

**CONVOCATÒRIA DE PRESTACIONS SOCIALS
DE CARÀCTER ECONÒMIC PER POBRESA
ENERGÈTICA 2023**

AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

Badia del Vallès, 13 de Febrer de 2023



1. OBJECTE I MARC LEGAL

L'objecte d'aquesta convocatòria, d'acord al que preveu el Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic de l'ajuntament de Badia del Vallès, aprovat pel Ple de la Corporació el 27 de novembre de 2019, és regular la modalitat de prestació en concepte de pobresa energètica per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) de les persones i famílies en situació de precarietat econòmica, per a l'exercici 2023.

La Llei 24/2015, del 29 de juliol, de mesures urgents per a afrontar l'emergència en l'àmbit de l'habitatge i la pobresa energètica, contempla la possibilitat d'aplicar ajuts econòmics a famílies o unitats familiars en risc d'exclusió residencial per tal d'evitar situacions d'endeutament.

Dins les competències bàsiques municipals, recollides a la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, modificada per la Llei 27/2013, de 27 de desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local, es contempla, en l'article 25.2.e) l'atenció immediata a persones en situació o risc d'exclusió social.

Així mateix, les bases s'emmarquen en la normativa europea, estatal i autonòmica en matèria de prestacions econòmiques i, de manera particular, en la Llei 13/2006 de 27 de juliol, de prestacions socials de caràcter econòmic i la Llei 12/2007, de 11 d'octubre, de serveis socials.

La Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, en el seu preàmbul estableix la finalitat de determinar el règim jurídic propi de les prestacions determinades i regles bàsiques per exercir el dret de concurrència per a les prestacions que s'estableixen amb límits pressupostaris. La secció tercera del capítol 4 d'aquesta llei regula les prestacions econòmiques d'urgència social, en la qual té en compte el principi d'autonomia local. Així mateix, aquesta llei fixa que la creació d'aquestes prestacions correspon als ens locals i determina els tres supòsits bàsics: la finalitat, els beneficiaris i la valoració de situacions d'urgència.

La Llei 12/2007, de serveis socials, estableix en el seu article 17 les funcions dels serveis socials bàsics, una de les quals és la gestió de prestacions d'urgència social i la gestió de la tramitació de prestacions econòmiques d'àmbit municipal. Així mateix, en l'article 22, defineix com a prestacions econòmiques les aportacions dineràries que tenen com a finalitat atendre determinades situacions de necessitat en què es troben les persones que no disposen de recursos econòmics suficients per fer-hi front i que no estan en condicions d'aconseguir-los o rebre'ls d'altres fonts.

En matèria de procediment administratiu i compliment dels requisits legals que han de guiar l'actuació de l'administració, les bases són subsidiàries de la Llei 39/20015, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.



2. CONDICIONS I REQUISITS

2.1. Persones beneficiàries:

Qualsevol persona i/o unitat familiar de convivència que es trobi en una situació de dificultat socioeconòmica i que amb el seu atorgament sigui possible resoldre o evitar la situació de pobresa energètica.

S'estableix un perfil de persones amb accés prioritari en base a les situacions de vulnerabilitat o exclusió social o, en el seu defecte i en compliment de l'article 30 de la Llei 13/2006, de prestacions socials de caràcter econòmic, les persones o unitats familiars que tenen a càrrec menors.

2.2. Requisits de les persones beneficiàries:

a) Ser major de 18 anys, estar legalment emancipada o, en el seu defecte, haver iniciat el tràmit legal d'emancipació.

b) Estar empadronades en el terme municipal de Badia del Vallès. Aquest requisit es podrà eximir en situacions degudament justificades, com per exemple, persones acollides en recursos d'allotjament institucional, en els casos previstos en l'article 4 apartat 3 del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic, quan es detecti risc per a menors, casos de violència domèstica i de persones immigrades o emigrades en situació d'especial necessitat.

c) Ser titular del contracte de subministraments pel qual se sol·licita l'ajut.

d) Que la unitat familiar de convivència de la persona sol·licitant tingui una renda disponible igual o inferior al 100% de l'Indicador de Renda de Suficiència de Catalunya (en endavant IRSC) mensual de l'exercici en curs per al seu primer membre. Per a cada nou membre que formi part de la unitat s'afegirà el valor resultant de multiplicar aquesta quantitat per un factor d'ajust equivalent a 0,3 [(IRSC)x0.3].

e) No disposar de béns immobles –diferents a l'habitatge habitual més un aparcament i un traster—, en qualitat de propietari, posseïdor o usufructuari, o de rendes de l'activitat econòmica o rendes del capital que proporcionin recursos alternatius suficients per atendre la necessitat per a la qual se sol·licita l'ajut econòmic.

f) No tenir accés a prestacions econòmiques atorgades per altres administracions i amb l'objecte de cobrir la mateixa necessitat. (com poden ser la Renda Garantida de Ciutadania, el Ingréss Mínim Vital, pensions no contributives o prestacions econòmiques puntuals...). La persona sol·licitant ha de tramitar la prestació a la qual pugui acollir-se.

2.3. Obligacions de les persones beneficiàries:

a) Acreditar els requisits exigits per a tenir accés a les prestacions.

b) Acceptar ofertes de treball tutelat i/o protegit formulades pels serveis públics d'ocupació o altres institucions competents, sempre que no s'acrediti impediment.



- c) Comunicar als serveis municipals les variacions o canvis existents en la situació social i econòmica de la persona o de la unitat familiar de convivència que pugin modificar les circumstàncies que van donar lloc a la sol·licitud i resolució.
- d) Amb caràcter general l'atorgament de la prestació restarà condicionada a l'acceptació del pla de treball individual i familiar per part de la persona beneficiària.
- e) Fer-se càrrec d'una part de la despesa sempre i quan la prestació no sigui pel total.
- f) Comunicar als serveis encarregats del cas de l'Ajuntament l'obtenció d'altres prestacions econòmiques per a la mateixa finalitat.
- g) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control financer que efectui l'Ajuntament de Badia del Vallès i facilitar quanta informació i documentació li sigui requerida.
- h) Mantenir l'empadronament i la residència efectiva en el municipi de Badia del Vallès durant el temps de percepció de la prestació.
- i) Qualsevol altra obligació relacionada directament amb l'objecte de la prestació i que específicament s'estableixi en l'acord de concessió d'aquesta.
- j) Respectar la dignitat i els drets del personal del servei com a persones i com a treballadors.
- k) Atendre les indicacions tècniques pactades i comparèixer a les entrevistes concertades.
- l) Observar una conducta basada en el respecte mutu, la tolerància i la col·laboració per a facilitar la convivència i la resolució dels problemes.

3. MODALITATS DE PRESTACIÓ

Aquestes bases fan referència a la modalitat de prestació per garantir els subministraments bàsics (aigua, gas i electricitat) i el correcte funcionament de les instal·lacions bàsiques així com l'alta de consum d'energia elèctrica, l'escomesa d'aigua o la contractació del gas en l'habitatge habitual.

L'ajuntament efectuarà el pagament directament a la companyia subministradora amb prèvia autorització de la persona beneficiària de l'ajut per fer-ne l'endós.

4. COMPATIBILITAT DE LES SUBVENCIONS

4.1 Aquestes subvencions són compatibles amb altres ajudes econòmiques atorgades per a la mateixa finalitat per qualsevol Administració Pública (distinta a l'Ajuntament de Badia del Vallès) o entitat de naturalesa privada, sempre i quan la suma de tots els ajuts, subvencions o ingressos de l'entitat beneficiària per a la mateixa finalitat, no superi el cost total de la activitat a desenvolupar.

4.2 La persona beneficiària està obligada a comunicar a l'administració municipal, en el seu cas, l'obtenció de subvencions o ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic o privat.



4.3 Atès el caràcter finalista de la subvenció que es concedeix a càrrec d'aquesta convocatòria, aquesta serà incompatible amb qualsevol altre ajut atorgat per l'Ajuntament de Badia del Vallès per la mateixa finalitat.

4.4 Durant la convocatòria, es podrà sol·licitar una única prestació per a prevenir la pobresa energètica, concedida per una mateixa unitat de convivència, l'import total de la qual no podrà superar la quantitat de 600 €.

5. TERMINIS DE LES SOL·LICITUDS

La present convocatòria restarà oberta des del l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i fins el 8 de desembre de 2023 o fins exhaurir pressupost, i les sol·licituds hauran de ser presentades en el Registre General de l'Ajuntament, o a l'Oficina Local de l'Habitatge, amb la documentació adient per a cada modalitat.

6. DOCUMENTACIÓ

Documentació necessària:

- Sol·licitud degudament complimentada i signada.
- Volant de convivència actual.
- DNI/NIE de tots/es els/les membres computables per al càlcul de la renda familiar, en cas de no disposar-ne: certificat de naixement o llibre de família.
- Les persones que estiguin donades d'alta al sistema especial de treballadors de la llar de la Seguretat Social, caldrà aportar el certificat de cotitzacions corresponent a l'últim any.
- En el cas que algun dels membres de la unitat familiar rebi qualsevol tipus d'ingrés corresponent a rendiments no contributius (excepte els de la Seguretat Social), caldrà aportar document acreditatiu.
- Rebuts impagats.

- Principals Prestacions i complements que **no tributen (no contributius)**:
 - Renda Garantida de Ciutadania
 - Prestacions de la Llei de Dependència
 - Prestacions a favor de familiar
 - Indemnitzacions per acomiadament
 - Prestacions per acolliment familiar
 - Pensions d'aliments percebudes per part dels progenitors en virtut de decisió judicial

I totes les previstes a "*Ley 35/2006, de 28 de noviembre, del Impuesto sobre la Renda de las Personas Físicas*".

En el cas de no poder acreditar el nivell de renda familiar, declaració responsable d'ingressos, acreditada pels serveis socials.

Documentació complementària:

- En cas d'infants en acolliment, resolució d'acolliment de la Direcció General d'Atenció a la Infància i l'Adolescència.



- Prestacions econòmiques d'urgència social, atorgades per administracions públiques, que tinguin per finalitat atendre situacions de necessitats puntuals, urgents i bàsiques, de subsistència, degudament acreditades per l'administració competent.
- En el cas de divorci: conveni o sentència de divorci.
- Prestacions econòmiques per ajuts de lloguer o habitatge.

6.1 Sol·licitud

El model de sol·licitud serà el que consta en l'Annex 1 d'aquestes bases, acompanyat de la documentació corresponent.

- Les persones interessades que presentin sol·licituds defectuoses o documentació incompleta seran requerides per tal que en el termini de 15 dies hàbils esmenin els errors o defectes, o presentin la documentació exigida, amb indicació que si no ho fan se'ls tindrà per desistits en la seva petició.
- La sol·licitud haurà d'anar signada per la persona sol·licitant o, en el seu cas, pel seu representant legal.
- Les sol·licituds s'atendran per ordre d'entrada, excepte que a judici del professional tècnic de referència dels equips bàsics d'atenció ciutadana existeixi una situació que requereixi una atenció d'urgència.
- En el cas que la prestació a concedir sigui part d'un pla d'actuació integral desenvolupat pels serveis socials i/o l'Oficina Local d'Habitatge, la inacció del procediment podrà ser d'ofici per part dels professionals, sent necessària en qualsevol cas la documentació relacionada a l'article següent.

6.2 Documentació que ha d'acompanyar a la sol·licitud

- La documentació relacionada en aquest article serà considerada com a màxima i es reclamarà, en cada cas, la necessària per a realitzar la valoració econòmica i social d'una forma fidedigna.
- En cap cas es reclamarà documentació que ja consti a l'expedient del sol·licitant o de la unitat familiar, ni aquella que es pugui aconseguir d'ofici a altres serveis municipals o altres administracions segons allò previst als arts. 28 i 53.d) de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- El sol·licitant podrà presentar, juntament amb la resta de la documentació exigida, una autorització per a què l'Ajuntament obtingui de forma electrònica les dades requerides en el curs d'aquest procediment. Aquesta autorització es realitzarà acceptant la clàusula prevista en el formulari de sol·licitud.

6.3 Documentació general necessària per a tramitar qualsevol tipus de prestació:

- a) Document d'identificació del sol·licitant.
- b) Documentació que acrediti la situació econòmica de la unitat familiar de convivència:





1. Treballador/a en actiu: fotocòpia dels fulls de salari o certificat equivalent dels últims 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
2. Atur: certificat original del *Servicio Público de Empleo Estatal*, www.sepe.es amb els períodes d'inscripció i de recepció de prestacions i/o subsidis per atur i la quantia percebuda en els 3 mesos immediatament anteriors a la present sol·licitud.
3. Pensionistes: Fotocòpia del certificat de re valorització de la pensió.
4. Autònoms o empresaris: fotocòpia de l'última declaració de l'IRPF.
5. Fotocòpia del darrer rebut de la hipoteca o del lloguer de l'habitatge on resideixi el/la menor beneficiari/ària o declaració jurada de viure en un habitatge pagant un lloguer si no es pot justificar documentalment.
6. Fotocòpia del justificant de qualsevol altre tipus d'ingrés.

6.4 Documentació sociofamiliar:

- a) Fotocòpia del DNI, permís de residència (NIE) o passaport del sol·licitant o fotocòpia del llibre de família o d'altres documents que acreditin la filiació.
- b) Certificat municipal de convivència de la unitat familiar.
- c) Títol família nombrosa.
- d) Títol família monoparental.
- e) En cas de representació legal o acolliment del/la menor beneficiari/ària, fotocòpia de la documentació acreditativa d'aquest fet.
- f) Separació de fet: fotocòpia del document notarial o la fotocòpia dels justificants d'interposició de la demanda o altres documents que demostrin aquesta situació.
- g) Separació legal o divorci: fotocòpia de la resolució judicial que determini aquesta situació, incloent-hi el conveni regulador.
- h) Certificat de discapacitat de l'alumne o germans emès per al Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) del departament.
- i) Altres documents que es considerin necessaris, a requeriment dels Serveis de l'Ajuntament de Badia del Vallès.
- j) En cas d'incompliment de l'obligació de pagament de la pensió d'aliments, fotocòpia de la documentació acreditativa de la reclamació de la pensió d'aliments.

6.5 Documentació Específica:

Serà necessari aportar la/les factures pendents de pagament de subministraments d'aigua, gas o llum, així com d'altra documentació que acrediti la situació de necessitat, si s'escau.



Declaració responsable (inclosa en el formulari de sol·licitud) en la qual es faci constar:

- Que no ha rebut prestacions econòmiques pel mateix destí d'altre organisme, públic o privat. En cas contrari, haurà d'indicar les que hagi sol·licitat i l'import de les rebudes.
- Que no posseeix bens mobles o immobles, diferents de l'habitatge habitual, sobre els que es tingui un dret de propietat, possessió, usdefruit o qualsevol altre que, per les seves característiques, valoració, possibilitat d'explotació o venda, indiqui l'existència de mitjans suficients per atendre la necessitat per a la qual es sol·licita la prestació. En cas contrari, indicar quins.

6.6 Autorització d'endós al servei finalista proveïdor del servei objecte de la subvenció (inclosa en el formulari de sol·licitud).

6.7 Si la sol·licitud fos presentada en representació de la persona sol·licitant, aquesta sol·licitud haurà de ser signada pel/per la representant legal, i s'haurà d'acompanyar de la següent documentació:

- a) Fotocòpia del DNI de la persona representant legal.
- b) Documentació que acrediti la condició de representant legal de la persona sol·licitant.

6.8 El personal tècnic de referència Oficina Local d'Habitatge podrà sol·licitar aquella documentació, dades, o aclariments que es considerin necessaris per a resoldre la sol·licitud. Tota aquesta documentació acreditativa serà incorporada a l'expedient de la persona o la unitat familiar.

6.9 En els casos de sol·licituds formulades per persones físiques en situació de vulnerabilitat social o bé incoades per actuació professional, no constitueix una obligació expressa ni excloent de la validesa de l'expedient administratiu, la formalització de la sol·licitud, restant la mateixa subsumida a l'informe social del personal tècnic de referència de l'Oficina Local d'Habitatge i/o dels equips bàsics d'atenció social.

7. ESMENA D'ERRADES

Si les sol·licituds no reuneixen les condicions exigides a la convocatòria, o no fossin acompanyades de la documentació necessària, es requerirà a la persona interessada que dins del termini màxim de quinze dies hàbils, a comptar a partir del dia següent a la recepció del requeriment, esmeni els defectes observats, amb l'apercebigment que si no procedeix a l'esmena requerida, s'arxivarà la seva sol·licitud sense més tràmits.

8. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA PARTIDA I IMPORT TOTAL PRESSUPOSTAT

L'import pressupostat per la convocatòria és de 15.730€ (quinze mil set-cents trenta euros), corresponent a la partida pressupostària 0204 1521 48003 Oficina Local d'Habitatge – Pobresa energètica, de l'exercici 2023.

9. CRITERIS D'ATORGAMENT



9.1. L'atorgament de les prestacions restarà subjecte a la disponibilitat pressupostària d'aquest Ajuntament.

9.2. L'informe tècnic de l'Oficina Local d'Habitatge es sustentarà en els requisits contemplats a l'apartat 2 d'aquestes bases.

9.3. L'informe generador de la resolució favorable a l'atorgament de la prestació indicarà el fonament i causes que, en el cas de compliment dels requisits, basen l'esmentada aprovació i anirà acompanyat d'un model normalitzat de valoració social i econòmica.

9.4. A efectes del càlcul final de la valoració de la situació de cada unitat familiar de convivència la valoració econòmica representarà un 60% de la ponderació final i la valoració social el 40% restant.

a) Valoració econòmica

a.1) Per establir la situació econòmica es consideraran els ingressos nets percebuts pel conjunt de membres la unitat familiar de convivència durant els 3 mesos anteriors a la data de sol·licitud. Per establir el còmput d'ingressos es valoraran:

1. Ingressos del treball per compte aliena.
2. Beneficis i pèrdues del treball per compte pròpia.
3. Prestacions i ajuts socials.
4. Rendes de capital i de la propietat.
5. Transferències rebudes i pagades a altres llars.
6. Ingressos percebuts per infants.
7. Resultats de declaracions d'impostos.

a.2) Per a calcular la Renda Disponible es descomptarà al total d'ingressos les despeses d'accés a l'habitatge habitual dels darrers 3 mesos. Per aquest concepte s'estableix un màxim de despesa mensual deduïble, equivalent al lloguer mitjà del municipi. A aquest efecte s'adoptarà la mitjana de les fiances dipositades a l'Incasòl durant l'any precedent.

a.3.) S'entén, de manera general, que la unitat familiar de convivència presenta una situació de manca de recursos econòmics quan aconsegueix els requisits especificats en l'article 7 apartat 2, lletra c del Reglament de prestacions socials de caràcter econòmic aprovat pel Ple municipal de data 27 de novembre de 2019. En funció dels requisits d'accés econòmic de cada tipus d'unitat familiar de convivència s'establirà la puntuació de la situació econòmica de la unitat que serà de, com a màxim, 6 punts:

b) Valoració Social

b.1) Per establir la situació social el professional de referència dels serveis municipals avaluarà les mancances, necessitats i factors discrecionals de cada unitat familiar de convivència.



b.2) Es consideraran de forma especial aquells casos en que s'identifiquin mancances lligades a les necessitats bàsiques que rebran la màxima puntuació en la valoració social (4 punts)

b.3) El personal tècnic avaluarà per a cada unitat familiar de convivència la presència de les situacions de mancaça i/o necessitat social (descrites en el punt 11.4 d'aquestes bases) i determinarà la puntuació resultant fins a un valor màxim de 4 punts.

b.4) Complementàriament, el professional podrà valorar l'existència d'altres factors discrecionals que afavoreixin o dificultin l'eficàcia en l'assoliment dels objectius socials de la prestació econòmica. Aquests factors, considerats de manera excepcional, seran puntuats a discreció pel professional fins completar la valoració social.

b.5) Tot i això, la valoració social podrà ser completada per l'informe o informes tècnics dels de L'oficina Local d'Habitatge i/o Serveis Socials Bàsics, on es realitzin les consideracions especials de cada cas i es raoni la no aplicabilitat del barem econòmic o social.

9.5 Les prestacions concedides no podran ser invocades com a precedent per a l'obtenció de noves prestacions.

9.6 És un criteri rellevant per a l'atorgament que la prestació econòmica contribueixi a la resolució definitiva de la situació carencial.

9.7 Les prestacions regulades en aquestes bases són intransferibles i, per tant, no podran oferir-se en garantia d'obligacions, ser objecte de cessió total o parcial, compensació o descompte, excepte per al reintegrament de les prestacions indegudament percebudes, i/o la retenció o embargament (excepte en els supòsits i amb els límits previstos en la legislació general de l'Estat que resulti aplicable).

9.8 En el supòsit que concorrin vàries persones sol·licitants d'una mateixa unitat familiar de convivència per fer front a la mateixa despesa, només podrà concedir-se a una d'elles, promovent l'acord entre les parts interessades.

10. BAREM DE PUNTUACIÓ

En el barem per puntuar les sol·licituds es tindran en compte els següents paràmetres:

10.1 Paràmetres del llindar econòmic:

Any de referència de l'IRSC.....	2023*
Valor de l'IRSC vigent.....	569,12 €
Percentatge de l'IRSC a aplicar (%).....	75%
Despesa màxima d'habitatge deduïble.....	400 €

Llindar econòmic en base a la unitat de convivència:

1 membre.....	426,84 €
2 membres.....	554,89 €
3 membres.....	682,94 €
4 membres.....	811,00 €
5 membres.....	939,05 €



6 membres o més.....1.067,10 €

*Referència revisada a data 13/02/2023

10.2 Participació de la puntuació social i econòmica:

Participació de la valoració econòmica.....60 %

Participació de la valoració social.....40%

10.3 Puntuació valoració econòmica

Es calcularà segons el percentatge de renda disponible respecte la màxima mensual fixada:

Inferior al 33,3%.....6 punts

Entre el 33,4% i el 66,6%.....4 punts

Entre el 66,7% i el 100%.....2 punts

10.4 Puntuació de la valoració social

Puntuació màxima. Situacions i/o problemàtiques de risc elevat:

Dèficit en les condicions d'alimentació i higiene personal.....2 punts

Dificultats en l'accés o al manteniment de l'habitatge i/o en les seves condicions d'accessibilitat.....2 punts

Existència de situació de risc per a menors o persones vulnerables per dèficits convivencials

(conflicte, abandonament, maltractament, abús, etc).....2 punts

Existència de situació de risc per a menors o altres persones vulnerables per raó d'altres

problemàtiques (consum de tòxics, drogodependències...).....2 punts

Puntuació intermitja. Situacions o problemàtiques de risc moderat:

Manca de família extensa o altres suports socials.....0,75 punts

Existència de situació de risc per problemes de salut greu en algun dels membres (elevat cost

econòmic, situació terminal, ...).....0,75 punts

Puntuació mínima. Situacions o problemàtiques de menor risc:

Composició de la unitat de convivència que determini una situació de risc o desigualtat.....0,5 punts

Existència de membres amb problemes de salut.....0,5 punts

Existència de membres amb discapacitat/malaltia mental.....0,5 punts

Existència de membres amb necessitats educatives especials.....0,5 punts

10.5 Percentatge de finançament de la prestació aprovada.

Tenint en compte que es realitzarà l'endós de la prestació econòmica a la companyia energètica subministradora, aquest correspondrà a l'import total de la factura pendent de pagament.

10.6 Quantia màxima per prestació: 600 € (sis-cents euros)



11. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ

El personal administratiu i tècnic de l'Oficina Local d'Habitatge és responsable de la tramitació de les prestacions previstes en aquestes bases, els quals s'encarregaran de rebre, valorar i formular la proposta de resolució de les sol·licituds rebudes.

En el procés de tramitació i pel que fa referència als terminis, esmena d'errors i tràmits s'aplicarà allò previst a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Es comprovarà si la persona sol·licitant compleix els requisits establerts per percebre l'ajuda sol·licitada, s'especificarà la finalitat i la quantia d'aquesta, i es realitzarà la proposta de resolució favorable o desfavorable a la seva concessió.

En cas que sigui necessari per a una valoració més completa i aclaridora de la situació, les sol·licituds poden ser tractades pel personal de referència, supervisió o comandament de l'Oficina Local d'Habitatge, que comptarà amb el suport del comandament dels Serveis Socials Bàsics.

El comandament immediat del tècnic instructor validarà la proposta i informe tècnic social, que recollirà si fos el cas, el resultat de les al·legacions efectuades per la persona interessada, i aprovarà, si s'escau, l'ajuda.

L'equip de l'oficina local habitatge podrà disposar que es portin a terme les actuacions de comprovació oportunes sobre la certesa de les dades aportades per part de la persona interessada. De la mateixa manera podrà reclamar a aquest aclariments i documentació que consideri necessària als efectes de fonamentar la resolució.

Igualment, dins del període d'instrucció, es portaran a terme les entrevistes individuals o familiars necessàries amb els interessats, així com possibles visites domiciliàries.

Un cop incoat i instruït l'expedient, així com examinada la documentació aportada, el servei municipal emetrà una proposta de resolució sobre la procedència d'atorgar o denegar la prestació, en la qual s'indicaran també les obligacions o compromisos dels beneficiaris.

La resolució serà emesa per l'òrgan competent de l'Ajuntament previ informe favorable de fiscalització de la despesa pel Departament d'Intervenció de fons.

La quantia, finalitat i forma de pagament de les prestacions concedides seran les que determini la resolució.

El termini màxim per a resoldre i notificar la resolució serà de sis mesos a comptar de la data en què la sol·licitud de l'ajut hagi tingut entrada a l'Ajuntament.

12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS DE LES SUBVENCIONS

A més de les obligacions previstes a l'article 14 de la Llei General de Subvencions, els beneficiaris en tenen expressament les següents:

- a) Destinar els fons concedits en virtut d'aquesta convocatòria al concepte per al qual es concedeixen.



b) Les que es contemplen al punt 2.3 d'aquestes bases.

13. ABONAMENT DE LA SUBVENCIÓ

L'ajuntament farà l'abonament al servei finalista que presta el servei, amb prèvia autorització de la persona beneficiària per fer-ne l'endós.

14. NOTIFICACIÓ DE LES RESSOLUCIONS

Es notificarà a la persona sol·licitant la valoració del seu expedient un cop hagi estat resolt per l'òrgan competent.

15. CONTROL, SEGUIMENT I JUSTIFICACIÓ

El professional que genera l'informe que motiva l'atorgament vetllarà per la correcta aplicació de la prestació, incorporant a l'expedient els justificants, acreditacions, factures i anàlegs que permetin justificar la prestació.

El termini de justificació sobre la correcta aplicació de les prestacions és de sis mesos a partir del seu abonament efectiu.

16. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

La convocatòria d'aquestes bases es publicarà al Tauler d'Anuncis municipal i restaran a disposició de les persones interessades a l'Oficina Local d'Habitatge de l'Ajuntament, així com a la pàgina web municipal www.badiadelvalles.cat

17. RESPONSABILITAT, INFRACCIONS I SANCIONS

Els beneficiaris queden obligats implícitament a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat. L'incompliment d'aquests principis originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció o sancionador, en el seu cas, conforme allò que es preveu als articles 36 i següents de la Llei General de Subvencions.

