

CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS I ASSOCIACIONS 2022

1.- Objecte

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Badia del Vallès a través de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva, destinades a finançar projectes i activitats de les entitats i associacions de Badia del Vallès.

Els objectius concrets de cada eix estratègic són els següents:

SUPORT A ENTITATS

OBJECTIUS

- Enfortir el teixit associatiu i contribuir al seu finançament perquè disposin de més recursos per als seus projectes i activitats.
- Donar suport i acompanyar a les entitats per fomentar la seva creació, enfortir-les i visibilitzar-les.
- Donar suport i acompanyar a les activitats de les entitats del REC (Registre d'Entitats Ciutadanes) que dinamitzen determinats col·lectius socials.

EFFECTES

- Augmentar els recursos de les entitats per als seus projectes i activitats de dinamització social, cultural, educativa i esportiva
- Incrementar el nombre d'activitats de les entitats del REC (Registre d'Entitats Culturals) que dinamitzen determinats col·lectius socials i incrementar el seu impacte a la societat.
- Incrementar el nombre d'entitats ciutadanes i augmentar la seva solidesa viabilitat i coresponsabilitat.

Les entitats, associacions podran demanar subvencions per als següents àmbits d'actuació:

Cultura:

- a) Finançament per a projectes destinats al foment de la cultura popular i tradicional.
- b) Finançament per a projectes destinats al foment en l'àmbit de les arts escèniques i musicals.
- c) Finançament per a projectes destinats al foment de la cultura urbana.

Acció Comunitària i Salut:

- a) Finançament en projectes comunitaris que treballin pel benestar de les persones.
- b) Finançament per projectes que respectin la diversitat dels diferents col·lectius amb els quals treballen.
- c) Finançament per projectes nous i innovadors, que treballin per satisfer necessitats no abordades generalment.
- d) Finançament de projectes realitzats conjuntament de forma comunitària amb altres entitats del territori

Feminisme i LGTBIQ+:

- a) Finançament en l'àmbit d'igualtat de gènere i de la diversitat sexual, afectiva i de gènere.
- b) Finançament en l'àmbit de l'abordatge de les violències masclistes.
- c) Finançament per a projectes destinats a la sensibilització envers les relacions igualitàries
- d) Promoció i foment de l'associacionisme de col·lectius LGTBIQ+

Ciutadania i Drets Civils:

- a) Finançament en l'àmbit de la promoció i el foment de la diversitat cultural
- b) Finançament en l'àmbit de projectes per a garantir la igualtat d'oportunitats i la no discriminació

Cooperació:

- a) Finançament en l'àmbit de projectes per impulsar i promocionar la cooperació internacional des del món local.

Educació:

- a) Finançament de projectes educatius en horari lectiu que reforcen l'acció educativa dels centres educatius.
- b) Finançament de projectes de lleure educatiu en horari extraescolar.
- c) Finançament de projectes d'acompanyament en la parentalitat positiva.
- d) Finançament de projectes educatius de suport escolar diversificat

Esports:

- a) Finançament per a esdeveniments i actes esportius puntuals.
- b) Finançament per a projectes que promoguin l'esport inclusiu
- c) Finançament per programes que promoguin l'activitat física femenina.

Medi ambient:

En l'àmbit de la protecció i el benestar dels animals i les plantes:

- a) Finançament per a projectes que donin suport a les iniciatives i campanyes per a la protecció i benestar dels animals i les plantes organitzades al municipi.
- b) Finançament per a projectes adreçats a fomentar l'adopció d'animals i evitar els abandonaments.

En l'àmbit de la sostenibilitat i el medi ambient:

- a) Finançament per a l'adquisició i/o lloguer de vaixel·la reutilitzable (gots, plats, coberts, etc.) amb un màxim de 200 serveis per a àpats col·lectius organitzats per les entitats.
- b) Finançament per actuacions de preservació i/o control de la biodiversitat com la col·locació de caixes nius, menjadores, hotels d'insectes i altres complements per la fauna.
- c) Finançament per activitats de conservació i millora d'espais verds com per exemple fer jornades de recollida de brossa en parcs, rieres i zones humides, manteniment de jardins comunitaris, etc.
- d) Finançament per a difondre bones practiques energètiques en locals socials d'entitats: retolació i campanyes informatives.
- e) Finançament per a organitzar activitats, cursos i tallers per estalviar i aprendre a gestionar els recursos de la llar de forma sostenible en els aspectes d'aigua, energia, residus, consum responsable, etc.

Comerç:

- a) Finançament per a projectes destinats a impulsar campanyes de promoció del comerç local.
- b) Finançament per a projectes destinats a accions per difondre la utilització de les xarxes socials, específiques en l'àmbit del comerç.
- c) Finançament per a organització de cursos de formació específics per a comerciants.



d) Finançament per a projectes destinats a l'edició de vídeos promocionals per donar a conèixer el comerç local a l'exterior.

2.- Finalitat de les subvencions

Per tal de donar compliment als objectius estratègics definits al Pla d'Actuació del Mandat (PAM), i d'acord amb les previsions del Pla Estratègic de Subvencions per al present any i les bases generals de subvencions aprovades el 29 d'abril de 2020, aquestes subvencions hauran de fomentar projectes/activitats d'interès públic o social que tinguin per finalitat:

- Garantir la qualitat de vida i el benestar per a tothom amb igualtat de tracte i no discriminació.
- Potenciar l'activitat econòmica, l'economia social i l'emprenedoria.
- Avançar cap a un model urbà sostenible.
- Facilitar i fomentar la participació, la implicació, col·laboració i empoderament dels ciutadans i ciutadanes.
- Enfortir la capacitat cultural, esportiva i educativa de la ciutat.
- Les activitats subvencionades han d'estar obertes a la participació de la ciutadania de Badia del Vallès.
- Les activitats no han de tenir caràcter lucratiu, per tant, en cas de cobrar algun tipus de quota aquest cobrament ha de servir per ajudar a sufragar les despeses del pressupost global de l'activitat.
- Aquelles entitats que tinguin subscrit un conveni amb l'Ajuntament no podran demanar una subvenció per al mateix concepte.

3.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases, s'hauran de destinar a finançar projectes/activitats desenvolupats/des durant el període comprès entre gener i desembre de 2022.

4.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

1.- Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les o jurídiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- No trobar-se en cap dels supòsits de reintegrament que preveu l'article 37 de la Llei 38/2003 general de subvencions.
- No patir cap inhabilitació per contractar amb les administracions públiques o per obtenir-ne subvenció, i trobar-se facultades per actuar en nom de l'entitat.
- Serà requisit indispensable per a les entitats i associacions la correcta inscripció en el Registre d'Entitats i Associacions Ciutadanes de Badia del Vallès.
- No podran sol·licitar-ne les persones o entitats que estiguin incloses en qualsevol de les circumstàncies que assenyala l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de



subvencions.

- Podran presentar sol·licitud de subvenció totes les entitats, associacions de Badia del Vallès, que realitzin activitats d'utilitat pública o d'interès social que promoguin la consecució de fins d'interès públic, d'acord amb les línies de subvenció previstes.

- La presentació de la sol·licitud no pressuposa la concessió automàtica de la subvenció, la qual es resoldrà una vegada estudiada la proposta d'activitat i valorada en funció dels criteris generals d'aquestes normes. No serà exigible cap augment o revisió de la subvenció llevat de causa documentada que ho justifiqui.

- Les subvencions es poden demanar per projectes anuals o per activitats concretes.

2.- La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

5.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

1.- Persones jurídiques

- 1) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex I)
- 2) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat (Annex II)
- 3) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex I)
- 4) Pressupost previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat (Annex II)
- 5) Certificacions d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 6) Declaració responsable relativa a les retribucions anuals dels òrgans de direcció o administració, si són beneficiàries d'una subvenció d'import superior als 10.000€.
- 7) Certificat de delictes sexuals de la persona/es que vaguin a realitzar activitats amb menors, quan la sol·licitud de la subvenció tingui per objecte activitats destinades a menors.

Altres documents*

*(En cas d'associacions o fundacions caldrà que acreditin estar inscrites al corresponent Registre Oficial).

*(En les subvencions emmarcades en la cooperació al desenvolupament, les ONG hauran d'estar inscrites en els registres públics corresponents).

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada.

6.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El període de presentació de les sol·licituds serà vint dies naturals des de l'endemà de la publicació al BOP.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da o pel legal representant de l'entitat.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 5 podrà trobar-se a la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès, <https://www.badiadelvalles.net>

Els interessats podran presentar sol·licituds de subvenció per a qualsevol àmbit d'actuació, amb un màxim de **dos projectes per entitat o associació**.

També es podran presentar en qualsevol dels llocs que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

7.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a la beneficiari/ària, per tal que en el termini de deu dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

8.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, al Diari Oficial de la Província de Barcelona (BOPB)

9.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris generals objectius determinats a la present base.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte dels següents criteris generals objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada.

D'altra banda la cessió d'ús d'un espai, ja sigui de forma específica, compartida o puntual de formar habitual per al desenvolupament de les activitats de l'entitat s'entendrà com part de la subvenció.

- Disposar d'un espai de titularitat municipal de manera privatiu: - **5 punt**



- Disposar d'un espai de titularitat municipal d'us compartit amb altres entitats: **-3**
- Disposar d'un espai, de forma regular pel desenvolupament de l'activitat: **-1**

CRITERIS GENERALS OBJECTIUS D'ATORGAMENT

Aquests criteris fixaran la puntuació atorgada per cada línia de subvenció.

➔ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE CULTURA

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. La rigorositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	10
2. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10
3. La capacitat de gestionar els projectes, la viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
4. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi	10
5. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat i la col·laboració amb altres entitats	10
6. La participació i col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi per part de l'Ajuntament	10
7. La diversitat de la població a la que va dirigida l'activitat (edat, sexe, ètnia, religió..)	10
8. La definició d'estratègies i accions de difusió	10
9. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	10
10. La implantació de l'entitat en el municipi, i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	10

➔ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DEL COMERÇ

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. La capacitat i la solidesa en el finançament de les actuacions. La capacitat de cercar altres fonts de finançament per impulsar els projectes.	10
2. L'existència d'una programació global que inclogui totes les actuacions previstes durant l'any.	10
3. La promoció del comerç local i de proximitat a dins i a fora del municipi.	10
4. El foment de la digitalització en els comerços i de la utilització de les diferents	10

xarxes socials per fer difusió del comerç i, de les campanyes de promoció que es vulguin impulsar.	
5. Les estratègies realitzades per potenciar l'associació de comerciants i les campanyes de fidelització de socis realitzades. Es valorarà l'increment potencial de socis.	10
6. La capacitat d'organitzar i difondre cursos de formació per a comerciants des de la utilització de les eines informàtiques a la renovació dels aparadors.	10
7. La capacitat per demanar i treballar en col·laboració amb les entitats socials, culturals i esportives del municipi.	10
8. La capacitat de treballar actuacions amb les escoles de primària; els alumnes són els clients del futur.	15
9. La capacitat de treballar en col·laboració amb el mercat municipal en pro del comerç de proximitat.	15

➔ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE L'ESPORT

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Programes de Promoció de l'esport inclusiu. S'ha de acreditar amb fitxa d'inscripció de la temporada anterior i còpia del carnet de discapacitat.	5
2. Nombre d'esdeveniment esportius d'accés lliure amb finalitats solidàries, inclusives i de caire social. S'ha d'acreditar amb tots els cartells i tríptics promocionals de la temporada anterior.	5
3. Nombre de cursos de formació als membres de l'entitat relacionats a la gestió administrativa i/o a la impartició de les sessions de la pròpia disciplina que desenvolupant. S'ha d'acreditar tots els certificats i titulacions de les formacions de la temporada anterior	5
4. Programes de promoció de l'activitat física i de l'esport femení. S'ha d'acreditar amb fitxa d'inscripció d'equips i/o esportistes de la temporada anterior.	10
5. Nombre d'actuacions als centres educatius per promocionar l'activitat esportiva i difondre els hàbits saludables en horari lectiu. S'ha d'acreditar amb tots els cartells i tríptics promocionals de la temporada anterior.	10
6. Nombre de membres actius de l'entitat . S'ha d'acreditar mitjançant llistat de membre actius de la temporada anterior amb nom, cognom i DNI.	15
7. Grau d'accessibilitat de la ciutadania en general a les activitats. Preus i descomptes. S'ha de realitzar una breu explicació i aportar documentació que acrediti els preus i descomptes que s'aplicaran en la gestió amb els quals es realitzara una mitjana, tenint en compte la freqüència setmanal i les diferents disciplines	20



i/o categories.

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE FEMINISME I LGTBIQ+

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Grau de qualitat tècnica del programa presentat, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament. Justificació de la necessitat del projecte i bona definició dels objectius i activitats. Incorporació indicadors de seguiment del projecte.	10
2. El nombre de persones involucrades i beneficiàries del projecte, preferentment que pertanyin a col·lectius vulnerables de la població per raons socials o de gènere.	5
3. L'interès general de les activitats dins el municipi afavorint la inclusió amb perspectiva de gènere. Número d'activitats per prevenir i combatre les violències contra les dones i els col·lectius LGTBIQ+.	5
4. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini.	5
5. La capacitat de gestionar els projectes i d'ajustar-los a les necessitats reals de la població i activitats que promoguin la igualtat en dones i homes i l'eliminació d'estereotips sexistes.	10
6. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi.	5
7. Campanyes i accions de sensibilització que promoguin la diversitat sexual, afectiva i de gènere.	10
8. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat	10
9. La capacitat d'aconseguir altres fonts de finançament, públiques o privades, en relació al programa (nivell d'autofinançament)	5
10. La viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
11. La definició d'estratègies i concreció d'accions de comunicació i difusió.	10
12. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	5
13. La implantació de l'entitat en el municipi, el número de socis i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	10

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'ACCIÓ COMUNITÀRIA

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
Complementarietat amb l'acció municipal	15
Projecte que planteja el treball en xarxa amb agents diversos de la comunitat	15
Perspectiva de continuïtat del projecte	10



Existeix un dèficit d'activitat o projectes anàlegs	10
Projecte que contribueix a cobrir necessitats bàsiques des d'una perspectiva comunitària	20
Projecte que afavoreix explícitament la inclusió social del col·lectiu a qui va dirigit	10
Projectes que promou i sensibilitza entorn a valors positius per la cohesió social i la sostenibilitat (solidaritat, defensa del medi ambient, consum responsable,...)	10
Projectes que promouen hàbits i estils de vida saludables	10

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT D'EDUCACIÓ

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Inexistència d'activitats anàlogues al municipi, o bé que sigui deficitàries i/o complementàries	10
2. Activitats continuades al llarg de l'any/curs	10
3. Projectes singulars que incorporen aspectes innovadors, projectes pilot, de nova implementació al municipi	10
4. Projectes vinculats a l'entorn més proper de la cultura, l'art, el medi ambient, la coeducació, la formació famílies...que fomentin la cohesió social i l'educació en valors per la convivència, contra l'exclusió social i l'èxit educatiu	10
5. Qualitat del projecte: definició d'objectius clars, temporalització correcta de les accions, utilització d'un llenguatge inclusiu en la redacció del projecte	10
6. Projectes que fomenten i preveuen el treball en xarxa amb implicació d'altres entitats i/o col·lectius. En el cas d'AMPA/AFA projectes organitzats conjuntament amb el centre educatiu i/o altres AMPA/AFA/entitats	10
7. Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament en l'àmbit competencial de l'Àrea d'Acció comunitària Inclusiva. (Almenys en 2 activitats). O bé participació en grups de treball, formacions dirigides a entitats, reunions informatives sobre activitats i altres xarxes liderades per l'Ajuntament. Exemples: setmana dels Drets d'Infants, Festa Major, Pla Educatiu d'Entorn...	10
8. Projectes que afavoreixen la igualtat d'oportunitats educatives dels infants /adolescents. (adaptació de les quotes, preus accessibles, acceptació d'infants/adolescents becats)	10
9. Projectes que promouen la participació dels infants/adolescents.	10
10. Projectes que promouen la implicació i participació activa de les famílies.	10

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE CIUTADANIA I DRETS CIVILS

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. La rigorositat del programa presentat i la qualitat del mateix, tenint molt en compte els objectius fixats i les propostes per concretar el seu desenvolupament	10

2. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10
3. La capacitat de gestionar els projectes, la viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
4. La inexistència d'activitats anàlogues al municipi	10
5. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat i la col·laboració amb altres entitats	10
6. La participació i col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi per part de l'Ajuntament	10
7. Accions dirigides a ciutadania de minories ètniques i estrangera.	10
8. La definició d'estratègies i accions de difusió	10
9. La innovació en la proposta en referència a projectes subvencionats anteriorment	10
10. La implantació de l'entitat en el municipi, i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	10

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE COOPERACIÓ

CRITERI	PUNTUACIÓ MÀXIMA
1. Vinculació amb un projecte de cooperació internacional	40
2. La periodicitat de les accions a desenvolupar i la previsió de continuïtat a mig i llarg termini	10
3. La capacitat de gestionar els projectes, la viabilitat econòmica i el pressupost ajustat a les necessitats reals	10
5. El treball transversal, en xarxa o comunitari realitzat per l'entitat i la col·laboració amb altres entitats	10
6. La participació i col·laboració en la programació conjunta d'activitats al municipi per part de l'Ajuntament	10
8. La definició d'estratègies i accions de difusió	10
10. La implantació de l'entitat en el municipi, i el grau d'acompliment assolit en la realització de projectes en anys anteriors	10

→ CRITERIS ESPECÍFICS DE VALORACIÓ DE LES SUBVENCIONS CORRESPONENTS A L'ÀMBIT DE MEDI AMBIENT

Criteri	Puntuació màxima
1. Col·laborar amb l'ajuntament en el control dels animals ubicats dins de l'entorn urbà i que puguin ser motiu de conflicte per la seva nombrosa densitat.	15

2. Col·laborar amb l'ajuntament en la recollida i assistència d'animals domèstics de companyia, animals abandonats, ferits i/o atrapats en la via pública.	15
3. Fomentar actuacions basades en la restricció de plàstics d'un sol ús.	10
4. Conservació de la biodiversitat de la fauna	10
5. Preservació dels ecosistemes urbans	15
6. Gestió sostenible de l'entitat	10
7. Foment de la reutilització i el reciclatge de productes	15
8. Nivell i Pla de formació del personal especialitzat de dinamització i monitoratge de les activitats.	10

10.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2022 per a la concessió de les subvencions regulades en la present convocatòria serà de 20.000 euros i anirà a càrrec de l'aplicació pressupostària 0803.2310.48111.

11.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de la subvenció atorgada no excedirà, en cap cas, del 80% de l'import la despesa prevista del projecte presentat a l'Ajuntament.

En el cas, que un cop assignades les quantitats determinades a cada entitat, restes encara saldo pendent al pressupost destinat a la concessió de subvencions, es podrà procedir a una segona o successives assignacions.

Càlcul de la segona o successives assignacions:

Podran accedir a la segona assignació els projectes que hagin obtingut a la primera assignació una subvenció inferior a la sol·licitada.

Una vegada realitzades les primeres assignacions, es dividirà, per a cada un dels àmbits d'actuació, l'import total del crèdit restant pel total de la suma dels punts atorgats a la valoració de cadascun dels projectes.

La divisió donarà com a resultat l'import atorgat per a cada un dels punts obtinguts.

Es multiplicaran els punts obtinguts pel projecte/activitat per l'import resultant de la divisió. La xifra resultant correspondrà a la proposta de subvenció atorgada en segona assignació.

En cas que els imports resultants de la suma de la subvenció atorgada en la primera i la segona assignació superin l'import sol·licitat, la subvenció s'ajustarà a l'import sol·licitat.

En cas que els imports resultants de la suma de la subvenció atorgada en la primera i la segona

assignació siguin inferiors a l'import sol·licitat, i que existeixi crèdit suficient una vegada atorgada a les subvencions en segona assignació, es procedirà a una tercera assignació o successives, seguint el mateix procediment establert a la segona assignació.

12.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'article 17.5 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

L'òrgan responsable de la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions serà aquella que es determini d'acord amb la normativa sobre delegacions de competències i atribucions d'òrgans de l'Ajuntament diferents del Ple.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

13.- Comissió d'avaluació

La comissió d'avaluació estarà formada per la tècnica referent de cada entitat, i la puntuació obtinguda serà validada posteriorment amb la tècnica i la Cap de Serveis de l'Àrea d'Acció Comunitària Inclusiva.

14.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 40 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

S'entendrà l'acceptació tàcita, si en el termini d'un mes no s'ha manifestat expressament la seva renúncia.

15.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.



2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
5. Els/les beneficiaris/àries hauran de donar publicitat de les subvencions i ajudes percebudes per mitjans electrònics, en base a allò establert a la Llei 19/2013 i a la Llei 19/2014.
6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

16.- Despeses subvencionables

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Assegurances contractades per l'entitat
- Despeses material fungible
- Nòmines, en cas de comptar amb personal contractat per al projecte subvencionat.
- Qualsevol altra despesa relacionada directament amb l'objecte de la subvenció atorgada

17.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, es tramitarà de forma avançada d'acord amb el previst a l'art. 34.4 de la Llei 38/2003, mitjançant una bestreta del 80% de l'import atorgat.

El pagament del 20% restant es realitzarà un cop l'activitat objecte de la subvenció hagi estat degudament justificada i s'ha acomplert la finalitat que en va motivar la concessió.

18.- Termini i forma de justificació

1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 31 de gener de 2023.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que es podran trobar a la seu electrònica de l'Ajuntament de Badia del Vallès <https://www.badiadelvalles.net>

Documentació per a la justificació de la subvenció atorgada:





- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades, i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 75.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGS), Annex III.
 - S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior a l'atorgat.
 - S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
 - Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsa a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària
- 3) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

19.- Deficiències en la justificació

1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de quinze dies hàbils, a comptar des de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

20.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import



21.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

22.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat, amb indicació de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el/la beneficiari/ària, la quantitat concedida, la finalitat de la subvenció, els diferents projectes o programes subvencionats i els participants en cada projecte o programa subvencionat, conforme es vagin publicant al Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions i Ajuts Públics, a través de la seva tramesa a la Base de Dades Nacional de Subvencions.

S'hauran de publicar a la web municipal les subvencions i ajuts públics atorgats amb indicació del seu import, objecte i beneficiaris, preservant la identitat dels beneficiaris en el cas de subvencions concedides per motius de vulnerabilitat social.

23.- Mesures de difusió del finançament públic

Els/les beneficiaris/àries hauran de fer constar la col·laboració de l'Ajuntament en l'execució del projecte o de l'activitat, en tota la documentació impresa i en cartells o mitjans electrònics i audiovisuals.

24.- Causes de reintegrament

1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.



25.- Obligats al reintegrament

1.- Respondran solidàriament els membres de les persones i entitats que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

2.- Seran responsables subsidiaris de l'obligació de reintegrar els administradors de les persones jurídiques, que no realitzin els actes de la seva competència necessaris per al compliment de les obligacions, adoptessin acords que fessin possibles els incompliments o consentissin el de qui d'ells depenguin. Així mateix seran responsables en tot cas, els administradors de les persones jurídiques que hagin cessat en les seves activitats.

26.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol XIII de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

27.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei 40/2015, d'1 d'octubre de Règim jurídic del Sector Públic, i demés legislació concordant

