



DECRET 2A TINENTA D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 59/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Nomenaments

Data d'iniciació: 03/01/2023

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Fets

Primer. Des de l'any 2018 l'Ajuntament de Badia del Vallès ha participat, any rere any, en les diferents convocatòries publicades per al Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, dels Projectes Singulars, fent-lo com a entitat agrupada dins de les diferents agrupacions que ha liderat el Consell Comarcal del Vallès Occidental.

Segon. L'objectiu principal dels diferents projectes presentats ha estat sempre la inserció laboral i/o el retorn al sistema educatiu dels joves mitjançant accions d'orientació i acompanyament així com el treball de les seves competències professionals i personals.

Tercer. En data 2 de novembre de 2022 es publica al DOGC l'Ordre EMT/236/2022, de 27 d'octubre, amb la que s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament de Projectes Singulars (SOC-SINGULARS) i en data 11 de novembre de 2022 es publica la resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre, amb la que s'obre la convocatòria per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC-SINGULARS) (ref. BDNS 657702).

Quart. En el marc d'aquesta convocatòria, i després de ser informats des del Consell Comarcal que no es presentarien, diferents entitats, que havien participat conjuntament amb el consell en anteriors convocatòries, van prendre la decisió de presentar-se conjuntament, com a entitats agrupades i sota el lideratge de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Cinquè. En data 21 de novembre de 2022, l'Ajuntament de Badia del Vallès presenta al Servei Públic d'Ocupació el projecte «*Engega't Jove: Dona llum i organitza el teu itinerari!*». Aquest projecte d'execució conjunta entre l'Ajuntament de Badia del Vallès, l'Ajuntament de Barberà del Vallès, l'Ajuntament de Ripollet i Levelintrukta, S.L. té per objecte incidir sobre 45 joves del territori, des de diferents perspectives, proporcionant els recursos i competències necessàries per consolidar el seu objectiu professional, millorant la qualificació i ocupabilitat, i detectant les necessitats de personal al teixit empresarial de l'entorn.



Sisè. En data 5 de desembre de 2022 es publica al tauler d'anuncis electrònic de la Generalitat de Catalunya la proposta de resolució provisional de la convocatòria de subvencions per al finançament de projectes singulars i l'import atorgat a l'agrupació liderada per l'Ajuntament de Badia del Vallès és de 287.635,62 euros.

Setè. Mitjançant acord de la Junta de Govern Local de data 28 de desembre de 2022, s'acorda acceptar la subvenció atorgada pel Servei Públic d'Ocupació de Catalunya per al finançament del Projecte Singular 2022 generant-se en el pressupost de despeses l'import corresponent a l'Ajuntament de Badia del Vallès, que és de 99.298,26 euros.

Vuitè. Des del Servei d'Ocupació es sol·licita l'elaboració d'unes bases per a procedir a la selecció d'un/a tècnic/a de prospecció de Projectes Singulars per desenvolupar les funcions, així com d'altres pròpies, que s'especifiquen a la base cinquena de l'Ordre EMT /236/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Projecte Singulars (SOC-SINGULARS) i que són les següents:

- Estudiar i conèixer la tendència del mercat laboral local, identificar i seleccionar els sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació.
- Definir una cartera de serveis de l'entitat per a difondre-la entre el sector empresarial del territori.
- Dissenyar protocols d'apropament i comunicació per a les empreses del territori.
- Detectar les seves necessitats i/o de llocs de treball vacants i afavorir l'aflorament de potencials llocs de treball.
- Coordinar-se amb el personal d'acompanyament, previst a l'actuació a) d'aquesta base durant tot el període d'execució del programa.
- Realitzar, si s'escau, sessions individuals o grupals amb les persones participants del programa.

Fonaments de dret

- L'Ordre EMT/236/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC-SINGULARS) (DOGC núm. 8784).
- La Resolució EMT/3485/2022, de 7 de novembre, per la qual s'obre la convocatòria, per a l'any 2022, per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC –SINGULARS) (ref. BDNS 657702).
- El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.

- El Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, amb el que s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- El Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals.
- El Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Ocupació.

Vista la proposta de resolució PR/2023/49 de 9 / de gener / 2023.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 1513/2021 de 8 de novembre, publicat al Butlletí Oficial de la Província de 10 de novembre de 2021.

RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar el procés de selecció àgil i abreujat per al nomenament d'un/a funcionari /ària interí/na, amb la categoria de Tècnic/a de Prospecció, per a l'execució del programa temporal de Projectes Singulars 2022 de conformitat amb la base cinquena de l'Ordre EMT /236/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament del Projecte Singulars (SOC-SINGULARS)

Segon. Publicar el text íntegre de les bases, adjuntes a aquest Decret, a la pàgina web de la Corporació per a la seva difusió i publicitat.

Tercer. Comunicar el present Decret al comitè d'empresa, junta de personal i a les seccions sindicals.

Signat electrònicament per Montserrat Jiménez Molina.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



PROCEDIMENT DE SELECCIÓ D'UN/A TÈCNIC/A DE PROSPECCIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROJECTE SINGULARS 2022, AMB CONSTITUCIÓ DE BORSA DE TREBALL.

1. Objecte

L'objecte d'aquest procediment és la regulació del procés de selecció, realitzat per l'Ajuntament de Badia del Vallès, per a dur a terme la contractació temporal, per un període d'onze mesos, d'un/a Tècnic/a de Prospecció per al desenvolupament del Projecte Singulars 2022, que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya (SOC), i la creació d'una borsa de treball, per a cobrir vacants de la plantilla de personal i/o per portar a terme programes o serveis determinats finançats per altres administracions.

Lloc de Treball: Tècnic/a de Prospecció projecte Singulars 2022

Règim dedicació: 37,5 hores setmanals

Retribució bruta: 2.362,66 euros bruts mensuals

Grup Professional: A2

Vinculació: Nomenament funcionari/ària interí/na per programes amb una durada aproximada des de l'1 de febrer al 31 de desembre de 2023.

Aquest nomenament està vinculat a un programa finançat amb Fons Europeus.

2. Funcions del lloc de treball a cobrir:

Les funcions a desenvolupar són les que s'especifiquen a la base 5 de l'Ordre EMT/236/2022, de 27 d'octubre, per la qual s'aproven les bases reguladores per a la concessió de subvencions destinades al finançament dels Projectes Singulars (SOC-SINGULARS) i que són les següents:

- Estudiar i conèixer la tendència del mercat laboral local, identificar i seleccionar els sectors d'activitat en l'àmbit territorial d'actuació.
- Definir una cartera de serveis de l'entitat per a difondre-la entre el sector empresarial del territori.
- Dissenyar protocols d'apropament i comunicació per a les empreses del territori.
- Detectar les seves necessitats i/o de llocs de treball vacants i afavorir l'aflorament de potencials llocs de treball.
- Coordinar-se amb el personal d'acompanyament, previst a la actuació a) d'aquesta base durant tot el període d'execució del programa.
- Realitzar, si s'escau, sessions individuals o grupals amb les persones participants del programa.



Així com d'altres funcions pròpies del lloc de treball:

- Participació en accions de coordinació interna (Ocupació, Educació i Joventut) i externa (Ajuntaments i Empresa que formen part de l'entitat agrupada).
- Vetllar per la seguretat i salut en l'espai de treball utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- En quant al tractament de dades de caràcter personal, adoptar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per donar compliment a la normativa vigent en la matèria, així com mantenir el deure de secret i confidencialitat, que es mantindrà una vegada acabada la seva vinculació amb la Corporació.
- I, en general, realitzar aquelles altres tasques relacionades amb el lloc de treball que li siguin encomanades.

3. Condicions de les persones aspirants

Per a poder participar en el procés selectiu, caldrà reunir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir aquestes condicions en el moment de la signatura del contracte, els requisits següents:

- a) Estar en possessió d'una titulació universitària oficial de grau o equivalent, en l'àmbit educatiu, social o empresarial, o experiència contrastada de com a mínim 2 anys d'intervenció en l'àmbit de la inserció laboral.

L'acreditació de l'experiència es farà mitjançant còpia del contracte de treball on quedi suficientment contrastat el treball en l'àmbit de la inserció laboral. En cas contrari, s'haurà de complementar el contracte de treball amb un certificat d'empresa on es facin constar les funcions desenvolupades, objecte de valoració d'experiència.

Aquells/es que presentin títols considerats equivalents als exigits hauran d'acreditar l'equivalència mitjançant certificació lliurada pel Ministeri d'Educació o el Departament d'Ensenyament de la Generalitat corresponent.

- b) Llengua catalana: els aspirants hauran d'acreditar el coneixement corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1), amb independència de la seva nacionalitat.
- c) Llengua castellana: els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar els coneixements de llengua castellana de nivell superior, mitjançant els certificats següents:
- o Certificat conforme s'ha cursat la primària, secundària o batxillerat a l'Estat espanyol.
 - o Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves adreçades a la seva obtenció.



- o Certificat d'aptitud d'espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.
- d) Acreditar la carència d'antecedents per delictes de caràcter sexual, en compliment a les obligacions establertes per la Llei 26/2015, de 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infància i l'adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors. No obstant aquesta acreditació formal només l'hauran de presentar els/les candidats/es seleccionats/des, com a condició per a la seva contractació.

4. Desenvolupament del procés selectiu

El procés de selecció serà el de concurs que constarà de dues parts:

- Fase 1. Valoració de mèrits al·legats i acreditats (30 punts).
- Fase 2. Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (20 punts).

Fase 1: Valoració de mèrits acreditats (30 punts)

Consistirà en l'aplicació del barem de puntuació, d'acord amb els mèrits acreditats documentalment per cada persona.

Els mèrits que es valoraran seran els següents:

1) Experiència professional (màxim 20 punts)

- a) Experiència professional en orientació laboral en un programa del SOC, a raó de 0,5 punts per cada 3 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 3 mesos.
- b) Experiència professional en orientació laboral i/o acompanyament a persones joves menors de 30 anys, a raó de 0,5 punts per cada 3 mesos. No es puntuaran les fraccions inferiors als 3 mesos.

2) Formació específica (màxim 10 punts)

- Per titulació acadèmica superior relacionada amb el lloc de treball, fins a un màxim de 1,50 punts, segons el barem següent:
 - 1. Estar en possessió d'un postgrau universitari: 0,50 punts.
 - 2. Estar en possessió d'un màster universitari: 1,00 punt.
- Per la realització de cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització impartits o homologats per centres oficials, sempre que tingui relació amb les activitats a desenvolupar, segons el barem següent:
 - 1. Per cursos de durada igual o inferior a 10 hores, per cadascun 0,20 punts.
 - 2. Per cursos de durada de 11 hores a 24 hores, per cadascun 0,40 punts.



3. Per cursos de durada de 25 hores a 49 hores, per cadascun 0,60 punts
4. Per cursos de durada de 50 hores a 99 hores, per cadascun 0,80 punts
5. Per cursos de durada igual o superior a 100 hores, per cadascun 1 punt.

La comissió de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que, pel contingut de la matèria impartida, siguin considerats no ajustats a normativa vigent o desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials o bé no s'adeqüin al contingut de les funcions a desenvolupar.

Fase 2: Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (20 punts)

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb la comissió de valoració sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional i a les competències de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, serà de 20 punts.

És valoraran el següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta (10 punts)
- Competències personals (10 punts, a raó de 2 punts per cadascun dels cinc ítems assenyalats):
 - Comunicació i escolta activa.
 - Organització i planificació.
 - Innovació i dinamisme.
 - Empatia.
 - Treball en equip.

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada dels candidats que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per el desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

5. Sistema de selecció

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisaran els criteris d'accés i la documentació aportada. D'entre les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits, es procedirà a la valoració de mèrits aportats.

Les persones aspirants que obtinguin la puntuació més alta seran convocades a l'entrevista personal per valorar l'experiència i les competències., que serà publicada a la pàgina web municipal i al tauler d'anunci del Servei Municipal d'Ocupació de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

L'assistència a l'entrevista personal forma part del procés selectiu, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria per l'entrevista personal. Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc



assenyalats, seran excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiquin documentalment, els membres de la comissió de valoració resoldrà la incidència i decidirà si l'aspirant continua o no en el procés de selecció.

Després d'efectuar la qualificació de les dues fases del procés de selecció, es confeccionarà el llistat definitiu de persones seleccionades i suplents amb els resultats finals obtinguts per cada aspirant i l'ordre de puntuació.

6. Presentació sol·licitud

Les persones interessades hauran de realitzar la seva inscripció a la xarxa XALOC i al portal FEINA ACTIVA, mentre romangui oberta l'oferta, als següents enllaços:

- <https://xaloc.diba.cat/ofertes-de-feina/337295?destination=/ofertes-de-feina>

- <https://feinaactiva.gencat.cat/search/offers/detail/FA06032595>

7. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de les persones candidates es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

8. Qualificació

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques dos dies després des de l'última entrevista realitzada dins del procés i seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació.

9. Contractació

La persona aspirant proposada per la Comissió de valoració serà nomenament funcionari/ària interí/na per programes amb una durada aproximada d'onze mesos.

10. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès

