



DECRET 2N TINENT D'ALCALDESSA

Expedient núm.: 2570/2023

Resolució amb número i data establerts al marge

Procediment: Nomenaments

En virtut de les competències Delegades:

FETS I FONAMENTS DE DRET

Relació de Fets.

Primer. A proposta del servei d'Orientació, Inserció Laboral i Ocupació es sol·licita que es procedeixi, per raons d'urgència i inajornable necessitat, la contractació laboral temporal d'un/a tènic/a de formació ocupacional, amb motiu de l'excés de feina que hi ha al servei que està provocant una sobrecàrrega de treball que no pot ser assumida pel personal existent.

Segon. En l'esmentat informe es manifesta que es tracta d'una contractació imprescindible per al desenvolupament adequat de les competències i serveis que corresponent a aquesta Corporació.

Tercer. Actualment, s'estant duent diversos projectes i/o accions formatives per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupa rural i reduir la bretxa de gènere en el marc dels programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, així com d'altres projectes que es preveuen iniciar.

Quart. Donada la urgència, des del departament de Recursos Humans s'ha procedir a la crida de les persones aspirants d'entre els/les integrants de la borsa de treball que es va constituir mitjançant Decret número 2023-0983, de data 5 de juliol de 2023, de conformitat amb les bases aprovades per Junta de Govern Local de data 30 de novembre de 2022 i publicades íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 5 de desembre de 2022.

Cinquè. Havent rebutjat l'oferta les persones aspirants, i tractant-se d'una subvenció atorgada a aquesta Corporació per a la realització de les 12 accions formatives professionals per a l'ocupació, per a l'adquisició i millora de competències digitals, per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere en el marc dels programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – Next GenerationEU (SOC – ADA 2022) (ref. BDNS 643366), es proposa efectuar un procés de selecció.



Sisè. Per a aquesta selecció no serà d'aplicació la normativa dels procediments de selecció de persones d'aquestes entitats ja que el personal seleccionat no es considera inclòs en les corresponents plantilles o relacions de llocs de treball i, per tant, no correspon a una oferta pública d'ocupació prèvia. No obstant, a banda del procés de preselecció que fa el SOC descrit en la convocatòria adjunta, d'entre les candidatures rebudes és realitzarà, per part de l'Ajuntament de Badia del Vallès, un procés de selecció àgil i abreujat que garanteixi els requisits constitucionals d'accés a l'ocupació pública d'igualtat, mèrit i capacitat, garantint el principi de publicitat.

Setè. Vist l'informe de la tècnica en gestió de Recursos Humans.

Fonaments de Dret.

Primer. El Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Segons. El Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic

Tercer. El Reial Decret-Llei 32/2021, de 28 de desembre, de mesures urgents per a la reforma laboral, la garantia de l'estabilitat en l'ocupació i la transformació del mercat de treball. Quart. El Reial Decret Legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei d'Ocupació.

Quart. El Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya.

Cinquè. La resolució per la qual es posa fi al procediment de concessió de subvencions ADA 2022, d'acord amb la Resolució EMT/2547/2022 de 27 de juliol, per la qual s'obre la segona convocatòria per a l'any 2022, de subvencions per a la realització d'accions de formació professional per a l'ocupació per a l'adquisició i millora de competències digitals per impulsar l'emprenedoria, el desenvolupament rural i reduir la bretxa de gènere en el marc dels Programes de formació per cobrir necessitats específiques que promou el Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència – Finançat per la Unió Europea – NextGenerationEU (SOC – ADA 2022) (ref. BDNS 643366) .

Vista la proposta de resolució PR/2023/2346 de 19 / de juliol / 2023.

D'acord amb les competències delegades pel Decret d'Alcaldia 2023-0936 de data 29/06 /2023, publicat al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona de data 10 de juliol de 2023.

RESOLUCIÓ

Primer. Sol·licitar a l'Oficina de Treball (SOC) que realitzi un procés de reclutament previ i derivi a l'Ajuntament de Badia del Vallès les persones candidates que reuneixen els



requisits per participar en el procés de selecció d'urgència per la contractació d'un/a tècnic/a de formació ocupacional de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

Segon. Aprovar el procés de selecció àgil i abreujat de les persones aspirants derivades de l' Oficina de Treball (SOC), adjunt a la present resolució, per dur a terme la contractació laboral de caràcter temporal, per una durada prevista de 6 mesos, d'un/a tècnic/a de formació ocupacional.

Tercer. Publicar el text íntegre dels criteris de selecció que regiran en la secció, adjunts a aquest Decret, a la pàgina web de la Corporació per a la seva difusió i publicitat.

Quart. Comunicar el present Decret al comitè d'empresa, junta de personal i a les seccions sindicals.

Signat electrònicament per Josep Martínez Valencia.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ D'URGÈNCIA PER LA CONTRACTACIÓ LABORAL TEMPORAL D'UN/A TÈCNIC/A DE FORMACIÓ OCUPACIONAL DE L'AJUNTAMENT DE BADIA DEL VALLÈS

1. Objecte

Aquestes bases tenen per objecte regular el procés de reclutament urgent per la contractació laboral temporal d'un/a tècnic/a de suport a programes de formació contínua i ocupacional per a l'execució del programa de formació ocupacional, formació a mida i formació contínua, especialment certificats de professionalitat i especialitats del catàleg de formació professional (durada prevista 6 mesos) amb les següents característiques:

- a) Règim jurídic: Contractació laboral de durada determinada per l'execució de programes de caràcter temporal que el seu finançament prové de fons de la Unió Europea.
- b) Subgrup d'accés: A2

2. Requisits generals de participació:

Per prendre part en el procés selectiu, les persones aspirants han de reunir els requisits següents amb anterioritat a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a) Edat: Tenir més de 16 anys i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- b) Nacionalitat: Tenir la nacionalitat espanyola o ser membre d'algun Estat de la Unió Europea o d'algun estat al qual, en virtut dels tractats internacionals subscrits per la UE i ratificats per Espanya, li sigui aplicable la lliure circulació dels treballadors, sempre amb els termes i d'acord amb el RD 5/2015, de 30 d'octubre. En el cas d'estrangers caldrà acreditar tenir vigent el permís de treball i residència tant en el moment de la convocatòria com, en el seu cas, en el de la contractació.
- c) Estar en possessió de la titulació universitària de Grau i/o Diplomatura.
- d) No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven, en el cas del personal laboral, en què hagués estat separat o inhabilitat. En cas de tenir nacionalitat d'un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes, l'accés a la funció pública.
- e) No concórrer en cap causa d'incompatibilitat, d'acord amb el què estableix la Llei 21/1987, de 26 de novembre, de la Generalitat de Catalunya, i la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.



f) No patir cap malaltia, ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.

g) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell (C) de la Direcció General de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya o equivalent.

3. Presentació sol·licitud

Les persones interessades que desitgin prendre part en el procés de selecció s'hauran d'inscriure a l'oferta que es publicarà al portal FEINA ACTIVA (Portal de feina del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya), o Xarxa XALOC (Borsa de treball de la Xarxa de Serveis Locals d'Ocupació de la Diputació de Barcelona)

Amb la formalització de la seva inscripció per a prendre part en el present procés, les persones aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal, i demès normativa reguladora.

4. Termini de presentació

El termini de presentació serà de **5 dies hàbils** comptats a partir de l'endemà de la publicació en la seu electrònica i web municipal

5. Fases i criteris de selecció

El compliment dels requisits i valoració de mèrits s'ha d'entendre referit a la data d'acabament del termini de presentació de les candidatures.

Es valorarà:

MÈRITS (MÀXIM 50 PUNTS)			
FORMACIÓ (20 PUNTS)			
A (7,5 punts)	Formació reglada directament relacionada amb les funcions del lloc de treball	Titulació universitària de grau o equivalent en Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Relacions Laboral, Ciències del Treball, Treball Social, Educació Social Econòmica o Empresarials , Administració i Direcció d'Empreses.	4,5 punts



		Màster i/o Postgrau Universitari en l'àmbit de l'ocupació, la formació i l'orientació	3 punts
B (2,5 punts)	Altres certificacions (carnets o similars) relacionades amb les funcions del lloc de treball	ACTIC nivell mitjà	1,5 punts
		Curs d'Habilitació informadors, assessors i avaluadors de l'CQP	1 punt
C (5 punts)	Formació complementària relacionada amb les funcions del lloc de treball (per cada curs)	Fins a 20 hores	0,20 punts
		De 21 a 30 hores	0,40 punts
		De 31 a 50 hores	0,70 punts
		Més de 51 hores	1 punt
D (5 punts)	Coneixements aplicatius de Formació Ocupacionals	GIA	2,5 punts
		QBID	2,5 punts

EXPERIÈNCIA (30 PUNTS)		
A (20 punts)	Experiència professional relacionada amb el lloc de treball en Serveis Locals d'Ocupació en Ajuntaments	1 punt per mes treballat
B (7,5 punts)	Experiència professional relacionada amb el lloc de treball en el sector públic	0,75 punts per mes treballat
C (2,5 punts)	Experiència professional relacionada amb el lloc de treball en l'empresa privada	0,50 punts mes per treballat

Fase 2: Entrevista personal per valorar l'experiència i les competències (25 punts)

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista personal. Aquesta entrevista consistirà en mantenir un diàleg amb l'òrgan seleccionador sobre qüestions vinculades a les funcions a desenvolupar, a l'experiència professional i a les competències de les persones aspirants. La puntuació màxima a atorgar en aquesta fase, serà de 25 punts.



A la fase d'entrevista personal, només es convocarà com a màxim a les 10 persones que tinguin la puntuació més alta.

Es valoraran el següents aspectes:

- Trajectòria professional i motivació personal per l'oferta (10 punts)
- Competències personals (15 punts, a raó de 3 punts per cadascun dels cinc ítems assenyalats):
 - ✓ Comunicació i escolta activa
 - ✓ Orientació al servei i al ciutadà.
 - ✓ Planificació i organització del treball.
 - ✓ Treball en equip.
 - ✓ Iniciativa i pro activitat

Serà una entrevista per competències o d'incidents crítics. Es tracta d'una metodologia que té per objectiu obtenir evidències de comportament professional en la trajectòria passada de les persones candidates que permetin valorar la presència de les cinc competències esmentades que l'Ajuntament ha determinat com a claus per al desenvolupament del lloc objecte d'aquesta convocatòria.

6. Sistema de selecció

Finalitzat el termini d'inscripció, d'entre les rebudes per ambdós portals, es revisarà que compleixen els requisits per participar en el present procés. A les persones que compleixin els criteris d'accés se'ls demanarà la següent documentació per poder acreditar els mèrits declarats

- Original DNI vigent. En el cas de no tenir la nacionalitat espanyola, cal presentar original del permís de residència i treball en vigor.
- Currículum Vitae, actualitzat
- Informe vida laboral actualitzat.
- Fotocòpia de les titulacions i cursos de formació relacionats amb el lloc de treball.
- Nivell acreditatiu de català.

D'entre les sol·licituds presentades que compleixin amb els requisits, es procedirà a la fase 1 – valoració de mèrits aportats.

Les 10 primers aspirants que obtinguin la puntuació més alta, seran convocades a la segona fase: entrevista personal per valorar l'experiència i les competències.

La llista d'admesos/es es publicarà a la pàgina web de l'Ajuntament i al tauler d'anuncis del Servei Municipal d'Ocupació de Badia del Vallès.

L'assistència a l'entrevista personal forma part del procés selectiu, i en conseqüència és obligatòria. Només hi haurà una convocatòria per l'entrevista personal. Les persones convocades a la fase d'entrevista que no compareguin en la data, hora i lloc assenyalats, seran excloses del procés selectiu. En el cas que es tracti d'una raó de força major i sempre que es justifiqui documentalment, els membres del tribunal de selecció resoldrà la incidència i decidirà si la persona aspirant continua o no en el procés de selecció.



Després d'efectuar la qualificació de les dues fases del procés de selecció, es confeccionarà el llistat definitiu de les persones aspirants amb els resultats finals ordenats de major a menor per puntuació obtinguda.

7. Comissió de valoració

Per a la valoració i proposta de selecció de la persona candidata es formarà una comissió de valoració que estarà formada per personal tècnic de l'Ajuntament de Badia del Vallès.

8. Qualificació

Les qualificacions obtingudes per les persones aspirants es faran públiques dos dies després de l'última entrevista realitzada dins del procés i seran exposades al tauler d'edictes de la seu electrònica de la Corporació.

9. Contractació

La persona aspirant amb més puntuació serà proposada per la seva contractació com a laboral temporal per programes amb una durada prevista de 6 mesos.

10. Publicitat

Aquest document es publicarà a la web municipal de l'Ajuntament de Badia del Vallès



ANNEX: Definició del perfil professional i número de persones a contractar

Lloc de treball	TÈCNIC/A DE FORMACIÓ OCUPACIONAL
Durada de la contractació	6 mesos
Jornada	37,5 hores / setmanals
Retribució	2.362,67 € bruts mensuals (14 pagues)
Requisits imprescindibles	<ul style="list-style-type: none"> - Estar en possessió de la titulació universitària de Grau i/o Diplomatura preferentment de Psicologia, Psicopedagogia, Pedagogia, Relacions Laborals. - Mínim sis mesos d'experiència en l'àmbit d'ocupació, preferentment de la formació ocupacional - Amplis coneixements informàtics (Office, internet, tràmits en línia) Nivell C català
Requisits valorables	<ul style="list-style-type: none"> - Coneixement dels aplicatius GIA i qBID - Experiència en tramitar sol·licituds de convocatòries del SOC - Experiència en justificacions tècniques i econòmiques de programes del SOC - Coneixement del funcionament dels certificats de professionalitat
Tasques a realitzar	<p>Les tasques a realitzar seran entre altres, les següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realització de les tasques de gestió, estudi, informe i proposta acordades amb la seva categoria, col·laborant en la planificació dels diferents projectes desenvolupats en la unitat organitzativa. - Elaborar memòries i justificacions de les convocatòries de subvenció de les formacions. - Col·laborar en els procediments relacionats amb auditories, donant resposta a les no conformitats. - Realitzar informes de valoració de riscos i propostes de millora. - Proposar i realitzar les contractacions de docència per a la implantació de les accions formatives. - Recolzar a la confecció d'indicadors de gestió i en l'elaboració de la memòria de la unitat organitzativa on s'insereixen i confeccionen estadístiques. - Atendre els requeriments indicats per a la justificació de les subvencions o devolució corresponent. - Realitzar el seguiment i avaluació del Pla de Formació i de l'activitat formadora duta a terme. - Gestionar els pressupostos assignats per als programes específics. - Realitzar propostes de millora en la gestió municipal, especialment per avançar en l'aprofitament de les possibilitats tecnològiques en favor de la transparència, eficiència, eficàcia i servei públic. - Col·laborar en projectes per al desenvolupament de l'activitat. - Impulsar i fomentar la difusió de cursos per a la captació d'alumnes. - Participar en les xarxes comunitàries, socials, educatives i culturals existents al municipi. - Presentació, gestió i justificació de recursos i subvencions de les diferents administracions públiques, en l'àmbit de la seva competència - I, en general, realitzar aquelles altres tasques relacionades al lloc de treball que li siguin encomanades, o resultin necessàries per raons del servei.

