



REGLAMENT DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE BADIA DEL VALLÈS

TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. L'objecte d'aquest reglament és l'establiment del règim jurídic, les modalitats, el procediment, la realització i la convocatòria dels instruments i mecanismes de participació ciutadana en l'àmbit competencial de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

2. Els instruments de participació que preveu aquest reglament s'entenen sense perjudici dels procediments de participació i col·laboració ciutadanes establerts amb caràcter general per la legislació de règim jurídic i procediment administratiu, i per la legislació de règim local, o d'aquells que puguin establir-se per llei, amb caràcter específic, en relació amb una determinada actuació o decisió política.

3. Les formes, els mitjans i els procediments de participació no poden, en cap cas, disminuir les facultats de decisió que corresponen als òrgans representatius.

Article 2. Concepte de participació

Es configura com el dret de la ciutadania d'intervenir, de forma individual o col·lectiva, en la definició i l'aplicació de les polítiques públiques de l'Ajuntament a través de processos de consulta, deliberació, decisió, desenvolupament i avaluació sobre qualsevol assumpte de la seva competència, a través dels òrgans i mitjans de participació establerts en aquest reglament i en les lleis.

Article 3. Principis generals

1. Les formes de participació s'han d'adequar als principis de transparència, publicitat, claredat, accés a la informació, neutralitat institucional, primacia de l'interès col·lectiu, inclusió, protecció de dades de caràcter personal i rendició de comptes.

2. Aquests principis es configuren com a obligacions per a l'Ajuntament i com a drets i garanties per als subjectes legitimats per participar en el procés que es tracti.



3. En tot procés de participació han de garantir-se les fases d'informació, deliberació, valoració de propostes, avaluació i retiment de comptes.

4. En particular, el retiment de comptes ha de consistir a donar a conèixer els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades, i acreditar el compliment dels compromisos assumits com a conseqüència del procés de participació ciutadana.

Article 4. Transparència i accés a la informació pública

1. Els ciutadans i ciutadanes de Badia del Vallès tenen dret a ser informats dels plans, programes, projectes i activitats municipals per tal de poder participar de forma activa en la gestió i en la vida pública del municipi. Amb l'objectiu de fer efectiva la participació ciutadana, l'Ajuntament ha de facilitar a totes les persones, a títol individual o en nom i representació de qualsevol persona jurídica legalment constituïda o altres formes d'acció col·lectiva, l'accés a la informació pública en els termes previstos legalment.

2. El dret d'accés el pot sol·licitar qualsevol persona major de 16 anys, ja sigui a través del tràmit específic de la seu electrònica (<https://badiadelvalles.sedelectronica.es/>) o presencialment a l'OAC (Oficina d'Atenció Ciutadana).

3. L'accés no està condicionat a la concurrència d'un interès personal, no queda subjecte a motivació i no requereix la invocació de cap norma.

4. La informació pública facilitada ha de ser tan transparent, accessible i tan entenedora com el seu contingut tècnic ho permeti.

Article 5. Ús de les TIC

1. L'Ajuntament impulsarà mecanismes i instruments que permetin la interrelació amb la ciutadania, preferentment amb l'ús de mitjans electrònics i les tecnologies de la informació i la comunicació, mantenint sempre que sigui possible els espais i mitjans d'atenció presencials.

2. Particularment, ha d'impulsar l'ús dels mitjans electrònics en la convocatòria, la constitució, l'adopció i la documentació d'acords dels òrgans col·legiats en què participen la ciutadania, les entitats i les empreses.

3. S'ha de garantir el dret de les persones físiques a comunicar-se amb l'Ajuntament a través de mitjans electrònics.

4. L'Ajuntament vetllarà per fer complir l'obligació que tenen les persones jurídiques i entitats o col·lectius sense personalitat jurídica de relacionar-se amb l'Administració electrònicament, en els termes establerts en la legislació de procediment administratiu, posant al seu l'abast eines i serveis que ho facilitin.

Article 6. Sistema de defensa dels drets de la ciutadania

1. L'Ajuntament ha d'exigir responsabilitats al personal i a les autoritats municipals que no respectin o vulnerin l'exercici dels drets de la ciutadania en relació amb la participació.

2. Les vies a disposició de la ciutadania per a la defensa i protecció dels drets de participació, sens perjudici dels recursos administratius o jurisdiccionals pertinents, són:

- a) L'Oficina d'Atenció Ciutadana
- b) El sistema general de queixes i reclamacions municipals
- c) La possibilitat de reunir-se amb les persones que tenen la responsabilitat tècnica i política respecte de temes de la seva competència.

TÍTOL II

INSTRUMENTS DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA

Capítol I. Mecanismes generals de participació

Secció I. Consultes populars per via de referèndum

Article 7. Concepte de consultes populars per via de referèndum i disposicions generals

1. La consulta popular per via de referèndum és un instrument de participació directa per determinar la voluntat del cos electoral sobre qüestions polítiques de transcendència especial, amb les garanties pròpies del procediment electoral i es regula per la Llei 4/2010, del 17 de març, de consultes populars per via de referèndum.

2. L'objecte de les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són els assumptes de competència municipal i de caràcter local que siguin d'especial importància per als interessos dels veïns i veïnes. Tenen caràcter local els assumptes sobre els quals no preval un interès supramunicipal.

3. Les consultes populars per via de referèndum no poden tenir per objecte els assumptes relatius a les finances locals o aquells que vagin en contra de les facultats que la Constitució i l'Estatut reconeixen als ens locals.

4. Les consultes populars per via de referèndum d'àmbit municipal són consultives. L'alcalde o alcaldessa ha de comparèixer davant el Ple municipal i fixar la posició de l'Ajuntament sobre el resultat de la consulta popular, en el termini de sis mesos des de la celebració de la consulta.

Article 8. Modalitats i procediment

1. La consulta popular per via de referèndum d'àmbit municipal pot ser d'iniciativa institucional, promoguda per l'Alcaldia o un terç del total dels regidors i les regidores municipals o bé d'iniciativa popular, amb l'aval mínim del 20 % del cens electoral de Badia del Vallès.

2. La proposta de consulta popular ha d'ésser aprovada per la majoria absoluta dels regidors i regidores. Un cop aprovada la proposta de consulta popular, l'Alcaldia ha de trametre la documentació al departament competencial en matèria d'Administració local, a fi d'iniciar el procediment que estableixi la normativa vigent.

3. Un cop pres l'acord de la realització de la consulta popular, es procedirà a l'enviament, al departament competent del Govern de la Generalitat, de l'expedient complet, per tal que faci arribar la sol·licitud de la consulta popular al Govern de l'Estat perquè n'autoritzi la celebració.

4. Un cop rebuda l'autorització, l'Alcaldia podrà convocar la consulta popular.

Secció II. Consultes populars no referendàries

Article 9. Concepte de consultes populars no referendàries i disposicions generals

1. En les consultes populars no referendàries, l'Ajuntament demana l'opinió de la ciutadania en matèries de la seva competència. Aquesta opinió s'expressa mitjançant el vot directe, lliure i secret a les urnes presencials o electròniques establertes a aquest efecte, dins el marc de la normativa municipal, autonòmica i estatal vigent.

2. El resultat no té caràcter vinculant. Tanmateix, l'Ajuntament ha de pronunciar-se sobre la incidència en l'actuació pública sotmesa a consulta, en el termini de dos mesos a partir de la celebració.

3. Totes les persones majors de 16 anys i inscrites al padró d'habitants de l'Ajuntament de Badia del Vallès hi poden participar.

Article 10. Procediment

1. La celebració de la consulta popular no referendària requerirà acord previ del Ple municipal, adoptat per majoria absoluta i s'haurà d'ajustar al procediment establert per la Llei 10/2014, de 26 de setembre, de consultes populars no referendàries a Catalunya o per la normativa que en el futur es pugui dictar en aquesta matèria.

Article 11. Promoció de les consultes populars no referendàries

1. Les consultes populars no referendàries poden ser promogudes per iniciativa institucional o per iniciativa popular. S'entén per iniciativa institucional la consulta promoguda pel Ple, mitjançant un acord adoptat per majoria simple, a proposta de dues cinquenes parts dels membres electes.

2. En cas que la consulta sigui promoguda per iniciativa ciutadana, el nombre de signatures necessàries per tramitar-la, la presentació de la sol·licitud i la recollida, l'autenticació i la presentació de signatures es regeixen pel que disposen els articles 14 i 15 d'aquest reglament.

Secció III. Dret de petició

Article 12. Concepte i procediment

1. La ciutadania té dret a fer peticions o sol·licituds al govern municipal en matèries de la seva competència, sense més limitacions que les establertes en les lleis.

Poden estar fonamentades bé en la defensa d'un interès general o bé en la protecció d'interessos legítims, privats o individuals.

No es poden utilitzar per demanar una actuació per a la qual ja hi hagi un altre procediment o mecanisme específic que permeti a la ciutadania demanar-la.

2. El procediment per tramitar la petició s'ajusta a les regles següents:

- a) Es formula per escrit, inclòs el format electrònic o telemàtic, per qualsevol mitjà vàlid en dret que permeti deixar constància fefaent de la identitat del peticionari i l'objecte de la petició.
- b) L'Ajuntament acusa rebut de la petició en el termini de deu dies hàbils i l'admet a tràmit, llevat que concorri alguna de les causes següents:

- 1. Insuficiència de l'acreditació de la persona o persones peticionàries; en aquest cas, es dona un termini de quinze dies hàbils per esmenar-la. Si dins d'aquest termini no s'esmena, es desisteix de la tramitació.
- 2. L'objecte de petició no sigui competència de l'Ajuntament.
- 3. La petició té un tràmit administratiu específic.

En els supòsits dels casos 1 i 2, s'ha de dictar una resolució d'inadmissió motivada, en el termini de quaranta-cinc dies hàbils, que compten a partir de la data de presentació.

- c) L'Ajuntament ha de donar resposta a la petició en el termini màxim de tres mesos i ha d'informar, si escau, de les mesures que s'han pres o de les actuacions previstes per adoptar-les.

Article 13. Peticions específiques sobre funcionament de serveis públics

1. En particular, la ciutadania té dret a fer propostes d'actuació o millora i suggeriments, en relació amb el funcionament dels serveis públics.

2. L'Ajuntament ha de publicar de forma anonimitzada les propostes i els suggeriments rebuts, així com les iniciatives ciutadanes que comportin una millora substancial dels serveis públics.

3. Aquesta publicació es farà a la pàgina web i al portal de transparència municipals.



Secció IV. Iniciativa popular

Article 14. Concepte

1. La iniciativa popular és aquella forma de participació per la qual les entitats o grups de ciutadans o ciutadanes presenten a l'Ajuntament propostes d'acord, actuacions o projectes reglamentaris o disposicions de caràcter general en matèries de competència municipal, de conformitat amb allò establert en la normativa vigent reguladora de les bases de règim local.

2. Les propostes han de referir-se íntegrament a competències de l'Ajuntament i no poden correspondre a matèries excloses per la Llei reguladora de la iniciativa legislativa popular.

3. Podran exercir el dret a la convocatòria d'una iniciativa popular els veïns i veïnes amb dret de sufragi actiu en el moment de la seva presentació.

Article 15. Procediment

1. Les iniciatives han d'anar subscrietes, com a mínim, pel percentatge del 10 % dels veïns i veïnes inscrites al Padró municipal.

2. Un cop presentada la iniciativa popular, cal que la Secretaria de l'Ajuntament emeti un informe sobre la seva legalitat, que inclogui, si escau, un informe adreçat a Intervenció de l'Ajuntament en cas que de la iniciativa afecti drets i obligacions de contingut econòmic de l'Ajuntament.

3. La iniciativa popular haurà de ser sotmesa a debat i votació en el Ple municipal, on serà aprovada per majoria absoluta, sense perjudici que sigui resolta per l'òrgan competent segons la matèria.

4. L'òrgan competent per iniciar el procediment administratiu ha de valorar la proposta pel que fa a la necessitat de la norma, els costos que comporta, l'oportunitat de la regulació per a l'interès públic, els efectes que produiria sobre el sector i els interessos afectats, i ha d'adoptar una decisió en el termini de tres mesos. Si en aquest termini no s'adopta i es notifica la resolució, la proposta ha d'entendre's desestimada per silenci administratiu.

5. La resolució ha d'exposar els motius pels quals s'accepta o es rebutja la proposta i s'ha de comunicar als proposants.

6. La decisió sobre la proposta només pot ser objecte de recurs fonamentat en la vulneració dels elements reglats aplicables a l'exercici del dret, però no en allò que fa referència a l'oportunitat de la decisió d'iniciar o no la tramitació de la iniciativa.



Secció V. Audiències públiques

Article 16. Concepte

1. Les sessions d'audiència pública són actes de lliure concurrència que es convoquen perquè les entitats i la ciutadania puguin rebre oralment, de l'Ajuntament, informació sobre temes de competència o interès municipal, o puguin formular verbalment els seus suggeriments o propostes. Les presideix l'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui. La convocatòria s'efectuarà de la manera més àmplia possible i amb la utilització dels mitjans adequats a aquest fi.

Article 17. Procediment

1. L'audiència es pot instrumentar per qualsevol mitjà que l'Ajuntament acordi de manera motivada i per un termini no inferior a quinze dies hàbils, tret que per raons justificades es pugui reduir fins a un mínim de set dies hàbils.

2. També es pot instrumentar per mitjans electrònics. Cal facilitar una adreça electrònica per a la presentació d'observacions, suggeriments o al·legacions i s'ha d'indicar la data límit per fer-ho.

3. Es poden convocar audiències públiques a iniciativa municipal o a proposta de:

- a) Els veïns i veïnes de forma individual o de les associacions, d'acord amb el que estableixen els articles 14 i 15 d'aquest reglament.
- b) Els consells sectorials, sempre que l'acord s'hagi adoptat per consens.
- c) L'Alcaldia
- d) Una tercera part dels regidors i regidores

4. El que s'estableix en aquest article s'entén sense perjudici dels tràmits d'audiència i d'informació pública determinats per la legislació de règim jurídic i de procediment administratiu, i la legislació de règim local.

Secció VI. Sessions públiques del Ple municipal

Article 18. Intervenció ciutadana en les sessions públiques del Ple

1. Les associacions, entitats o altres formes d'acció col·lectiva constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials de la ciutadania poden fer una exposició oral davant del Ple. Aquesta intervenció s'ha de sol·licitar per escrit a l'alcalde o alcaldessa amb una antelació mínima de 24 hores abans de la celebració del Ple.



2. La intervenció oral la fa una única persona representant, durant el temps que assenyali l'alcalde o alcaldessa i amb anterioritat a la lectura, debat i votació de la proposta inclosa en l'ordre del dia.

3. Una vegada finalitzada la sessió del Ple ordinari, l'alcalde o alcaldessa pot establir un torn de precs i preguntes per al públic assistent sobre els temes tractats en la sessió, els quals ha de respondre l'alcalde o alcaldessa o el regidor o regidora competent en la matèria. Correspon a l'alcalde o alcaldessa ordenar i tancar aquest torn.

4. La intervenció de la ciutadania en el Ple municipal a títol individual, sense representar cap associació, entitat o altres formes d'acció col·lectiva, queda recollida en l'article 134 del Reglament orgànic municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès, o en els articles equivalents en la seva actualització.

Article 19. Publicació de les actes del Ple en la seu electrònica

1. L'Ajuntament ha de publicar a la pàgina web i al portal de transparència municipals les videoactes de les sessions del Ple. En la publicació, han de tenir-se en compte els principis i les garanties establertes per la normativa de protecció de dades i la de protecció del dret a l'honor i a la intimitat.

2. A aquests efectes, se seguiran les regles següents:

- a) Poden incloure's dades personals sense el consentiment de la persona interessada si es tracta de dades referents a actes debatuts en el Ple de la corporació o a disposicions objecte de publicació en el corresponent butlletí oficial.
- b) En la resta de supòsits, sense perjudici del que disposin altres lleis, la publicació únicament és possible si hi ha el consentiment de la persona interessada o les dades no poden, en cap cas, vincular-se a la persona interessada.

No obstant això, es pot publicar l'acta plenària corresponent duent a terme l'anonimització o dissociació prèvia de les dades personals, de forma que la informació continguda no es pugui associar a una persona identificada o identificable.

- c) En qualsevol cas, el principi de qualitat exigeix que el tractament de dades personals sigui adequat, pertinent i no excessiu en relació amb la finalitat perseguida. S'ha de cancel·lar la informació quan hagi deixat de ser necessària o pertinent per a aquella finalitat.



Capítol II. Òrgans formals de participació: els consells municipals

Secció I. El Consell d'entitats ciutadanes

Article 20. Definició, acord de creació i funcions

1. El Consell d'Entitats Ciutadanes és un òrgan municipal de participació ciutadana, de caràcter consultiu, per a tots aquells temes de la gestió de l'Ajuntament d'abast o repercussió general en la vida de la ciutat.

2. La creació del Consell d'Entitats Ciutadanes podrà ser acordat pel Ple municipal, el qual en determinarà la composició i la regulació del funcionament i modificació. El reglament haurà d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

3. Les funcions del Consell d'Entitats Ciutadanes hauran de ser, com a mínim, les següents:

- a) Participar i deliberar sobre les qüestions principals de la política municipal.
- b) Fomentar la creació de procediments de participació, amb possibilitat de generar actuacions públiques i que també serveixin per estimular l'associacionisme.
- c) Realitzar un seguiment de les actuacions municipals en relació amb la promoció de la participació ciutadana i l'associacionisme.
- d) Les altres funcions que determini el Ple mitjançant normes orgàniques.

Article 21. Composició

1. El Consell d'Entitats Ciutadanes haurà d'estar integrat, com a mínim, per:

- a) Representants de les associacions d'àmbit local que en vulguin formar part i que estiguin constituïdes jurídicament i formalment registrades en el Registre d'Entitats Jurídiques i de Dret, del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, així com al Registre municipal d'entitats i associacions ciutadanes.



- b) L'alcalde o alcaldessa i els regidors o regidores en qui delegui, seguint un criteri de proporcionalitat d'acord amb els vots obtinguts en el territori corresponent en les darreres eleccions municipals, i que en cap cas poden superar en un terç el nombre total de membres del Consell d'Entitats Ciutadanes.
- c) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregui de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar el Consell d'Entitats Ciutadanes amb la resta d'espais de participació.

Secció II. Els consells municipals sectorials i/o territorials

Article 22. Definició, acord de creació i funcions

1. Son òrgans consultius que tenen com a objectiu canalitzar i facilitar la participació de les entitats i de la ciutadania en els diferents àmbits de la vida local en què l'Ajuntament té competència. Fan possible una major corresponsabilització de la ciutadania en els afers públics de Badia del Vallès, contribueixen a la deliberació democràtica i fan un seguiment de l'acció de govern.

2. Els consells sectorials estan vinculats a un àmbit concret del municipi.

3. La seva creació ha de ser acordada pel Ple municipal, el qual n'ha de determinar la composició, la regulació del funcionament i la modificació. El reglament ha d'incloure, com a mínim, els apartats següents:

- a) Àmbit i objecte d'actuació
- b) Mecanismes de deliberació, presa de decisions i dinàmica de funcionament
- c) Drets i deures dels membres
- d) Tipologia de persones físiques i jurídiques que en poden formar part
- e) Mecanismes de modificació
- f) Forma de dissolució

4. Les funcions dels consells municipals sectorials o territorials han de ser, com a mínim, les següents:

- a) Emetre informes a iniciativa pròpia o de l'Ajuntament sobre matèries de competència municipal.
- b) Elaborar iniciatives i propostes ciutadanes que puguin elevar-se al Ple.
- c) Emetre i formular propostes i suggeriments en relació amb el funcionament dels serveis i els organismes públics municipals.
- d) Canalitzar iniciatives ciutadanes individuals i col·lectives, i promocionar l'ús dels instruments i procediments de participació dins del seu àmbit d'actuació.
- e) Participar en el disseny de processos participatius i de desenvolupament



comunitari en el seu àmbit territorial.

- f) Les altres de naturalesa anàloga que determini l'acord de creació del Ple municipal.

Article 23. Composició

1. Els consells municipals sectorials han d'estar integrats, com a mínim, per:
 - a) Representants de les organitzacions econòmiques, socials, professionals i veïnals, així com d'altres formes d'acció col·lectiva que tinguin relació amb l'àmbit de treball del consell.
 - b) L'alcalde o alcaldessa, o el regidor o regidora en qui delegui, que exercirà la presidència del consell.
 - c) Regidors o regidores representants dels grups municipals del Ple municipal.
 - d) Un tècnic o tècnica municipal que s'encarregarà de garantir-ne el funcionament, de facilitar els debats i de coordinar amb la resta d'espais de participació.
 - e) En els consells sectorials també hi poden participar els ciutadans a títol individual, d'acord amb la fórmula de participació individual recollida al reglament propi de cada consell sectorial.
 - f) La composició dels consells sectorials i/o territorials haurà de tendir, sempre que sigui possible, a mantenir la següent proporció : com a mínim hi ha d'haver dos terços de representants d'entitats, ciutadania, professionals i, com a màxim, un terç de representants polítics.

Article 24. Funcionament. Ple i comissions de treball

1. Els consells municipals sectorials tenen dos òrgans diferenciats:
 - a) El Ple del Consell, integrat per tots els seus membres. Es reuneix com a mínim una vegada l'any per debatre sobre l'estat del municipi i per definir el seu pla de treball.
 - b) Les comissions de treball sobre aspectes concrets. Es creen per delegació del Ple del Consell, segons els termes establerts en el reglament de funcionament i tenen una durada temporal limitada a la vigència de l'encàrrec que hagin rebut. Han de coordinar la seva activitat amb la resta d'espais de participació. L'Ajuntament ha de dotar aquestes comissions de suport tècnic.
2. L'ordre del dia de les sessions de treball dels consells municipals sectorials resta obert a entitats i altres col·lectius que poden proposar temes a incloure, en els



termes que s'estableixen en el reglament de funcionament.

Article 25. Àmbits del consells sectorials

1. D'acord amb la legislació vigent, existeixen àmbits sectorials de participació on és obligatori, per a l'ens local, dotar-se d'un consell sectorial que actuï com a òrgan de consulta i participació dels agents socials que interactuen sobre l'àmbit en qüestió. La composició i la regulació del funcionament i modificació de cada consell estarà determinat pel seu propi reglament, que haurà de ser aprovat en el Ple municipal per a la seva posada en marxa.

2. Per a la creació de consells sectorials vinculats a àmbits concrets d'actuació municipal, cal tenir en compte que aquest àmbit ha de ser de competència municipal, ha de disposar d'una estructura tècnica mínima d'un tècnic o tècnica municipal i ha de comptar amb entitats d'àmbit municipal que interactuïn sobre la temàtica en qüestió.

Poden ser àmbits d'actuació municipal tant les matèries d'intervenció i promoció pública (cultura, salut, esport, comerç...) com franges concretes d'edat (gent gran, joventut, adolescència o infància).

3. En aquest reglament també es preveu la possibilitat de creació de consells territorials que permetin canalitzar i facilitar la participació dels veïns i veïnes d'un territori determinat del municipi, en relació amb alguna situació o actuació que afecti aquest territori de manera singular. En aquests casos, la creació del consell territorial ha de ser aprovada pel Ple municipal i la seva posada en marxa haurà de fer-se d'acord amb el contingut dels articles 22, 23 i 24 d'aquest reglament.

Article 26. El Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents

1. Es tracta d'uns consells sectorials amb característiques singulars, atesa la composició principal de les persones que en són membres. El Consell d'Infants i el Consell d'Adolescents són dos òrgans de participació que donen als nens i nenes, i als adolescents de Badia, respectivament, l'oportunitat de formar part activa de la societat a través d'un espai representatiu en què es recullen, es debaten i es posen en pràctica les seves opinions i propostes respecte a la ciutat on viuen.

2. La composició i la regulació del funcionament i modificació del Consell d'Infants i del Consell d'Adolescents estaran determinades pels reglaments dels mateixos consells, que hauran de ser aprovats en el Ple municipal per a la seva posada en marxa, i sempre hauran de garantir una participació equilibrada en relació



amb la paritat de gènere dels infants i adolescents participants, així com la representativitat dels centres educatius del municipi.

Capítol III. Processos participatius

Secció I. Disposicions generals

Article 27. Definició

1. Els processos de participació ciutadana són actuacions institucionalitzades, destinades a facilitar i promoure la intervenció de la ciutadania en la definició i planificació de les polítiques públiques locals.

2. Tracten sobre temes sectorials, territorials, específics o globals. En aquest sentit, poden tenir per objectiu la promoció de la participació activa de la ciutadania en la definició dels instruments estratègics del mandat, com per exemple, els plans estratègics, els plans d'actuació municipal i els pressupostos municipals.

3. Tenen per objecte garantir el debat i la deliberació entre la ciutadania i les institucions públiques per recollir la seva opinió respecte a una actuació pública concreta, en les fases de proposta, decisió, implementació o avaluació.

4. Els processos poden consistir en les modalitats establertes en aquest capítol o en altres d'anàlogues existents o que puguin crear-se, respectant sempre els principis previstos en l'article 3 d'aquest reglament.

Article 28. Àmbit subjectiu

1. Hi poden prendre part les persones majors de setze anys. Tanmateix, si la naturalesa o l'objecte ho requereix o ho aconsella, pot reduir-se l'edat mínima de les persones participants, amb l'exposició prèvia dels motius en la convocatòria.

2. Els processos poden ser oberts a tota la població o anar dirigits, per raó del seu objecte o àmbit territorial, a un determinat o determinats col·lectius de persones.

3. La convocatòria dels processos dirigits a col·lectius específics ha de determinar amb precisió el col·lectiu o col·lectius cridats a participar-hi. S'ha de procurar aplicar els principis d'igualtat i no discriminació, tant en la selecció dels col·lectius com dins d'aquests.

4. Poden també participar-hi les entitats, organitzacions i persones jurídiques en general, amb independència de la seva forma o estatut jurídic, en interès propi o



d'altres persones, així com les plataformes, xarxes o altres formes d'acció col·lectiva que, tot i no tenir personalitat jurídica, constitueixen de facto una font d'influència organitzada.

Secció II. Iniciativa i estructura

Article 29. Iniciativa institucional i iniciativa ciutadana

1. Els processos de participació ciutadana són d'iniciativa institucional quan els promou l'Ajuntament, o la resta d'institucions i organismes públics amb relació als col·lectius ciutadans sobre els quals exerceixen competències o funcions o presten serveis.

2. La convocatòria d'una iniciativa ciutadana és preceptiva si s'assoleix un percentatge del 15 % dels veïns i veïnes inscrites al Padró municipal. En el cas de processos dirigits a col·lectius específics, els percentatges es calculen prenent com a referència l'àmbit subjectiu al qual es dirigeix el procés.

Article 30. Estructura

1. Els processos de participació ciutadana han de tenir, com a mínim, les fases següents:

- a) Fase d'informació, amb una convocatòria del procés on es defineixi els col·lectius o col·lectius convidats a participar, quina és l'actuació pública sotmesa a consideració ciutadana i el format previst de participació ciutadana. La convocatòria i difusió s'haurà de fer utilitzant els mitjans adequats.
- b) Fase d'aportació de propostes i deliberació, amb un termini establert perquè les persones i entitats participants puguin fer les seves aportacions, pels canals previstos a la convocatòria, i que haurà de ser superior a 30 dies, a excepció d'actuacions urgents. Si la naturalesa del procés participatiu ho permet, l'Ajuntament ha de promoure processos de deliberació pública que incentivin el diàleg i el contrast d'arguments.
- c) Fase de valoració i retorn de les propostes, en la qual, des de l'Ajuntament, es consideraran i valoraran totes les propostes realitzades, a excepció d'aquelles que no tinguin relació directa amb l'objecte del procés. El resultat d'aquesta valoració es traslladarà a les persones participants i al conjunt de la ciutadania, d'acord amb els canals previstos a la convocatòria.
- d) Fase d'avaluació i rendició de comptes. L'avaluació dels resultats del procés ha de reflectir-se en una memòria final, que ha d'elaborar-se en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la finalització. L'avaluació ha d'incloure, com a mínim, tota la informació necessària en relació amb el



col·lectiu o col·lectius que hi han participat, l'actuació pública que s'ha sotmès a la consideració ciutadana, com s'ha dut a terme aquesta participació i quins han estat els resultats.

Article 31. Aplicació supletòria a altres processos participatius

1. Els processos de participació regulats en aquesta secció i altres que es creïn a la seva empara s'entenen sense perjudici dels instruments i mecanismes de participació que les lleis puguin establir per a determinats sectors o matèries.

2. El que s'estableix en aquesta secció és d'aplicació supletòria a totes les modalitats participatives regulades en aquest reglament o a altres que es puguin crear o desenvolupar institucionalment o per iniciativa ciutadana.

Capítol IV. Retorn dels instruments de participació

Article 32. Retorn dels òrgans decisoris municipals

1. Els òrgans decisoris municipals han de ser informats de les conclusions dels processos participatius i dels consells de participació vinculats al seu àmbit d'actuació.

2. Tot i que el resultat dels processos participatius i els consells de participació no siguin vinculants, els òrgans decisoris municipals han de valorar els efectes que han tingut en l'actuació municipal, i sobre els compromisos derivats del procés, i han d'informar públicament com a mínim sobre:

- a) Els criteris utilitzats per valorar les aportacions i propostes, i els motius pels quals han estat acceptades o rebutjades.
- b) Els compromisos assumits com a conseqüència del procés.

TÍTOL III

FOMENT DE LA CULTURA PARTICIPATIVA

Capítol I. Foment del teixit associatiu i altres formes d'acció col·lectiva

Article 33. Suport al desenvolupament de la participació ciutadana

1. L'Ajuntament, a través de les seves àrees, ha de proporcionar a les entitats del municipi el suport per al desenvolupament autònom de les seves activitats.
2. De forma periòdica, l'Ajuntament ha de dur a terme campanyes i accions de sensibilització sobre cultura participativa i democràtica, especialment destinades a la població infantil i juvenil.
3. Així mateix, ha de posar a disposició de les entitats i els col·lectius no constituïts jurídicament en entitats els equipaments de proximitat perquè puguin fer les seves activitats.

Article 34. Foment del teixit associatiu

1. L'Ajuntament ha de promoure activament la xarxa associativa del municipi mitjançant el desenvolupament de programes específics de suport.
2. Les entitats formalment constituïdes han d'estar inscrites en el Registre Municipal d'Entitats i Associacions (regulat a l'article 141 del Reglament orgànic municipal). És necessari haver fet la inscripció per poder accedir a suport econòmic i ajuts municipals, a excepció de les subvencions destinades específicament a col·lectius informals no constituïts jurídicament.
3. A l'hora d'assignar els ajuts a les entitats o altres col·lectius s'ha de tenir en compte l'impacte de les seves activitats en l'àmbit comunitari i el nivell d'implantació efectiva al territori.
4. Les entitats i associacions a què es fa referència en aquest precepte han de ser informades d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès. També poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.
5. Dins de la dinàmica d'interacció amb l'entorn, l'Ajuntament ha d'escoltar i donar resposta formal als processos participatius organitzats per les entitats del municipi.



Article 35. Altres formes d'acció col·lectiva

1. L'Ajuntament ha de tenir en compte l'activitat dels col·lectius no constituïts jurídicament com a entitats, així com altres formes d'acció col·lectiva, en els termes previstos en l'article 28.4 d'aquest reglament, que tenen una voluntat manifesta d'incidència en les polítiques públiques del municipi, d'interès general.

2. Els col·lectius esmentats poden participar en els processos participatius impulsats per l'Ajuntament, així com formar part dels consells sectorials de participació. Així mateix, han de ser informats d'aquelles qüestions municipals que siguin del seu interès i poden presentar informes i posicionaments específics als quals l'Ajuntament ha de donar resposta.

Capítol II. Impuls intern de la participació ciutadana

Article 36. Rol de la persona referent de participació

1. L'Ajuntament compta amb un referent de participació ciutadana.
2. La persona referent o unitat de participació ciutadana ha de fer tres funcions:
 - a) Donar suport i assessorament metodològic i logístic a la resta de l'Ajuntament per al desplegament de les polítiques de participació ciutadana.
 - b) Coordinar els òrgans estables municipals de participació ciutadana i la informació vinculada a projectes i canals de participació.
 - c) Vetllar perquè els diferents processos i mecanismes de participació que impulsa l'Ajuntament compleixin les pautes i criteris generals establerts en aquest reglament, i perquè es desenvolupin amb criteris de qualitat.

Article 37. Facilitació dels òrgans estables de participació

Tots els òrgans estables de participació han de comptar amb una persona referent municipal que s'encarregui de coordinar la seva activitat i fer les funcions de facilitació dels debats.

Article 38. Impuls de la transversalitat i la participació interna

1. En el cas d'aquells processos de participació que facin referència a projectes que impliquin més d'una àrea, l'Ajuntament ha de crear equips *ad hoc* de treball encarregats de gestionar-los.

2. Si bé hi ha un referent municipal de participació ciutadana, és responsabilitat de totes les àrees planificar els seus processos participatius, partint dels criteris generals que marca aquest reglament.

3. L'Ajuntament ha de promoure activament dinàmiques internes de participació en l'elaboració dels documents estratègics municipals.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

En tot allò no previst en aquest Reglament, és aplicable la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril), la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, i la resta de les disposicions legals i reglamentàries que puguin ser aplicables.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

Els preceptes d'aquest Reglament que per raons sistemàtiques incorporen previsions de la legislació tant bàsica com de desenvolupament dictada per l'Estat i per la Generalitat de Catalunya s'entenen que són automàticament modificats en el moment en què es produeixi la revisió de la legislació esmentada.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions municipals de caràcter orgànic que s'oposen al que estableix aquest Reglament. En especial, es deroga el reglament de participació ciutadana aprovat definitivament en data 31/5/96 i publicat en el Butlletí Oficial de la Província núm. 131 de 31/05/96.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Reglament entra en vigor un cop sigui publicat en el Butlletí Oficial de la Província, i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst en l'article 65.2 de la Llei reguladora de les bases del règim local.

DILIGÈNCIA. Aprovat inicialment pel Ple Municipal en la sessió celebrada el dia 26 d'octubre de 2022. En dono fe. Badia del Vallès, 27 d'octubre de 2022.
El secretari
Xavier Ortega Codines