



DECRET 2A TINENTA D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 2008/2022

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Data d'iniciació: 20/05/2022

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Antecedents de fet

Primer. A proposta de la Cap de Serveis Socials es sol·licita que es procedeixi, per raons d'urgència i inajornable necessitat, a la contractació temporal d'un/a Educador/a Social, amb motiu de la baixa per incapacitat temporal de l'educadora social Anna Galan Albarracín.

Segon. Es tracta d'una contractació imprescindible per al desenvolupament adequat de les competències i serveis que corresponen a aquesta Corporació i que estan ocasionant una sobrecàrrega de treball que no pot ser assumida pel personal existent.

Tercer. Es fa constar igualment l'excepcionalitat d'aquesta contractació que es deguda a la baixa per incapacitat temporal de l'educadora social i el volum de treball existent en el servei que el fa imprescindible, així com la impossibilitat d'adoptar altres mesures o formules que permetin la continuació del servei amb normalitat.

Quart. L'accés a la funció pública requereix que els processos selectius garanteixin en tot moment els principis d'igualtat, mèrit, capacitat i publicitat. Aquesta premissa ha de ser compatible amb l'eficiència i eficàcia: s'han de poder cobrir les necessitats de personal, sovint urgents i inajornables, de forma àgil, per poder oferir en tot moment un servei de màxima qualitat a la ciutadania.

Cinquè. Mitjançant Resolució núm. 2022-0640, de data 11 de maig de 2022, es declara esgotada la borsa de treball de la categoria d'Educadors/es Socials constituïda mitjançant Decret d'Alcaldia núm. 2021-0904, de data 9 de juliol de 2021, per manca d'aspirants disponibles, deixant sense efectes l'ordre de crida i candidatures de la borsa exhaurida.

Sisè. Per aquesta raó, des del departament de Recursos Humans es proposa aprovar un procés de selecció (reclutament) d'urgència, ja que actualment l'Ajuntament de Badia del Vallès no disposa de borsa de treball de categoria d'Educadors/es Socials per atendre necessitats urgents i concretes d'aquesta Corporació.

Legislació aplicable





- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- El Reial Decret 2720/1998, de 18 de desembre, pel que es desenvolupa l'article 15 de l'Estatut dels Treballadors en matèria de contractes de durada determinada.
- Reial Decret Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball.

Vista la proposta de resolució PR/2022/1349 de 23 / de maig / 2022.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 1513/2021 de 8 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2021.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el procés selectiu (reclutament) d'urgència, sense observar el tràmit de convocatòria pública, per procedir a la contractació laboral temporal per raons d'urgència i inajornable necessitat, mitjançant un contracte per substitució d'un/a treballador/a amb dret a reserva del lloc de treball, amb la categoria d'Educador/a Social.

Segon. Publicar l'anunci d'aquest procés per a la seva màxima difusió a la pàgina web de l'Ajuntament, a les xarxes socials corporatives i a les xarxes socials de feina activa (XALOC i PORTAL DE FEINA ACTIVA-SOC), i fixar com a termini màxim de presentació de sol·licituds fins al divendres 27 de maig de 2022 a les 14 hores.

Tercer. Comunicar la present Resolució al Comitè d'Empresa, Junta de Personal i a les Seccions Sindicals.

Signat electrònicament per Montserrat Jiménez Molina.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



ANUNCI DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS DEL PROCÉS DE RECLUTAMENT, PER A LA CONTRACTACIÓ, URGENT I EXCEPCIONAL, EN RÈGIM LABORAL TEMPORAL, D'UN/A EDUCADOR/A SOCIAL

Es posa en coneixement que l'Ajuntament de Badia del Vallès necessita realitzar la contractació urgent i excepcional, en règim laboral temporal per substitució, d'un/a **Educador/a Social**, subgrup A2.

Per aquesta contractació, es publicarà l'oferta laboral a les xarxes socials de feina activa (XALOC I PORTAL DE FEINA ACTIVA-SOC) per a què ens realitzin un reclutament previ de candidats de conformitat amb els requisits específics que es sol·liciten.

Retribució: 2.217 euros bruts mensuals.

Règim Jurídic: Laboral temporal per substitució (substitució treballador/a d'IT amb reserva de lloc de treball)

Àmbit d'aplicació: Serveis Socials

Àmbit de treball i funcional:

1. Detectar, analitzar i prevenir situacions de risc o d'exclusió social en casos individuals, familiars i col·lectius.
2. Diagnosticar, intervenir, fer seguiment i avaluar casos individuals i familiars a situacions de risc o exclusió social.
3. Elaborar, redactar i tramitar la documentació derivada dels casos i actuacions del servei.
4. Coordinar actuacions amb diverses entitats i/o òrgans per a realitzar actuacions conjuntes en l'àmbit.
5. Informar, orientar i assessorar sobre els serveis, recursos i prestacions dels sistemes de protecció de l'àmbit.
6. Complir amb les funcions reservades segons l'article 17 de la Llei 12/2007, d'11 d'octubre, de Serveis Socials de Catalunya.
7. Coordinar i supervisar les intervencions de treballadors/es familiars i auxiliars de la llar en els domicilis (tant si és personal propi de l'Ajuntament mitjançant plans d'ocupació com de les empreses de Serveis d'Atenció Domiciliària (SAD)).
8. Intervenir en situacions d'emergència social (a més de les urgències).
9. Realitzar informes varis i altres documents tècnics de l'àmbit, tant de forma interna com per altres administracions i entitats, i elaborar memòries d'activitat sobre els serveis prestats.
10. Elaboració de gràfics, estadístiques i indicadors que permetin realitzar el seguiment de les activitats que li són pròpies, i registrar informàticament els expedients documentals de les diferents actuacions i casos atesos.
11. Col·laborar i participar, conjuntament amb la resta de personal dels serveis socials, en el seguiment i l'avaluació de les actuacions realitzades, així com en les propostes d'aplicació



de recursos alternatius.

12. Participar en projectes de treball social comunitari.

13. Facilitar xarxes de relació i treball conjunt entre professionals, serveis, entitats i veïns i també entre diferents institucions a nivell tècnic.

14. Vetllar per la seguretat i salut en l'espai de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

15. En quant al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindrà una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.

16. I, en general, realitzar aquelles altres tasques relacionades al lloc de treball que li siguin encomanades, o resultin necessàries per raons del servei, particularment aquelles que es derivin dels coneixements o experiències exigits en les proves d'assignació al lloc o els adquirits en cursos de perfeccionament en els que hagi participat per raó del lloc de treball.

Requisits específics:

- Tenir la nacionalitat espanyola o de qualsevol dels estats membres de la Unió Europea.
- No estar inhabilitat/da per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat mai separat/da, per resolució disciplinària ferma, mitjançant expedient disciplinari.
- Estar en possessió del títol universitari de Diplomatura o de Grau en Educació Social. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la credencial que acrediti la seva homologació per l'Estat Espanyol.
- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les funcions corresponents.
- Tenir coneixements de la llengua catalana que s'acreditarà mitjançant el certificat de nivell C1.
- Tenir complerts 16 anys i no excedir de l'edat màxima de jubilació forçosa.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Candidatures

S'hi poden inscriure totes les persones que disposin de les condicions i requisits que s'exigeixen a les xarxes socials de feina activa (XALOC i PORTAL DE FEINA ACTIVA-SOC). La inscripció és gratuïta i es podran presentar les candidatures fins divendres 27 de maig de 2022 a les 14 hores.

Entrevista

D'entre les candidatures reclutades per les xarxes socials de feina activa (XALOC i PORTAL DE FEINA ACTIVA-SOC), i sempre que compleixin amb els requisits, seran cridades per a realitzar una entrevista. En aquesta entrevista hauran d'aportar la següent documentació:



Ajuntament de

Badia
del Vallès

- Títol exigít o certificat acreditatiu o resguard d'haver abonat els drets per a la seva expedició.
- Títol del nivell C1 de Català.

L'entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar i a l'experiència professional de la persona aspirant, a efectes d'avaluar les seves actituds.

La puntuació màxima d'aquesta entrevista serà de 10 punts, de conformitat amb el barem establert per la pròpia comissió.

Puntuació final

La puntuació final obtinguda determinarà l'ordre de preferència de la contractació. Des del departament de Recursos Humans es cridarà a la persona candidata que hagi obtingut més puntuació per oferir-li l'oferta laboral. En el cas que renunciés comportarà la proposta a favor de la següent persona i així successivament.



Codi Validació: 4JFEN7MK3LW0EXDXMFR3KZMSX | Verificació: <https://badiaelvalles.sedelectronica.es/>
Document Signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 5 de 5