupen.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA.

Els ciutadans i ciutadanes espanyols que resideixen en territori nacional i als de la resta d'estats membres de la Unió Europea, que siguin titulars d'una TEMR emesa per les respectives autoritats competents, gaudiran en aquest terme municipal dels drets reconeguts per la present ordenança a les persones titulars de la TEMR dels vehicles per persones amb diversitat funcional.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES.

1. Les actuals targetes d'estacionament emeses per l'Ajuntament de Badia del Vallès, continuaran vigents, conforme el termini de validesa establert en la corresponent autorització municipal.





Ajuntament de

Badia
del Vallès

2. Les targetes emeses després de l'aprovació d'aquesta ordenança, tant de nova concessió com de renovació, hauran de complir els requisits establerts en aquesta.
3. La senyalització via corresponent existent en l'actualitat s'adequarà a la present ordenança en el termini de dos anys.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA.

Queda derogada tota normativa municipal que contradigui o reguli aquesta matèria i, concretament els criteris d'adjudicació per la concessió d'una reserva d'estacionament per persones amb mobilitat reduïda aprovats per aquest ajuntament en data 28 de juny, publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (08/07/2006) i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (14/07/2006).

DISPOSICIÓ FINAL

De conformitat amb l'article 196.2 del Reglament d'Organització, Funcionament i Règim Jurídic de les Corporacions Locals, aprovat pel Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, en relació amb l'article 65.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de Règim Local, aquest ordenança entrarà, en vigor una vegada transcorregut quinze dies hàbils des de la publicació del text íntegre en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

DILIGÈNCIA: Aprovada inicialment en la sessió ordinària del Ple de data 27 d'abril de 2022. El secretari municipal, Xavier Ortega Codines. Badia del Vallès, 28 d'abril de 2022
Document signat electrònicament.



Codi Validació: AMXGAE9CML3CQZ9SGSKSYR9 | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 17 de 17